



Bajai Szakképzési Centrum
Jelky András Technikum és Szakképző Iskola

6500 Baja, Szegedi út 69-73. Tel.: 79/524-100
E-mail: titkarsag@jelkybaja.hu
Honlap: www.jelky-baja.edu.hu



Ikt. szám: NSZFH/bszc-jelky/001586-2/2024

BSZC JELKY ANDRÁS TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ ISKOLA

SZAKMAI PROGRAM

2024. szeptember 1.

TARTALOMJEGYZÉK

I.	NEVELÉSI PROGRAM	1
1.	A SZAKMAI OKTATÁS PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI	1
2.	A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK	3
3.	EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK.....	4
4.	A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL, A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK	7
5.	AZ OKTATÓK FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI	9
6.	A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE.....	13
7.	A TANULÓKNAK A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATAIBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGA GYAKORLÁSÁNAK RENDJE.....	15
8.	A TANULÓ, A KISKORÚ TANULÓ TÖRVÉNYES KÉPVISELŐJE, AZ OKTATÓ ÉS A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY PARTNEREI KAPCSOLATTARTÁSÁNAK FORMÁI	17
9.	A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGA SZABÁLYAI VALAMINT A GYAKORLATI FELVÉTELI VIZSGA KÖVETELMÉNYEI	18
10.	A FELVÉTEL ÉS AZ ÁTVÉTEL HELYI SZABÁLYAI	19
11.	ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS TERV	22
II.	EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM	23
III.	OKTATÁSI PROGRAM	25
1.	A KÖZISMERETI KERETTANTERVEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK	25
2.	A KÖTELEZŐ ÉS A NEM KÖTELEZŐ FOGLALKOZÁSOK, A PROGRAMTANTERV.....	25
	<i>Közismereti órák-Technikum: 9-13. évfolyamain 2020. 09.01-től 2024. 08.31-ig:</i>	<i>26</i>
	A szakképző iskolában szakmát szerzettek érettségi vizsgára felkészítő évfolyamai	30
	(12.-13.) esti tagozaton 2023. szeptember 1-jétől.....	30
	A közismereti órák eloszlása a szakképző iskolában 2020. szeptember 1-től	31
3.	TEHETSÉG KIBONTAKOZTATÁSA, TEHETSÉGGONDOZÁS	32
4.	A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS, TESTMOZGÁS.....	33
5.	VÁLASZTHATÓ ÉRETTSÉGI VIZSGATÁRGYAK, AMELYEKBŐL KÖZÉP- VAGY EMELT SZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGÁRA VALÓ FELKÉSZÍTÉSÉT A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY KÖTELEZŐEN VÁLLALJA.....	35
6.	AZ ÉRETTSÉGI VIZSGATÁRGYAKBÓL A KÖZÉPSZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGA TÉMAKÖREI	35
7.	A TANULÓ TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK ELLENŐRZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI MÓDJA, FORMÁI	35
8.	A CSOPORTBONTÁSOK ÉS AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSÉNEK ELVEI	40
9.	A NEMZETISÉGHEZ NEM TARTOZÓ TANULÓK RÉSZÉRE A TELEPÜLÉSEN ÉLŐ NEMZETISÉG KULTÚRÁJÁNAK MEGISMERÉSÉT SZOLGÁLÓ TANANYAGOK	40
10.	EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEK, PROGRAMOK, TEVÉKENYSÉGEK.....	41
11.	A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK	45
	<i>Konkrét célok, célkitűzések:</i>	<i>46</i>
	<i>A tanulók esélyegyenlőségének biztosításával kapcsolatos intézkedések:.....</i>	<i>46</i>
	<i>Az egyenlő bánásmód elveinek megsértése esetén szükséges eljárás:.....</i>	<i>47</i>
12.	A TANULÓ JUTALMAZÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK.....	48
IV.	KÉPZÉSI PROGRAM	2
	<i>2020. szeptember 1-től induló szakképző iskolai képzések.....</i>	<i>2</i>
	08. FA- ÉS BÚTORIPAR ágazathoz tartozó Asztalos: 4 0722 08 01; nappali munkarend 3 éves	2
	08. FA- ÉS BÚTORIPAR ágazathoz tartozó Kárpitos 4 0723 08 03; nappali munkarend 3 éves	8
	10. GÉPÉSZET ágazathoz tartozó Gépi és CNC forgácsoló 4 0715 10 07 nappali munkarend 3 éves	11
	10. GÉPÉSZET ágazathoz tartozó Hegesztő 4 0715 10 08; 3 éves nappali munkarend	13
	04. ELEKTRONIKA ÉS ELEKTROTECHNIKA ágazathoz tartozó Villanyszerelő: 4 0713 04 07 Épületvillamosság szakmairánnyal 3 éves nappali munkarend	21
	04. ELEKTRONIKA ÉS ELEKTROTECHNIKA ágazathoz tartozó Villanyszerelő: 4 0713 04 07 Épületvillamosság szakmairánnyal 2 éves nappali munkarend	26

06. ÉPÍTŐIPAR ágazathoz tartozó Kőműves 4 0732 06 08.....	31
06. ÉPÍTŐIPAR ágazathoz tartozó Burkoló 4 0732 06 03.....	36
06. ÉPÍTŐIPAR ágazathoz tartozó Festő, mázoló, tapétázó 4 0732 06 05	44
22. SZOCIÁLIS ágazathoz tartozó 4 0923 22 03 Szociális ápoló és gondozó.....	48
03. EGÉSZSÉGÜGY ágazathoz tartozó Alapápolási munkatárs 4 0913 03 12; 3 éves nappali munkarend	57
2020. szeptember 1-től induló technikumi képzések	65
19. Specializált gép-és járműgyártás ágazathoz tartozó Gépjármű-mechatronikai technikus: 5 0716 19 04 Szerviz szakmairány .	65
08. FA- ÉS BÚTORIPAR ágazathoz tartozó Faipari technikus: 5 0722 08 02, nappali munkarend 9-13. évfolyam	68
21. SZÉPÉSZET ágazathoz tartozó Fodrász 5 1012 21 01 nappali munkarend 9-13. évfolyam	73
21. SZÉPÉSZET ágazathoz tartozó Nappali Kozmetikus technikus 5 1012 21 03	82
16. KREATÍV ágazathoz tartozó Grafikus 5 0213 16 09, nappali munkarend, 9-13. évfolyam	91
03. EGÉSZSÉGÜGY ágazathoz tartozó 5 0913 03 04 GYAKORLÓ ÁPOLÓ SZAKMÁHOZ.....	95
03. EGÉSZSÉGÜGY ágazathoz tartozó 5 0913 03 04 Csecsemő és gyermekápoló SZAKMÁHOZ	109
Felnőttképzési jogviszonnyal tanulható szakmák 2024/25-ös tanévben.....	124
21. SZÉPÉSZET ágazathoz tartozó Fodrász 5 1012 21 01 nappali és esti érettségi utáni 13-14. évfolyam	124
21. SZÉPÉSZET ágazathoz tartozó Kozmetikus technikus 5 1012 21 03 érettségi utáni 13-14. évfolyam nappali és esti.....	131
03. EGÉSZSÉGÜGY ágazathoz tartozó 5 0913 03 04 Egészségügyi asszisztens (perioperatív szakasszisztensi kimenettel) érettségi utáni esti 1,5 éves SZAKMÁHOZ.....	141
19. Specializált gép-és járműgyártás ágazathoz tartozó Gépjármű-mechatronikai technikus 5 0716 19 04 Szerviz szakmairány...	142
2 éves nappali érettségi utáni és esti érettségi utáni 2 éves.....	142
04. ELEKTRONIKA ÉS ELEKTROTECHNIKA ágazathoz tartozó Villanyszerelő: 4 0713 04 07 Épületvillamosság szakmairánnyal 2 éves esti munkarend	145
08. FA- ÉS BÚTORIPAR ágazathoz tartozó 2 éves nappali, esti Asztalos 4 0722 08 01	150
19. Specializált gép-és járműgyártás ágazathoz tartozó Gépjármű mechatronikus 4 0716 19 05; esti munkarend, 1 éves esti	155
22. SZOCIÁLIS ágazathoz tartozó 4 0923 22 03 Szociális ápoló és gondozó SZAKMÁHOZ esti 1 éves.....	161
V. DIABÉTESZES TANULÓINKKAL KAPCSOLATOS TEENDŐK, SZABÁLYOZÁSOK:	169
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	170

I. NEVELÉSI PROGRAM

1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Az iskola pedagógiai alapelvei

- A fiatalok személyiségfejlődését elősegítő és nem korlátozó iskola megvalósítása.
- Az esélyegyenlőség és a képesség szerinti differenciálás elve.
- Igazodás a tanuló egyéni fejlődési üteméhez
- Értékközvetítés
- Nyitottság: a piac és a gazdasági környezet igényeinek figyelemmel kísérése a képzés tartalmában és az iskolafejlesztési tevékenységben.
- Hagyományos keretek közt korszerű, részben alternatív oktatás
- Gyermekközpontúság az alapozásban, teljesítményközpontúság a középiskolában és a szakképzésben.
- Aktivitásra ösztönző, cselekedtető technikák alkalmazása

Oktatási célok:

- a beiskolázott tanulók részs szakmához, szakmához, érettségihez juttatása
- a tanuló képességeinek és érdeklődésének megfelelő végzettség (vagy végzettségek) megszerzésére való felkészítés
- felkészítés az érettségire, szakmai vizsgára
- a tanuló megszerezhesse azokat az ismereteket, amelyek elősegítik a munkaerőpiacon való jobb érvényesülés lehetőségét (vállalkozási ismeretek, idegen nyelv, digitális kultúra)
- a tehetséges tanulók felkészítése versenyekre, felsőfokú tanulmányok megkezdésére
- olyan szakmai alapokat kapjon a tanuló, amelyek birtokában képessé válhat az új technológiák alkalmazására, a felnőttek oktatásába való eredményes bekapcsolódásra

A felsorolt célokat az iskola akkor tudja vállalni egyénre szabottan, ha a tanuló pozitív módon viszonyul a tanuláshoz és alkalmazkodik az intézmény munkarendjéhez.

Nevelési célok:

- A szakemberektől elvárt emberi tulajdonságok kialakítása: munkafegyelem, megbízhatóság, felelősségtudat, önállóság, kreativitás, nyitottság; fogékonyság a változásokra, az önképzés igénye.
- Patriotizmus, egészséges nemzettudat kialakítása.
- Az egyetemes emberi értékek megismertetése és tiszteletben tartására nevelés.
- A másság elfogadására nevelés.
- Egészséges életmódra nevelés: a harmonikus életvitelt megalapozó szokások kialakítása.
- Kommunikációs készségek kialakítása, fejlesztése.
- Önismeret fejlesztés.
- A mindennapi érintkezéssel kapcsolatos értékek kialakítása, kulturált viselkedési normák kialakítása.

Feladatok (az alapelvek függvényében)

a) "az esélyegyenlőség és a képesség szerinti differenciálás elve" alapján

- a gyermekek társadalmi beilleszkedését (szocializációját) segítse elő az iskola hatékony ifjúságvédelmi munkával, diákközélettel, diákönkormányzattal, célirányos oktató és nevelő munkával,
- az iskola biztosítsa az átjárhatóság lehetőségeit,
- a kompetenciafejlesztő módszerek, eljárások terjesztése a tantestületben, ezek tudatosítása
- a kompetenciafejlesztés tárgyi feltételeinek kialakítása
- a kompetenciafejlesztés elemeinek a beépítése az iskola tevékenységeibe.
- a sajátos nevelési igényű tanulók érvényes szakértői vélemény mellett kérelemre mentesülhetnek a javasolt tantárgyak értékelése, minősítése alól.(ez az érettségi vizsgára vonatkozik)
- a sajátos nevelési igényű tanulókat az iskola gyógypedagógusainak segítségével fejlesztjük

b) "Igazodás a tanuló egyéni fejlődési üteméhez" elv alapján

- az egyes gyermekek egyéni érési üteméhez rugalmasan alkalmazkodó képzési formák biztosítása
- a pedagógiai munkának az egyénre kell irányulnia
- a személyiség- és képességfejlesztés előtérbe helyezése
- törekszünk arra, hogy a tanulókat egyéni különbségeikhez alkalmazkodva, személyre szabottan fejlesszük.

c) az "értékközvetítés" elve alapján

- a gyermeket teljes személyiségnek, test-, lélek- és szellem egységének tekintjük
- az ismeretközléssel egyenértékűnek tekintjük munkánkban a testi nevelést és a személyiségfejlesztést
- a tanulást, a tudást, az egészséges életmódot, a humanista és demokratikus gondolkodást

Ezáltal feladataink:

tudásközvetítés

- a tárgyi tudás és a kommunikációs készség szintje egyaránt fontos
- a tanulás tanítására is terjedjen ki
- a műszaki szakképzés miatt az általános képzésben a reálorientáció érvényesül
- a technikumban a kreativitás fejlesztésére kell törekedni, míg a szakképző iskolában a normakövetés dominál. (Ez a tanulók különbözőségéből, de a majdan betöltendő munkakör szükségleteiből is adódik.)

a fizikum fejlesztése

- az általános iskolában szerzett mozgásműveltség továbbfejlesztése, a mozgásismereti hiányosságok pótlása
- a mozgásszükséglet kielégítése
- egészséges életmódra nevelés
- szabadidős sportok megismertetése
- a mindennapos testmozgás igényének felkeltése
- a gyermek életkorának megfelelő fizikai állóképesség, edzettség kialakítása
- a könnyített- és gyógytestnevelés – lehetőség szerinti - iskolán belüli megoldása
- a kötelező testnevelés órák keretében sportágak elsajátítása alapszinten
- szabadon választható órák keretében tömegsport, osztályok közötti, iskolák közötti sportverseny

d) a további alapelvekkel kapcsolatos feladatok

- az iskola folyamatosan figyelemmel kíséri a piac és a gazdasági környezet igényeit a képzés tartalmában és az iskolafejlesztési tevékenységben
- az iskola folyamatos kapcsolatot tart a gazdasági kamarával, a gyakorlati képzést velük együttműködve ellenőrzi
- évente legalább egy alkalommal találkozót szervez az iskola azon vállalkozókkal, akik részt vesznek a szakképzésben
- az oktató munka a hagyományos tanórai rendszerben, az értékelés az ötfokozatú osztályozási skála alkalmazásával folyik
- a tananyagban, különösen a szakképzésben folyamatosan naprakész ismereteket kell közvetíteni, a hatékonyság érdekében az iskola növeli az egyéni és a csoportmunka alkalmazásának arányát
- az adott keretek között tág teret enged a pedagógusok egyéni módszertani szabadságának, hogy a nevelő-oktató munka megőrizze rugalmasságát, és könnyen alkalmazkodjon a tanulócsoporthoz eltérő felkészültségi és neveltségi szintjéhez alkalmazkodva
- az iskola fontos feladatának tekinti a személyiségfejlesztést, tiszteletben tartja a diákok jogait, igyekszik bevonni őket az iskola életébe
- a tanulókkal szemben támasztott növekvő emberi és szakmai elvárások azonban megkövetelik, hogy az iskola felsőbb évfolyamain az elméleti és gyakorlati munkában egyaránt minél jobb teljesítményre készítse diákjait.

2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Személyiség- és közösségalkotó munkánk részeként fejlesztjük a tanulók életpálya-építési, szociális- és életviteli kompetenciáit. A személyiségfejlesztésben kiemelt szerepet kap az önismeret fejlesztése, a kezdeményező és vállalkozó készségek, a felelős társadalmi magatartás kialakítására, az állampolgári szerepre történő felkészítés.

A tanulók személyiségének alakításához a diákok megismerése szükséges. A megismerés és a fejlesztés kölcsönhatásban vannak egymással. A tanulót legrealisabban abban a közegben ismerhetjük meg, ahol él és dolgozik, a közösségekben, melyekhez tartozik. A személyiségvonások, képességek tevékenységben alakulnak és nyilvánulnak meg. Ezért, különösen az osztályfőnök részéről fontos, hogy minél többet legyen tanítványaival, minél több tevékenység közben.

Az iskola légköre meghatározó szerepet tölt be, ezért alapvetően fontos a pedagógus részéről a személyes példamutatás. Ehhez természetesen megfelelő tekintéllyel kell bírnia, hiszen csak így fogadják el véleményét.

Az osztályfőnökök személyiségfejlesztő tevékenységét az osztályfőnöki tanterv tartalmazza. Az ebben megfogalmazott feladataink mellett fontos:

- az együttműködési készség erősítése (közös munka szabályainak szerepe)
- személyes észlelés fejlesztése
- értékek tisztelete, megbecsülése (a pozitívumokra érzékeny tanári magatartás)
- empátiakészség fejlesztése.

Az iskola valamennyi pedagógusának kötelessége, hogy gondoskodjon a rábízott tanulók személyiségének fejlődéséről. Az osztályközösségen belül, illetve az egyes szaktanárok által súlyosabbnak ítélt esetekben az erre képzett szakemberek segítségét igénybe lehet és kell is venni.

3. Egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

Iskolánk heti 5 órában biztosítja a tanulók részére az egészségfejlesztés lehetőségét.

Egészségnevelés- egészségfejlesztés

Egészségfejlesztés:

- Az egyén egészségfogalmát veszi alapul (mindenkinek más az egészség)
- Az egészséget folyamatnak tekinti
- Maga az egészségfejlesztés is hosszantartó (élethosszig tartó) folyamat
- Együttműködést jelent két vagy több ember között annak érdekében, hogy a gondozott vagy gondozottak jól érezze / érezzék magukat

Az egészség alapvető emberi jog.

A legjobb egészség elérése multiszektoriális együttműködést igényel.

Az egészségügyi alapellátás kulcsfontosságú (az egészségügyben dolgozók felelősségét hangsúlyozza), legyen közel a mindennapi életterekhez.

Egészséges táplálkozás 20/2012 EMMI rendeletben foglaltak szerint:

Ajánlás az intézményben üzemelő élelmiszerárúsító üzlet vagy áruautomata működtetésére (felhasznált, árusított alapanyagokra) OÉTI 2005 ajánlása: "az iskolai büfék korszerű táplálkozásba illeszkedő választékának kialakításához"

A működtetéshez, döntéshez szükséges az iskola-egészségügyi szolgálat szakvéleménye.

Egészségnevelés:

- Általában az életmódi elemek megváltozását célozza.
- Módszertanilag differenciálódott, az információ-átadáson túlmutató megközelítés

Egészséget szolgáló közpolitika célja az egészséges választás váljék a könnyebb választássá, ezáltal a

- kedvező környezet kialakítása (természetes és mesterséges környezet védelme)
- közösségi tevékenységek erősítése
- egyéni képességek fejlesztése (életen át tartó tanulás lehetővé tétele)

Az egészség társadalmi, gazdasági meghatározói - feltételei

- Társadalmi rétegződésben elfoglalt hely
- Társadalmi és gazdasági biztonság
- Egészségre nevelő és biztonságos gyermekkor
- Egészséges munka és munkakörülmények
- Preventív szemléletű egészségügyi ellátás
- Biztonságos szexuális élet, párkapcsolat
- Kielégítő fizikai aktivitás
- Minőségi tápanyagok és kedvező táplálkozási szokások
- Káros szenvedélyek hiánya, ill. csökkentése

Szegénység, mint veszélyforrás:

- Társadalmi kirekesztettség
- Alacsony életszínvonal
- Társadalmi támaszok hiánya, izoláció
- Munkanélküliség, hajléktalanság
- Migráció
- Etnikailag hátrányos helyzet
- Erős stressz és a megbirkózás hiánya

Az egyén egészségét befolyásoló tényezők

- Személyesen érintik az egyént, illetve az egyénből fakadó egészséget befolyásoló tényezők

Tartalma:

- Genetikai adottságok, nem, etnikai hovatartozás
- Életkor, ismeretek (szocializált és tanult), értékrend
- Aktuális lelkiállapot, hangulat, énkép, egészségkép, önismeret
- Alkalmazkodó készség, képességek stb.
- Közvetlen szociális, tárgyi-fizikális környezet
- Család (léte / nem léte / teljes / csonka)
- Barátok, munkatársak
- Munkahely, lakókörnyezet, helyi közbiztonság, infrastruktúra
- Iskolai, munkahelyi környezet, stressz-faktor
- Anyagi helyzet, relaxációs lehetőségek, oktatáshoz, egészségügyhöz való hozzáférés
- Etnikai hovatartozás helyi megítélése stb.

Külső kör

- Tágabb értelemben vett szociális, tárgyi-fizikális és politikai környezet

Tartalma:

- Béke / háború, GDP-gazdasági helyzet, törvényalkotás
- Társadalompolitika, kisebbségi politika, foglalkoztatási és lakáspolitikai, környezetvédelem, külpolitika, oktatáspolitikai...
- Társadalom struktúrája, korfája, tömegkommunikáció, éghajlat stb.

Egészségfejlesztési modellek:

- Magatartásváltoztatást célzó megközelítés
- Oktató jellegű (nevelési) megközelítés
- Kliens- (résztevő) központú megközelítés
- Társadalmi változást célzó megközelítés

Magatartásváltoztatást célzó megközelítés

Cél: egészségtelen szokások helyettesítése egészségesekkel

Érték: szakember hitelessége, általa meghatározott életmód

Feladat: személyes beállítódás és viselkedés megváltoztatása az egészséges életmód kialakítása érdekében

Konkrét feladatok

- statisztikák és empirikus adatok alapján meghatározni, mi az egészséges, milyen életmód a „szakmailag elfogadott”
- előzőeknek megfelelően, a tanulók viselkedésének módosítására irányulóan informálni az embereket
- pl.: dohányzás káros hatásainak ismeretében a „nem dohányzó életmód” kialakítása

Egészségfejlesztői munkában:

- egészségnevelő tevékenységek, növédelem egyes elemei

Oktató jellegű (nevelési) megközelítés

Cél: az egyének tudásának megfelelő információ-átadás, ezt követően a megalapozott döntéshozás lehetővé tétele

Érték: egyén jogainak tiszteletben tartása, döntéshozás elősegítése

Feladat: értékek és beállítódások feltárása, készségfejlesztés

Egészségfejlesztői munkában:

- egészségnevelő munka (döntési alternatívák felvázolása, következmények előrejelzése)
- egészségfejlesztő munka egyes elemei

Kliens- (résztevő) központú megközelítés

Cél: a tanulók hozzásegítése saját helyzetük, lehetőségeik megismeréséhez; az ennek megfelelő döntés meghozatalához; változtatásra való képessé tévés

Érték: egyének jogainak teljes tiszteletben tartása

Feladat: módszertani változatosság; önismeret fejlesztése; tudás, tapasztalatok feltárása és felhasználása; kritikai gondolkodás kialakítása; aktivizálás

Egészségfejlesztő munkában:

- egyéni egészségfogalom feltárása
- a feladatok egyénre szabott meghatározása
- lehetőségek felvázolása, következmények előrejelzése
- motiválás aktív oktatási módszerekkel (szerepjáték, totó, esetelemzés, tesztek, feladatlapok stb.)
- készségfejlesztés
- a sikerek felismerése és elismerése, „ünneplések”

Társadalmi változást célzó megközelítés

Cél: olyan fizikai, szociális és gazdasági környezet megteremtése, amely lehetővé teszi az egészséges életmód választását

Érték: egészséges környezethez való jog és szükséglet

Feladat: az egészséges élethez fűződő lehetőségek hozzáférhetővé tétele; a fizikai, szociális és társadalmi környezet megváltoztatására irányuló tevékenységek

Az egészségfejlesztés hatásköre

- Felvilágosítás
- Önszegélyezés és annak elősegítése
- Környezeti biztonsági intézkedések
- Megelőző és gyógyító eljárások propagálása
- Szociális jellegű oktatás

4. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A közösségfejlesztés az a folyamat, amely az egyén és a társadalom közötti kapcsolatot kialakítja, megteremti. Feladatunk a nemzettudat megalapozása a tanulóknál. Ösztönözzük a szűkebb és tágabb környezet történelmi, kulturális emlékeinek, hagyományainak megismerését és ápolását, az arra irányuló törekvéseket.

A nemzetközi kapcsolataink révén ismerkedjenek meg tanulóink az európai kultúrával, életmóddal, szokásokkal.

Fejlesztjük tanulóink kommunikációs kultúráját, melynek középpontjában az önálló ismeretszerzés, véleményformálás és –kifejezés, a vélemények, érvek kifejtésének, értelmezésének, megvédésének a képességei állnak.

Fejlesztjük tanulóinkban a beteg, sérült és fogyatékos embertársaik iránti elfogadó és segítőkész magatartását.

A közösségi nevelés fő színtere az osztályközösség és a diákönkormányzat. Ezért nagy hangsúlyt kell fektetnünk az osztályközösség kialakítására, hiszen a csoportban a tanulók jobb teljesítményt nyújtanak, illetve itt tanulják meg a felnőtt társadalomba való beilleszkedést.

Az osztályközösség csoporttá válásának kapcsán az osztályfőnök feladata:

- információk gyűjtése a leendő osztályról (jelentkezési lapok, beiratkozáson részvétel)
- az iskola és a saját elvárásainak ismertetése
- a tanév programjának és az osztályt tanító tanároknak a bemutatása
- házirend és a balesetvédelmi szabályok ismertetése
- szülői értekezlet, ahol személyes kontaktus az osztályfőnök és a szülők között, egymás iránti elvárások megismerése
- az induláskor kialakuló konfliktushelyzetek megoldása (rendszeres kommunikáció, állandó tájékoztatás, a folyamatokba történő beavatkozás, megbízások adása)
- minél több tanórán kívüli együttlét megteremtése (közös osztálydísztés, a város nevezetességeinek közös megtekintése, kirándulás, túrázás, gólyaavató stb.)
- osztályfőnöki órákon többféle módszer alkalmazása a közösségépítésben (pl. viták, beszélgetések a tanmenetben meghatározott témákról; videofilmek megtekintése és megbeszélése; aktuális konfliktusok, események megbeszélése; szituációs játékok adott témában, azok elemzése, értékelése; kérdőívek megoldása, elemzése).

A közösségi nevelés nélkülözhetetlen velejárója a diákvezetők nevelése, munkájuk segítése. Fontos annak szem előtt tartása, hogy a fiatalok a munkán keresztül nevelődnek. A diákönkormányzat a diákság kollektív érdekérvényesítési szervezete, mely működése során nagymértékben hozzájárul a tanulóifjúság viselkedési kultúrájának kialakításához, gyakorolja a diákok és diákközösségek jogait, ellátja a tanulóifjúság jogainak védelmét, szervezi az iskola tanulóinak közösségi életét.

A közösségfejlesztés érdekében iskolánk a felvételt nyert tanulókkal megismerteti a középiskolai rendszert, az iskola hagyományait, a szervezeti kultúrát.

A tantárgyakon átívelő pedagógiai eszközök és módszerek segítségével a beszoktatási időszak alatt változatos programokkal könnyítjük meg diákjainknak a beilleszkedést, a város, az iskola, a tanított szakmák, társaik és önmaguk megismerését az alábbi programokkal, amelynek egy részét beépítjük a munkatervbe:

- Városismereti verseny, majd közös beszélgetés a tapasztalatokról.
- Az iskola telephelyeinek, szabályainak megismerése
- Szaktantermek, szakmák bemutatása
- Pályaorientációs kirándulás a partner szervezetekhez, külső gyakorlati munkahelyekre
- Mentálhigiénés foglalkozás
- Pszichológiai foglalkozás
- Pályaorientációs foglalkozás
- az Ady Endre Városi Könyvtár megismerése
- a városi Türr István múzeum megismerése
- Gólyaavató ünnepségre készülődés
- Filmklub

- Közösségépítés. Kerékpározás
- Szakmák –Kupája Kispályás labdarúgás

Ez azonban nyilvánvalóan kevésnek bizonyul, hiszen így a tanulók csak egymást, a tanáraikat és a környezetüket ismerik meg. A beszoktatás alatt azonban szükséges felmérni a tanulók szociokulturális háttérét, a tudásszintjüket és ezek alapján az alapkészségek fejlesztésére kell a figyelmet fordítani.

5. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az oktató feladatai:

- oktató kötelessége, hogy az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse, oktatómunkáját éves és foglalkozás szinten, tanulócsoporthoz igazítva, szakszerűen megtervezve végezze, irányítsa a tanulók tevékenységét.
- az oktató kötelessége, hogy a tanulók, a kiskorú tanulók törvényes képviselői, valamint a szakképző intézmény alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon.
- az oktató kötelessége, hogy részt vegyen a számára előírt továbbképzéseken, folyamatosan képezze magát, a szakképző intézmény szakmai programjában és szervezeti és működési szabályzatában előírt valamennyi feladatát maradéktalanul teljesítse, pontosan és aktívan részt vegyen az oktatói testület értekezletein, a fogadóórákon, a szakképző intézmény ünnepségein és rendezvényein, megőrizze a hivatali titkot, hivatásához méltó magatartást tanúsítson, a tanuló érdekében együttműködjön a szakképző intézmény más alkalmazottaival és más intézményekkel.
- Az oktató alapvető feladata a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakmai oktatása, illetve szakmai képzése, a képzési és kimeneti követelményekben és a programkövetelményben meghatározott törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével.
- a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek fejlődését figyelemmel kísérje és elősegítse
- a szakmai oktatás, illetve a szakmai képzés során a tájékoztatást és az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan nyújtja,
- szakmai oktató munkája során gondoskodik a tanuló személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a tanuló egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét,
- a különleges bánásmódot igénylő tanulóval egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön a fejlesztő pedagógussal, gyógypedagógussal, konduktorral vagy más szakemberrel, a hátrányos helyzetű tanuló felzárkózását elősegítse,
- segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartsa a tehetséges tanulókat,
- előmozdítsa a tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartatására,

- egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a tanulókat,
- érdemjegyekkel vagy szövegesen, sokoldalúan, a követelményekhez igazodóan értékelje a tanulók munkáját,
- a tanulók pályaorientációját, aktív szakmai életútra történő felkészítését folyamatosan irányítsa.
- a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét rendszeresen tájékoztassa a tanuló szakképző intézményben nyújtott teljesítményéről, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, a szakképző intézmény döntéseiről, a tanuló tanulmányait érintő lehetőségekről,
- a tanuló testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője - és szükség esetén más szakemberek - bevonásával.
- A továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a szakmai oktatás keretében a foglalkozások megtartásához, a szakképző intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a vizsgarendszer működtetéséhez, a mérési, értékelési feladatok, a szakképző intézményirányítási, vezetési feladatainak ellátásához.
- Az oktatónak olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul a szakképzettségéhez kapcsolódó ismeretek és jártasság megújításához, illetve kiegészítéséhez. Az intézményvezetőnek olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul az intézményvezetői ismeretek és jártasságok megújításához, illetve kiegészítéséhez.
- Mentessül a továbbképzési kötelezettség alól az oktató, ha a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár eléréséhez öt évnél rövidebb idő van hátra.
- Az oktató négyévenként legalább hatvan óra továbbképzésben vesz részt. A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzését elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban kell teljesíteni. Megszüntethető annak az oktatónak a jogviszonya, aki a továbbképzésen önhibájából nem vett részt vagy tanulmányait nem fejezte be sikeresen.
- A továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a szakmai oktatás keretében a foglalkozások megtartásához, a szakképző intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a vizsgarendszer működtetéséhez, a mérési, értékelési feladatok, a szakképző intézményirányítási, vezetési feladatainak ellátásához. Az oktatónak olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul a szakképzettségéhez kapcsolódó ismeretek és jártasság megújításához, illetve kiegészítéséhez.
- A továbbképzést a szakképzésért felelős miniszter szervezi meg és finanszírozza.
- Az oktatót az igazgató háromévente a szakképzésért felelős miniszter által javasolt és a szakképző intézményre az alapján kialakított módszertan szerint értékeli.

- Minden tanév első tanítási óráján a tanulókkal ismerteti a tantárgy követelményrendszerét, saját értékelési rendszerét, a hiányzások és mulasztások következményeit, a pótlási és javítási lehetőségeket.
- Minden tanév első tanítási óráján a tantárgyához kapcsolódó tűz-, baleset- és munkavédelmi tájékoztatást tart.
- Az érettségi és szakmai vizsgatételeket szövegszerkesztve köteles leadni a igazgatóhelyettesnek.
- Előre nem látható távolmaradását a hiányzás napján reggel 7.15-ig köteles bejelenteni az iskola igazgatójának, az igazgatóhelyetteseknek, illetve a munkaügyi ügyintézőnek.
- Gyermekek után járó pótszabadság igénylése formanyomtatványon.
- Jelzi az osztályfőnöknek, ha valamely tanuló teljesítményében hiányosságok mutatkoznak.
- Az osztályzaton túl értékelést készít a tanuló munkájáról, amennyiben az iskolavezetés azt kéri.
- Részt vesz a pedagógusok önértékelésében.
- Elvégzi azokat az adminisztratív és szervezési feladatokat, melyeket az intézmény nevelő-oktató munkája tesz szükségessé, illetve az érvényben lévő jogszabályok írnak elő.

Az oktató tájékoztatási kötelezettsége

- A tanulókat, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét, illetve a képzésben részt vevő személyeket az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztatja, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét figyelmeztetse, ha a kiskorú tanuló jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek, a tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, illetve a képzésben részt vevő személy javaslataira, kérdéseire érdemi választ adjon.

Az osztályfőnöki munka tartalma:

- Az osztályfőnöki órák témáit a tanmenetek évfolyamonként ölelik föl az adott tanévre.
- Az osztályfőnöki munkaközösség összehangolt munkájának eredménye a szalagavató és a ballagás, (mely kedves, megható, örökké emlékezetes pillanatokkal mély, felejthetetlen nyomot hagy valamennyi résztvevő lelkében)

Az osztályfőnöki munka kiemelt területe:

- Minél sokoldalúbban, minél teljesebben megismerni minden gyermeket, ugyanakkor segítséget nyújtani ahhoz, hogy a tanulócsoportok mielőbb jó közösséggé szerveződjenek, tagjai legyenek képesek felismerni saját és mások értékeit.
- Találják meg képességüknek és egyéniségüknek megfelelő szerepüket, helyüket a közösségekben.
- Tanulják meg a kulturált, környezettudatos magatartási formákat, tiszteljék az életet, ápolják a hagyományokat.
- A hiányzásokról a tudnivalókat a házirend tartalmazza. Az értesítések rendjét az éppen aktuális jogszabályok határozzák meg.

Az osztályfőnök feladatai

A főbb tevékenységek összefoglalása

- Feladata az intézmény és a munkaközösség munkatervében rögzített szakmai és pedagógiai feladatok előkészítése és végrehajtása
- Javaslatot tesz az iskolai munkaterv osztályát, évfolyamát érintő pedagógiai, szervezési, stb. feladataira.
- A helyi tanterv alapján tanmenetet készít, az osztályfőnöki tevékenységet ennek alapján szervezi meg.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség megbeszélésein és értekezletein.
- Kiemelt figyelmet fordít a dokumentumok kitöltésére: digitális napló, anyakönyv, bizonyítványok, stb.
- Vezeti a tanulók dicséretével, elmarasztalásával kapcsolatos bejegyzéseket.
- Előkészíti és megszervezi osztálya tanulmányi kirándulását, az előírt időben leadja a kirándulási tervet.
- Felelősséggel tartozik a szakmai munkához szükséges eszközök, CD-k, könyvek, stb. rendeltetésszerű használatának biztosításáért.
- Kapcsolatot tart az osztályába járó diákok szüleivel, a szülői munkaközösséggel, az osztály diákönkormányzati vezetőségével.
- Biztosítja az osztály képviselőinek a diákönkormányzati megbeszéléseken és az évi rendes diákközszeletésen való részvételt.
- Folyamatos kapcsolatot tart az osztályában tanító oktatókkal.
- Az osztályozó konferenciát megelőzően legalább 1 nappal bejegyzi javaslatát a tanulók magatartás és szorgalom jegyére.
- Előkészíti a szülői értekezletek lebonyolítását, közreműködik az iskola szülőkkel és tanulókkal kapcsolatos tevékenységében.
- Közreműködik a tanulói tankönyvtámogatások iránti kérelmek összegyűjtésében.
- Részt vesz osztálya bemutatkozó műsorának, szalagavató műsorának, stb. előkészítő munkálataiban.
- Minden tanév első hetében ismerteti osztályával az iskolai házirendet, vagy az évfolyamnak és a szükségleteknek megfelelően felhívja a figyelmet egyes előírásaira.
- Folyamatos figyelmet fordít osztályának dekorációjára, a faliújság karbantartására.
- Minden év szeptemberének 2. hetében leadja az iskolatitkárnak a hátrányos és halmozottan hátrányos, a sajátos nevelési igényű és a veszélyeztetett diákok névsorát, az ezzel kapcsolatos adatokat bejegyzik a digitálisnaplóba.
- Folyamatosan nyomon követi és aktualizálja a digitális naplóban a diákok adatainak változását, a bejárók, a menzások, a kollégisták adataiban bekövetkező változásokat.
- A tanév elején osztálya számára megtartja a tűz-, baleset- és munkavédelmi tájékoztatót, az oktatásról szóló feljegyzést aláírta a tanulókkal.

Ellenőrzési kötelezettségei:

- Minden hónap 10. napjáig ellenőrzi a digitálisnapló osztályozó részének állapotát, az osztályzatokat érintő hiányosságokat jelzi a felelős intézményvezető-helyettesnek.
- Figyelemmel követi a tanulók igazolt és igazolatlan hiányzását, 10 napon belül igazolja a hiányzásokat, elvégzi a szükséges értesítéseket.
- A házirendben leírtak szerint figyelemmel követi a tanulók késését, szükség esetén elektronikus üzenetben vagy levélben értesíti a szülőket.
- A digitálisnaplóban írott üzenet útján értesíti a szülőket a tanuló gyenge vagy hanyatló tanulmányi eredménye, vagy súlyos fegyelmi vétsége esetén.
- Értesíti a tanulók szüleit az igazolatlan hiányzásról, illetve ha a tanuló bukásra áll, valamint a 200 órát meghaladó éves hiányzás esetén.
- A konferencia napján ellenőrzi, hogy minden tanulónak le van-e zárva az osztályzata, valamint a lezárt érdemjegy nem tér-e el jelentősen az osztályzatok átlagától a tanuló kárára.

Különleges felelőssége:

- Felelős a tanulói és szülői személyiségjogok maximális tiszteletben tartásáért.
- Bizalmasan kezeli a kollégákkal és az osztályokkal kapcsolatos információkat.
- Maradéktalanul betartja az adatkezelésre vonatkozó szabályokat.
- Bizalmasan kezeli az ellenőrzési tapasztalatokat.
- A hatáskörét meghaladó problémákat haladéktalanul jelzi a tagintézmény-vezető helyettesnek vagy az intézményvezetőnek.

6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

a. A tanulási kudarcnak kitétt tanulók felzárkóztatását segítő program

Főként a szakképző iskolai képzésbe belépő tanulók esetén tapasztalható a tanulási kudarc. Már az általános iskolából úgy érkeznek, hogy alacsony az írás, olvasás, számolás készségük. A 8 év alatt általában negatívan értékelő hatásoknak voltak kitéve, nem voltak képesek sem önállóan dönteni, sem önmaguk igazi képességeit felismerni.

Minden tanuló örül a sikeres tanulásnak. Ha nincsenek sikerei, kialakít valamilyen önvédelmi mechanizmust. A sorozatos kudarchelyzet ellenállást vált ki belőle. Az ellenállás mögött nagyfokú frusztráció működik, amely minden kudarc esetén újratermelődik.

Segítenünk kell tehát abban, hogy átértékeljék önmagukat, sikereik legyenek a tanulásban, képesek legyenek valamilyen értelmes célt önmaguk elé tűzni.

A 9. évfolyamon a közismereti képzésben elsődleges feladat az ismeretek rendszerezése, stabilizálása, az alapkészségek fejlesztése, a motiváció. A tanári magatartást az elfogadás és a tanulói személyiség tiszteletén alapuló segítség kell, hogy jellemezze.

A szakképző iskola programtanterv hangsúlyozottan kívánja érvényesíteni a tanulói felzárkóztatást, a képességek fejlesztését, hogy a tanulók alkalmasak legyenek a szakképzésbe

való bekapcsolódásra. Az osztályfőnöki óra keretén belül is foglalkozunk a tanulás tanításával is, a hatékony és eredményes tanulási módszerek bemutatásával.

Önismereten alapuló egyéni tanulási módszerek kimunkálása, a tantárgyankénti speciális tanulási technikák alkalmazásának megtanítása a célunk és feladatunk.

E sokféle segítség után is rossz eredményt elérő tanulóknál meg kell vizsgálni az iskolatípus vagy a szakmacsoport változtatásának lehetőségét, mert ez is oka lehet az eredménytelenségnek.

Iskolánk változatos módszertani megoldásokat alkalmaz, amelyek segítségével a tanulók közötti műveltségi, képességbeli, felkészültségbeli különbségeket egyénileg kezelni tudja. Kiemelt feladatunk a tanulók képességeinek megismerése. Támogatjuk a tanulásban elmaradt és a sajátos nevelési igényű tanulókat, ami biztosítja annak esélyét, hogy a technikumi, szakképző iskolai tanulmányaik során eredményesen végezzék tanulmányaikat. Segítjük a tehetséges tanulókat képességeik kibontakoztatásában, tudásuk bővítésében. Segítséget nyújtunk a pályaválasztásban illetve a választott életpályára való felkészülésben.

Környezetünkben egyre több olyan tanulóval találkozunk, akiknek a szülei orvosi, pszichológusi, vagy pedagógiai szakértői igazolással, szakvéleménnyel igazolják gyermekük másságát, magatartási zavarait, tanulási nehézségeit, testi-érzékszervi fogyatékoságait. Ezeknek a tanulóknak a speciális iskolatípusban történő képzése csak akkor indokolt, ha az átlagos osztályközösségben a fejlesztésük nem biztosítható, ha a közösség, a mindennapi környezet a tanuló nevelését-képzését veszélyezteti. Előfordulhat olyan eset is, amikor a hiperaktív tanuló veszélyezteti az osztályközösséget, akadályozza a nevelő-oktató munka tervszerű végrehajtását.

b. A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység

Az ilyen tanulóknál az ítélőképesség hiánya, a sodorhatóság gátolhatja a pozitív hatások befogadását. A siker átélése elindíthat fejlődési folyamatot. Minden emberben van valamilyen képesség, amely alapján sikerekre számíthat. Ezeket a képességeket kell feltárni. Az ilyen tanulók esetében gyakrabban kell élni az egyéni beszélgetésekkel. Amennyiben a szaktanár, illetve osztályfőnök beszélgetései nem vezetnek eredményhez, igénybe vesszük szakember segítségét: mentálhigiénikus, illetve pszichológus. Fontos a pedagógus és a szülő kapcsolata, hiszen a pedagógiai szakszolgálat a szülő kérésére foglalkozik a tanulóval.

A külön foglalkozások eredménytelensége után sajnos élnünk kell a fegyelmező intézkedésekkel. Fontos a fokozatosság betartása, és minden esetben a nevelő szándék előtérbe helyezése. E tevékenységünkbe a diákönkormányzat segítségét is igénybe vesszük. Komolyabb fegyelmi büntetés előtt a diákönkormányzat elé kerül a tanuló, és diáktársai próbálnak beszélgetés illetve beszélgetések erejével hatni.

Iskolánkban – az intézmény alapító okirata szerint – a magatartási nehézséggel küzdő tanuló oktatása-képzése biztosítható.

A beilleszkedési és magatartási nehézségek sokféle okból származhatnak és sokféle alakban jelentkezhetnek:

- vannak fejlettségi okok (pl.: értelmi, érzelmi)
- teljesítmény okok (magas és merev követelményrendszer)
- családi okok

A sajátos nevelési igényű tanulók számára a szükséges fejlesztő foglalkozásokat gyógypedagógus közreműködésével biztosítjuk.

A leggyakoribb tanulási nehézség a dyslexia, dysgraphia és a dyscalculia, melyeket a tanulóra jellemző fogyatékoság mértékének megfelelően, a szakértői bizottság véleményének figyelembevételével kezelünk.

A sajátos nevelési igény és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel összefüggő nevelési területeken fontos feladatnak tekintjük:

- a tanórán belüli differenciálást,
- szoros kapcsolat kialakítását a pedagógiai szakszolgálattal és a gyermekjóléti szolgálattal,
- egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezését,
- felzárkóztató foglalkozások tartását,
- a fejlesztő foglalkozások megszervezését,
- a nevelők és tanulók személyes kapcsolatainak kialakítását.

7. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

A diákok legfontosabb képviseleti fóruma a diákönkormányzat, mely az osztályokra, mint közösségekre épül.

Célja: a diákok az iskolavezetéssel és a tantestülettel minél tartalmasabb és teljesebb iskolai életet alakítsanak ki.

A testületbe bármely tanuló beválasztható, ha az iskola elvárásainak eleget tett. Az osztályok osztálybizalmik útján képviseltetik érdekeiket a diákönkormányzat munkájában.

Kapcsolattartás az iskolavezetéssel:

- A diákönkormányzat vezetői igazgatói meghívás alapján részt vehetnek az iskolavezetői és nevelőtestületi értekezletein
- A diákönkormányzat megbeszélésein a megbízott igazgatóhelyettes vesz részt, ahol tájékoztatja a vezetőséget a következő időszak diákokat érintő feladatairól.
- A diákmozgalmat segítő tanár tájékoztatja az igazgatót vagy helyettesét a diákönkormányzat ülésein felmerülő kérdésekről, véleményekről, javaslatokról.

Feladatrendszer:

- A tanulók közéleti, tanulmányi, szabadidős tevékenységének segítése
- Védje a diákok jogait

- A diákok önállóságának tiszteletben tartása mellett a csoportok (osztályok) együttműködésének koordinálása, informálása
- Kulturális, sport, szabadidős tevékenységek szervezése
- Külső kapcsolatok létesítése diákszervezetekkel.

A tanulók szervezett véleménynyilvánításának módjai:

- Az éves rendes, illetve rendkívüli diákközségi ülésen
- Osztálybizalmikkal kibővített vezetőségi üléseken (osztályképviselők tanácsa)
- Fegyelmi bizottságban való képviselet
- A diákok szociális helyzetének megítélése
- Házi rend elfogadása
- A tanulók jutalmazásakor, az "Év Diákja" és „Jelkyért-díj” cím odaítélésekor
- Az ifjúságpolitikai célokat szolgáló anyagi eszközök felhasználásánál
- Az iskolai ünnepek és megemlékezések szervezése
- Egyéni sérelmek esetén a diákok panasszal fordulhatnak az osztályfőnökhöz, iskolavezetéshez, az iskolavezetés bármely tagjához, igazgatóhoz, melyet ki kell vizsgálni.
- A tanulók – az ügyeletes tanár megbízása alapján – diákügyeletet láthatnak el.
- Diákjainknak fontos szerep jut az iskolai rendezvények, ünnepek lebonyolításában. A Jelky-nap (ifjúsági nap) és a gólyaavató a diákönkormányzat rendezvénye
- Az iskolában lévő stúdiók működését, szervezését – évenkénti megbízással – a diákok látják el.
- A diákok jogait és kötelességeit, valamint az iskolában tartózkodás módját a Házi rend tartalmazza.
- A tanulói jogokat az első tanév megkezdésétől (első tanítási napjától) gyakorolhatják a tanulói jogviszonyban álló tanulók.
- Minden – a tanulók nagyobb közösségét, csoportját érintő – kérdésben ki kell kérni a diákok véleményét a diákönkormányzat útján.
Nagyobb közösség, csoport minimum egy osztályközösség.
- A tanulók, érdekeiknek képviseletére diákönkormányzatot hoznak létre. Évente egy alkalommal diákközségi ülést hívnak össze (osztályonként 2 fő képviselővel), mely a diákok legfőbb fóruma. E községi ülés hivatott megválasztani a diákönkormányzat (DÖK) vezetőségi tagjait. A DÖK működését saját működési szabályzata rögzíti.
- A Diákönkormányzat elnöke és helyettese képviseli a diákokat a Képzési Tanács értekezletein.
- Amennyiben bármelyik tanuló, az iskolai élettel kapcsolatban panasszal kíván élni, azt az osztályfőnöke, szaktanára, szakoktatója, szülője és a DÖK útján teheti meg.
- A tanuló kérelmére – a gyakorlati képzés kivételével – felmenthető a kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, illetve egyes tantárgyak értékelése, minősítése alól. A kérelmet a tanév első hónapjában kell leadni. A sajátos nevelési igényű tanulók vagy a tanulási nehézséggel küzdők a szakértői vélemények alapján kérelemmel élhetnek. A kérelmeket minden esetben írásban kell leadni az igazgató felé, a szükséges igazolásokkal együtt.

- Az iskola könyvtárát minden tanuló igénybe veheti a nyitvatartási időben. Előzetes jelentkezés alapján internetezési lehetőséget is biztosítunk.
- A diák joga, hogy dolgozatát, annak beszedésétől számított 10 tanítási napon belül kijavítva és értékelve megtekinthesse mindennemű dolgozatát. Semmilyen dolgozatot nem vihet haza. A dolgozatait az oktató őrzi. A szülő joga, hogy a dolgozatokat fogadóórakon megtekinthesse.
- Az előrehozott érettségi vizsgát tett és a másodszakmás oktatásban résztvevő tanulók egyes tantárgyak tanulása alól felmentést kérhetnek. A felmentés iránti kérelmet írásban kell benyújtani a tanév első hónapjában az igazgató felé.
- A vendégtanulói jogviszonyt az osztályfőnöknek be kell jelenteni (minden tanév első 10 munkanapjáig).
- A tanulónak joga, hogy jogai megsértése esetén – a jogszabályban meghatározottak szerint – panaszt nyújtson be az iskola igazgatójához, valamint törvényességi kérelmet nyújtson be a fenntartóhoz.
- A tanuló joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön. Ennek megfelelően jelentkezhet az iskolatitkárnál időpontért az iskolaorvoshoz vizsgálatra, illetve tanácsadásra, valamint rendszeres időközönként az iskola által szervezett kötelező szűrővizsgálaton kell résztvennie. A szűrővizsgálatok időpontjáról és tárgyáról az osztályfőnök előre tájékoztatja a tanulót.

8. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

Az iskola feladata, hogy lehetőséget adjon a szülőknek a részvétel és a jogosítványok gyakorlására gyermekük iskolai életére vonatkozóan.

A lehetőségek:

- nyílt napok, pályaválasztási szülői értekezletek alkalmával lehetőséget adunk az iskolaválasztás előtt az informálódásra
- közvetlen információcsere
 - szülői értekezleten (évente legalább kétszer)
 - fogadónapon (évente kétszer)
 - fogadó órán (a tanár által megadott időpontban)
 - A Szülői munkaközösség 2 tagja képviseli a szülőket a Képzési Tanács értekezletein.
- közvetlen segítségnyújtás (társadalmi munka, rendezvényeken való aktív részvétel)
- szükség esetén kiránduláson, versenyekre utazáskor kíséret ellátása
- az iskolai alapítvány pénzalapjának támogatása

Az osztály SZMK az osztály munkáját, rendezvényeit és működését segíti.

Az iskolai SZMK felkarolja a szülői kezdeményezéseket, az iskolával szembeni elvárásokat megfogalmazza, közvetíti.

Az iskolavezetés és a oktatói testület partnereként segíti az iskolai feladatok végrehajtását, közreműködik a programok lebonyolításában. A szülők képviselőjében él, jogszabály adta véleményező, javaslattevő jogkörével.

9. A tanulmányok alatti vizsga szabályai valamint a gyakorlati felvételi vizsga követelményei

Vizsgák:

belső vizsga:

- különbözeti, osztályozó és javító vizsga saját tanulók részére
- felvételi vagy különbözeti vizsga a másik iskolából belépni kívánó tanulók számára
- a gyakorlati, szóbeli felvételi vizsga követelményei:

Minden tanév március első hetében a kreatív ágazat grafikus szakmájában gyakorlati, szóbeli felvételi vizsgát szervezünk, melynek követelményei:

Gyakorlati felvételi:

- nagyméretű, szögletes és forgástest rajzolása, szerkezeti és tónusviszonyokkal
- porté tónusos ábrázolása élő modell után
- színes csendélet ábrázolása (akvarell, tempera, pasztell kréta)
- 5-10 db otthoni illetve iskolai (rajzói) munka bemutatása
- a vizsgára a tanuló biztosítja 4-5 db A3 rajzlapot, ceruzát és színes eszközt, festéket, radírt
- A feladatokra megoldására 60-60 perc áll rendelkezésükre.
- Az értékeléskor figyelembe vett szempontok: térlátás, kompozíciós készség, rajzi előadásmód, színérzékenység, arányérzék, kreativitás, plasztikai érzékenység, vizuális látásmód.

Szóbeli felvételi:

- Tetszőleges technikával készült hozott anyagok bemutatása, elbeszélgetés. A felvételinél figyelembe vesszük az általános iskola 5-8. osztályában elért eredményeket.
- A szakképesítésekre történő beosztás a jelentkezéskor megjelölt igényeket, illetve a képességfelmérés alkalmával mutatott teljesítmény alapján történik.
- Fontos tudni, hogy a közismereti tárgyakból elfogadhatatlanul gyenge előképzettségű tanulókat esetleges jó rajzi képességek esetén sem veszünk fel. Iskolánk művészeti jellege nem mentesíti diákjainkat attól, hogy a magyar középiskolák számára meghatározott közismereti tudásszintet elérjék, hiszen nincsen számukra könnyített érettségi.
- Szakmai alkalmassági felvételi vizsga: 100 pont
- A szakmai alkalmassági vizsgán a tanuló által szerezhető részpontszámok:

- Rajz (mértani testek) 30 pont
- Rajz
(portré) 30 pont
- Festés (szín, vázlat) 30 pont
- Otthon készült önálló munkák 10 pont

külső vizsgák: alapvizsga, mérések

- állami vizsgák:

- szakmai vizsga (szakképesítő vizsga) a mindenkor érvényes Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) szerint
- érettségi vizsga a mindenkor érvényes vizsgaszabályzat szerint

10. A felvétel és az átvétel helyi szabályai

Az iskola beiskolázási területe túlmutat Baja és vonzáskörzete határán, mivel a képzés és főként a szakképzési kimenetek specialitása a regionális igények kielégítését célozza meg. Az intézmény figyelembe veszi a megegyező szakképzést folytató iskolahálózat regionális vonzás körzeteit és ennek megfelelően alakította ki a beiskolázási terület határait.

Az iskola általános képzési szakaszára a belépés feltétele a jogszabályok (a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről) által előírt képzési szint megszerzése. A szakképző iskola, a technikumi képzés belépési feltétele a 8. osztály sikeres elvégzése, így a belépési pont a 9. évfolyam.

A tanulók felvételéről a mindenkori felvételt szabályozó jogszabályok eljárásrendjének figyelembevételével döntünk.

Az igazgató dönt a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy foglalkozáson való részvétel alóli felmentéséről, egyes tantárgyak és azok tudásmérése alóli mentesítéséről, az előzetesen megszerzett tudás, illetve gyakorlat beszámításáról

Ezen túlmenően belépési feltétel az egészségügyi alkalmasság. Az foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálatot, a jogszabályoknak megfelelően a jelentkezés elfogadását követően az iskola szervezi.

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkezése alapján:

152. § Az ágazati alapvizsgát tett tanuló átvétele az ágazati alapoktatás tekintetében nem köthető különbözeti vizsgához, ha az átvételre az ágazati vizsga letételét követő tanévben kerül sor.

153. § (1) A szakképző intézménybe csak olyan tanulót lehet felvenni vagy átvenni, aki az általa választott szakmára vonatkozóan a képzési és kimeneti követelményekben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályaalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a szakmai vizsgára bocsátásnak.

(2) A tanuló részszakma megszerzésére nem iskolázható be, kivéve, ha

a) az Szkt. vagy e rendelet alapján a felkészítés a kizárólag részszakma megszerzésére irányul vagy

b) a tanuló sajátos nevelési igényének jellege kizárólag a részszakma megszerzését teszi lehetővé.

A belépés feltételei szakképző évfolyamra

A szakképző évfolyamokra lépés feltételeit jogszabály határozza meg.

8. évfolyam elvégzése utáni szakképzés

A nyolcadik évfolyam elvégzése után a Szakmajegyzékben meghatározott, a belépési feltételeknek megfelelő szakmákban folyik szakképzés.

Érettségi utáni technikumi képzés

Az iskola által biztosított szakképzési formák, és szakképesítéseknél a belépés feltétele a 12. évfolyam eredményes elvégzése és a sikeres szakmai érettségi vizsgát tanúsító érettségi bizonyítvány, ebben az esetben az alapszakképesítés megszerzése 1 év.

Ezen túlmenően belépési feltétel az egészségügyi alkalmasság. A foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálatot, a jogszabályoknak megfelelően a jelentkezés elfogadását követően az iskola szervezi.

Gimnáziumban, vagy más technikumban érettségizett tanulók a Szakmajegyzékben előírt időtartamban, és az abban meghatározott követelmények alapján folytathatják tanulmányaikat a szakképző évfolyamokon.

Beszámíthatóság a tanuló előzetes szakirányú szakmai képesítése és szakirányú szakképesítése alapján

1. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől és az átvételtől az igazgató dönt. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre, a tanulót a tanulói jogviszonyon alapuló jogok és köteleességek ettől az időponttól kezdve illetik meg és terhelik. Jogszabály és a házirend egyes jogok gyakorlását az első tanév megkezdéséhez kötheti.
2. A tanuló az érettségi végzettséghez kötött szakképesítésre történő felkészítésbe bekapcsolódhat a középiskola befejező évfolyamának elvégzésével, azzal, hogy legkésőbb a tizenharmadik (első szakképzési) évfolyam első félévének utolsó tanítási napjáig megszerzi az érettségi végzettséget. Megszűnik a tanuló tanulói jogviszonya, ha az érettségi végzettség megszerzésére az e bekezdésben meghatározott határidőig az érettségi végzettséget nem szerzi meg.
3. Kizárólag szakképzési évfolyamokon folyhat nevelés-oktatás a szakgimnáziumban, ha a szakgimnázium olyan tanulót készít fel a komplex szakmai vizsgára, aki - figyelembe véve a (2) bekezdésben foglaltakat - teljesítette a szakképzési évfolyamra történő belépés követelményeit.

Beszámíthatóság a tanuló előzetes tanulmányai alapján

A szakképző iskolában és a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat a szakképesítésre előírt - megegyező tartalmú - követelmények teljesítésébe a szakképző iskola szakmai programjában meghatározottak szerint be kell számítani. Az előzetes tanulmányok és az azokkal megegyező tartalmú követelmények teljesítésének egyidejű igazolásával a beszámítás iránti kérelmet a szakképző iskola igazgatójához kell benyújtani. A beszámítható előzetes tanulmányokról és teljesített követelményekről a szakképző iskola igazgatója határozattal dönt.

A szakmai gyakorlati képzés idejébe a szakképzés megkezdése előtt munkaviszonyban (vállalkozói jogviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban) eltöltött szakirányú gyakorlati idő - a szakképző iskola igazgatójának egyedi döntése alapján beszámítható.

A tanuló gyakorlati képzése minden olyan szakképző iskola vagy gyakorlati képzést folytató szervezet által fenntartott és működtetett gyakorlati képzőhelyen megszervezhető és folytatható, ahol a gyakorlati követelményekre való felkészítés jogszabályban előírt feltételei biztosítottak.

Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai, szükség esetén különbözeti vizsgával, egyéni segítségnyújtással, türelmi idő biztosításával vagy évfolyamisméltléssel.

Ha a tanulónak megváltozott az életpálya elképzelése, érzelmi motivációk vagy megváltozott szociális és környezeti tényezők az anyagi helyzetre és a lakóhelyváltásra való tekintettel iskolaváltásra kerülhet sor.

A kiskorú tanulónak az egyik gondviselője kíséretében kell megjelennie az iskolában, ahol jelzi az iskolaváltási szándékát és indokait is.

A nagykorú tanulónak elég, ha ő maga jelenik meg. Ezzel együtt be kell nyújtania egy kérvényt az iskola igazgatójának, amelyben rögzíti a tanuló az intézményváltás tényét valamint okait. Mellékelni kell az alábbi dokumentumokat is:

- félévi vagy év végi bizonyítvány.
- az aktuális ellenőrző, hogy nyomon lehessen követni a tanulmányi előmenetelt az adott félévben
- ha tanév közben van az iskolaváltás, akkor az éves napló oldal fénymásolata is kell egy hitelesítő pecséttel.

A kérvényt 15 napon belül kell elbírálni az igazgatónak.

A sikeres átvételről vagy elutasításról hoz egy határozatot, amit postán kap meg a szülő vagy a tanuló.

Az elutasító határozatnak az alábbi okai lehetnek:

- helyhiány a választott szakképző iskolában vagy technikumban.
- több mint 200 órás hiányzás.
- az igazolatlan órák száma meghaladja az igazolt hiányzásokat.
- egy vagy több tantárgyból teljesen osztályozhatatlan a diák, a félévi vagy év végi osztályozó értekezlet előtt egy hónappal.

Amennyiben az elbírálás sikeres a tanulónak kötelessége az értesítés kézhezvételétől számított egy munkanapon belül felvenni a kapcsolatot az osztályfőnökével, be kell iratkoznia, illetve beszereznie a tanulás szükséges eszközeit, mint a tankönyvek, szakmai kellékek, majd az iskolaorvosnál is meg kell jelennie alkalmassági vizsgálaton.

11. Elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

Évente 3 alkalommal osztályfőnöki óra keretében elsősegély nyújtási ismeretekről és balesetvédelemről tájékoztató a 9-13. évfolyamon

Felelősök: egészségfejlesztéssel megbízott oktatók

Témakörök:

Elsősegélynyújtás - első ellátás

1. óra A sürgősség fogalma, a sürgősségi lánc

Mentők igénybevétele, mentőhívás szabályai

A helyszín szerepe

A beteg állapotfelmérése és ellátása a reakcióképesség megítélése

ABCDE és teendők reakcióképes beteg esetén

A: a légút megítélése, átjárhatóság biztosítása

B: a légzés megítélése, pozicionálás

C: a keringés megítélése

D: az idegrendszer megítélése, teendők

E: egész test, egész eset megítélése

2. óra ABCDE és teendők reakcióképtelen betegnél

A: eszköz nélküli légút biztosítási eljárások

B: lélegeztetés, légzési elégtelenség esetén

C: keringés hiányában, BLS és XBLS, az AED használata

D: az eszméletlen beteg ellátása

E: egész test, egész eset megítélése

3. óra Sérültek állapotfelmérése, ellátása

Sebzések, vérzések ellátása

Rándulás, ficam, törés ellátása

Termikus traumák ellátása

Elektromos balesetek

Tömeges balesetek

Mérgeзések

A mérgeз fogalma, behatolási kapuk,

A legfontosabb mérgeзésekre utaló jelek, teendők

II. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény (Szt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) szerint

A teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen az oktatók a szakképző intézményben végzett tevékenységet és a tanuló, kiskorú tanuló törvényes képviselője részvételét a szakképző intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

A szakképző intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a tanuló egészséghez, biztonságához való joga alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- a) az egészséges táplálkozás,
- b) a testnevelés, testmozgás,
- c) a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- d) a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- e) a balesetmegelőzés és elsősegélynyújtás,
- f) a személyi higiéné

területére terjednek ki.

A szakképző intézményben folyó teljes körű egészségfejlesztés figyelembe veszi a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, beilleszthető a szakképző intézményben megvalósuló átfogó prevenciós programokba.

A szakképző intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a szakképző intézmény szakmai programjának részét képező egészségfejlesztési program keretében. Az egészségfejlesztési programot az oktatói testület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készíti el.

A szakképző intézmény az oktatón és az iskola-egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen kívül csak olyan szakembert vagy szervezet programját megvalósító személyt vonhat be kötelező foglalkozás, egyéb foglalkozás vagy egyéb egészségfejlesztési és prevenciós tevékenység megszervezésébe, aki vagy amely rendelkezik az egészségügyért felelős miniszter által kijelölt intézmény szakmai ajánlásával.

Az igazgató az egészségfejlesztési és prevenciós programok kiválasztásánál beszerzi

- a) az iskolapszichológus,
- b) az iskola-egészségügyi szolgálat, továbbá
- c) ha működik, a helyi vagy megyei Kábítószerügyi Egyeztető Fórum véleményét.

A szakképző intézményben megvalósuló teljes körű egészségfejlesztés módszertani útmutatóját az egészségfejlesztésért felelős országos intézet dolgozza ki.

III. Oktatási program

1. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok

A tanulószervezési eljárások közül a kreativitást fejlesztő, munkáltató módszereket és szervezeti formákat részesítjük előnyben. A tanároktól a motiváló, aktivitásra ösztönző, cselekedtető technikák alkalmazását várjuk. A verseny helyett az együttműködést helyezzük előtérbe.

Ösztönözzük a csoportmunka alkalmazását. Folyamatosan szoktatjuk a diákokat a saját munkájuk értékelésére.

A tanórákon szorgalmazzuk a hagyományos keretek közötti, rendszeresen alkalmazott differenciált oktatást.

Kooperatív technikák alkalmazásával fejlesztjük a gyermekek együttműködő készségét és igényét, ezért rendszeres használatukat fontosnak tartjuk.

Nagyon fontosnak tartjuk, hogy a helyi tantervekhez használt tanmenetek jól igazodjanak az egyes osztályok összetételéhez és tudásszintjéhez.

Az önálló ismeretszerzés megalapozása érdekében célunk a kellemes környezet biztosítása, és a feszültségmentes, kedvező légkör fenntartása az iskolai foglalkozásokon.

A tanulási feltételek javítása érdekében a tantermekben interaktív táblákkal, projektorokkal és laptopokkal biztosítjuk a tanórai digitális tananyag feldolgozásának lehetőségét.

A munkatervben minden tanévben rögzítjük az ünnepek, kulturális bemutatók és művészeti rendezvények időpontját. A nemzeti ünnepek és évfordulók, valamint hagyományos rendezvények megtartására a tanév elején a nevelőtestület tervet készít, s megjelöli a programért felelős személyeket.

Szorgalmazzuk, hogy minél több tanuló részt vegyen az iskolai műsorokban és sikerélményben részesüljön, a kultúrához való pozitív viszonyának a megalapozása érdekében.

A mindennapi testedzés lehetőségét minden tanulónak biztosítjuk.

Feladatunknak tekintjük a káros szenvedélyek elleni hatékony propagandát.

Részt veszünk a Fenntarthatósági témahét programjaiban.

2. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások, a programtanterv

- tájékoztatás a tantárgyválasztás lehetőségeiről a felvételi tájékoztatóban
- idegen nyelv választása a technikumi és a szakképző iskolai képzésben a 9. évfolyamon
- a tanuló választása a beiratkozáskor válik véglegessé
- Tanulói igény esetén az iskola megszervezi a középszintű érettségi vizsgát minden olyan vizsgatárgyból, amely a helyi tantervében szerepel

Fejlesztő felzárkóztatásra, egyéni foglalkozásra képzett csoportok megalakítása:

1. diagnosztikai felmérés szeptemberben
2. az eredmények több szempontú elemzése (ismeretek, képességek szintje stb.)

3. tanulmányi terv összeállítása
4. a fejlesztő felzárkóztatás megkezdése: október 1.
5. a részvétel általában egy tanévre szól, de célzottan rövidebb szakaszokra is szervezhető
6. fejlesztő felzárkóztatás a tanulmányi idő alatt más időpontban is indítható
7. egyéni foglalkozás keretében kell foglalkozni a sajátos nevelési igényű tanulókkal a számukra meghatározott követelményrendszer és tudásszint kidolgozásával

Közismereti órák-Technikum: 9-13. évfolyamain 2020. 09.01-től 2024. 08.31-ig:

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Irodalom	3	3	2+1	2+1	0	417+31
	Magyar nyelv	1+1	2	1	1	0	278
	Idegen nyelv	4*	4*	3*	3*	3*	597
	Matematika	4+1*	4+1	3+1	3+1	0	489+103
	Történelem	3	3	2+1	2+1	0	350
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	1+1*	0	0	1	2	36+36
	Testnevelés	4	4	3	3	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Fa- és bútortermelési ágazat fizika	0	2	2		0	144
	Speciálizált gép- és járműgyártás ágazat: fizika		2	2		0	144
	Kreatív ágazat: fizika		2	2		0	144
	Egészségügy ágazat: Biológia		2	2		0	144
	Szépész ágazat: 1 biológia, 1 kémia		1+1	1+1		0	144

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2 (1 történelem, 1 matematika)	2 (1 történelem, 1 matematika)	0	
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
Összes közismereti óraszám	24	24	19	18	4	3139
Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24	1752
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	3 (magyar nyelv, matematika, digitális kult.)	1 (matematika)	1 (történelem)	2 (történelem, 1 digitális kultúra)	6 (ebből 2 digitális kultúra 4 vizsgafelkészítés)	186
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1179	1054	5905
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34	

*csoportbontás

A szabadon tervezhető közismereti órákat és az érettségire felkészítő plusz órákat piros színnel jelöltük a táblázatban.

Közismereti órák-Technikum: 9-13. évfolyamain 2024. 09.01-től:

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4+1	5	3+1	3+1	0	628
	Idegen nyelv	4*	4*	3*	3*	3*	597
	Matematika	4+1*	4+1	3+1	3+1	0	489+103
	Történelem	3	3	2+1	2+1	0	417
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	1+1*	0	0	1	2	36+36
	Testnevelés	4	4	3	3	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Fa- és bútortárgygyártás ágazat fizika	0	2	2		0	144
	Speciálizált gép- és járműgyártás ágazat: fizika		2	2		0	144
	Kreatív ágazat: fizika		2	2		0	144
	Egészségügy ágazat: Biológia		2	2		0	144
	Szépész ágazat: 1 biológia, 1 kémia		1+1	1+1		0	144

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2 (1 történelem, 1 matematika)	2 (1 történelem, 1 matematika)	0	
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
Összes közismereti óraszám	24	24	19	18	4	3139
Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24	1752
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	3 (magyar nyelv, matematika, digitális kult.)	1 (matematika)	1 (történelem)	2 (történelem, 1 digitális kultúra)	6 (ebből 2 digitális kultúra 4 vizsgafelkészítés)	186
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1179	1054	5905
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34	

*csoportbontás

A szabadon tervezhető közismereti órákat és az érettségire felkészítő plusz órákat piros színnel jelöltük a táblázatban.

**A szakképző iskolában szakmát szerzettek érettségi vizsgára felkészítő évfolyamai
(12.-13.) esti tagozaton 2023. szeptember 1-jétől**

Évfolyam/	I. (12.)	II. (13.)
Magyar nyelv	1,5	1,5
Irodalom	3	3
Idegen nyelv	3	3
Matematika	4,5	4,5
Történelem	2	3
Digitális kultúra	2	1
Összesen	16	16

A közismereti órák eloszlása a szakképző iskolában 2020. szeptember 1-től

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206
	Idegen nyelv	2	1	1	139
	Matematika	2	2	1	175
	Történelem és társadalomismeret	3	0	0	108
	Természetismeret	3	0		108
	Testnevelés	4	1	1	211
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
	Pénzügyi és munkavállalói ism.			1	31
	Összes közismereti óraszám	17	7	7	1081
Ágazati alapoktatás		16	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	25	25	1675
Szabad órakeret		1	2	2	170
Tanítási hetek száma		36	36	31	

A szabad órakeret terhére 9. évfolyamon 0,5 órát a Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom tantárgynak és 0,5 órát a matematika tantárgynak adtunk.

Kötelezően választható tantárgyak az érettségi vizsgaszabályzat (100/1997. Kr.) alapján.

Az szakközépiskolások 2 évfolyamos nappali érettségi felkészítő évfolyamán az intézmény a kötelezően választható érettségi tantárgyak közül középszinten informatika/digitális kultúra, biológia, testnevelés tantárgyak esetén. teszi lehetővé az érettségi vizsgára való felkészülést (100/1997. Kr.).

A szakmával rendelkezők számára 2 évfolyamos esti tagozatos érettségi felkészítés során választható érettségi tantárgyak közül középszinten digitális kultúra tantárgy esetén. teszi lehetővé az érettségi vizsgára való felkészülést (100/1997. Kr.).

A nappali technikumi osztályoknál választható érettségi vizsgatárgyak középszinten: ágazattól függően: biológia vagy fizika, testnevelés, digitális kultúra.

Nem kötelező tanórai foglalkozások

Az iskola a tanulók érdeklődése, igénye szerint nem kötelező (választható) tanórai foglalkozásokat szervez, felzárkóztatás, fejlesztés, tehetséggondozás, mentorálás céljából.

Tanórán kívüli foglalkozások

Iskolánkban rendszeres tanórán kívüli foglalkozások:

- Fejlesztő foglalkozások a BTMN-es tanulók részére
- Rehabilitációs foglalkozások az SNI-s tanulók részére

Egyéb tanórán kívüli foglalkozások:

- korrepetálás,
- tehetséggondozás, felkészítés:
 - közismereti tantárgyi tanulmányi versenyre,
 - OSZKTV versenyre,
 - szavalóversenyre,
 - Szép Magyar Beszéd versenyre,
 - városi középiskolai műveltségi versenyre,
 - nyelvi versenyre,
 - egyéb szakmai versenyre.

3. Tehetség kibontakoztatása, tehetséggondozás

Valljuk: hogy az állandó, irányított, ingergazdag pedagógiai környezet felismeri és előhívja a tehetséget.

Számunkra a tehetség: olyan fajta kombinatív készség, olyan komplex képesség, amely a kreativitáshoz szükséges.

A szakmai tudás, a kreativitás és az életszerű szemlélet együttesen fejezik ki a tehetséget.

A mi tanulóink legnagyobb része nem az egyes tudományágakban tűnnek ki érdeklődésükkel, tudásukkal. A választott szakmán, gyakorlati alkotó munkán keresztül motiválhatók és fejleszthetők.

Feladatunk minél több alkotási és megmérettetési lehetőség biztosítása az érdeklődő tanulók számára. Városi, megyei és országos szintű közismereti versenyekre készítjük fel és nevezzük be tanulóinkat. A vers és próza, az előadó művészet terén kiemelkedőnél minél több fellépési, szereplési lehetőséget biztosítunk (iskola, városi rendezvényeken, különböző megyei szavalóversenyeken).

A szakmai képzésben részt vevők számára rendezett szakmai versenyeken nagy létszámmal és igen jó eredménnyel veszünk részt.

Képzőművész tanulóink esetén a kiállítási lehetőségek minél nagyobb számú biztosítása a feladatunk.

A képességfejlesztés és tehetséggondozás az oktató nevelőmunka kiemelt feladataként jelentkezik, ami mind a tanórai, mind a tanórán kívüli tevékenység állandó elemeként van jelen. A tanórai munkában a képességfejlesztést a differenciált foglalkoztatás szolgálja a leghatékonyabban. A differenciált tevékenységekhez viszont a szaktanárnak ismernie kell tanítványai képességeit; tudnia kell, hogy milyen képességeket akar fejleszteni, s a fejlesztést ehhez igazítva személyre szabottan kell végeznie. A képességek „feltérképezését” jól szolgálják az év eleji szintfelmérések, melyek alapos elemzése után a szaktanár kijelölheti a fejlesztés útját és módszerét.

A képességfejlesztés hatékony formái közé tartozik a tanórai kiselőadások és beszámolók, az egyéni és csoportos kutatómunkák, a könyvtári búvárkodások, tanulmányok készítése, a levelezéses feladatmegoldó versenyekbe való bekapcsolódások, a versenyfeladatok.

A tanórán kívüli tehetséggondozás, képességfejlesztés az alábbi tevékenységi formákban valósíthatók meg:

- háziversenyek szervezése
- vers-és prózamondó versenyek
- nyelvvizsgára felkészítés
- az iskolai könyvtár látogatása, kölcsönzés
- osztály-, ill. iskolai kulturális rendezvények
- iskolai sportversenyek
- tanulmányi kirándulások
- városi, megyei versenyeken való részvétel
- színházlátogatások, kiállítások megtekintése

A tehetséggondozás, képességfejlesztés elődleges céljai és feladatai:

- A tanulók adottságainak, képességeinek felderítése, a tehetség felismerése és azonosítása.
- Az intellektuális képességek magasabb szintre juttatása.
- Az eredményes tanuláshoz szükséges képességek, attitűdök kialakítása.
- Olyan készségek, stratégiák kialakítása, amelyek révén képesek lesznek a tanulók kreatívan, önállóan, tudjanak keresni az interneten.
- Tehetséggondozást biztosító foglalkozások szervezése: országos, megyei, városi versenyeken való szereplés.

4. A mindennapos testnevelés, testmozgás

A testnevelés helyi tantervében is szerepel, hogy évente a NETFIT teszt segítségével mérjük tanulóink fizikai állapotát. A NETFIT 4 fittségi profilban 9 mérés segítségével jellemzi a

tanulók állóképességét, erejét, hajlékonyságát és testösszetételét. A mérések eredményei tesztől függően két illetve három zónába kerülhetnek. Egészségzónába, fejlesztési zónába, fokozott fejlesztési zónába.

Helyi tantervünk tartalmazza az évfolyamonkénti szinteket és az egyes érdemjegyek követelményeit is.

A testnevelés, testmozgás megvalósításának módja:

Az egészségfejlesztő iskolai testmozgás program célja a tanulók testi-lelki fejlődésének elősegítése a testmozgás eszközeivel. A testmozgással történő egészségfejlesztésben kiemelt szerepet szánunk az iskolában naponta a testnevelés tanórai foglalkozásoknak.

Az egészségfejlesztő testmozgás hatékony megvalósulása érdekében a következő módszereket alkalmazzuk:

- Testnevelés órákon különös figyelmet fordítunk a keringési és légzőrendszer megfelelő mértékű terhelésére.
- Minden testnevelés óra részét képezi a gimnasztika, mely a helyes légzés és testtartás kialakítására és fenntartására is szolgál.
- Törekszünk arra, hogy a testnevelés óra örömet és sikerélményt nyújtson a különböző adottságú gyermekeknek.
- Különös figyelmet fordítunk a sport személyiségfejlesztő mivoltára a csapatjátékok és az egyéni teljesítmény motivációs hatásaira építve.

Tanulók fizikai állapotának, motoros képességeinek mérése:

1. 2000 méter futás
2. fekvőtámasz
3. hasizom gyakorlat
4. hátizom gyakorlat
5. helyből távolugrás

Értékelési események:

1. Tanulói aktivitás értékelése félévenként egy osztályzattal.
2. Motoros képességek mérése tanévenként 2x – ősszel, tavasszal.
3. Sportági témák, mozgástechnikák és taktikai tudás mérése félévenként egy osztályzattal.
4. Sportági teljesítményértékek mérése és értékelése félévenként egy osztályzattal.

5. Választható érettségi vizsgatárgyak, amelyekből közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítést a szakképző intézmény kötelezően vállalja

A középszintű érettségire felkészítő tantárgyak:

Kötelező érettségi tantárgyak: magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, idegen nyelv, szakmai érettségi tantárgy (technikumi osztályoknál).

6. Az érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei

A témakörök a 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló rendeletben meghatározott határidőre minden tanévben felkerülnek az iskola honlapjára.

7. A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzési és értékelési módja, formái

A tanuló tanulmányi munkájában írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módját diagnosztikus, szummatív fejlesztő formáit, valamint a magatartás és a szorgalom minősítésének elvei

A tanulók tudásának értékelése - amennyiben az egyes iskolatípusra vonatkozó helyi tanterv másként nem tartalmazza - a tanórán nyújtott szóbeli és írásbeli feletek alapján történik. Az érdemjegyek és az osztályzatok a következők: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

Félévi, illetve év végi érdemjegy kialakításának szempontjai:

- témazáró dolgozat jegy (piros és félkövér számjegyzet e-krétában) 2-szeres, minden más egyszeres jegynek számít
- ha az osztályzatok fenti módon számított átlaga **meghaladja az x,7-et, de x,3 alatt nem kaphatja meg a jobb jegyet**. Ha ettől eltérően ad osztályzatot az oktató, akkor az oktatótestület előtt megindokolja a döntését. Erről az oktatótestület szavaz.
- tanév végén az egész évi érdemjegyeket kell beszámítani.

- A javítóvizsgán technikumban az érettségi vizsgán szokásos értékelési szabályokat (%-os határokat felsorolva) alkalmazzuk a közismereti tantárgyak esetében. A tanuló a javítóvizsgán 12,5 % elérésekor szóbeli vizsgát tehet.

Teljesítmény	Érdemjegy
0-25 %:	elégtelen (1)
26-40 %:	elégséges (2)
41-60 %:	közepes (3)
61-80 %:	jó (4)
81-100 %:	jeles (5)

- A javítóvizsgán szakképző iskolában a szakmai tárgyak esetében a szakmai vizsgán szokásos értékelési szabályokat (%-os határokat felsorolva) alkalmazzuk.

Teljesítmény	Érdemjegy
0-40 %:	elégtelen (1)
41-55 %:	elégséges (2)
56-70 %:	közepes (3)
71-85 %:	jó (4)
86-100 %:	jeles (5)

Megjegyzés:

Hosszantartó sérülés vagy betegség esetén, a tanórán való aktív részvételének értékelése a tanár egyéni megítélése alapján történik.

Értékelési alapelvek

- Az értékelés legyen objektív, érvényes és megbízható.
- Sokoldalú legyen az értékelési rendszer, a pedagógusok alkalmazzanak változatos értékelési formákat.
- Az értékelés feleljen meg a tanulók életkori sajátosságainak, a tantárgy jellegének.
- Tantárgytól függetlenül minden pedagógusnak kiemelt figyelmet kell fordítania a szép, helyes magyar beszéd tanítására, a kifejezőkészség, az előadói készség

A tanulók munkájának ellenőrzése, értékelése folyamatosan, naponta történik. Az írásbeli munkák (füzetvezetés, feladatlapok, házi feladatok) ellenőrzésére is alkalmat kell teremteni tanórák folyamán. A tanulók munkáját mindig értékelni kell, ügyelve a pozitív, előre mutató, biztató hangra.

Az írásbeli méréseken kívül nagy hangsúlyt kell fektetnünk a szóbeli számonkérésekre is, arra, hogy a tanulók önállóan fejthessék ki gondolataikat egy-egy témáról. Arra ösztönözzük őket, hogy tudásukat egészítsék ki egyéni élményeikkel, gyakorlati tapasztalataikkal, ismereteikkel és önálló véleményeikkel és gyakorolják a szóbeli megnyilatkozásokat is. A tanár minden

tanítási óráján bármely tanítványát feleltetheti. A felelet értékelésének javarészt az előző órák tananyagára kell irányulnia vagy előre egyeztetett tananyag kérhető számon. A tanulónak lehetőséget kell adni, hogy önállóan összefüggően mondhasssa el amit megtanult Kérdések feltevésére ezt követően kerülhet sor, amennyiben indokolt. A kérdéseknek segítő szándékúaknak kell lennie.

Érdemjegyet kaphat a tanuló:

- szóbeli feleletre
- írásbeli munkára
- önálló kiselőadásra
- tanórai munkára
- szorgalmi feladatra
- tanulmányi versenyen való eredményes részvételére.

A tanulók teljesítménye csak egész jeggyel értékelhető, törtjegyet és egyéb jelöléseket a naplóban nem használunk. Az egyes érdemjegyeket azok keletkezésekor a digitális naplóba írjuk be és közöljük a tanulóval.

Önként vállalt feladat esetén a tanuló dönthet, hogy a pedagógus által megajánlott érdemjegyet elfogadja-e.

A tanuló szóbeli feleleteinek, írásbeli munkáinak értékelése nyilvános és indokolandó. A tanuló kulturált ellenvéleménye büntető érdemjeggyel nem torolható meg. A szóbeli feleletek és az írásos tanulói teljesítmények érdemjegyét kötelező a tanulóval ismertetni. Nem kerülhet olyan érdemjegy az osztálynaplóba, amelyről a tanuló nem tud, a tanuló tartós hiányzása kivételével.

Az iskolai írásbeli beszámoltatások formája, rendje, korlátai, a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe, súlya

A tanulók tanítási órákon a szóbeli feleltek mellett írásban is beszámoltathatók, feleltethetők.

Az írásbeli feleletek formái:

- Témazáró dolgozat
- Röpdolgozat
- Házi dolgozat
- Beadandó

Röpdolgozat

Röpdolgozatot előzetes bejelentés nélkül minden órán írathat a tanár egyes tanulókkal, vagy az egész osztállyal.

Témazáró dolgozat

Nagyobb tananyagot felölelő dolgozat időpontját megírása előtt legalább egy héttel korábban közölni kell a tanulókkal. Az előre bejelentett írásbeli témazáró dolgozatot minden tanulónak meg kell írnia. Ha a tanuló a dolgozatírás napján indokoltan és igazoltan hiányzik a hiányzás megszűnését követő tanítási órán pótló dolgozatot köteles írni.

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el az oktatók:

Közismereti tárgyak esetében szakképző iskolában:

Teljesítmény	Érdemjegy
0-25 %:	elégtelen (1)
26-40 %:	elégséges (2)
41-60 %:	közepes (3)
61-80 %:	jó (4)
81-100 %:	jeles (5)

Közismereti tárgyak esetében technikumban:

Teljesítmény	Érdemjegy
0-33 %:	elégtelen (1)
34-50 %:	elégséges (2)
51-70 %:	közepes (3)
71-85 %:	jó (4)
86-100 %:	jeles (5)

Szakmai tárgyak esetében:

Teljesítmény	Érdemjegy
0-40 %:	elégtelen (1)
41-55 %:	elégséges (2)
56-70 %:	közepes (3)
71-85 %:	jó (4)
86-100 %:	jeles (5)

A tanuló a szaktanár engedélyével javító dolgozatot írhat tanítási órán, vagy azon kívül. A javító dolgozat megírását a tanuló nem követelheti. Ha a javító dolgozat tanítási órán kerül megírásra,

illetve ha a tanítási órán kívül megírt dolgozat beadásra kerül, a dolgozatra adott érdemjegyet a naplóba be kell írni.

Írásbeli beszámoltatások korlátai

A tanulók eredményes felkészülésének érdekében egy tanítási napon belül egy-egy osztállyal legfeljebb kettő témazáró, illetve félévi vagy év végi felmérő dolgozatot lehet íratni.

Javítási határidő

Az írásos tanulói munkák javításának határideje 10 tanítási nap.

Az írásbeli beszámoltatás súlya

Az érdemjegyek nem egyenértékűek. A témazáró összefoglaló jellegű teljesítmények nagyobb súllyal esnek latba, ezért ezeket a digitális naplóban is meg kell különböztetni az érdemjegyeiktől. Beírásuk a naplóba piros színnel történik. Az osztályzatok megállapításakor az átlag kiszámításánál a témazáró jegyek kétszeres súllyal veendők figyelembe. Ez azt jelenti, hogy összeadáskor is, és az osztószám meghatározásakor is duplán kell őket számításba venni.

A félévi és az év végi osztályzatokról a tanulót, illetve a szülőt a bizonyítvány kitöltésével és átadásával tájékoztatjuk.

Az 5 fokú osztályzás rögzített követelménye gyakorlati munkavégzésnél:

5 (jeles):

Önállóan, tervezetten, a megadott időn belül, mindenkor érvényes előírásoknak megfelelő pontossággal és a munkavédelmi szabályok betartásával, kifogástalan terméket készít.

4 (jó):

A feladatát lényegében önállóan tervezetten a megadott időn belül, a mindenkor érvényes előírásoknak megfelelő pontossággal és a munkavédelmi szabályok betartásával hajtja végre és így jó minőségű terméket állít elő

3 (közepes):

A feladatát tanári segítséggel, de a mindenkor érvényes előírásoknak megfelelő pontossággal és a munkavédelmi szabályok betartásával hajtja végre, de a termék oktatói segítséggel közepes minőségű.

2 (elégséges):

Feladatát csak tanári segítséggel képes végrehajtani, oktatói segítség nélkül nem tud terméket előállítani, vagy a termék gyenge minőségű. A munkavédelmi előírások betartására figyelmeztetni kell.

1 (elégtelen):

A feladatot tanári segítséggel sem képes végrehajtani, illetve a terméket nem tudja előállítani.

8. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Az osztály összetételét, a felkészülés eredményességét szem előtt tartva vizsgáljuk a csoportbontás szükségességét. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján matematikából, informatikából, idegen nyelvből szükséges csoportbontást alkalmazni.

Gyakorlati oktatás terén szakmánként, illetve ha az egyes szakmák létszáma meghaladja a törvény által előírt maximum létszámot.

9. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyagok

A roma kisebbség életmódjában markánsan elkülönül a többségben élőktől és az egyéb kisebbségi lakosságtól. Ez részben előny, hiszen az elszigeteltség konzerválta sajátos kultúrájukat. Megőrizték őseik szokásait, zenéjük ritmus és dallamkincse, táncaik formavilága a gyökerekhez vezet, és a múltat idézi.

Másrészt azonban kevesen jutnak el a középfokú képzés szintjéig, a bejutók között magas a lemorzsolódás aránya.

A roma tanulók aránya iskolánkban a szakképzésben, a szakközépiskolai képzésben jelentősebb. A tanulóközösségek befogadják a roma tanulókat, megítélésük alapja a viselkedésük, magatartásuk s a végzett munkájuk színvonala.

A roma kisebbség tanulóinak segítése elsősorban:

- a képzettségi hátrányok felszámolására, csökkentésére, megszüntetésére,
- az anyagi és szociális hátrányok kiegyenlítésére, valamint
- a szocializációs hiányosságok pótlására irányul.

Mindezek biztosításához igényeljük az iskolai alapítvány, s a különböző külső alapítványok pályázat útján elérhető támogatásait. Bátorítunk minden – arra érdemes – tanulót az önkormányzatok támogatási rendszerének igénybevételére, egyéni ösztöndíj-pályázatok benyújtására.

10. Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

Teljes körű egészségnevelés:

Célok:

- testi és lelki egészség harmóniájának megteremtése;
- egészséges életmód kialakítása és megtartása;
- viselkedés, életvezetés helyes alakítása;
- az egészségkárosító magatartásformák elkerülése;
- betegségek megelőzése a korai szűréseken való részvétel révén;
- sajátos étrend, mozgásprogram kialakítása egészség megőrzése érdekében;
- konfliktuskezelési magatartásformák fejlesztése.

Szociális kompetenciák fejlesztése:

- az iskolai életbe való sikeres beilleszkedés segítése;
- a szocializációs folyamat irányítása, közösségi helyzetek kialakítása;
- önellátás képességének fejlesztése;
- a szociális készségek fejlesztése (pl. empátia, tolerancia, vitakultúra);
- kommunikáció, a csoport életével, dinamikájával kapcsolatos megbeszélések, értékelések, szocializációs problémák feltárása, segítség a megoldásukhoz;
- problémamegoldó és konfliktuskezelő készség fejlesztése;
- egyéni képességek, lehetőségek és célok összhangja;
- pozitív jövőkép erősítése;
- közösséggé való kapcsolódás legfontosabb útja a közös tevékenységek által szerzett élmény;
- fontos, hogy minél nagyobb számban vonjuk be a diákokat a programokba;
- a rendezvények szervezésénél figyelembe vesszük a tanulók igényeit, lebonyolításkor igénybe vesszük a diákönkormányzati-tagok segítségét, ötleteit;
- legfőbb szempont, hogy a programok legyenek vonzóak, tartalmasak, ahol a diákok jól érzik magukat, maradandó élményt szereznek.

A kulturált életmódra nevelés, szuverén világkép kialakulásának segítése:

- a társadalomba való beilleszkedés segítése;
- stabil emberi értékekkel bíró személyiségek kialakítása;
- kulturált magatartási normák tudatosítása, személyiségbe való beépítése;
- az emberi tulajdonságok kialakítása: munkafegyelem, megbízhatóság, felelősségtudat, önállóság, nyitottság, fogékonyság és az önképzés igénye;
- erkölcs, kötelességtudat, pontosság, fegyelmezettség, pozitív gondolkozás fejlesztése;
- kreatív, nyitott gondolkodású, toleráns és harmonikus személyiségű felnőtté nevelés;
- a kapcsolatteremtés, az együttműködési készségek fejlesztése;
- közösségi együttélés szabályainak elsajátítása az egyén, a csoport, a társadalom kölcsönhatásainak megismerése;
- a kommunikációs készségek fejlesztése;
- viselkedés és nyelvi igényesség: helyes testbeszéd és gesztusok, megfelelő beszédmód fejlesztése;
- a mindennapi érintkezéssel kapcsolatos értékek, kulturált viselkedési normák kialakítása;
- a kultúrára való nyitottság, az azzal való érzelmi azonosulás képességének fejlesztése;
- a művészeteket igénylő, befogadó és értő, önálló véleményalkotás képességének fejlesztése;
- segítség a művészetek jelentősebb korszakaiban az ezeket reprezentáló műalkotások felismerésében;
- vizuális jelenségek, információk megértése, az esztétikai érzékeléshez szükséges képességek fejlesztése (fantázia, ritmusérzék stb.);
- jogok és kötelességek tudatosítása;
- a másság elfogadása;
- nemzetünk értékeinek, hagyományainak, kultúrájának megismerése;
- kisebbségekkel, más népcsoportokkal, népekkel szembeni tolerancia.

Az egészséges életmódra nevelés kialakításának segítése:

- egészséges életmód, harmonikus életvitel kialakítása;
- segítségnyújtás az egészségvédelem technikáinak elsajátításában, önvizsgálat megtanítása, a betegségek korai felismerésének elsajátítása, például táplálkozási zavarok- anorexia, bulimia - cukorbetegség, obesitas (elhízás);

- a testi-lelki egészség megőrzésének segítése;
- kulturált szabadidős tevékenységek választása,
- tájékoztatók, előadások a veszélyhelyzetek megelőzéséről;- elsősegély nyújtási ismeretek balesetvédelem
- egészségkárosító szokások megelőzése: prevenciós programok: alkohol, dohányzás, drogok, játékfüggés;

Személyi higiéné:

- - a testápolás feltételeinek biztosítása;
- - a kozmetikai szerek használata;
- - a tisztálkodás szükség szerinti ellenőrzése;
- - az időjárásnak megfelelő öltözet, tiszta ruha, cipő - tanácsok adása;
- - az esti rendszeres és módszeres tisztálkodás.

Családi életre nevelés fejlesztése:

- a család funkciója, jelentősége,
- családtípusok,
- gyermekekkel szemben szülői felelősség,
- családtagok kapcsolatai (szerepek)

A környezeti nevelés céljai feladatai környezeti nevelés alapelvei

A környezeti nevelés pedagógiai célkitűzései szemléletformálás és ezzel együtt a környezettudatos gondolkodás kialakítása ismeretközvetítés és ezzel együtt az aktív állampolgárrá nevelés helyi környezeti problémák megismertetése, megoldása, illetve a helyi környezeti értékek megismertetése és az aktív megóvás fenntartható fejlődés előmozdítása a környezeti nevelés tartalma és tanulási módszerei között hangsúlyos a jövővel való foglalkozás (lokális és globális jövő – személyi jövőkép)

A környezeti nevelés célja, hogy alakuljon ki a tanulónak egész életén át (élethosszig) tartó környezettudatos életmódja.

A környezeti nevelés alapelvei

- Intézményes és nem-intézményes formában egyaránt fontos
- Legyen interdiszciplináris (tudomány- és tantárgyközi megközelítés)
- Legyen „lokális” és „globális” egyszerre felelősség a helyi környezetért, felelősség a Földért
- Egyszerre lehet lokális és globális, minden problémát két irányból kell vizsgálni (a helyi mozgalmak szerepe jelentős) sok lokális kezdeményezés, globális változást eredményezhet (pl. faültetés)
- Legyen „aktuális” és „jövő orientált” egyszerre
- Neveljen együttműködésre: a környezeti munka tipikusan csapat-munka komplex gondok megoldásához több ember komplex gondolkodás a szükséges a Föld nem az enyém, a Föld a miénk.
- Neveljen problémamegoldásra.
- Neveljen új értékrendszerre.

11. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések célja, hogy a hátrányos helyzetű csoportok foglalkoztatási helyzetét elemezze, felmérje, és az adott szervezeti keretek sajátosságaira figyelemmel meghatározza a foglalkoztatottak esélyegyenlőségének megteremtéséhez szükséges célokat, valamint az azok eléréséhez szükséges eszközöket.

Elismerve minden embernek azt a jogát, hogy egyenlő méltóságú személyként élhessen.

A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések hatóköre:

A terv szervezeti hatóköre a Bajai SZC Jelky András Technikum és Szakképző Iskola.

A terv személyi hatóköre kiterjed a terv az iskola tanulóira, valamint a tanulók szüleire, gondviselőire.

Általános célok, etikai elvek:

Egyenlő bánásmód, esélyegyenlőség

Célunk az, hogy iskolánkban érvényesüljön a:

- diszkriminációmentesség
- szegregációmentesség
- integráció biztosítása
- halmozottan hátrányos helyzetű tanulók oktatási és társadalmi integrációjának támogatása
- minőségi oktatáshoz történő egyenlő hozzáférés biztosítása.

Tiltunk minden közvetlen és közvetett hátrányos megkülönböztetést, amely egy személy vagy csoport valós vagy vélt jellemzői (neme, faji hovatartozása, bőrszíne, nemzetisége, nemzeti vagy etnikai kisebbséghez való tartozása, anyanyelve, fogyatékosága, egészségi állapota, vallási vagy világnézeti meggyőződése, politikai vagy más véleménye, szexuális irányultsága, nemi identitása, életkora, társadalmi származása) alapján hátrányos helyzetbe hoz. Tiltjuk a zaklatás, jogellenes elkülönítés és megtorlás alkalmazásának minden formáját.

Méltányos és rugalmas ellátás

A megkülönböztetés tilalma nem old fel minden létező egyenlőtlenséget, ezért iskolánk méltányos és rugalmas intézkedéseket dolgoz ki, melyek elősegíti a munkavállalók és a diákok pozíciójának javulását, megőrzését.

Konkrét célok, célkitűzések:

Szakmai-pedagógiai terület célkitűzései

- a gyógypedagógusi feladatellátás bővítése
- szülő-iskola kapcsolatok ápolása: honlap, email, telefon, fogadóóra- közös és egyéni
- a pedagógus továbbképzés fejlesztése, kiterjesztve az újonnan belépő kollégákra
- a pedagógus továbbképzés
- a tehetséggondozás érdekében az országos tanulmányi versenyeken való részvétel elősegítése
- a képzési programokhoz való egyenlő hozzáférés elősegítése: Jelky Fórum, általános igazgatóhelyettes
- a HH, HHH és SNI tanulók iskolai előrehaladásának segítése, a tanuló fejlesztő órája a tanuló órarendjéhez maximálisan igazodjon
- a Szülők folyamatos tájékoztatása az SNI, HH és HHH státuszokról és a tanulók lehetőségeiről
- a tanulók kompetenciáinak javítása, a kompetenciamérés eredményeinek szinten tartása vagy javítása
- lemorzsolódás csökkentése
- az intézmény tanulóinak nyomon követése

A tanulók esélyegyenlőségének biztosításával kapcsolatos intézkedések:

Az iskola elősegíti Baja város közoktatási esélyegyenlőségi programjának a teljesülését.

Különös figyelemmel kíséri a hátrányos helyzetű csoportokba tartozó tanulók helyzetét, folyamatosan kapcsolatot tart, együttműködik a szociális és gyermekjóléti ellátások tekintetében illetékességgel és hatáskörrel bíró intézményekkel, szervezetekkel, részt vesz a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésében. (levél, telefon, személyes megkeresés, email) Az igazgató folyamatosan jelzi a fenntartó felé az intézmény elérését nehezítő esetleges körülményeket, különös tekintettel a közutak akadálymentességével és a helyi tömegközlekedéssel kapcsolatos problémákra.

Az iskola vállalja, hogy hátrányos helyzetű fiatalok oktatásból való lemorzsolódásának megelőzése érdekében szakmai-módszertani továbbképzésben részesíti alkalmazottait.

Az egyenlő bánásmód elveinek megsértése esetén szükséges eljárás:

A tanulók esélyegyenlőségének monitorozásával és a panasztétellel kapcsolatos intézkedések:

- Az iskola belső esélyegyenlőségi monitoring rendszert és szülői/gondviselői panasztételi mechanizmust működtet. A belső monitoring rendszerben rögzíti a hátrányos helyzetű tanulók helyzetét érintő főbb változásokat, kiemelten vizsgálja a program végrehajtását, illetve a megvalósított intézményi programok hatását, eredményeit a hátrányos helyzetű tanulók vonatkozásában.
- Lehetőséget biztosít a szülők, illetve a gondviselők részére az iskolai esélyegyenlőség megsértésével kapcsolatos panasztételre. Minden szülői, gondviselői panaszt kivizsgál, a panaszt és a vizsgálat eredményét írásban rögzíti. Tájékoztatja a fenntartót az esélyegyenlőség megsértésével kapcsolatos minden panasztételről, a panasztételi eljárás lefolytatásába és a vizsgálat eredményének megállapításába a fenntartók képviselőjét és a panasztevő felet bevonja. A panasztételi eljárás lefolytatásáért és az eljárás eredményéből következő döntések végrehajtásáért az igazgató felel.
- A panasztételi eljárás eredményével szemben a panasztevő ellenvéleményt fogalmazhat meg, melyet rögzíteni és a döntéshez csatolni kell. A panasztételi eljárás eredményétől függetlenül a szülő/gondviselő hatósági eljárást kezdeményezhet, amelyhez az intézmény a panasztételi eljárás dokumentációját biztosítja.
- Az intézmény biztosítja, és évente megvizsgálja, hogy stratégiai dokumentumaiba beépüljenek és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó kötelezettségek és célkitűzések.
- Folyamatosan értékeli és beépíti az éves monitoring során szerzett információkat, tapasztalatokat stratégiai programjaiba.
- Az intézmény biztosítja az esélyegyenlőségi terv megvalósításával kapcsolatos éves esélyegyenlőségi monitoringhoz kapcsolódó adat- és információszolgáltatást.
- Kötelezettséget vállal a képzés során jelentkező, az esélyegyenlőség megsértését érintő esetek és panasztételek kivizsgálására a panasztevőnek, továbbá, ha szükséges, független szakértőnek a bevonásával. Az esélyegyenlőség megsértésének megállapítása esetén az intézmény köteles az esélyegyenlőséget sértő intézkedést, programot vagy állapotot megszüntetni.

12. A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok

1. Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magtartást, tanúsít, hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.

2. Az iskola ezen túlmenően jutalmazza azt a tanulót, aki

- eredményes kulturális tevékenységet folytat,
- szakmai versenyen eredményesen szerepel
- kimagasló sportteljesítményt ér el,
- a közösségi életben tartósan jó szervező és irányító tevékenységet végez,
- rendkívüli cselekedetet hajt végre (pl. életmentés, fair play-díj, idős emberek patronálása).

3. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

4. A jutalmazás formái:

a) Az iskolában elismerésként a következő írásos dicsérek adhatók:

- szaktanári, szakoktatói
- osztályfőnöki
- igazgatói
- oktatói testületi

b) Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba kell bevezetni. Ezek a tanulók a tanév végén könyvvvel és oklevéllel jutalmazhatók.

A jutalmak odaítélését az osztályfőnök kezdeményezi a pedagógusok és az osztályközösség javaslatának meghallgatása után.

c) Az a tanuló, akinek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye (országos tanulmányi és kulturális verseny helyezette, az év diákja, az év sportolója, az iskoláért végzett kiemelkedő társadalmi munka részese) jutalmát a ballagáson vagy a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt nyilvánosan veszi át.

d) Csoportos jutalmazási formák: jutalomkirándulás, kulturális hozzájárulás (színház vagy kiállítás látogatásához).

IV. KÉPZÉSI PROGRAM

2020. szeptember 1-től induló szakképző iskolai képzések

08. FA- ÉS BÚTORIPAR ágazathoz tartozó Asztalos: 4 0722 08 01; nappali munkarend 3 éves

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		576	720+180	710+65	2006
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18
	Álláskeresés	5			5
	Munkajogi alapismeretek	5			5
	Munkaviszony létesítése	5			5
	Munkanélküliség	3			3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11
	Állásinterjú			20	20
Fa-és bútorigazás	Ábrázolási alapismeretek	126	0	0	126
	Alapfogalmak, síkmértani szerkesztések	18			18
	Ábrázolási módok, rajzok fajtái	18			18
	Fakötések, alapszerkezetek	72			72
	Bútorfajták, ergonómiai alapok	18			18

	Mérési alapismeretek	36	0	0	36
	Mérőeszközök és alapvető mérések	8			8
	Alapvető számítások	28			28
	Fa- és bútortipari alapgyakorlat összesen	288	0	0	288
	Fa- és bútortipari alapgyakorlat elmélet	54			54
	Fa- és bútortipari alapgyakorlat	234			234
	Biztonságos munkavégzés	36			36
	Gyártási alapidokumentumok	36			36
	Kézi alapidműveletek	54			54
	Gépi alapidműveletek	54			54
	Termékkészítés	108			108
	Anyagismeret	54	0	0	54
	Faanyagismeret	18			18
	Kárpitosipari alapanyagok	18			18
	Fa- és lemeztermékek	18			18
	Digitális alapismeretek	54	0	0	54
	Alapfogalmak	6			6
	Szövegszerkesztés	18			18
	Táblázatkezelés	30			30
	Tanulási terület összórászama	558	0	0	558

Asztalosipari termékek gyártása	Bútoripari termékek gyártása összesen	0	288+72	216+1	504 +73
	Bútoripari termékek gyártása		108	62	170
	Bútoripari termékek gyártása gyakorlat		252	155	407
	A bútoripari termékek szerkezete, a gyártás során használt anyagok		8		8
	Asztalok szerkezete és gyártása		20 +18		20 +18
	Tárolóbútorok, szekrények szerkezete és gyártása		36 +15		36+15
	Beépített bútorok szerkezete és gyártása		36 +10	32	68+10
	Ülő- és fekvőbútorok szerkezete és gyártása		8+10	24 +1	32+11
	Lapszerkezetű termékek gyártása		36 +9	20	56 +9
	Bútoripari szerelési ismeretek		24	20	44
	Bútoripari termékek, portfólió készítése		120 +10	120	240+10
	Épületasztalos-ipari termékek gyártása összesen	0	252	216+1	468 +1
	Épületasztalos-ipari termékek gyártása		72	62	134
	Épületasztalos-ipari termékek gyártása gyakorlat		180	155	335

	A nyílászárók gyártása során felhasznált anyagok		12		12
	A nyílászárók felépítése, működése, méretei		10		10
	Hagyományos és korszerű, hőszigetelt ablakok		72		72
	Hagyományos és utólag szerelhető tokszerkezetek		16	54 +1	70 +1
	Lépcsők		18	32	50
	Fal- és mennyezetburkolatok			12	12
	Épületasztalos-ipari szerelési ismeretek		24	18	42
	Épületasztalos-ipari termékek, portfólió készítése		100	100	200
	Tanulási terület összórárszáma	0	540+72	432 +13	972+85
Gépkezelési ismeretek	Asztalos gépismeret összesen	0	72	72 +5,5	144+5,5
	Asztalos gépismeret		18	15,5	33,5
	Asztalos gépismeret gyakorlat		54	62	116
	Faipari alapgépek ismerete		54		54
	A lapmegmunkálás és az élzárás gépei		18		18
	A furnérozás gépei			20	18,5
	A felületkezelés gépei			20+2,5	24
	CNC-megmunkáló gépek			32+3	35
	Asztalosipari CAD- és CNC-technológia összesen	0	36	72+5,5	108 +5,5

	Asztalosipari CAD- és CNC-technológia		18	31	49
	Asztalosipari CAD- és CNC-technológia gyakorlat		18	46,5	64,5
	CAD-alapok		20		20
	Rajzkészítés számítógéppel		16	12+5,5	28
	CNC-alapismeretek			16	16
	Munkavégzés CNC-gépekkel			44	44
	Tanulási terület összóraszám	0	108	144	252
Gyártás-előkészítési feladatok	Anyagismeret összesen	0	36+36	36+26	72 +62
	Anyagismeret		36	31	67
	Anyagismeret gyakorlat		36	31	67
	Faanyagok		22+20		22+42
	Furnérok, lap- és lemezipari termékek		14+16		14+16
	Ragasztóanyagok			18 +10	18+10
	Felületkezelő anyagok			18 +16	18+10
	Integratív ismeretek összesen	0	36+72	36+26	72+98
	Integratív ismeretek		90	46,5	136,5
	Integratív ismeretek gyakorlat		18	15,5	33,5
	Műszaki dokumentáció		18+36		18+36
	Portfóliókészítés		18+36	14+10	32+46
	Vizsgaremek dokumentálása			14+16	14+16

	Informatikai eszközök használata			8	8
	Tanulási terület összórászáma	0	72+108	72+52	144+160
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140		

08. FA- ÉS BÚTORIPAR ágazathoz tartozó Kárpitos 4 0723 08 03; nappali munkarend 3 éves

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		576	720 +180	746+29	2042+20 9
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18
	Álláskeresés	5			5
	Munkajogi alapismeretek	5			5
	Munkaviszony létesítése	5			5
	Munkanélküliség	3			3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11
	Állásinterjú			20	20
Fa-és bútorigazgatás	Ábrázolási alapismeretek	126	0	0	126
	Alapfogalmak, síkmértani szerkesztések	18			18
	Ábrázolási módok, rajzok fajtái	18			18
	Fakötések, alapszerkezetek	72			72
	Bútorfajták, ergonómiai alapok	18			18
	Mérési alapismeretek	36	0	0	36
	Mérőeszközök és alapvető mérések	8			8
	Alapvető számítások	28			28

	Fa- és bútoringipari alagyakorlat	288	0	0	288
	Biztonságos munkavégzés	36			36
	Gyártási alapdokumentumok	36			36
	Kézi alpműveletek	54			54
	Gépi alpműveletek	54			54
	Termékkészítés	108			108
	Anyagismeret	54	0	0	54
	Fanyagismeret	18			18
	Kárpitosipari alapanyagok	18			18
	Fa- és lemeztermékek	18			18
	Digitális alapismeretek	54	0	0	54
	Alapfogalmak	6			6
	Szövegszerkesztés	18			18
	Táblázatkezelés	30			30
	Tanulási terület összórása	558	0	0	558
Kárpitosipari szakmai alapismeretek	Szabás-varrás	0	144+36	108+0,5	252+36,5
	Bevonóanyagok szabása		72	36	108
	Bevonóanyagok varrása		72+36	72+0,5	144+36,5
	Kárpitosipari alapismeretek	0	144+36	108+0,5	252+36,5
	Anyagismeret		36	9	45
	Szerszám- és gépismeret		36	9	45
	Bútorismeretek		0	36	36
	Előkárpitozás		54	18	72
	Műszaki rajz ismerete		18 +36	36+0,5	54+36,5

	Tanulási terület összórászáma	0	288+72	216+1	504+73
Gyártás-előkészítés	Munkafolyamatok tervezése	0	36+36	36+10,5	72+46,5
	Megrendelésfeldolgozás		0	36+10,5	36+10,5
	Anyagszükséglet-számítás		18+36	0	18+36
	Minőségbiztosítás, csomagolás, szállítás		9	0	9
	Környezetvédelem, energia- és hulladékgazdálkodás		9	0	9
	Tanulási terület összórászáma	0	36+36	36+10,5	72+46,5
Kárpitozási munkák	Termékkészítés	0	324	324+1,5	648+1,5
	Szabadpárnák		36	0	36
	Ülőbútorok kárpitozása		108	54	162
	Fekvőbútorok kárpitozása		72	18	90
	Ajtók és belső terek kárpitozása		0	72	72
	Felújítás		72	10	82
	Járműkárpitozás		0	72	72
	Prototípus készítése		0	36	36
	Szerelés		36	8	44
	Vizsgaremek készítése		0	54+1,5	54 +1,5
	Integrált ismeretek	0	72 +72	108+16	180+88
	Ügyfélkezelési feladatok		36	18	54
	Informatikai eszközök használata		18	18	36
	Portfólió készítése		18+72	36	54+72
	Vizsgaremek dokumentálása		0	36+16	36+16
	Tanulási terület összórászáma	0	396+72	432+17,5	828+89,5
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140		

10. GÉPÉSZET ágazathoz tartozó Gépi és CNC forgácsoló 4 0715 10 07 nappali munkarend 3 éves

Évfolyam		9.	10.	11.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		576	720	701	1997
Szabad órakeret		0	180	74	254
Szabad órakerettel megnövelt évfolyam összes óraszám		576	900	775	2251
	Munkavállalói ismeretek (100/0 %)	18	0	0	18
	Munkavállalói idegen nyelv (100/0 %)	0	0	62	62
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek (50 %)	144	0	0	144
	Villamos alapismeretek gyakorlat (50 %)	144	0	0	144
	Gépészeti alapismeretek (50 %)	135	0	0	135
	Gépészeti alapismeretek gyakorlat (50 %)	135	0	0	135
	Tanulási terület összóraszám	576	0	62	638
Gyártás- előkészítés	Gyártás-előkészítés (70/30 %)	0	108	0	108
	Tanulási terület összóraszám	0	108	0	108
Gépi forgácsolás	Forgácsoló megmunkálások (30 %)	0	72	62	134
	Forgácsoló megmunkálások gyakorlat (70 %)	0	612	248	860
	Minőségellenőrzés (30/70 %)	0	108	0	108

	Tanulási terület összórászama	0	792	310	1102
Korszerű fogácsoló technológiák	CNC-gépkezelés és -forgácsolás (20 %)	0	0	31	31
	CNC-gépkezelés és -forgácsolás gyakorlat (80 %)	0	0	248	248
	CNC-programozás alapjai (80 %)	0	0	93	93
	CNC-programozás alapjai gyakorlat (20 %)	0	0	31	31
	Tanulási terület összórászama	0	0	403	403
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140	0	

10. GÉPÉSZET ágazathoz tartozó Hegesztő 4 0715 10 08; 3 éves nappali munkarend

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		576	720	681	1977
Szabad órakeret		0	180	94	274
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18
	Álláskeresés	5			5
	Munkajogi alapismeretek	5			5
	Munkaviszony létesítése	5			5
	Munkanélküliség	3			3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11
	Állásinterjú			20	20
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	288	0	0	288
	Villamos áramkör	90			90
	Villamos áramkör ábrázolása	18			18
	Villamos áramkör kialakítása	36			36
	Villamos biztonságtechnika	36			36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	108			108
	Gépészeti alapismeretek	270	0	0	270
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18			18
	Műszaki rajz alapjai	72			72
	Anyag- és gyártásismeret	18			18
	Fémipari alapmegmunkálások	72			72
	Projektmunka	90			90
	Tanulási terület összórása	558	0	0	558
Gépészeti alapismeretek	Műszaki dokumentáció	0	108	31	108
	Technológiai dokumentációk		3		3
	Rajztechnikai alapszabványok, előírások, megoldások		50		50
	Jelképes ábrázolások		10		10
	A géprajzkészítés gyakorlata		45		45

	Gépészeti alapmérések	0	72	0	72
	Alapfogalmak		3		3
	Mérési dokumentumok		2		2
	A mérés eszközei		4		4
	Mérési hibák		1		1
	Hosszméreték mérése, ellenőrzése		36		36
	Szögek mérése és ellenőrzése		10		10
	Alak- és helyzetpontosság mérése, ellenőrzése		8		8
	Anyagismeret, anyagvizsgálat	0	72	31	72
	Alapanyagok csoportosítása és tulajdonságai		2		2
	Anyagszerkezettani alapismeretek		4		4
	A mikroszerkezet és a tulajdonságok kapcsolata		2		2
	Fontosabb fémek és ötvözeteik		14		14
	Szinterelt szerkezeti anyagok		3		3
	Műanyagok		5		5
	Segédanyagok		4		4
	Hőkezelő eljárások		13		13
	Anyagvizsgálat		25		25
	Tanulási terület összórászáma	0	252	0	252
Hegesztési technológia előkészítése	Hegesztés alapismeretei	0	212 +4	0	212
	A hegesztés alapfogalmai		2		2
	Hegesztési élek előkészítése, kialakítása		62		62
	Alkatrészek összeállítása, készülékek használata		60		60
	A hegesztés hozag- és segédanyagai		2		2
	Hegesztési eltérések		2		2
	A hegesztés biztonságtechnikája		4		4
	Hegesztő berendezések és azok üzembehelyezése		80		80
	Tanulási terület összórászáma	0	212 +4	0	212
Hegesztési feladatok	Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)	0	128 +88	62	190
	Fémek hegeszthetősége bevont elektródás kézi ívhegesztéssel		2		2
	Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)		1		1
	A bevont ívhegesztő elektródák főbb típusai		2		2

	A bevont elektródás kézi ívhegesztés technológiája		60	14	74
	Az ívhegesztés kötése		60	48	108
	A bevont elektródás kézi ívhegesztéssel készített kötések eltérései (hibái)		1		1
	Javító- és felrakóhegesztések		1		1
	A bevont elektródás kézi ívhegesztés biztonságtechnikája		1		1
	Gázhegesztés	0	128 +88	92 +1	220
	A gázhegesztés fogalma, lényege		1		1
	Gázhegesztő berendezések		2		2
	Hegesztőgázok		2		2
	Hegesztőláng		2		2
	A gázhegesztés technológiája		50	48	98
	A hegesztőláng beállítása		4		4
	A hegesztés folyamata		52	44	96
	A gázhegesztés kötése, illesztések, varratalakok		10		10
	Fémek hegeszthetősége gázhegesztéssel		2		2
	A hegesztési kötések eltérései, hibái		1		1
	A gázhegesztés jelentősége a javító technikában		1		1
	A gázhegesztés biztonságtechnikája		1		1
	Fogyó elektródás védőgázos (MIG/MAG) ívhegesztés	0	0	217	217
	A fogyó elektródás védőgázos (MIG/MAG) ívhegesztés berendezése			5	5
	A hegesztőhuzal			5	5
	Védőgázellátás			6	6
	A fogyó elektródás védőgázos (MIG/MAG) ívhegesztés technológiája			201	201
	Volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés (TIG)	0	0	217	217
	Volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés			2	2
	A volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés berendezése			4	4
	A volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés hozaganyagai			10	10
	A volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés technológiája			95	95
	A hegesztőpisztoly és a hegesztőpálca tartása volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés esetén			102	102
	Hegesztési eltérések			4	4

A volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés biztonságtechnikája				0
Egyéb hegesztési eljárások	0	0	15 +16	15
Az elektromos ellenállás elvén működő eljárások			4	4
A mechanikai energia felhasználásán alapuló hegesztő eljárások			4	4
A sugárenergia által végzett ömlesztőhegesztések			3	3
A termokémiai elven működő eljárások			2	2
A hegesztés jövője			2	2
A hegesztett kötések minőségi követelményei	0	0	16 +15	16
Hegesztési eltérések csoportba sorolása			2	2
Hegesztési varratok roncsolásos vizsgálatai			2	2
A hegesztési varratok roncsolásmentes vizsgálatai			3	3
A hegesztett kötések minőségi szintjei, kategóriái			6	6
Hegesztési feszültségek, alakváltozások			3	3
Tanulási terület összórászáma	0	256 +216	619	875
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	140		

**19. Specializált gép-és járműgyártás ágazathoz tartozó Karosszérialakatos 4 0716 19 11;
nappali munkarend, 2 illetve 3 éves nappali**

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám	1. évfo- lyam	2. évfo- lyam	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		576	810	692	2078	113 4	980	2114
Szabad órakeret		0	90	83		18	12	
Évfolyam összes óraszám szabad órakerettel növelve		576	900	775	2251	115 2	992	2144
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5			5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5			5	5		5
	Munkanélküliség	3			3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11		11	11
	Állásinterjú			20	20		20	20
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	288	0	0	288	288	0	288
	Villamos áramkör	90			90	36		36
	Villamos áramkör ábrázolása	18			18	36		36
	Villamos áramkör kialakítása	36			36	72		72
	Villamos biztonságtechnika	36			36	36		36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	108			108	108		108
	Gépészeti alapismeretek	270	0	0	270	270	0	270
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18			18	18		18
	Műszaki rajz alapjai	72			72	72		72
	Anyag- és gyártásismeret	18			18	18		18
	Fémipari alapmegmunkálások	72			72	72		72
	Projektmunka	90			90	90		90
	Tanulási terület összóraszám	558	0	0	558	558	0	558
Javítás/gyártás	Karosszérialakatos szakmai ismeret	0	72+36	36 +10,5	108	54	36	90
	Műszaki dokumentáció és méréstechnika		6+6		6	6		6
	Mérési és dokumentációs gyakorlatok		6+6	4+4	10	2	4	6
	Fémipari anyagismeret		9+3	6	15	8	6	14
	Anyagvizsgáló technológiák, anyagvizsgálat		9+3		9	4		4

	Karosszerialakatos kézi és kézi kisgépes fémmegmunkálások		14+6	12+4	26	14	12	26
	Speciális kötések ismerete és készítése		20	12+2	32	12	12	24
	Járműismeret, karosszéria gyártásismeret		6+6	2+0,5	8	6	2	8
	Karosszerialakatosi munka-, tűz- és környezetvédelem		2+6		2	2		2
	Szerelés és javítás	0	108	72+5,5	180	54	108	162
	Szerelési ismeretek, szerelés- és javítás-technológiák, a szerelés/javítás eszközei, szerszámai		16	5+2,5	21	8		8
	Karosszériaelem/részegység szerelése a gyakorlatban		30	17+3	47	15	25	40
	Karosszéria javítás a gyakorlatban		56	50	106	28	77	105
	Szerelés/javítás munkabiztonsága, elsősegélynyújtás		6		6	3	6	9
	Hegesztés	0	72	54+8	126	54	72	126
	Hegesztési alapismeretek		12		12	12		12
	Védőgáz ívhegesztési eljárások (MIG, MAG, WIG, AWI, AFI)		12	6+2	18	6	12	18
	Fémek ívhegesztése és karosszériák javítása védőgáz ívhegesztési eljárásokkal a gyakorlatban		12	14+2	26	4	18	22
	A lánghegesztés, a forrasztás és a műanyaghegesztés alapjai		12	6+2	18	12	6	18
	A lánghegesztés, a forrasztás és a műanyaghegesztés gyakorlati alkalmazása javítandó gépjármű-karosszériákon		12	10+2	22	12	18	30
	Villamos ellenállás hegesztése, villamos ellenállás hegesztése a karosszéria javítási gyakorlatban		8	18	26	4	18	22
	A hegesztés munkabiztonsága		4		4	4		4
	Tanulási terület összórása	0	252+36	162+24	414	162	216	378
Javítástechnológia/gyártástechnológia	Előkészítő technológiák	0	18+18	0	18	18	0	18
	Gépjárművek átvétele/átadása, dokumentációk		6+6		6	6		6
	Javítás-előkészítő technológiák		12+12		12	12		12
	Javítási technológiák	0	144	180+6	324	54	288	342
	Javítástechnológiai ismeretek		18	12+6	30	9	36	45
	Javítások előkészítése gyakorlat		18	36	54	9	36	45
	Javítási gyakorlat I.		72	75	147	24	144	168
	Javítási gyakorlat II.		36	57	93	12	72	84

	Szereléstechológiák	0	108	144+11	252	72	180	252
	Oldható és nem oldható kötésekkel rögzített karosszériaelemek szereléstechológiái		18	9+3	27	9	18	27
	Nem oldható kötésekkel rögzített karosszériaelemek szerelése a gyakorlatban		18	72+2	90	18	72	90
	Futóművek, kipufogórendszerek, szélvédők, üvegek szereléstechológiái		18	9+3	27	9	18	27
	Futóművek, kipufogórendszerek, szélvédők, üvegek szerelése a gyakorlatban		54	54+3	108	36	72	108
	Tanulási terület összórárszáma	0	270+18	324+17	594	144	468	612
Berendezéstechnika	Karosszéria javító és -gyártó eszközök, berendezések	0	72+36	54+8	126	54	90	144
	A karosszéria javítás mechanikus kézi eszközei		12+10		12	12		12
	A karosszéria javítás elektromos kézi eszközei		12+10		12	12		12
	A karosszéria javítás húzó/nyomató berendezései		20+10	4+4	24	12	9	21
	Húzópadok, egyengetőrendszerek		18+6	25+2	43	8	36	44
	A karosszéria gyártás berendezései, gyártási folyamat		10	25+2	35	10	45	55
	Hegesztőberendezések	0	54	18+13	72	36	18	54
	A lánghegesztés berendezései		8		8	8		8
	A bevont elektródás ívhegesztés berendezései		12		12	8		8
	A védőgáz as ívhegesztés (MIG, MAG, WIG) berendezései		26	10+6	36	12	10	22
	Villamos ellenállás hegesztésének berendezései		8	8+7	16	8	8	16
	Tanulási terület összórárszáma	0	126+36	72+13	198	90	108	198
Minőségbiztosítás, logisztika	Minőségbiztosítási és logisztikai alapismeretek	0	54	36+10,5	90	54	36	90
	Minőségbiztosítási ismeretek		12	9+4,5	21	12	9	21
	Mérési, ellenőrzési technológiák		24	9+3	33	24	9	33
	Logisztikai alapismeretek		18	18+3	36	18	18	36
	Tanulási terület összórárszáma	0	54	36+10,5	90	54	36	90
Támogató folyamatok	Karbantartás	0	72	36+10,5	108	72	54	126
	Karbantartási ismeretek		18		18	18	6	24
	Kézi szerszámok, elektromos, pneumatikus kézi kisgépek, gépi berendezések karbantartása gyakorlat		36	18+5,5	54	36	12	48
	Gépi berendezések (hegesztőberendezések, húzópadok, emelőberendezések, egyéb eszközök) karbantartása gyakorlat		18	18+5	36	18	36	54
	Tanulási terület összórárszáma	0	72	36+10,5	108	72	54	126

Humán kompetencia	Humán kompetencia, kommunikáció	0	36	0	36	36	36	72
	Kommunikációs rendszerek, kommunikáció a gyakorlatban		24		24	24	24	48
	Szakmai tudásfejlesztési ismeretek, módszerek, szakmai tudásfejlesztés technikái, gyakorlati alkalmazások		12		12	12	12	24
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140			160		

04. ELEKTRONIKA ÉS ELEKTROTECHNIKA ágazathoz tartozó Villanyszerelő: 4 0713 04 07 Épületvillamosság szakmairánnyal 3 éves nappali munkarend

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja

	Évfolyam	1/9			2/10			3/11			A képzés összes óraszámja
	Kötelező összes óra/év:	576			900			775			2251
	Évfolyam összes óraszámja	576			720			720			
	Hiányzó óra / kiosztandó óra	0			180			55			235
	Ténylegesen számolt óra:	576	elmélet	gyakorlat	900	elmélet	gyakorlat	775	elmélet	gyakorlat	2251
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	18	0	0			0			18
	Álláskeresés	5									5
	Munkajogi alapismeretek	5									5
	Munkaviszony létesítése	5									5
	Munkanélküliség	3									3
Munkavállalói idegennyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0			0			62	62	0	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések							11			11
	Önéletrajz és motivációs levél							20			20
	„Small talk” – általános társalgás							11			11
	Állásinterjú							20			20

Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	288	144	144		0				0				288
	Villamos áramkör	90												90
	Villamos áramkör ábrázolása	18												18
	Villamos áramkör kialakítása	36												36
	Villamos biztonságtechnika	36												36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentá- lása	108												108
	Gépészeti alapismeretek	270	126	144		0				0				270
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18												18
	Műszaki rajz alapjai	72												72
	Anyag- és gyártásismeret	18												18
	Fémipari alapmegmunkálások	72												72
	Projektmunka	90												90
	Tanulási terület összóraszám	576				0				62				638
Villamossági alapismeretek	Elektrotechnika	0				144	144	0		46,5	46,5	0		190,5
	Aktív és passzív hálózatok					36+18								54
	Villamos erőter, kondenzátor					12+18								30
	Mágneses tér					12+18								30
	Váltakozó áramú hálózatok					12+18				12+6,5				48,5

	Többfázisú hálózatok								24+4				28
	Ipari elektronika	0				0			46,5	31	15,5		46,5
	Félvezető alkatrészek								12				12
	Impulzustechnika								6				6
	Egyenirányítók, tápegységek								6				6
	A digitális technika alapjai								12+10,5				22,5
	Villamos dokumentáció	0				72	72	0	46,5	46,5	0		118,5
	A műszaki ábrázolás alapjai					24							24
	Villamosipari szakrajz					12+36				36+10,5			94,5
	Tanulási terület összórászama	0				216				139,5			355,5
Biztonság- technika	Villamos biztonságtechnika	0				72	18	54	46,5	15,5	31		118,5
	Alapvédelem					6+6							12
	Hibavédelem					30+30							60
	Szerelői ellenőrzés									8+10,5			18,5
	Villámvédelem									8			8
	Túlfeszültség-védelem									8			8
	Tűzvédelem									6			6
	Magasban végzett munka									6			6
	Munkavédelem	0				36	36	0	0				36
	Munkavédelmi alapismeretek					8							8
	Egészséges és biztonságos munkakörülmények					10							10

	Munkakörnyezeti hatások				8							8
	Biztonságos munkaeszköz-használat				10							10
	Tanulási terület összórászama	0			108				46,5			154,5
Épület- villamosság	Épületvillamosság 1.	0			216	54	162		0			216
	Az épületvillamos-szerelői munka előkészítése				22+6							28
	Vezetékek				18+6							24
	Áramütés elleni védelem				15+6							21
	Épület-villanyszerelési technológiák				53+6							59
	Kapcsolókészülékek, túláramvédelem				36+6							42
	Épületvillamossági fogyasztók, világítás				36+6							42
	Épületvillamosság 2.	0			0				527	155	372	527
	A villamos munka felmérése, alapszerelés								210+13			223
	Épületvillamossági vezérlők, szabályozók								106			106
	Intelligens épületautomatika								90			90
	Villámvédelem								36			36
	Túlfeszültség-védelem								36			36
	A villamos munka átadása, ellenőrzése								26			26
	Portfólió								5+5			10
	Tanulási terület összórászama	0			216				527			743

Villamos készülékek és berendezések	Villamos készülékek és berendezések 1.	0				180	54	126		0				180
	Villamos gépek, elosztók anyagai					12								12
	Transzformátorok					36								36
	Forgómágneses mező, szinkrongép					9								9
	Aszinkrongép					54								54
	Egyenáramú és különleges villamos gépek					15								15
	Elosztóberendezések					54								54
	Tanulási terület összóraszám	0				180				0				180
Villamos hálózat	Villamos hálózatok 1.	0				180	54	126		0				180
	Villamos energia előállítás					15								15
	Villamos hálózatok					25								25
	Kábelhálózatok					70								70
	Csatlakozóberendezés létesítése					70								70
	Tanulási terület összóraszám	0				180				0				180
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0				140				0				140

04. ELEKTRONIKA ÉS ELEKTROTECHNIKA ágazathoz tartozó Villanszerelő: 4 0713 04 07 Épületvillamosság szakmairánnyal 2 éves nappali munkarend

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja											
	Évfolyam	1. évfolyam				2. évfolyam			A képzés összes óraszámja		
			elmélet	gyakorlat			elmélet	gyakorlat		elmélet	gyakorlat
	Évfolyam összes óraszámja	1260				1085			2345		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	18	0		0			18	18	0
	Álláskeresés	5							5	0	0
	Munkajogi alapismeretek	5							5	0	0
	Munkaviszony létesítése	5							5	0	0
	Munkanélküliség	3							3	0	0
Munkavállalói idegennyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0				62	62	0	62	62	0
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11			11	0	0
	Önéletrajz és motivációs levél					20			20	0	0
	„Small talk” – általános társalgás					11			11	0	0
	Állásinterjú					20			20	0	0
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	288	144	144		0			288	144	144
	Villamos áramkör	36							36	0	0
	Villamos áramkör ábrázolása	36							36	0	0

	Villamos áramkör kialakítása	72							72	0	0
	Villamos biztonságtechnika	36							36	0	0
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	108							108	0	0
										0	0
	Gépészeti alapismeretek	270	126	144		0			270	126	144
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18							18	0	0
	Műszaki rajz alapjai	72							72	0	0
	Anyag- és gyártásismeret	18							18	0	0
	Fémipari alapmegmunkálások	72							72	0	0
	Projektmunka	90							90	0	0
	Tanulási terület összórászáma	576				62			638	0	0
Villamossági alapismeretek	Elektrotechnika	72	72	0		93	93	0	165	165	0
	Aktív és passzív hálózatok	18+10				6+3			37	0	0
	Villamos erőter, kondenzátor	12+4							16	0	0
	Mágneses tér	12+4							16	0	0
	Váltakozó áramú hálózatok	12				24+20			56	0	0
	Többfázisú hálózatok					24+10			34	0	0
	Ipari elektronika	0				54	31	23	54	31	23
	Félvezető alkatrészek					12+8			20	0	0
	Impulzustechnika					6			6	0	0

	Egyenirányítók, tápegységek					6			6	0	0
	A digitális technika alapjai					12+10			22	0	0
	Villamos dokumentáció	72	72	0		93	93	0	165	165	0
	A műszaki ábrázolás alapjai	24							24	0	0
	Villamosipari szakrajz	12+36				36+57			141	0	0
	Tanulási terület összóraszáma	144				240			384	0	0
Biztonság-technika	Villamos biztonságtechnika	72	18	54		62	15,5	46,5	134	33,5	100,5
	Alapvédelem	6+18							24	0	0
	Hibavédelem	30+18							48	0	0
	Szerelői ellenőrzés					8+10			18	0	0
	Villámvédelem					8+8			16	0	0
	Túlfeszültség-védelem					8+8			16	0	0
	Tűzvédelem					6			6	0	0
	Magasban végzett munka					6			6	0	0
	Munkavédelem	36	36	0		0			36	36	0
	Munkavédelmi alapismeretek	8							8	0	0
	Egészséges és biztonságos munkakörülmények	10							10	0	0
	Munkakörnyezeti hatások	8							8	0	0
	Biztonságos munkaeszköz-használat	10							10	0	0

	Tanulási terület összórászáma	108				62			170	0	0
Épület- villamosság	Épületvillamosság 1.	108	36	72		93	31	62	201	67	134
	Az épületvillamos- szerelői munka előkészítése	22							22	0	0
	Vezetékek	18							18	0	0
	Áramütés elleni védelem	15							15	0	0
	Épület- villanyszerelési technológiák	53							53	0	0
	Kapcsolókészülékek, túláramvédelem					36+11			47	0	0
	Épületvillamossági fogyasztók, világítás					36+10			46	0	0
	Épületvillamosság 2.	0				535	155	380	535	155	380
	A villamos munka felmérése, alapszerelés					210+21			231	0	0
	Épületvillamossági vezérlők, szabályozók					106			106	0	0
	Intelligens épületautomatika					90			90	0	0
	Villámvédelem					36			36	0	0
	Túlfeszültség- védelem					36			36	0	0
	A villamos munka átadása, ellenőrzése					36			26	0	0
	Portfólió								5+5	0	0
	Tanulási terület összórászáma	108				628			736	0	0
	Villamos készülékek és berendezések 1.	144	36	108		93	31	62	237	67	170

Villamos készülékek és berendezések	Villamos gépek, elosztók anyagai	12+14						26	0	0
	Transzformátorok	36+14						50	0	0
	Forgómágneses mező, szinkrongép	9+5						14	0	0
	Aszinkrongép					54+14		68	0	0
	Egyenáramú és különleges villamos gépek					15+10		25	0	0
	Elosztóberendezések	54						54	0	0
	Tanulási terület összórászáma	144				93		237	0	0
Villamos hálózat	Villamos hálózatok 1.	180	54	126		0		180	54	126
	Villamos energia előállítása	15						15	0	0
	Villamos hálózatok	25						25	0	0
	Kábelhálózatok	70						70	0	0
	Csatlakozóberendezés létesítése	70						70	0	0
	Tanulási terület összórászáma	180				0		180	0	0
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		160							0	0
összes óra:									1123,5	1221,5
nyári gyakorlat:										160

06. ÉPÍTŐIPAR ágazathoz tartozó Kőműves 4 0732 06 08

Évfolyam		1/9.			2/10.			3/11.			A képzés összes óraszám a
Évfolyam összes óraszám		576			828			734			2138
Hiányzó / kiosztható óra					72			41			113
Kötelező összes óra /év					900			775			
Tényleges óraszám					900			775			
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	elmélet	gyakorlat	0	elmélet	gyakorlat	0	elmélet	gyakorlat	18
	Álláskeresés	5	5								5
	Munkajogi alapismeretek	5	5								5
	Munkaviszony létesítése	5	5								5
	Munkanélküliség	3	3								3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0			0			62			62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések							11	11		11
	Önéletrajz és motivációs levél							20	20		20
	„Small talk” – általános társalgás							11	11		11
	Állásinterjú							20	20		20
Építőipari ágazati alapkutatás	Építőipari alapismeretek	126			0			0			126
	Az építőipar feladata, felosztása	9	9								9
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői	9	9								9
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre	21	21								21

	Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra	12	12								12
	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete	5	5								
	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása	12	12								
	Építési technológiák, építési módok	12	12								
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata	36	36								
Építőipari ágazati alapképzés	Építőipari kivitelezési alapismeretek	324	72	252	0			0			324
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete	36	36								36
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása	24	24								24
	Építőipari alapeladatok készítése	240		252							240
	Dokumentáció és prezentáció	24	12								24
	Építőipari rajzi alapismeretek	72			0			0			72
	Rajzi alapfogalmak	9	9								9
	Műszaki rajzok készítése	45	45								45
	Szabadkézi rajzok készítése	18	18								18
	Munka- és környezetvédelem	36			0			0			36
	Általános munkavédelmi ismeretek	14	14								14
	Tűzvédelem	4	4								4
	Környezetvédelem	6	6								6
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai	12	12								12
	Tanulási terület összórászáma	558			0			0			558
Alépitményi	Földmunkák, alapok				40%gyak						
						18	54		15,5	31	

		0			72			49			119
	Talajok, földmunkák				36	9	27				36
	Alapozás				36	9	27	31	6	25	67
	Alapozási tervek, szakmai számítás							16	9,5	6	16
	Tanulási terület összórárszáma	0			72	18	54	47	18	29	119
Felépítményi munkák	Falszerkezetek				40%gyak						
						54	108 36		36	124	
		0			162 +36			155			289
	Falszerkezetek és falazóhabarcsok anyagai				36	12	24				36
	Teherhordó falszerkezetek				54 +12	12	42+12	74	12	62	122
	Nem teherhordó falszerkezetek				36 +12	12	24 +12	54	12	42	71
	Kémények, szellőzők				36 +12	14	22 +12	18	8	10	51
	Épületszerkezetek bontása							14	4	10	5
Felépítményi munkák	Nyílásáthidalók, boltövek				40%gyak						
						18	72		15,5	46,5	
		0			90			72			137
	Boltövek				18	9	9	16	5,5	15,5	34
	Nyílásáthidalók				72	9	63	31	9	31	103
	Koszorúk, födécek, boltozatok				40%gyak						
						36	144		46,5	108,5	
		0			180			155			320
	Koszorúk szerkezeti kialakítása				72	12	72	31	9,5	28,5	103
	Födék, aljzatok				90	12	72	47	12	40	137
	Boltozatok							31	12	19	31
	Erkélyek, függőfolyosók, loggiák				18	12		31	12	21	49

	Lépcsők, rámpák				50%gyak					
						18	72		15,5	77,5
		0			90			93		183
	Lépcsőkről általánosan				27	9	18			18
	Külső lépcsők				21	3	18	31	5,5	27,5
	Beltéri lépcsők				21	3	18	47	5	40
	Rámpák, lejtők				21	3	18	15	5	10
	Tanulási terület összóraszám	0			540	150	390	389	111	278
Befejező munkák	Vakolási munkák				40%gyak					
						18	90+18		15,5	62
		0			108+18			77,5		170
	Beltéri vakolás				63	9	45+9	31	7,5	31
	Kültéri vakolás				63	9	45+9	31	8	31
	Kültéri burkolatok				40%gyak					
						18	36		15,5	62
		0			36 +18			77,5		131,5
	Térburkolás				36 +18	18	36	38,5	7,5	31
	Kültéri falburkolat készítése							39	8	31
	Tanulási terület összóraszám	0			162			124		268
Komplex szakmai ismeretek	Szakmai portfólió	0			18	18	0	31	31	0
	Szakmai informatika				9	9	0	15	15	0
	Szakmai portfólió készítése				9	9	0	16	16	0
	Szakmai számítások	0			54 +18	54+18	0	77,5	46,5	31
	Alépipítmenyi munkák anyagszükséglete				18	18	0	21	11	10
	Felépítmenyi munkák anyagszükséglete				36	36	0	22	11	11

	Befejező munkák anyagszükséglete			18	18	0	21	11	10	39
	Épületinformációs modellezés (BIM)			18	18	0	13,5	13,5	0	31,5
	Tanulási terület összóraszám	0		126			153			279
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0				140				

06. ÉPÍTŐIPAR ágazathoz tartozó Burkoló 4 0732 06 03

Évfolyam		1/9			2/10			3/11		
Évfolyam összes óraszám		576			810			731		
Hiányzó / kiosztható óra					90			44		
Kötelező összes óra /év					900			775		
Tényleges óraszám					900			775		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	elmélet	gyakorlat	0	elmélet	gyakorlat	0	elmélet	gyakorlat
	Álláskeresés	5								
	Munkajogi alapismeretek	5								
	Munkaviszony létesítése	5								
	Munkanélküliség	3								
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0			0			62		
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések							11		
	Önéletrajz és motivációs levél							20		
	„Small talk” – általános társalgás							11		
	Állásinterjú							20		
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek	126			0			0		
	Az építőipar feladata, felosztása	9								
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői	9								
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi körei	21								

	Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra	12								
	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete	15								
	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása	12								
	Építési technológiák, építési módok	12								
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata	36								
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	324	72	252	0			0		
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete	36								
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása	24								
	Építőipari alapeladatok készítése	240		252						
	Dokumentáció és prezentáció	24								
	Építőipari rajzi alapismeretek	72			0			0		
	Rajzi alapfogalmak	9								
	Műszaki rajzok készítése	45								
	Szabadkézi rajzok készítése	18								
	Munka- és környezetvédelem	36			0			0		
	Általános munkavédelmi ismeretek	14								
	Tűzvédelem	4								
	Környezetvédelem	6								
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai	12								

	Tanulási terület összórárszáma	558			0			0		
A burkolás alapjai					50% gyakorlat					
						18	54			
	Burkolás-előkészítés	0			72			0		
	Burkolatok anyagszükséglete				18	6	15			
	Burkolatok kitűzése				18	4	13			
	Burkolatok aljzatai, felület-ellenőrzés, aljzat-előkészítés				18	4	13			
	Burkolás szerszámai, gép- és eszközismeret				18	4	13			
					20% gyakorlat					
						18	18			
	Beltéri burkolatok	0			36			0		
	Beltéri burkolatok anyagai				18	9	9			
	Beltéri burkolatok, burkolási technológiák				18	9	9			
					20% gyakorlat					
						18	18			
	Kültéri burkolatok	0			36			0		
	Kültéri burkolatok anyagai				18	9	9			
	Kültéri burkolatok, burkolási technológiák				18	9	9			
					20% gyakorlat					

					54	18+36			
	Burkoló szakmai dokumentáció	0			72 +36		0		
	Felmérési gyakorlat, felmérési vázlat			12	0	12			
	Burkolási tervek			12	12	0			
	Padlóburkolatok anyagszükséglete			6	6	0			
	Falburkolatok anyagszükséglete			6	6	0			
	Árajánlat készítése			12 +6	12	6+6			
	A műszaki rajz alapjai			12 +6	12	0+6			
	Digitális szakmai ismeretek			12 +24	12	+24			
	Tanulási terület összórászáma	0			252	150	104	0	
Hidegburkolatok				60% gyakorlat					
					54	198+18			
	Hideg padlóburkolatok	0		270			0		
	Hideg padlóburkolatok anyagai, megmunkálásuk			18	9	9			
	Hideg padlóburkolatok kitűzése			18	9	9			
	Hideg padlóburkolatok aljzatai			18	9	9			
	Hideg padlóburkolási technológiák			36	9	27			
	Hideg padlóburkolás kivitelezése			180	18	144+18			
				60% gyakorlat					
					54	198+18			
	Hideg falburkolatok	0		270			0		

	Hideg falburkolatok anyagai, megmunkálásuk				18	9	9			
	Hideg falburkolatok kitűzése				18	9	9			
	Hideg falburkolatok aljzatai				18	9	9			
	Hideg falburkolási technológiák				36	9	27			
	Hideg falburkolás kivitelezése				180	18	144+18			
Hidegburkolatok					10% gyakorlat					
						49 +5	5 +49		72	46,5
	Hidegburkolatok dokumentációja	0			54 +54			118,5		
	Hideg padlóburkolatok rajza				27 +27	25 +3	3 +24			
	Hideg falburkolatok rajza				27 +27	24 +2	2 +25			
	Hidegburkolatok felmérése							18,5	0	18,5
	Hidegburkolatok mennyiségyszámítása							42	24	18
	Burkolattervező szoftverismeret							16	16	0
	Szakmai dokumentáció							40	30	10
	Tanulási terület összórászáma	0			648	198	450	108	90	18
Melegburkolatok								60% gyakorlat		
									31	124
	Melegburkolás	0			0			155		
	Melegburkolatok anyagai							8	8	0
	Melegburkolás szerszámai, eszközei							4	4	0
	Melegburkolatok kitűzése							5	0	5

	Melegburkolási technológiák						8	0	8
	Melegburkolás kivitelezése						52	0	52
	Faburkolatok anyagai						8	8	0
	Parkettázás szerszámai, eszközei						8	8	0
	Parkettázás kivitelezése						62	0	59
							20% gyakorlat		
								15,5	15,5
	Melegburkolatok dokumentációja	0			0		31		
	Melegburkolatok rajza						7	3	4
	Melegburkolatok felmérése						7	3	4
	Melegburkolatok mennyiségszámítása						8	4	4
	Szakmai dokumentáció						7	5,5	3,5
	Tanulási terület összórászáma	0			0		199	58	141
Különleges burkolatok							70% gyakorlat		
								15,5	155
	Különleges burkolatok	0			0		170,5		
	Különleges burkolatok anyagai, előkészítése, kitűzése						16	8	8
	Különleges burkolási technológiák						30,5	7,5	23
	Különleges burkolatok kivitelezése						124	0	124
							20% gyakorlat		
								15,5	15,5

	Különleges burkolatok dokumentációja	0			0			31		
	Különleges burkolatok rajza	0						11	11	0
	Különleges burkolatok felmérése							10	0	10
	Különleges burkolatok mennyiségyszámítása							10	4,5	5,5
	Tanulási terület összórárszáma	0			0			201	37	164
Térburkolatok								70% gyakorlat		
									31	155
	Térburkolás	0			0			186		
	Térburkolatok anyagai							10	6	4
	Térburkolási technológiák							10	5	5
	Térburkolás eszközei, szerszámai							11	5	6
	Térburkolatok kitűzése							15	6	19
	Térburkolás előkészítése							16	6	20
	Térburkolás kivitelezése							71	0	101
								20% gyakorlat		
									46,5	31
	Térburkolatok dokumentációja	0			0			77,5		
	Térburkolatok rajza							13	13	0
	Térburkolatok felmérése							25	9	16
	Térburkolat mennyiségyszámítása							26	11	15
	Épületinformációs modellezés (BIM)							13,5	13,5	0

	Tanulási terület összóraszása	0			0			205	86	119
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0			140					

06. ÉPÍTŐIPAR ágazathoz tartozó Festő, mázoló, tapétázó 4 0732 06 05

Évfolyam		1/9.			2/10.			3/11.			A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		576			720			736			2032
Hiányzó / kiosztható óra					180			39			
Kötelező összes óra /év					900			775			
Tényleges óraszám					900			775			
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	elmélet	gyakorlat	0	elmélet	gyakorlat	0	elmélet	gyakorlat	18
	Álláskeresés	5	5								5
	Munkajogi alapismeretek	5	5								5
	Munkaviszony létesítése	5	5								5
	Munkanélküliség	3	3								3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0			0			62			62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések							11	11		11
	Önéletrajz és motivációs levél							20	20		20
	„Small talk” – általános társalgás							11	11		11
	Állásinterjú							20	20		20
Építőipari	Építőipari alapismeretek	126			0			0			126
	Az építőipar feladata, felosztása	9	9								9

	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői	9	9							9
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevé- kenységi köre	21	21							21
	Az épített környezet, a települések, a települési infrastruktúra	12	12							12
	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete	15	15							15
	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása	12	12							12
	Építési technológiák, építési módok	12	12							12
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata	36	36							36
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	324	72	252	0			0		324
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete	36	36							36
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása	24	24							24
	Építőipari alapeladatok készítése	240		252						240
	Dokumentáció és prezentáció	24	12							24
Építőipari közös ismeretek	Építőipari rajzi alapismeretek	72			0			0		72
	Rajzi alapfogalmak	9	9							9
	Műszaki rajzok készítése	45	45							45
	Szabadkézi rajzok készítése	18	18							18
	Munka- és környezetvédelem	36			0			0		36
	Munkavédelmi általános ismeretek általános munkavédelmi ismeretek	14	14							14

	Tűzvédelem	4	4								4
	Környezetvédelem	6	6								6
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai	12	12								12
	Tanulási terület összóraszama	558			0			0			558
					70% gyakorlat						
						80 +10	187 +47		80 +4	186 +9	621
Szobafestő, díszítő munkák	Falfelületek festése, díszítése	0			267 +75			266 +13			621
	Festési technológiák, anyagok szakmai ismerete				137 +33	37	100 +15	93 +4	27 +4	66	267
	Festési munkálatok anyag és gyártásismerete				36 +17	6 +5	30 +12	31 +3	9	22 +3	87
	Díszítőmunkák, szakrajz, színelmélet				38 +10	14	24 +10	62 +3	18	44 +3	113
	Szakmai számítás				38 +15	14 +5	24 +10	62 +3	18	44 +3	118
	Vonatkozó munka-, baleset- és környezet- védelem				18	9	9	18	8	10	36
	Tanulási terület összóraszama	0			342	90	252	279	84	195	621
					70% gyakorlat						
						68 +22	148 +68		61 +1	143 +12	
Mázolási munkák fa-, fal-, fém- és speciális	Mázolási ismeretek	0			216 +90			204 +13			487
	Alapfelületek vizsgálata				36	4	32				36
	Mázolás szakmai ismerete, technológiája				72 +46	21 +7	51 +39	62 +6	19	43 +6	172
	Mázolóanyagok, segédanyagok anyagismerete				36 +26	10 +7	26 +19	31	9	22	78
	Mázolás díszítőmunkái				18	5	13	31	9	22	49

	Mázolási munkák szakmai számítása				36 +18	10 +8	26 +10	62 +6	19	43 +6	115
	Mázolási munkára vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelmi előírások				18	18		18 +1	5 +1	13	37
	Tanulási terület összóraszám	0			270	72	198	217	62	155	487
					70% gyakorlat						
						70 +20	164 +16		62 +15,5	142+13	
Tapétázási munkák	Tapétázási munkák ismerete	0			234 +36			204 +28,5			505
	Felületvizsgálat, -előkészítés, -előkezelés				18	5	13				18
	Tapétázási munkák szakmai ismerete				72 +11	21 +6	51 +5	93 +5	17	76 +5	185
	Tapétázás anyagismerete				36 +6	11 +1	25 +5	31 +4	9	22 +4	78
	Tapéták csoportosítása gyártástechnológia				36 +3	11 +1	25 +2				46
	Tapétázási munkák szakmai számításai				36 +11	11 +9	25 +2	31 +15,5	9 +15,5	22	82
	Díszítési technológiák				36 +5	11 +3	25 +2	31 +4	9	22 +4	78
	Épületinformációs modellezés (BIM)							18	18		18
	Tanulási terület összóraszám	0			288	90	198	217	63	154	505
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0			140						

22. SZOCIÁLIS ágazathoz tartozó 4 0923 22 03 Szociális ápoló és gondozó

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		576	720+180	710+65	2006 +245
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18
	Álláskeresés	5			5
	Munkajogi alapismeretek	5			5
	Munkaviszony létesítése	5			5
	Munkanélküliség	3			3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11
	Állásinterjú			20	20
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	144	0	0	144
	Kommunikációs készségfejlesztés	36			36
	Viselkedéskultúra	36			36
	A reális énkép ismerete	36			36
	Konfliktuskezelés	36			36
	Pszichológia	72	0	0	72
	Általános és személyiséglélektani ismeretek	18			18

	Fejlődéslélektani alapok	18			18
	Szociálpszichológiai alapismeretek	18			18
	Családi mentálhigiéné	18			18
	Egészségügyi ismeretek	72	0	0	72
	Az emberi test felépítése	26			26
	Népegészségtani alapismeretek	12			12
	Gyógyszertani alapok	10			10
	Egészségkultúra	12			12
	Környezetvédelem és fenntarthatóság	12			12
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	54	0	0	54
	Az elsősegélynyújtás alapjai	10			10
	Elsődleges teendő vészhelyzetben	10			10
	A segélyhívás folyamata, újraélesztés	6			6
	Eszméletlen sérült	6			6
	Baleseti sérülések	6			6
	Mérgeзések	6			6
	Belgyógyászati állapotok és ellátásuk	10			10
	Társadalomismeret	72	0	0	72
	A mai magyar társadalom	18			18
	Demográfia és népesedés	18			18
	Család és háztartás	18			18
	Az emberi szükségletek rendszere	18			18
	Szociális ismeretek	144	0	0	144

	Szociális ellátórendszer ismerete	24			24
	A szociális segítség etikája	24			24
	Ismerkedés a szociális ellátórendszer intézményeivel	24			24
	Krízis - kitől kérhetek segítséget	14			14
	Függőség - szenvedély	14			14
	Humán szolgáltatások	24			24
	Szociális gondoskodás	20			20
	Tanulási terület összórászáma	558	0	0	558
Lelki egészségvédelem	Mentálhigiéné	0	54+18	0	54 +18
	Mentálhigiéné alapismeretei		12		12
	Életkorok mentálhigiénéje		8		8
	Közösségi mentálhigiéné alapjai		8		8
	Félelem, szorongás, stressz és kezelésük		8+6		8 +6
	Krízis, krízisintervenció		6+6		6 +6
	Veszteségek, gyász, gyászolás		6+6		6 +6
	Kiégés, Burnout és a Helfer szindróma		6		6
	Szakmai kommunikáció-, és készségfejlesztés (30/70-e/gy:10. 50%, 11. teljes gyakhely)	0	56+16	52+5	108+21
	Énkép, önismeret, társismeret		12+5	12	24 +5
	Erőszak- és akadálymentes kommunikáció		10+5	8+5	18 +10
	Kapcsolatok és tárgyalástechnika		10	8	18
	Segítő kapcsolat, segítő beszélgetés		12+6	12	24 +6
	Szakmai identitás, pályatükör		12	12	24
	Esetmegbeszélés és szupervízió sz100% gyakhely.	0	0	36 +6,5	36 +6,5

	Esetmegbeszélés alapismeretei, szerepe, jelentősége a szociális munkában			18 +1	18 +1
	A szupervízió helye és szerepe a szociális munkában			18 +5,5	18 +5,5
	Tanulási terület összórászáma	0	110+34	88+11,5	198 +45,5
Szociális munkavégzés ismeretei és eszközei	Szociálpolitika	0	36+36	36 +26	72 +62
	Szociálpolitikai alapismeretek		18+18		18 +18
	A jóléti rendszerek		10+9		10 +9
	Közigazgatási ismeretek			10 +6	10 +6
	A szociálpolitika intézményrendszere		8+9	14 +10	22 +19
	A társadalmi helyzet és az egészség			12 +10	12
	Jogi ismeretek	0	36	0	36
	Általános jog		12		12
	Az állam		12		12
	Jogok, jogszabályok		12		12
	Társadalomismeret	0	56+16	0	56 +16
	Mai magyar társadalom		20		20
	Hátrányos helyzetű csoportok a társadalomban		16+16		16 +16
	A szociológia alapfogalmai és tevékenységi területe		20		20
	Szociális munka	0	0	70+23	70 +23
	Általános szociális munka			12 +3	12 +3

	Alkalmazott módszerek a szociális munkában			12	12
	Családokkal végzett szociális munka			12+5	12 +5
	Szociális munka csoportokkal			12+5	12 +5
	Közösségi szociális munka			12+5	12 +5
	Szociális adminisztráció			10+5	10 +5
	Tanulási terület összórása	0	128+52	106 +38,5	234 +90,5
Gondozás	Gondozási alapismeretek	0	48+24	0	48 +24
	Gondozás fogalma, történetisége, jellemzői		12+6		12
	Komplex gondozás		12+6		12
	Sajátos gondozási szükségletek		12+6		12
	A gondozás tervezése		12+6		12
	Gondozási szükségletek felmérése	0	36	0	36
	Szükségletek		12		12
	Szükségletek felmérése és módszerei		12		12
	Szükségletek és erőforrások		12		12
	Gondozás az alapellátásban 10. évfolyam bent 11. évfolyam gyakhely	0	36	36	72
	Az alapellátás intézményrendszere		22		22
	Gondozási feladatok az alapellátásban		14	18	32
	Háztartási ismeretek			18	18
	Gondozás a szakosított ellátásban 10. évfolyam bent 11. évfolyam gyakhely	0	36	36	72
	A szakosított ellátás intézményrendszere		24		24

	Gondozási feladatok a szakosított ellátásban		12	36	48
	Szociális gondozás adminisztrációja (gyakhely)	0	0	54	54
	Dokumentációs alapismeretek			10	10
	Intézményi adminisztráció			12	12
	Minőségbiztosítás			8	8
	Adminisztráció az alapellátásban			12	12
	Adminisztráció a szakellátásban			12	12
	Akadályozottság és a segédeszközök (gyakhely)	0	0	54	54
	Fogalmi meghatározások és az akadályozottság formái			12	12
	Segédeszközök			14	14
	Rehabilitáció			16	16
	Segédeszközök és a gondozói munka			12	12
	Tanulási terület összórászáma	0	156+24	180	336 +24
Fejlesztő foglalkozások	Szocioterápia-, és foglalkoztatásterápia (10. évf gyakhely 11. évf 15,5 óra bent, 56,5 óra kint)	0	36	72	108
	Foglalkoztatásterápia		18	18	36
	Rekreációs foglalkozások		18	18	36
	Programszervezés			18	18
	Munkaterápia			18	18
	Tanulási terület össz órászáma	0	36	72	108
Ápolástan	Ápolási alapismeretek	0	70+20	0	70 +20
	Általános ápolási ismeretek		14+10		14 +10

Aktivítás, pihenés		12+2		12 +2
Személyi higiéne biztosítása		12+2		12 +2
Tápanyag biztosítás		12+2		12 +2
Speciális ápolási igények		12+2		12 +2
Az ápoló személyisége		8+2		8 +2
Betegmegfigyelés	0	40+14	0	40 +14
A megfigyelés alapismeretei		8+5		8
Általános tünettan		8+5		8
A beteg általános megtekintése		8		8
A beteg testtájankénti megtekintése		8		8
Élettani funkciók megfigyelése		8+4		8
Szakápolási ismeretek (40/60-e/gy) (15,5 bent 46,5 kint)	0	0	62	62
Sebgondozás			16	16
Folyadékpótlás, injekciózás, vérvétel, oxigénellátás			18	18
Mesterséges táplálás, ürítés- és váladékkezelés			18	18
Egészségnevelés, felvilágosítás			10	10
Ápolási adminisztráció (gyakhely)	0	0	36	36
Az ápolói munka általános dokumentálása			9	9
Anaemnézis és terápia adminisztrációja			9	9
Az életfunkciókra vonatkozó adatok adminisztrálása			9	9
Az ápolói tevékenységhez kapcsolódó egyéb adminisztráció			9	9

	Tanulási terület összórárszáma	0	110+34	98	208 +34
Klinikumi ismeretek	Belgyógyászati ismeretek	0	72+36	36 +10,5	108 +46,5
	A keringés és vérképző rendszer megbetegedései		36+6		36 +6
	Légzőszervek megbetegedései		24+6		24 +6
	Emésztőrendszer és az anyagcsere betegségei		12+6	12 +5	24 +6
	Vizeletkiválasztás és szerveinek betegségei		+9	12 +2	12 +11
	Reumatológiai és daganatos betegségek		+9	12 +3,5	12 +12,5
	Neurológiai és pszichiátriai megbetegedések	0	36	36-5	72
	Neurológiai betegségek		36		36
	Pszichiátriai betegségek			36-5	36 -5
	Kisklinikumi ismeretek	0	0	32-1	32 -1
	Szemészeti betegségek			8 -1	8 -1
	Fül-, orr-, gégészeti megbetegedések			8	8
	Bőrgyógyászati betegségek			8	8
	Fertőző betegségek, járványok			8	8
	Gerontológia, geriátria	0	72	0	72
	Időskorral járó változások		24		24
	Időskorban előforduló problémák kezelése és támogatás		24		24
	Időskori rehabilitáció folyamata, feladatai		24		24
	Tanulási terület összórárszáma	0	180 +36	104 +4,5	284 +40,5

Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	140		
-------------------------------	---	-----	--	--

03. EGÉSZSÉGÜGY ágazathoz tartozó Alapápolási munkatárs 4 0913 03 12; 3 éves nappali munkarend

	Évfolyam	1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám
	Évfolyam heti óraszám	16	25	25	
	Évfolyam összes óraszám	576	846	713	2135
	Még szükséges óra	0	54	62	116
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18
	Álláskeresés	5			5
	Munkajogi alapismeretek	5			5
	Munkaviszony létesítése	5			5
	Munkanélküliség	3			3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	31	31
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			5	5
	Önéletrajz és motivációs levél			10	10
	„Small talk” – általános társalgás			6	6
	Állásinterjú			10	10
Egészségügy ágazati alapképzés	Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek	18	0	0	18
	Etika és megbízhatóság	4			4
	Betegjogok	7			7
	Az egészségügyi dolgozó alapvető jogai és kötelezettségei	4			4
	Az egészségügyi törvény alapvető szabályozási területei	3			3
	Kommunikáció alapjai	18	0	0	18
	Kommunikáció	6			6
	Szociokulturális faktorok	6			6

	Egészségügyi kommunikáció	6			6
	Az emberi test felépítése	36	0	0	36
	A mozgásrendszer alapjai	10			10
	A keringés és légzés alapjai	8			8
	Az emésztés, kiválasztás, szaporodás alapjai	10			10
	Az idegrendszer, endokrin rendszer és az érzékszervek alapjai	8			8
	Elsősegélynyújtási alapismeretek	36	0	0	36
	Az elsősegélynyújtás története, alapfogalmai	2			2
	Veszélyhelyzetek ellátási stratégiái	4			4
	ABCDE szemléletű állapotfelmérés és ellátás	4			4
	Újraélesztés	10			10
	Sérültek állapotfelmérése, ellátása	8			8
	Roszcullétek, mérgezések	4			4
	Tömeges balesetek, katasztrófák	2			2
	Egészségügyi intézményben kialakult kritikus állapotok ellátása (IHBL)	2			2
	Munka-balesetvédelem, betegbiztonság	36	0	0	36
	A munkavédelem alapjai	4			4
	A munkahelyek kialakítása	4			4
	A munkaeszközök biztonsága	4			4
	Balesetvédelem	4			4
	Betegbiztonság	5			5
	Fertőtlenítés	5			5
	Sterilizálás	5			5

Infekciókontroll	5			5
Alapápolás-gondozás	126	0	0	126
A betegmegfigyelés alapjai	18			18
Non-invazív mérések és dokumentáció	18			18
A beteggondozás alapjai	18			18
Betegápolási eljárások	18			18
Asszisztensi feladatok	20			20
Inaktivitási tünetcsoport	5			5
Az akadályozottság/korlátozottság alapfogalmai	5			5
Szállítási módok, betegszállítási alapok	6			6
Betegfektetési és más pozicionálási technikái, betegmozgatás	18			18
Irányított gyógyszerelés	36	0	0	36
A gyógyszerelés alapjai	14			14
Gyógyszerbejuttatási módok	19			19
Gyógyászati segédeszközök	3			3
Komplex klinikai szimulációs gyakorlat	54	0	0	54
Betegbiztonság szimulációs gyakorlat	8			8
Betegfektetési és más pozicionálási technikák szimulációs gyakorlat	8			8
Betegmozgatás szimulációs gyakorlat	8			8
Non-invazív mérések és dokumentáció szimulációs gyakorlat	6			6
Beteggondozás alapjai szimulációs gyakorlat	8			8
Betegápolási eljárások szimulációs gyakorlat	4			4

	Asszisztensi feladatok szimulációs gyakorlat	4			4
	Gyógyszerbejuttatási módok szimulációs gyakorlat	4			4
	Gyógyászati segédeszközök szimulációs gyakorlat	4			4
	Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat	36	0	0	36
	Non-invazív mérések és dokumentáció klinikai gyakorlat	22			22
	Gyógyszer bejuttatási módok klinikai gyakorlat	14			14
	Tanulási terület összóraszám	396	0	0	396
Alaptudományok	Szakmai fizikai és biofizikai alapok	36	0	0	36
	Sugárfizika alapjai	10			10
	Röntgen képalkotó berendezések	10			10
	Ultrahang fizikai alapjai	10			10
	Fénytan alapjai, fényvisszaverődés, elnyelés, -törés	6			6
	Egészségügyi informatika	18	0	0	18
	Egészségügyi informatikai alapok	6			6
	Adatvédelem	6			6
	Informatika az egészségügyben	6			6
	Egészségügyi terminológia	36	0	0	36
	Az orvosi latin nyelv alapjai	6			6
	Az emberi test részei, síkok, irányok	4			4
	Szervek, szervrendszerek	16			16
	Kórtani és klinikumi elnevezések	6			6

	Gyógyítással kapcsolatos kifejezések	4			4
	Egészségügyi jog és etika alapjai	0	18	0	18
	Alapfogalmak		2		2
	Az egészségügyi etika alapelvei		2		2
	Szakmai etikai alapkövetelmények		3		3
	Egészségügyi etikett		2		2
	Az egészségügyről szóló törvény		2		2
	A betegek jogai és kötelezettségei		4		4
	Az egészségügyi dolgozók jogai és kötelezettségei		3		3
	Tanulási terület összóraszám	90	18	0	108
	Emberi test és működése	0	108	0	108
Egészségügyi alapozó ismeretek	Általános ismeretek		20		20
	Szervrendszerenkénti felépítési és működési ismeretek		88		88
	Alapvető higiénés rendszabályok	36	0	0	36
	Infekció - nosocomiális infekció	12			12
	Egyéni védőeszközök használata	8			8
	Fertőtlenítés, sterilizálás alapjai, steril anyagok kezelése	13			13
	Hulladékkezelés	3			3
	Kommunikáció	18	0	0	18
	Kommunikációs zavarok	3			3
	Egészségügyi szakmai kommunikáció	3			3
	Speciális kommunikáció	8			8
	Konfliktuskezelés	4			4

	Tanulási terület összórása	54	252	31	337
Társadalomtudományi ismeretek	Szociológia alapjai	0	0	31	31
	A szociológia alapjai			11	11
	Egészségyszociológia			10	10
	Családszociológia			10	10
	Pszichológia alapjai	0	36	0	36
	Általános lélektan		8		8
	Személyiséglélektan		5		5
	Fejlődéslélektan		10		10
	Szociálpszichológia		4		4
	Beteg ember lélektana		9		9
	Népegészségtan, egészségfejlesztés	0	36	0	36
	Az egészség, egészségkultúráltság		2		2
	Az egészségi állapot mérési módszerei		3		3
	Prevenció és egészségmegőrzés		3		3
	Népegészségügyi programok		2		2
	Életmód - egészségmagatartás		4		4
	Szexuálhigiéné		4		4
	Mentálhigiéné		8		8
	Egészségkárosító tényezők		4		4
	Egészségfejlesztés		6		6
	Tanulási terület összórása	0	72	31	103
	Tanulásmódszertan	18	0	0	18
	Tanulási ismeret, tanulási önismeret	6			6
	Koncentráció, kommunikáció	5			5
	Az emlékezet, gondolkodás	5			5

Tanulásmódszertan	Az önművelés lehetőségei	2			2
	Tanulási terület összórászáma	18	0	0	18
Alapápolási, gondozási feladatok	Alapápolási feladatok	0	144	0	144
	A betegápolás alapjai		15		15
	A gondozás fogalma, célja és formái		18		18
	A betegmegfigyelés		36		36
	Betegápolási eljárások		45		45
	Diagnosztikai alapismeretek		18		18
	Haldoklás, halál, gyász		12		12
	Klinikumi alapismeretek a belgyógyászat és a sebészet köréből	0	0	108	108
	A keringési rendszer betegségei			10	10
	A légzőrendszer betegségei			10	10
	Az emésztőrendszer betegségei			10	10
	A vizeletkiválasztó szervrendszer betegségei			9	9
	A vérképzőrendszer betegségei			9	9
	Az anyagcsere és az endokrin rendszer betegségei			9	9
	A daganatos betegek kezelésének, ápolásának alapjai			8	8
	Neurológiai és pszichiátriai betegségek alapjai			15	15
	Sebészeti betegek ápolásának szempontjai			16	16
	Idős betegek kezelésének, ápolásának szempontjai			12	12
	Gyógyszerelés	0	0	31	31

	Gyógyszertani alapfogalmak			11	11
	Gyógyszerbejuttatási módok			15	15
	A gyógyszerelés szabályai			5	5
	Mintavételi alapismeretek	0	0	31	31
	Laboratóriumi vizsgálatok			13	13
	Betegágymelletti labordiagnosztika			5	5
	Váladékok megfigyelésének, kezelésének biztonsági szabályai			13	13
	Akadályozott ember támogatása	0	0	47	47
	Rehabilitáció			16	16
	Az akadályozott ember sajátos ellátási igényei, szükségletei			31	31
	Ápolási gyakorlat	0	504	434	938
	Alapápolási gyakorlat		504		504
	Belgyógyászati gyakorlat			203	203
	Sebészeti gyakorlat			126	126
	Ápolási gyakorlat egyéb betegellátó osztályon			105	105
	Tanulási terület összórárszáma	0	684	651	1335
Egybefüggő gyakorlat		0	140	0	140

2020. szeptember 1-től induló technikai képzések

19. Specializált gép-és járműgyártás ágazathoz tartozó Gépjármű-mechatronikai technikus: 5 0716 19 04 Szerviz szakmairány

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám
Évfolyam HETI óraszám		7	9	(12)14	(12)14	(21)24	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek (elm)	0	0,5	0	0	0	0,5
	Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	0	0	0	0	2	2
	Villamos alapismeretek elmélet	1,5	2,5	0	0	0	4
	Villamos alapismeretek gyakorlat	1,5	2,5	0	0	0	4
	Gépészeti alapismeretek elmélet	2	1,5	0	0	0	3,5
	Gépészeti alapismeretek gyakorlat	2	2	0	0	0	4
Mechanika – gépelemek (elm)		0	0	2	0	0	2

Speciális alapozó ismeretek	Technológia (elm)	0	0	1	0	0	1
	Elektrotechnika elmélet	0	0	1,5	1,5	0	3
	Elektrotechnika gyakorlat	0	0	1,5	1,5	0	3
Gépjármű-mechatronikai ismeretek	Gépjármű-szerkezetan elmélet	0	0	2,5+1	1,5+1	0	6
	Gépjármű-szerkezetan gyakorlat	0	0	3,5+1	2,5+1	0	8
	Gépjármű-villamosság és –elektronika elmélet	0	0	0	2,5	0	2,5
	Gépjármű-villamosság és –elektronika elmélet	0	0	0	2,5	0	2,5
Gépjárműgyártás és -üzemeltetés a Szerviz szakmaiirány számára	Gépjárműgyártás (gyak)	0	0	0	0	1	1
	Gépjármű-karbantartás elmélet	0	0	0	0	1,5+0,5	2
	Gépjármű-karbantartás gyakorlat	0	0	0	0	2,5+0,5	3
	Gépjármű-diagnosztika elmélet	0	0	0	0	2+1	3
	Gépjármű-diagnosztika gyakorlat	0	0	0	0	6+1	7
	Gépjármű-informatikai rendszerek elmélet	0	0	0	0	2	2

Korszerű járműtechnika a Szervíz szakmaiirány számára	Gépjármű-informatikai rendszerek gyakorlat	0	0	0	0	1	1
	Alternatív gépjárműhajtások elmélet	0	0	0	0	1,5	1,5
	Alternatív gépjárműhajtások gyakorlat	0	0	0	0	1,5	1,5
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	105	120	0	0

08. FA- ÉS BÚTORIPAR ágazathoz tartozó Faipari technikus: 5 0722 08 02, nappali munkarend 9-13. évfolyam

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		252	324	414+90	414+90	746-2	2150
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18
	Álláskeresés	5					5
	Munkajogi alapismeretek	5					5
	Munkaviszony létesítése	5					5
	Munkanélküliség	3					3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11
	Állásinterjú					20	20
Fa-és bútortipari alapismeretek	Ábrázolási alapismeretek	36	90	0	0	0	126
	Alapfogalmak, síkmértani szerkesztések	18					18
	Ábrázolási módok, rajzok fajtái	18					18
	Fakötések, alapszerkezetek		72				72
	Bútorfajták, ergonómiai alapok		18				18

	Mérési alapismeretek	36	0	0	0	0	36
	Mérőeszközök és alapvető mérések	8					8
	Alapvető számítások	28					28
	Fa- és bútortipari alapgyakorlat összesen	90	198	0	0	0	288
	Fa- és bútortipari alapgyakorlat elmélet	18	36				54
	Fa- és bútortipari alapgyakorlat	72	162				234
	Biztonságos munkavégzés	18	18				36
	Gyártási alapidokumentumok	18	18				36
	Kézi alapidműveletek	54					54
	Gépi alapidműveletek		54				54
	Termékkészítés		108				108
	Anyagismeret	54	0	0	0	0	54
	Faanyagismeret	18					18
	Kárpitosipari alapanyagok	18					18
	Fa- és lemeztermékek	18					18
	Digitális alapismeretek	18	36	0	0	0	54
	Alapfogalmak	6					6
	Szövegszerkesztés	12	6				18

	Táblázatkezelés		30				30
	Tanulási terület összóraszása	234	324	0	0	0	558
Faipari technikus alapismeretek	Faipari szakmai ismeretek összesen	0	0	72 +18	36+18	31	139+36
	Faipari szakmai ismeretek			54	36	15,5	105,5
	Faipari szakmai ismeretek gyakorlat			36	18	15,5	69,5
	Faipari alapanyagok ismerete			8	0	0	8
	A faipari megmunkálás gépei			36+15	12+15	18	66+30
	Szárítás, gőzölés			10+3	0	0	10+3
	Ragasztás			18	14+3	0	32+18
	Faanyagvédelem			0	0	4	4
	Felületkezelés			0	10	14	24
	Faipari CAD- és CNC-technológia összesen	0	0	54+18	90	93	237+18
	Faipari CAD- és CNC-technológia			36	54	46,5	136,5
	Faipari CAD- és CNC-technológia gyakorlat			36	36	46,5	118,5
	CAD-alapok			36	0	0	36
	Rajzkészítés számítógéppel			18+18	90	36	144+18
	CNC-alapismeretek			0	0	18	18
	Munkavégzés CNC-gépekkel			0	0	54	54
	Tanulási terület összóraszása	0	0	126+36	126+18	144	396+54

Faipari technikai feladatok	Bútorgyártás összesen	0	0	216	108+18	180 +6	504+24
	Bútorgyártás			90	54	77,5	221,5
	Bútorgyártás gyakorlat			144	72	108,5	324,5
	Bútoripari anyagok előkészítése			54	0	0	54
	Bútorismeret			0	18	0	18
	Asztalok gyártás-előkészítése			90	0	0	90+18
	Szekrények gyártás-előkészítése			72	54+12	36	162+12
	Beépített bútorok gyártás-előkészítése				18+3	0	18+3
	Ülőbútorok gyártás-előkészítése				18+3	36	54+3
	Fekvőbútorok gyártás-előkészítése					36	36
	Bútorkészítés					72	72
	Épületasztalos-ipari termékgyártás összesen	0	0	0	108+18	216 +1	324+19
	Épületasztalos-ipari termékgyártás				54	93	147
	Épületasztalos-ipari termékgyártás gyakorlat				72	124	196
	Nyílászárók anyagai			0	8	0	8
	Nyílászárók szerkezete			0	28 +9	0	28
	Hagyományos ablakok			0	36+9	0	36
	Korszerű, hőszigetelt üvegezésű ablak			0	36	0	36
	Hagyományos tokszerkezetek			0		18	18
	Utólag szerelhető tokszerkezetek			0		18 +1	18

Speciális faipari technikai feladatok	Különleges ajtók			0		72	72
	Lépcsők, burkolatok, projektek			0		108	108
	Tanulási terület összórászáma	0	0	216	216+18	396+1	828+19
	Fűrészipari termékek gyártása, laptermékek és faházak ismeretei összesen	0	0	36 +18	36+18	72+5,5	144+41,5
	Fűrészipari termékek gyártása, laptermékek és faházak ismeretei			18	18	31	67
	Fűrészipari termékek gyártása, laptermékek és faházak ismeretei gyakorlat			36	36	46,5	118,5
	Fűrészipari ismeretek			36 +18	36+18	0	72
	Faalapú lemeztermékek szerkezete			0	0	18+5,5	18
	Faházépítési alapismeretek			0	0	54	54
	Integratív ismeretek összesen	0	0	36 +18	36 +18	72 +5,5	144 +41,5
	Integratív ismeretek			18	18	31	67
	Integratív ismeretek gyakorlat			36	36	46,5	118,5
	Ügyfélkezelési feladatok			16	16	0	32
	Informatikai eszközök használata			16	16	0	32
	Portfólió készítése			4	4 +18	18	26+18
	Vizsgatermék dokumentálása			0	0	54+5,5	54+5,5
	Tanulási terület összórászáma	0	0	72	72	144	288+83
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	140	140		

21. SZÉPÉSZET ágazathoz tartozó Fodrász 5 1012 21 01 nappali munkarend 9-13. évfolyam

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes szakmai óraszám	252	324	504	504	744	2328
Kiosztandó óraszám	0	0	49	49	32	130
Évfolyam kiosztott óraszám	252	324	455	455	712	2198
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	18	0	0	18
	Álláskeresés		5			5
	Munkajogi alapismeretek		5			5
	Munkaviszony létesítése		5			5
	Munkanélküliség		3			3
Munkavállalói idegen nyelv (technikai szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések				11	11
	Önéletrajz és motivációs levél				20	20
	„Small talk” – általános társalgás				11	11
	Állásinterjú				20	20

Szépészet ágazati alapozó 1.	Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	36	36	0	0	0	72
	A normák és szerepük: viselkedési normák – illik, nem illik	5					5
	Kommunikáció a vendéggel	8					8
	Vendégtípusok	5					5
	A kommunikáció gyakorlata a szépségszalonban	6					6
	A normák és szerepük: jog és etika	5					5
	Nyilvánosság és kommunikáció: információforrások használata és információterjesztés a szépségszalonban	7					7
	Konfliktus- és reklamációkezelés, tanácsadás		18				18
	Személyes adatok kezelése a szépészetben		18				18
	Szépészeti informatika	18	18	0	0	0	36
	IKT-eszközök a szépészetben	3					3

	IKT-eszközök használata, digitális írástudás	15					15
	Prezentációkészítés		18				18
	Szépészeti ábrázoló művészet	72	72	0	0	0	144
	Szabadkézi rajz	26	24				50
	Kollázstechnika	8					8
	Ecsetkezelési technikák	22					22
	Plasztikai ábrázolás gyurmával vagy agyaggal	16					16
	Maszkkészítés különböző technikákkal		12				12
	Plasztikai ábrázolás újrahasznosított anyagokból		12				12
	Ékszerkészítés		24				24
	Művészet- és divattörténet	18	36	0	0	0	54
	Képzőművészeti alapfogalmak	4					4
	Az ókor művészete és divatja	7					7
	A középkor művészete és divatja	7					7
	Az újkor művészete és divatja		10				10

	A modern kor művészete és divatja		8				8
	Stílustan		18				18
	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	36	0	0	0	0	36
	Szépészeti szolgáltatások, feladatok	12					12
	Higiénia és fertőtlenítés a szépségszalonban	12					12
	Szépészeti életutak, szervezetek	12					12
	Munka- és környezetvédelem	36	0	0	0	0	36
	Elsősegélynyújtás	10					10
	Munka-, tűz- és balesetvédelem	12					12
	Ergonómia a szépségszalonban	4					4
	Környezetvédelem	10					10
	Tanulási terület összóraszám	216	162	0	0	0	378
	Alkalmazott biológia	0	108	0	0	0	108
	Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek		46				46
	A bőr felépítése és működése		24				24

Szépészet ágazati alapozó 2.		Elváltozások, rendellenességek		18				18
		Bőrtípusok, bőrtípust befolyásoló tényezők, működési zavarok		20				20
		Alkalmazott kémia gyakorlat	36	36	0	0	0	72
		Kémiai alapok	20					20
		Anyagi halmazok és a szépészetben alkalmazott készítmények	16	18				34
		Szakmai számítások		18				18
		Tanulási terület összóraszám	36	144	0	0	0	180
	Fodrász szakmai alapok	Fodrász anatómia, élettan	0	0	54	0	0	54
		Biokémia			18			18
		Sejttan			18			18
		A szőrtüsző és a hajsza felépítése, élettana			18			18
		Alkalmazott kémia	0	0	65	0	0	65
		Elemek és szervetlen vegyületek a fodrászatban			28			28
		Szerves vegyületek a fodrászatban			37			37

	Tanulási terület összórászáma	0	0	119	0	0	119
Fodrász szakmai képzés	Hajviselet-történet	0	0	0	0	29 +2	29+2
	Egyiptom					2	2
	Ókori Görögország					4	4
	Ókori Róma					2	2
	Bizánc					1	1
	Román kor					2 +1	2 +1
	Gótika					2 +1	2+1
	Reneszánsz					4	4
	Barokk, rokokó					2	2
	Klasszicizmus, empire					2	2
	Romantika, biedermeier					4	4
	XX. századi divat					4	4
	Fodrász szakmai ismeretek	0	0	62	65 + 43	56 +6	183 +49
	Vendégfogadás, vendégekártya			2			2
	A diagnosztizálás fogalma, rendellenességek felismerése			4			4
	Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz haj formázása			12	4		12 +4

	A haj tartós formaváltoztatása			30	15		30 +15
	Hajfestés, hajszínezés			14	24 +10	2	38 +12
	Színelvonás, szőkítés				26 +4	2	26 +6
	Melírozás				15+10	2	15+ 7
	Borotválás, férfiarccápolás, arcszőrzetformázás					13	13
	Férfihajvágás					13	13
	Női hajvágás					18	18
	Alkalmifrizura-készítés					12	12
	Anyagismeret	0	0	62	66 +6	56 +6	184 +12
	Fodrászati általános anyagismeret			8			8
	Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz hajformázás			14			14
	A haj tartós formaváltoztatása			26	+6		26 +6
	Hajfestés, hajszínezés			14	24	+2	38 +2
	Színelvonás, szőkítés				28	+2	28 +2
	Melírozás				14	+2	14 +2
	A borotválás anyagai, eszközei, vérzéscsillapítás					24	24
	Hajpakolók, hajformázás					20	20

	Anyagismeret összefoglalás					12	12
	Fodrász szakmai gyakorlat	0	0	212⁺⁴₉	324	424⁺¹⁰	960⁺⁵⁹
	Vendégfogadás, vendégkártya			6			6
	Diagnosztizálás, rendellenességek			6		⁺¹⁰	6 ⁺¹⁰
	Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz hajformázás			40			40
	A haj tartós formaváltoztatása			100			100
	Hajfestés, hajszínezés			60 ⁺⁴⁹	94		154 ⁺⁴⁹
	Színelvonás, szőkítés				130		130
	Melírozás				100		100
	Borotválás, férfiarcápolás, arcszőrzetformázás					28	28
	Férfihajvágás					80	80
	Női hajvágások					280	280
	Alkalmifrizura-készítés, hajhosszabbítás					36	36
	Tanulási terület összórászáma	0	0	336	455	565	1356
	Vállalkozói ismeretek és marketing	0	0	0	0	56⁺⁶	56⁺⁶

Vállalkozói ismeretek és marketing	Vállalkozói ismeretek					28 +4	28 +4
	Marketing					28 +2	28 +2
	Alkalmazott számítástechnika	0	0	0	0	29 +2	29 +2
	Informatikai eszközök a fodrászatban					15 +1	15 +1
	Dokumentálás és nyilvántartás számítógépen					14 +1	14 +1
	Tanulási terület összóraszám	0	0	0	0	85	85
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	105	70		

21. SZÉPÉSZET ágazathoz tartozó Nappali Kozmetikus technikus 5 1012 21 03

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám
kötelező éves óraszám:		252	324	504	504	744	2328
Évfolyam összes óraszám		252	324	440	468	749	2233
Hiányzó óraszám:		0	0	64	36	-5	95
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	18	0	0	0	18
	Álláskeresés		5				5
	Munkajogi alapismeretek		5				5
	Munkaviszony létesítése		5				5
	Munkanélküliség		3				3
Munkavállalói idegen nyelv technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11
	Állásinterjú					20	20
	Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	36	36	0	0	0	72

Szépészet ágazati alapozó 1.	A normák és szerepük: viselkedési normák – illik, nem illik	5					5
	Kommunikáció a vendéggel	8					8
	Vendégtípusok	5					5
	A kommunikáció gyakorlata a szépségszalonban	6					6
	A normák és szerepük: jog és etika	5					5
	Nyilvánosság és kommunikáció: információforrások használata és információterjesztés a szépségszalonban	7					7
	Konfliktus- és reklamációkezelés, tanácsadás		18				18
	Személyes adatok kezelése a szépészetben		18				18
	Szépészeti informatika	18	18	0	0	0	36
	IKT-eszközök a szépészetben	3					3
	IKT-eszközök használata, digitális írástudás	15					15
	Prezentációkészítés		18				18
	Szépészeti ábrázoló művészet	72	72	0	0	0	144
	Szabadkézi rajz	26	24				50
	Kollázstechnika	8					8

	Ecsetkezelési technikák	22					22
	Plasztikai ábrázolás gyurmával vagy agyaggal	16					16
	Maszkkészítés különböző technikákkal		12				12
	Plasztikai ábrázolás újrahasznosított anyagokból		12				12
	Ékszerkészítés		24				24
	Művészet- és divattörténet	18	36	0	0	0	54
	Képzőművészeti alapfogalmak	4					4
	Az ókor művészete és divatja	7					7
	A középkor művészete és divatja	7					7
	Az újkor művészete és divatja		10				10
	A modern kor művészete és divatja		8				8
	Stílustan		18				18
	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	36	0	0	0	0	36
	Szépészeti szolgáltatások, feladatok	12					12
	Higiénia és fertőtlenítés a szépségszalonban	12					12
	Szépészeti életutak, szervezetek	12					12

	Munka- és környezetvédelem	36	0	0	0	0	36
	Elsősegélynyújtás	10					10
	Munka-, tűz- és balesetvédelem	12					12
	Ergonómia a szépségszalonban	4					4
	Környezetvédelem	10					10
	Tanulási terület összóraszám	216	162	0	0	0	378
Szépsézet ágazati alapozó 2.	Alkalmazott biológia	0	108	0	0	0	108
	Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek		46				46
	A bőr felépítése és működése		24				24
	Elváltozások, rendellenességek		18				18
	Bőrtípusok, bőrtípust befolyásoló tényezők, működési zavarok		20				20
	Alkalmazott kémia gyakorlat	36	36	0	0	0	72
	Kémiai alapok	20					20
	Anyagi halmazok és a szépsézetben alkalmazott készítmények	16	18				34
	Szakmai számítások		18				18
	Tanulási terület összóraszám	36	144	0	0	0	180
	Élettan, egészségtan	0	0	36	18	16 - 0,5	70 -0,5
	Biokémia			12		3	15

Kozmetikus szakelmélet	Sejttan			12		3	15
	Életfolyamatok			12	18	5 -0,5	35 -0,5
	Egészséges életmód, egészségnevelés					5	5
	Kozmetikai kémia gyakorlat	0	0	44 +10	0	31	75 +10
	Alkalmazott szervetlen kémia			15			15
	Alkalmazott szerves kémia			21+10		6	27 +10
	Kozmetikumok vizsgálata			8		25	33
	Kozmetikus szakmai ismeretek	0	0	90	54	62	206
	Bevezetés a kozmetika világába			7			7
	A bőr anatómiája és élettana			20			20
	Sminkelmélet, tartós szempilla- és szemöldökfestés			14	5		19
	Szőrnövési rendellenességek			8			8
	Masszázs			16			16
	Diagnosztizálás, bőrtípusok jellemzése, elváltozások, rendellenességek, kozmetikai kóroktan, évszakok kozmetikája			25	17		42
	Bőrtípusok és kezelésük lehetőségei, a bőr változásai életkorok szerint, öregedés,				32	10	42

	öregedő bőr kezelése						
	Különböző bőrrendellenességek és kezelésük, szervrendszerek zavarainak bőrtünetei és kezelésük					26	26
	Speciális kozmetikai kezelések					26	26
	Kozmetikus anyagismeret	0	0	72	36 +36	31	139 +36
	A kozmetikában használatos anyagok, készítmények			5			5
	A fertőtlenítés, letisztítás, tonizálás és hidratálás anyagai			22		2	24
	A szépítés anyagai			15	5 +4	2	22 +4
	A depiláció és a szőkités anyagai			10		2	12
	Masszírozás és a testkezelések kozmetikumai			20		9	29
	A felpuhítás, az összehúzás, a nyugtatás, a gyulladáscsökkentés és a faggyútermelés befolyásolásának anyagai				16 +2	9	25+2
	Regeneráló, ráncatlanító, a bőr javítómechanizmusát segítő, serkentő és, gátló anyagok,				10 +26	4	14 +26

	pigment-rendellenességek kezelésére alkalmas anyagok						
	Segédanyagok kozmetikumokban a				5 +4	3	8 +4
	Elektrokozmetika elmélet	0	0	0	0	62	62
	Elektrokozmetikai alapismeretek					12	12
	Indirekt elektrokozmetikai eljárások					20	20
	Direkt elektrokozmetikai eljárások					21	21
	Speciális elektrokozmetikai eljárások					9	9
	Tanulási terület összóraszám	0	0	242 +10	108	202	552 +10
Vállalkozói ismeretek és marketing	Vállalkozás és ügyfélkapcsolat kozmetikában a	0	0	0	36	31	67
	Vállalkozási ismertetek kozmetikában a				15	10	25
	Ügyfélkapcsolatok kozmetikában a				10	10	20
	Marketing				11		11
	Üzleti tervezés, dokumentálás					11	11
	Számítástechnika kozmetikában a	0	0	0	0	31	31

	Dokumentálás és nyilvántartás számítógépen (számla- és készletnyilvántartó szoftverek)					10	10
	Elektronikus kommunikáció, webhasználat					10	10
	Szolgáltatással kapcsolatos dokumentálási feladatok					11	11
	Tanulási terület összóraszám	0	0	0	36	62	98
Kozmetikus szakmai gyakorlatok	Kozmetikus szakmai gyakorlat	0	0	198+54	324	361 - 4,5	883 +49,5
	Bevezetés a kozmetika világába, vendégfogadás			32 +4			32
	Kendőzés, szemöldökformázás, műszempilla-technikák			64 +8	72	32 -1	168 +7
	Szőrnövési rendellenességek kezelése depilációs eljárásokkal			52 +2	32	15 +0,5	99 +2
	Masszázs, speciális kozmetikai testmasszázs			50+40	82	43 +3,5	175 +43,5
	Tartós szempilla-, szemöldökfestés				43	32 -1	75 -1
	Diagnosztizálás, bőrtípusok jellemzése, elváltozások, rendellenességek				95	64 -2	159 -2
	Alapbőrtípusok és kezelésük, kozmetikai rendellenességek és kezelésük					82 - 4,5	82 -4,5

	Kombinált bőrtípusok és kezelésük					62	62
	Speciális kezelések					31	31
	Elektrokozmetikai készülékek használata	0	0	0	0	62	62
	Érintésvédelem, balesetvédelem, dokumentáció					6	6
	Indirekt elektrokozmetikai készülékek					23	23
	Direkt elektrokozmetikai készülékek					18	18
	Speciális elektrokozmetikai eljárások					15	15
	Tanulási terület összóraszám	0	0	198 +54	324	423	945+54
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	70	70		

16. KREATÍV ágazathoz tartozó Grafikus 5 0213 16 09, nappali munkarend, 9-13. évfolyam

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám
Összes óra	252	324	504	504	744	2328
hiányzó óra	0	0	90	90	46	226
Évfolyam összes óraszám	252	324	414	414	698	2102
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek (100/e-0/gy)	0	18	0	0	18
	Álláskeresés		5			5
	Munkajogi alapismeretek		5			5
	Munkaviszony létesítése		5			5
	Munkanélküliség		3			3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv (100/e-0/gy)	0	0	0	0	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések				11	11
	Önéletrajz és motivációs levél				20	20
	„Small talk” – általános társalgás				11	11
	Állásinterjú				20	20
	Tervezés és kivitelezés (30/e-70/gy) mind benti óra	108	126	0	0	234

Vizuális alapok	Tervezési alapismeretek	27	27				54
	A digitális fényképezés gyakorlata	9	18				27
	Grafikai és dekorációs alapok	18	18				36
	A mozgókép- és animációkészítés alapjai	9	18				27
	A nyomdai előkészítés alapjai	9	9				18
	Nyomtatási alapismeretek	18	18				36
	A nyomtatványfeldolgozás alapjai	18	18				36
	A vizuális tervezés szoftverei (0/e-100/gy) mind benti óra	108	108	0	0	0	216
	Vektorgrafikus programok	36	36				72
	Pixelgrafikus programok	36	36				72
	Kiadványszerkesztő program	36	36				72
	A vizuális tervezés alapismeretei (100/e-0/gy)	36	72	0	0	0	108
	Szintan	9	9				18
	Tipográfiai alapismeretek	9	9				18
	A digitális fényképezés alapjai	9	18				27
	Feldolgozási alapismeretek	9	18				27
	A média műfajai		18				18

	Tanulási terület összórászama	252	306	0	0	0	558
Grafikai tervezés és kivitelezés	Grafikai ábrázolás és technikai gyakorlat (10/e- 90/gy)	0	0	126 +54 18/e+162/g y	54 +54 9/e+81/gy	62	242 +108
	Manuális technikai gyakorlat			63 +27 9/e+81/gy	27 +27 4,5/e/48,6/gy	31	121 +54
	Digitális illusztráció			63 +27 9/e+81/gy	27 +27 4,5/e/48,6/gy		90 +54
	Betűrajz					31	31
	Grafikai tervezési és kivitelezési gyakorlat (5/e- 95/gy)	0	0	72	108	279	459
	Grafikai tervezés és kivitelezés			72	108	248	428
	Prezentációs és dokumentációs ismeretek					31	31
	Grafika szaktörténet és kortárs környezet (100/e- 0/gy)	0	0	0	36	93	129
	Grafika szaktörténet				36	62	98
	Kortárs szakmai környezet					31	31
	Tanulási terület összórászama	0	0	198	198	434	830
	Művészettörténet (70/e- 30/gy)	0	0	72 +36 75,5/e+32, 4/gy	72 +36 75,5/e+32,4/ gy	62	206
	Művészettörténeti korszakok			72 +36	72 +36	31	175

Művészetelmélet és ábrázolás				75,6/e+32,4/gy	75,6/e-32,4/gy		
	Műelemzés					31	31
	Rajz (30/e-70/gy)	0	0	144	144	140+46 55,8/e-130,2 gy	428 +46
	Ábrázoló geometria			36			36
	Klasszikus rajz			108	144		252
	Kreatív rajz					140+46 55,8/e-130,2 gy	140 +46
	Tanulási terület összórászáma	0	0	216	216	202	634
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	50	55		

03. EGÉSZSÉGÜGY ágazathoz tartozó 5 0913 03 04 GYAKORLÓ ÁPOLÓ SZAKMÁHOZ
2020. 09.01-től 2025.08.31-ig

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám
Éves összóraszám	252	324	504	504	930	2669
Évfolyam összes óraszám	252	324	436	419	945	2376
Hiányzó óraszám	0	0	68	85	-15	138
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	18	0	0	18
	Álláskeresés		5			5
	Munkajogi alapismeretek		5			5
	Munkaviszony létesítése		5			5
	Munkanélküliség		3			3
Munkavállalói idegen nyelv (szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	72	72
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések				13	13
	Önéletrajz és motivációs levél				23	23
	„Small talk” – általános társalgás				13	13
	Állásinterjú				23	23
Egészségügy ágazati alapoktatás	Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek	18	0	0	0	18
	Etika és megbízhatóság	4				4
	Betegjogok	7				7

	Az egészségügyi dolgozó alapvető jogai és kötelezettségei	4					4
	Az egészségügyi törvény alapvető szabályozási területei	3					3
	Kommunikáció alapjai	9	0	0	0	0	9
	Kommunikáció	3					3
	Szociokulturális faktorok	3					3
	Egészségügyi kommunikáció	3					3
	Az emberi test felépítése	18	0	0	0	0	18
	A mozgásrendszer alapjai	5					5
	A keringés és légzés alapjai	4					4
	Az emésztés, kiválasztás, szaporodás alapjai	5					5
	Az idegrendszer, endokrin rendszer és az érzékszervek alapjai	4					4
	Elsősegélynyújtási alapismeretek	36	0	0	0	0	36
	Az elsősegélynyújtás története, alapfogalmai	2					2
	Veszélyhelyzetek ellátási stratégiái	4					4
	ABCDE szemléletű állapotfelmérés és ellátás	4					4
	Újraélesztés	10					10
	Sérültek állapotfelmérése, ellátása	8					8
	Roszcullétek, mérgezések	4					4

	Tömeges balesetek, katasztrófák	2					2
	Egészségügyi intézményben kialakult kritikus állapotok ellátása (IHBS)	2					2
	Munka-balesetvédelem, betegbiztonság	36	0	0	0	0	36
	A munkavédelem alapjai	4					4
	A munkahelyek kialakítása	4					4
	A munkaeszközök biztonsága	4					4
	Balesetvédelem	4					4
	Betegbiztonság	5					5
	Fertőtlenítés	5					5
	Sterilizálás	5					5
	Infekciókontroll	5					5
	Alapápolás-gondozás	36	72	0	0	0	108
	A betegmegfigyelés alapjai	18					18
	Non-invazív mérések és dokumentáció	18					18
	A beteggondozás alapjai		15				15
	Betegápolási eljárások		15				15
	Asszisztensi feladatok		20				20
	Inaktivitási tünetcsoport		4				4
	Az akadályozottság/korlátozottság alapfogalmai		5				5
	Szállítási módok, betegszállítási alapok		6				6
	Betegfektetési és más pozicionálási technikái, betegmozgatás		7				7

	Irányított gyógyszerelés	0	36	0	0	0	36
	A gyógyszerelés alapjai		14				14
	Gyógyszerbejuttatási módok		19				19
	Gyógyászati segédeszközök		3				3
	Komplex klinikai szimulációs gyakorlat	0	63	0	0	0	63
	Betegbiztonság szimulációs gyakorlat		6				6
	Betegfektetési és más pozicionálási technikák szimulációs gyakorlat		6				6
	Betegmozgatás szimulációs gyakorlat		6				6
	Non-invazív mérések és dokumentáció szimulációs gyakorlat		8				8
	Beteggondozás alapjai szimulációs gyakorlat		8				8
	Betegápolási eljárások szimulációs gyakorlat		9				9
	Asszisztensi feladatok szimulációs gyakorlat		9				9
	Gyógyszerbejuttatási módok szimulációs gyakorlat		6				6
	Gyógyászati segédeszközök szimulációs gyakorlat		5				5
	Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat	0	35	0	0	0	35
	Non-invazív mérések és dokumentáció klinikai gyakorlat		22				22

	Gyógyszerbejuttatási módok klinikai gyakorlat		13				13
	Tanulási terület összóraszám	153	206	0	0	0	359
Alaptudományok	Szakmai kémiai és biokémiai alapok	0	36	0	36	0	72
	Kémiai alapfogalmak, az atomok elektronszerkezete és a periódusos rendszer		12				12
	A molekulák szerkezete, kémiai kötések és kémiai reakciók		12				12
	Halmazállapotok, oldatok és kolloidok		12				12
	A víz és a vizes oldatok (elektrolitok, savak, bázisok), kémiai egyensúlyok				5		5
	Alkálifémek, alkáliföldfémek, szerepük a biológiai rendszerekben				5		5
	Átmenetifémek, fémkomplexek, földfémek				5		5
	Nemfémes elemek				8		8
	Halogén elemek biológiai jelentősége				4		4
	Kémiai termodinamika és Reakciókinetika				5		5
	Az elektrokémia alapjai				4		4
	Szakmai fizikai és biofizikai alapok	36	0	0	0	0	36
	Sugárfizika alapjai	10					10
	Röntgen képalkotó berendezések	10					10
	Ultrahang fizikai alapjai	10					10

Fénytan alapjai, fényvisszaverődés, - elnyelés, -törés	6					6
Egészségügyi informatika	9	0	0	0	0	9
Egészségügyi informatikai alapok	3					3
Adatvédelem	3					3
Informatika az egészségügyben	3					3
Egészségügyi terminológia	18	0	0	0	0	18
Az orvosi latin nyelv alapjai	3					3
Az emberi test részei, síkok, irányok	2					2
Szervek, szervrendszerek	8					8
Kórtani és klinikumi elnevezések	3					3
Gyógyítással kapcsolatos kifejezések	2					2
Egészségügyi jog és etika alapjai	0	0	18	0	0	18
Alapfogalmak			2			2
Az egészségügyi etika alapelvei			2			2
Szakmai etikai alapkövetelmények			3			3
Egészségügyi etikett			2			2
Az egészségügyről szóló törvény			2			2
A betegek jogai és kötelezettségei			4			4
Az egészségügyi dolgozók jogai és kötelezettségei			3			3
Sejtbiológia	0	0	0	36	0	36

	A sejt felépítése (prokarióta, eukarióta)				1		1
	A növényi és az állati (humán) sejt összehasonlítása				1		1
	A sejtmembrán szerkezete, transzportfolyamatok				2		2
	A sejtalkotók és szerepük a sejt életében				1		1
	A riboszómák szerkezete és működése, a génkifejeződés				2		2
	A sejtciklus és a sejtosztódás (mitózis, meiózis)				7		7
	A sejtpusztulás				1		1
	Mivel és hogyan vizsgálhatóak a sejtek				3		3
	Évközi gyakorlat (sejtvizsgáló módszerek) szövettani laboratóriumban				18		18
	Tanulási terület összóraszám	63	36	18	72	0	189
Egészségügyi alapozó ismeretek	Emberi test és működése	0	64	0	0	0	64
	Általános ismeretek		6				6
	Szervrendszerenkénti felépítési és működési ismeretek		58				58
	Alapvető higiénés rendszabályok	18	0	0	0	0	18
	Infekció - nosocomiális infekció	9					9
	Egyéni védőeszközök használata	3					3
	Fertőtlenítés, sterilizálás alapjai, steril anyagok kezelése	5					5
	Hulladékkezelés	1					1

	Általános ápolástan és gondozástan	0	0	90	0	0	90
	Diagnosztikai alapismeretek			10			10
	A gondozás fogalma, célja és formái			5			5
	A betegellátó osztály és működése			5			5
	A betegmegfigyelés alapjai			15			15
	Testváladékok megfigyelése és kezelése			15			15
	Általános ápolási beavatkozások			30			30
	Haldoklás, halál, gyász			10			10
	Gyógyszertani alapismeretek	0	0	18	0	0	18
	Gyógyszertani alapfogalmak			3			3
	Gyógyszerbejuttatási módok			8			8
	Gyógyszerinterakciók és ellátásuk			3			3
	A gyógyszerelés szabályai			3			3
	Gyógyszerelő rendszerek			1			1
	Kommunikáció	18	0	0	0	0	18
	Kommunikációs zavarok	3					3
	Egészségügyi szakmai kommunikáció	3					3
	Speciális kommunikáció	8					8
	Konfliktuskezelés	4					4
	Általános laboratóriumi alapismeretek	0	0	0	36	0	36
	A laboratóriumi munka eszközei				1		1

	Tömeg- és térfogatmérés a laboratóriumban				1		1
	Matematikai számítások a laboratóriumban				3		3
	Oldatkészítés, oldatkonzentráció				5		5
	Laboratóriumi alapműveletek: anyagok tisztítása és szétválasztása				1		1
	Laboratóriumi vegyszerek és tárolásuk				1		1
	Biztonságtechnika a laboratóriumban				1		1
	Évközi orientációs gyakorlat szövettani, klinikai kémiai és mikrobiológiai laboratóriumban				18		18
	Informatika a laboratóriumban				2		2
	Minőségbiztosítás a laboratóriumban				3		3
	Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia	0	0	0	54	0	54
	A rehabilitáció alapfogalmai				4		4
	Az akadályozott ember sajátos ellátási igényei, szükségletei				20		20
	Komplex, átfogó akadálymentesítés				5		5
	A komplex (átfogó) rehabilitáció rendszere				5		5
	A rehabilitációt támogató eszközök				5		5
	Akadályozottságok az orvosi rehabilitációban				3		3
	Fizioterápiáról általában				2		2
	Fizioterápiás alapok				10		10

	Tanulási terület összóraszása	36	64	108	90	0	298
Társadalomtudományi ismeretek	Szociológia alapjai	0	0	18	0	0	18
	A szociológia alapjai			5			5
	Egészségyszociológia			8			8
	Családszociológia			5			5
	Pszichológia alapjai	0	0	36	0	0	36
	Általános lélektan			8			8
	Személyiséglélektan			5			5
	Fejlődéslélektan			10			10
	Szociálpszichológia			4			4
	Beteg ember lélektana			9			9
	Népegészségtan, egészségfejlesztés	0	0	18	0	0	18
	Az egészség, egészségkulturáltság			1			1
	Az egészségi állapot mérési módszerei			2			2
	Prevenció és egészségmegőrzés			2			2
	Népegészségügyi programok			1			1
	Életmód – egészségmagatartás			2			2
	Szexuálhigiéné			2			2
	Mentálhigiéné			3			3
	Egészségkárosító tényezők			2			2
	Egészségfejlesztés			3			3
	Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek	0	0	18	0	0	18

	Általános pedagógia alapismeretek			7			7
	Andragógia			3			3
	Betegoktatás			5			5
	Egészségügyi szakdolgozók oktatása			3			3
	Tanulási terület összóraszám	0	0	90	0	0	90
Klinikumi alapismeretek	Belgyógyászat és ápolástana	0	0	54	0	0	54
	Szív-és érrendszeri megbetegedések			5			5
	Vérképzőrendszeri megbetegedések			5			5
	Légzőrendszeri megbetegedések			5			5
	Emésztőrendszeri megbetegedések			5			5
	Kiválasztórendszeri megbetegedések			5			5
	Endokrinrendszeri megbetegedései			5			5
	Daganatos megbetegedések			5			5
	Fertőző betegek, infektológia			5			5
	Belgyógyászati ápolási beavatkozások			14			14
	Sebészet és ápolástana	0	0	54	0	0	54
	Általános sebészeti alapismeretek			15			15
	Részletes sebészet			15			15
	Traumatológiai, ortopédiai betegek ápolása			10			10
	Sebészeti ápolási beavatkozások			14			14
	Kisklinikumi ismeretek és ápolásanuk	0	0	0	36	0	36
	Fül-orr-gégészeti betegek ápolása				6		6

	Szemészeti betegek ápolása				6		6
	Bőrgyógyászati betegek ápolása				6		6
	Urológiai betegek ápolása				6		6
	Ápolási beavatkozások				12		12
	Szülészet-nőgyógyászat klinikuma	0	0	0	18	0	18
	Nőgyógyászati vizsgáló eljárások				3		3
	Várandós gondozás				3		3
	Szövődményes/patológiás terhesség				3		3
	Háborítatlan szülés folyamata, szülési rendellenessége				3		3
	Szoptatástámogatás, gyerekbarát újszülött ellátás, gyermekágy				3		3
	Nőgyógyászati betegségek				3		3
	Neurológia klinikuma	0	0	0	18	0	18
	Általános és speciális vizsgálatok				1		1
	Tudatállapot változások				2		2
	A koponyaűri nyomásváltozással járó állapot változások				1		1
	Idegsebészeti beavatkozások				1		1
	Fejfájás, epilepszia				2		2
	Agyi érbetegségek				3		3
	Neurotraumán átesett betegek				1		1
	Neuroinfektológiai betegségek				2		2
	Autoimmun betegségek				2		2

	Onkológiai és degeneratív neurológiai betegségek				3		3
	Pszichiátria klinikuma	0	0	0	18	0	18
	A pszichiátriai története, előítéletek, stigmák				2		2
	Szorongásos zavarok				2		2
	Hangulatzavarok				2		2
	Pszichoaktív szerek használatával kapcsolatos és egyéb addiktív zavarok				3		3
	Szkizofrénia spektrum és egyéb pszichotikus zavarok, agresszió és konfliktus kezelés				3		3
	Személyiség zavarok				2		2
	Táplálkozási magatartás zavarai				2		2
	Organikus pszichoszindrómák				2		2
	Geriátria klinikuma	0	0	0	18	0	18
	Bevezetés a geriátriába				2		2
	Az idős kor jellegzetességei				2		2
	Az öregedés biológiai folyamatát befolyásoló tényezők, az időskorra vonatkozó általános jellegzetességek				3		3
	Veszélyeztető tényezők idős korban				2		2
	Szervek, szervrendszerek és a homeosztázis változásai idős korban, leggyakrabban előforduló betegségek				2		2

	Egészség gondozás idős korban				2		2
	Idős betegek speciális ápolása				5		5
	Klinikai gyakorlat	0	0	112+68=180	77+85=162	0	189
	Belgyógyászat gyakorlat			56+34=90			56
	Sebészet gyakorlat			56+34=90			56
	Kisklinikum gyakorlat				56		56
	Egyéb klinikai gyakorlat				21+85=106		21
	Tanulási terület összórászáma	0	0	220	185	0	405
Gyakorló ápolói ismeretek	Szakmai klinikai gyakorlat	0	0	0	0	945 - 15=930	945
	Belgyógyászat és ápolástana gyakorlat					224	224
	Sebészet, ortopédia és traumatológia és ápolástana gyakorlat					224	224
	Kisklinikum ápolástana gyakorlat					70	70
	Pszichiátria és ápolástana					70	70
	Neurológia és ápolástana					70	70
	Geriátria és ápolástana					210-15=195	210
	Szülészet-nőgyógyászat és ápolástana					77	77
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	0	945	945
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	140	140	160		

03. EGÉSZSÉGÜGY ágazathoz tartozó 5 0913 03 04 Csecsemő és gyermekápoló SZAKMÁHOZ

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes órászáma
Éves összórászám		252	324	504	504	930	2669
Évfolyam összes órászáma		252	324	436	419	949	2380
Hiányzó órászám:		0	0	68	85	-19	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	18	0	0	0	18
	Álláskeresés		5				5
	Munkajogi alapismeretek		5				5
	Munkaviszony létesítése		5				5
	Munkanélküliség		3				3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	72	0	72
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések				13		13
	Önéletrajz és motivációs levél				23		23
	„Small talk” – általános társalgás				13		13
	Állásinterjú				23		23
	Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek	18	0	0	0	0	18
	Etika és megbízhatóság	4					4
	Betegjogok	7					7
	Az egészségügyi dolgozó alapvető jogai és kötelezettségei	4					4

Egészségügyi ágazati alapozó ismeretek	Az egészségügyi törvény alapvető szabályozási területei	3					3
	Kommunikáció alapjai	9	0	0	0	0	9
	Kommunikáció	3					3
	Szociokulturális faktorok	3					3
	Egészségügyi kommunikáció	3					3
	Az emberi test felépítése	18	0	0	0	0	18
	A mozgásrendszer alapjai	5					5
	A keringés és légzés alapjai	4					4
	Az emésztés, kiválasztás, szaporodás alapjai	5					5
	Az idegrendszer, endokrin rendszer és az érzékszervek alapjai	4					4
	Elsősegélynyújtási alapismeretek	36	0	0	0	0	36
	Az elsősegélynyújtás története, alapfogalmai	2					2
	Veszélyhelyzetek ellátási stratégiái	4					4
	ABCDE szemléletű állapotfelmérés és ellátás	4					4
	Újraélesztés	10					10
	Sérültek állapotfelmérése, ellátása	8					8

	Rosszullétek, mérgeзések	4					4
	Tömeges balesetek, katasztrófák	2					2
	Egészségügyi intézményben kialakult kritikus állapotok ellátása (IHBL)	2					2
	Munka-balesetvédelem, betegbiztonság	36	0	0	0	0	36
	A munkavédelem alapjai	4					4
	A munkahelyek kialakítása	4					4
	A munkaeszközök biztonsága	4					4
	Balesetvédelem	4					4
	Betegbiztonság	5					5
	Fertőtlenítés	5					5
	Sterilizálás	5					5
	Infekciókontroll	5					5
	Alapápolás-gondozás	36	72	0	0	0	108
	A betegmegfigyelés alapjai	18					18
	Non-invazív mérések és dokumentáció	18					18
	A beteggondozás alapjai		15				15
	Betegápolási eljárások		15				15
	Asszisztensi feladatok		20				20
	Inaktivitási tünetcsoport		4				4
	Az akadályozottság/korlátozottság alapfogalmai		5				5
	Szállítási módok, betegszállítási alapok		6				6
	Betegfektetési és más pozicionálási technikái, betegmozgatás		7				7

	Irányított gyógyszerelés	0	36	0	0	0	36
	A gyógyszerelés alapjai		14				14
	Gyógyszerbejuttatási módok		19				19
	Gyógyászati segédeszközök		3				3
	Komplex klinikai szimulációs gyakorlat	0	63	0	0	0	63
	Betegbiztonság szimulációs gyakorlat		6				6
	Betegfektetési és más pozicionálási technikák szimulációs gyakorlat		6				6
	Betegmozgatás szimulációs gyakorlat		6				6
	Non-invazív mérések és dokumentáció szimulációs gyakorlat		8				8
	Beteggondozás alapjai szimulációs gyakorlat		8				8
	Betegápolási eljárások szimulációs gyakorlat		9				9
	Asszisztensi feladatok szimulációs gyakorlat		9				9
	Gyógyszerbejuttatási módok szimulációs gyakorlat		6				6
	Gyógyászati segédeszközök szimulációs gyakorlat		5				5
	Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat	0	35	0	0	0	35
	Non-invazív mérések és dokumentáció klinikai gyakorlat		22				22
	Gyógyszerbejuttatási módok klinikai gyakorlat		13				13
	Tanulási terület összórárszáma	153	206	0	0	0	359

Alaptudományok	Szakmai kémiai és biokémiai alapok	0	36	0	36	0	72
	Kémiai alapfogalmak, az atomok elektronszerkezete és a periódusos rendszer		12				12
	A molekulák szerkezete, kémiai kötések és kémiai reakciók		12				12
	Halmazállapotok, oldatok és kolloidok		12				12
	A víz és a vizes oldatok (elektrolitok, savak, bázisok), kémiai egyensúlyok				5		5
	Alkálifémek, alkáliföldfémek, szerepük a biológiai rendszerekben				5		5
	Átmenetifémek, fémkomplexek, földfémek				5		5
	Nemfémes elemek				8		8
	Halogén elemek biológiai jelentősége				4		4
	Kémiai termodinamika és Reakciókinetika				5		5
	Az elektrokémia alapjai				4		4
	Szakmai fizikai és biofizikai alapok	36	0	0	0	0	36
	Sugárfizika alapjai	10					10
	Röntgen képalkotó berendezések	10					10
	Ultrahang fizikai alapjai	10					10
	Fénytan alapjai, fényvisszaverődés, -elnyelés, -törés	6					6
	Egészségügyi informatika	9	0	0	0	0	9
	Egészségügyi informatikai alapok	3					3
	Adatvédelem	3					3

Informatika az egészségügyben	3					3
Egészségügyi terminológia	18	0	0	0	0	18
Az orvosi latin nyelv alapjai	3					3
Az emberi test részei, síkok, irányok	2					2
Szervek, szervrendszerek	8					8
Kórtani és klinikumi elnevezések	3					3
Gyógyítással kapcsolatos kifejezések	2					2
Egészségügyi jog és etika alapjai	0	0	18	0	0	18
Alapfogalmak			2			2
Az egészségügyi etika alapelvei			2			2
Szakmai etikai alapkövetelmények			3			3
Egészségügyi etikett			2			2
Az egészségügyről szóló törvény			2			2
A betegek jogai és kötelezettségei			4			4
Az egészségügyi dolgozók jogai és kötelezettségei			3			3
Sejtbiológia	0	0	0	36	0	36
A sejt felépítése (prokarióta, eukarióta)				1		1
A növényi és az állati (humán) sejt összehasonlítása				1		1
A sejtmembrán szerkezete, transzportfolyamatok				2		2
A sejtalkotók és szerepük a sejt életében				1		1
A riboszómák szerkezete és működése, a génkifejeződés				2		2

Egészségügyi alapozó ismeretek	A sejtciklus és a sejtosztódás (mitózis, meiózis)				7		7
	A sejtpusztulás				1		1
	Mivel és hogyan vizsgálhatóak a sejtek				3		3
	Évközi gyakorlat (sejtvizsgáló módszerek) szövettani laboratóriumban				18		18
	Tanulási terület összórárszáma	63	36	18	72	0	189
	Emberi test és működése	0	64	0	0	0	64
	Általános ismeretek		6				6
	Szervrendszerenkénti felépítési és működési ismeretek		58				58
	Alapvető higiénés rendszabályok	18	0	0	0	0	18
	Infekció - nosocomiális infekció	9					9
	Egyéni védőeszközök használata	3					3
	Fertőtlenítés, sterilizálás alapjai, steril anyagok kezelése	5					5
	Hulladékkezelés	1					1
	Általános ápolástan és gondozástan	0	0	90	0	0	90
	Diagnosztikai alapismeretek			10			10
	A gondozás fogalma, célja és formái			5			5
	A betegellátó osztály és működése			5			5
	A betegmegfigyelés alapjai			15			15
	Testvázlatok megfigyelése és kezelése			15			15
	Általános ápolási beavatkozások			30			30
	Haldoklás, halál, gyász			10			10

Gyógyszertani alapismeretek	0	0	18	0	0	18
Gyógyszertani alapfogalmak			3			3
Gyógyszerbejuttatási módok			8			8
Gyógyszerinterakciók és ellátásuk			3			3
A gyógyszerelés szabályai			3			3
Gyógyszerelő rendszerek			1			1
Kommunikáció	18	0	0	0	0	18
Kommunikációs zavarok	3					3
Egészségügyi szakmai kommunikáció	3					3
Speciális kommunikáció	8					8
Konfliktuskezelés	4					4
Általános laboratóriumi alapismeretek	0	0	0	36	0	36
A laboratóriumi munka eszközei				1		1
Tömeg- és térfogatmérés a laboratóriumban				1		1
Matematikai számítások a laboratóriumban				3		3
Oldatkészítés, oldatkonzentráció				5		5
Laboratóriumi alpműveletek: anyagok tisztítása és szétválasztása				1		1
Laboratóriumi vegyszerek és tárolásuk				1		1
Biztonságtechnika a laboratóriumban				1		1
Évközi orientációs gyakorlat szövettani, klinikai kémiai és mikrobiológiai laboratóriumban				18		18
Informatika a laboratóriumban				2		2

	Minőségbiztosítás a laboratóriumban				3		3
	Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia	0	0	0	54	0	54
	A rehabilitáció alapfogalmai				4		4
	Az akadályozott ember sajátos ellátási igényei, szükségletei				20		20
	Komplex, átfogó akadálymentesítés				5		5
	A komplex (átfogó) rehabilitáció rendszere				5		5
	A rehabilitációt támogató eszközök				5		5
	Akadályozottságok az orvosi rehabilitációban				3		3
	Fizioterápiáról általában				2		2
	Fizioterápiás alapok				10		10
	Tanulási terület összórászáma	36	64	108	90	0	298
	Szociológia alapjai	0	0	18	0	0	18
Társadalomtudományi ismeretek	A szociológia alapjai			5			5
	Egészségsszociológia			8			8
	Családszociológia			5			5
	Pszichológia alapjai	0	0	36	0	0	36
	Általános lélektan			8			8
	Személyiséglélektan			5			5
	Fejlődéslélektan			10			10
	Szociálpszichológia			4			4
	Beteg ember lélektana			9			9

	Népegészségtan, egészségfejlesztés	0	0	18	0	0	18
	Az egészség, egészségkultúráltság			1			1
	Az egészségi állapot mérési módszerei			2			2
	Prevenció és egészségmegőrzés			2			2
	Népegészségügyi programok			1			1
	Életmód – egészségmagatartás			2			2
	Szexuálhigiéné			2			2
	Mentálhigiéné			3			3
	Egészségkárosító tényezők			2			2
	Egészségfejlesztés			3			3
	Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek	0	0	18	0	0	18
	Általános pedagógia alapismeretek			7			7
	Andragógia			3			3
	Betegoktatás			5			5
	Egészségügyi szakdolgozók oktatása			3			3
	Tanulási terület összórárszáma	0	0	90	0	0	90
Klinikumi alapismeretek	Belgyógyászat és ápolástana	0	0	54	0	0	54
	Szív-és érrendszeri megbetegedések			5			5
	Vérképzőrendszeri megbetegedések			5			5
	Légzőrendszeri megbetegedések			5			5
	Emésztőrendszeri megbetegedések			5			5
	Kiválasztórendszeri megbetegedések			5			5
	Endokrinrendszeri megbetegedései			5			5
	Daganatos megbetegedések			5			5

	Fertőző betegek, infektológia			5			5
	Belgyógyászati ápolási beavatkozások			14			14
	Sebészet és ápolástana	0	0	54	0	0	54
	Általános sebészeti alapismeretek			15			15
	Részletes sebészet			15			15
	Traumatológiai, ortopédiai betegek ápolása			10			10
	Sebészeti ápolási beavatkozások			14			14
	Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk	0	0	0	36	0	36
	Fül-orr-gégészeti betegek ápolása				6		6
	Szemészeti betegek ápolása				6		6
	Bőrgyógyászati betegek ápolása				6		6
	Urológiai betegek ápolása				6		6
	Ápolási beavatkozások				12		12
	Szülészet-nőgyógyászat klinikuma	0	0	0	18	0	18
	Nőgyógyászati vizsgáló eljárások				3		3
	Várandós gondozás				3		3
	Szövődményes/patológiás terhesség				3		3
	Háborítatlan szülés folyamata, szülési rendellenessége				3		3
	Szoptatástámogatás, gyermekbarát újszülött ellátás, gyermekágy				3		3
	Nőgyógyászati betegségek				3		3
	Neurológia klinikuma	0	0	0	18	0	18

	Általános és speciális vizsgálatok				1		1
	Tudatállapot változások				2		2
	A koponyaűri nyomásváltozással járó állapot változások				1		1
	Idegsebészeti beavatkozások				1		1
	Fejfájás, epilepszia				2		2
	Agyi érbetegségek				3		3
	Neurotraumán átesett betegek				1		1
	Neuroinfektológiai betegségek				2		2
	Autoimmun betegségek				2		2
	Onkológiai és degeneratív neurológiai betegségek				3		3
	Pszichiátria klinikuma	0	0	0	18	0	18
	A pszichiátriai története, előítéletek, stig- mák				2		2
	Szorongásos zavarok				2		2
	Hangulatzavarok				2		2
	Pszichoaktív szerek használatával kapcsolatos és egyéb addiktív zavarok				3		3
	Szkizofrénia spektrum és egyéb pszichotikus zavarok, agresszió és konfliktus kezelés				3		3
	Személyiség zavarok				2		2
	Táplálkozási magatartás zavarai				2		2
	Organikus pszichoszindrómák				2		2
	Geriátria klinikuma	0	0	0	18	0	18
	Bevezetés a geriátriába				2		2

	Az idős kor jellegzetességei				2		2
	Az öregedés biológiai folyamatát befolyásoló tényezők, az időskorra vonatkozó általános jellegzetességek				3		3
	Veszélyeztető tényezők idős korban				2		2
	Szervek, szervrendszerek és a homeosztázis változásai idős korban, leggyakrabban előforduló betegségek				2		2
	Egészséggondozás idős korban				2		2
	Idős betegek speciális ápolása				5		5
	Klinikai gyakorlat	0	0	112	77	0	189
	Belgyógyászat gyakorlat			56			56
	Sebészet gyakorlat			56			56
	Kisklinikum gyakorlat				56		56
	Egyéb klinikai gyakorlat				21		21
	Tanulási terület összórárszáma	0	0	220	185	0	405
	Klinikumi és szakápolástani ismeretek a gyermekgyógyászatban	0	0	0	0	542	542
	Neonatólógia					48	48
	Szív- és érrendszer betegségei és ápolástana					16	16
	Légzőrendszer betegségei és ápolástana					32	32
	Emésztőrendszer betegségei és ápolástana					18	18
	Idegrendszer betegségei és ápolástana					20	20
	Vizelekiválasztó rendszer betegségei és ápolástana					16	16
	Endokrin rendszer betegségei és ápolástana					20	20

Speciális szakápolói feladatok csecsemő- és gyermekápolók számára	Onko- haematológiai - immunrendszer betegségei és ápolástana					38	38
	Mozgásrendszeri megbetegedések és szakápolástana					16	16
	Kisklinikumi (bőrgyógyászat, szemészet, fül-orr-gégészet) betegségek és szakápolástana					18	18
	Fertőző betegségek és szakápolástana					12	12
	Pszichiátriai betegségek és ápolástana					16	16
	Gyakorlat					272	272
	Gyermeksebészet és szakápolástana	0	0	0	0	102	102
	Általános sebészet és ápolástana					24	24
	Traumatológia és ápolástana					24	24
	Mozgásrendszer sebészeti jellegű elváltozásai és ápolástana					6	6
	Gyakorlat					48	48
	Sürgősségi ellátás gyermekkorban és szakápolástana	0	0	0	0	110	110
	Sürgősségi állapotfelmérés, kritikus állapotú gyermek ellátása					36	36
	Sürgősségi állapotok gyermekkorban					18	18
	Gyakorlat					56	56
	Speciális szakápolási feladatok a gyermekellátásban	0	0	0	0	195	195
	Invazív beavatkozások					36	36
	Fájdalomterápia					13	13
	Katéterezés és sztómaellátás					10	10
	Táplálásterápia					18	18

	Sebkezelés					16	16
	Haldokló gyermek ápolása					6	6
	Gyakorlat					96	96
	Tanulási terület összórása	0	0	0	0	949	949
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140	140	160		

F

Felnőttképzési jogviszonnyal tanulható szakmák 2024/25-ös tanévben

21. SZÉPÉSZET ágazathoz tartozó Fodrász 5 1012 21 01 nappali és esti érettségi utáni 13-14. évfolyam

Évfolyam		1/13. nappali	2/14. nappali	A képzés összes óraszám	1/13 esti	2/14 esti
Kötelező összes óra/év:		1260	1085	2345	637	620
Évfolyam összes óraszám		1162	910	2072	579	515
Hiányzó óra/kiosztandó óra:		98	175	273	58	105
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	18	9	0
	Álláskeresés	5		5	3	
	Munkajogi alapismeretek	5		5	2	
	Munkaviszony létesítése	5		5	2	
	Munkanélküliség	3		3	2	
Munkavállalói idegen nyelv technikai szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	62	62	0	31
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		11	11		5
	Önéletrajz és motivációs levél		20	20		10
	„Small talk” – általános társalgás		11	11		6
	Állásinterjú		20	20		10

Szépészet ágazati alapozó 1.	Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	36+18	0	36	18+9	
	A normák és szerepük: viselkedési normák – illik, nem illik	4		4	2	
	Kommunikáció a vendéggel	5		5	3+1	
	Vendégtípusok	4 +8		4	2+4	
	A kommunikáció gyakorlata a szépségszalónban	6		6	3	
	A normák és szerepük: jog és etika	3 + 4		3	1+4	
	Nyilvánosság és kommunikáció: információforrások használata és információterjesztés a szépségszalónban	4		4	2	
	Konfliktus- és reklamációkezelés, tanácsadás	5		5	3	
	Személyes adatok kezelése a szépészetben	5		5	2	
	Szépészeti informatika	36	0	36	18	
	IKT-eszközök a szépészetben	3		3	1	
	IKT-eszközök használata, digitális írástudás	15		15	8	
	Prezentációkészítés	18		18	9	
	Szépészeti ábrázoló művészet	72	0	72	36	
	Szabadkézi rajz	16		16	8	
	Kollázstechnika	4		4	2	
	Ecsetkezelési technikák	20		20	10	
	Plasztikai ábrázolás gyurmával vagy agyaggal	8		8	4	

	Maszkkészítés különböző technikákkal	4		4	2	
	Plasztikai ábrázolás újrahasznosított anyagokból	4		4	2	
	Ékszerkészítés	16		16	8	
	Művészet- és divattörténet	54 +18	0	54	27+9	
	Képzőművészeti alapfogalmak	4+2		4	2+2	
	Az ókor művészete és divatja	7 +3		7	3+2	
	A középkor művészete és divatja	7+3		7	4+2	
	Az újkor művészete és divatja	10 +2		10	5+1	
	A modern kor művészete és divatja	8 +2		8	4+2	
	Stílus tan	18 +6		18	9	
	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	36	0	36	18	
	Szépészeti szolgáltatások, feladatok	12		12	6	
	Higiénia és fertőtlenítés a szépségszalonban	12		12	6	
	Szépészeti életutak, szervezetek	12		12	6	
	Munka- és környezetvédelem	36 +18	0	36	18	
	Elsősegélynyújtás	10		10	5	
	Munka-, tűz- és balesetvédelem	12 +10		12	6	
	Ergonómia a szépségszalonban	4		4	2	
	Környezetvédelem	10 +8		10	5	
	Tanulási terület összórászáma	270 +29	0	270	135+18	

Szépsézet ágazati alapozó 2.	Alkalmazott biológia	72	0	72	36	
	Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek	30		30	15	
	A bőr felépítése és működése	16		16	8	
	Elváltozások, rendellenességek	16		16	8	
	Bőrtípusok, bőrtípust befolyásoló tényezők, működési zavarok	10		10	5	
	Alkalmazott kémia gyakorlat	72	0	72	36	
	Kémiai alapok	20		20	10	
	Anyagi halmazok és a szépsézetben alkalmazott készítmények	34		34	17	
	Szakmai számítások	18		18	9	
	Tanulási terület összóraszám	144	0	144	72	
Fodrász szakmai alapok	Fodrász anatómia, élettan	36	0	36	18	
	Biokémia	8		8	4	
	Sejttan	10		10	5	
	A szőrtüsző és a hajszál felépítése, élettana	18		18	9	
	Alkalmazott kémia	54	0	54	27	
	Elemek és szervetlen vegyületek a fodrászatban	20		20	10	
	Szerves vegyületek a fodrászatban	34		34	17	
	Tanulási terület összóraszám	90	0	90	45	

Fodrász szakmai képzés	Hajviselet-történet	0	31	31	0	15,5
	Egyiptom		2	2		1
	Ókori Görögország		4	4		2
	Ókori Róma		2	2		1
	Bizánc		1	1		0,5
	Román kor		2	2		1
	Gótika		2	2		1
	Reneszánsz		4	4		2
	Barokk, rokokó		2	2		1
	Klasszicizmus, empire		2	2		1
	Romantika, biedermeier		5	5		2
	XX. századi divat		5	5		3
	Fodrász szakmai ismeretek	108+18	62 +62	170	54+9	31+31
	Vendégfogadás, vendégkártya	2		2	1	
	A diagnosztizálás fogalma, a rendellenességek felismerése	4		4	2	
	Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz haj formázása	12		12	6	
	A haj tartós formaváltoztatása	26+6		26	13+3	
	Hajfestés, hajszínezés	30+4		30	15+2	
	Színelvonás, szőkítés	20+4		20	10+2	
	Melírozás	14 +4		14	7+1	
	Borotválás, férfiarcápolás, arcszőrzetformázás		16 +8	16		8+10
	Férfihajvágás		16 +20	16		8+10

Női hajvágás		18 +20	18		9+10
Alkalmifrizura-készítés		12 +14	12		9+1
Anyagismeret	108 +18	62 +31	170	54+9	31+31
Fodrászati általános anyagismeret	4		4	2	
Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz hajformázás	14		14	7	
A haj tartós formaváltoztatása	26 +6		26	13+2	
Hajfestés, hajszínezés	26 +4		26	13+1	
Színelvonás, szőkítés	24 +4		24	12+1	
Melírozás	14 +4		14	7+1	
A borotválás anyagai, eszközei, vérzés csillapítás		26 +10	26		13+10
Hajpakolók, hajformázás		22 +10	22	+4	11+15
Anyagismeret összefoglalás		14+ 11	14		7+7
Fodrász szakmai gyakorlat	424 +8	600+82	1024	255+21	360+43
Vendégfogadás, vendégkártya	8		8	5	
Diagnosztizálás, rendellenességek	6		6	4	
Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz hajformázás	40		40	24	
A haj tartós formaváltoztatása	100		100	60	
Hajfestés, hajszínezés	110	50 +30	160	66	30
Színelvonás, szőkítés	90	50 +30	140	54	30
Melírozás	70 +8	40 +22	110	42	24
Borotválás, férfiacápolás, arcszőrzetformázás		30	30		18

	Férfihajvágás		90	90		54
	Női hajvágások		300	300		180
	Alkalmifrizura-készítés, hajhosszabbítás		40	40		24
	Tanulási terület összóraszása	640	755	1395	363	422
Vállalkozói ismeretek és marketing	Vállalkozói ismeretek és marketing	0	62	62	0	31
	Vállalkozói ismeretek		31	31		15
	Marketing		31	31		16
	Alkalmazott számítástechnika	0	31	31	0	15,5
	Informatikai eszközök a fodrászatban		16	16		8
	Dokumentálás és nyilvántartás számítógépen		15	15		7,5
	Tanulási terület összóraszása	0	93	93		46,5
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		160			96	

21. SZÉPÉSZET ágazathoz tartozó Kozmetikus technikus 5 1012 21 03 érettségi utáni 13-14. évfolyam nappali és esti

Évfolyam	1/13. nappali	2/14. nappali	A képzés összes óraszám	13. esti	14 esti	A képzés összes óraszám
Éves összes óraszám:	1260	1085				
plusz szükséges óraszám:	176	137				
Évfolyam összes óraszám	1084	948	2032			
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	18	9	0
	Álláskeresés	5		5	3	3
	Munkajogi alapismeretek	5		5	2	2
	Munkaviszony létesítése	5		5	2	2
	Munkanélküliség	3		3	2	2
Munkavállalói idegen nyelv (szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	62	62	0	31
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		11	11		5
	Önéletrajz és motivációs levél		20	20		10
	„Small talk” – általános társalgás		11	11		6
	Állásinterjú		20	20		10

Szépsézet ágazati alapozó 1.	Szépsészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	36	0	36	18		18
	A normák és szerepük: viselkedési normák – illik, nem illik	4		4	2		2
	Kommunikáció a vendéggel	5		5	3		3
	Vendégtípusok	4		4	2		2
	A kommunikáció gyakorlata a szépségszalonban	6		6	3		3
	A normák és szerepük: jog és etika	3		3	1		1
	Nyilvánosság és kommunikáció: információforrások használata és információterjesztés a szépségszalonban	4		4	2		2
	Konfliktus- és reklamációkezelés, tanácsadás	5		5	3		3
	Személyes adatok kezelése a szépsézetben	5		5	2		2
	Szépsészeti informatika	36	0	36	18	0	18
	IKT-eszközök a szépsézetben	3		3	1		1

	IKT-eszközök használata, digitális írástudás	15		15	8		8
	Prezentációkészítés	18		18	9		9
	Szépészeti ábrázoló művészet	72	0	72	36	0	36
	Szabadkézi rajz	16		16	8		8
	Kollázstechnika	4		4	4		4
	Ecsetkezelési technikák	20		20	10		10
	Plasztikai ábrázolás gyurmával vagy agyaggal	8		8	4		4
	Maszkkészítés különböző technikákkal	4		4	2		2
	Plasztikai ábrázolás újrahasznosított anyagokból	4		4	2		2
	Ékszerkészítés	16		16	8		8
	Művészet- és divattörténet	54	0	54	27	0	27
	Képzőművészeti alapfogalmak	4		4	2		2
	Az ókor művészete és divatja	7		7	3		3
	A középkor művészete és divatja	7		7	4		4
	Az újkor művészete és divatja	10		10	5		5
	A modern kor művészete és divatja	8		8	4		4

	Stílustan	18		18	9		9
	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	36	0	36	18		18
	Szépészeti szolgáltatások, feladatok	12		12	6		6
	Higiénia és fertőtlenítés a szépségszalonban	12		12	6		6
	Szépészeti életutak, szervezetek	12		12	6		6
	Munka- és környezetvédelem	36	0	36	18	0	18
	Elsősegélynyújtás	10		10	5		5
	Munka-, tűz- és balesetvédelem	12		12	6		6
	Ergonómia a szépségszalonban	4		4	2		2
	Környezetvédelem	10		10	5		5
	Tanulási terület összórárszáma	270	0	270	135		135
Szépsézet ágazati alapozó 2.	Alkalmazott biológia	72	0	72	36	0	36
	Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek	30		30	15		15
	A bőr felépítése és működése	16		16	8		8
	Elváltozások, rendellenességek	16		16	8		8

	Bőrtípusok, bőrtípust befolyásoló tényezők, működési zavarok	10		10	5		5
	Alkalmazott kémia gyakorlat	72	0	72	36		36
	Kémiai alapok	20		20	10		10
	Anyagi halmazok és a szépségben alkalmazott készítmények	34		34	17		17
	Szakmai számítások	18		18	9		9
	Tanulási terület összórárszáma	144	0	144	72	0	72
Kozmetikus szakelmélet	Élettan, egészségtan	36	16	52	18	8	26
	Biokémia	14	3	17	7	2	9
	Sejttan	14	3	17	7	1	8
	Életfolyamatok	8	5	13	4	2	6
	Egészséges életmód, egészségnevelés		5	5		3	3
	Kozmetikai kémia gyakorlat	36	31	67	18	15,5	
	Alkalmazott szervetlen kémia	15		15	7		
	Alkalmazott szerves kémia	21	6	27	11	3	
	Kozmetikumok vizsgálata		25	25		12,5	
	Kozmetikus szakmai ismeretek	90 +18	108+16	198 +34	54	62	116

Bevezetés a kozmetika világába	6	2	8	3	1	4
A bőr anatómiája és élettana	20	2	22	10	1	11
Sminkelmélet, tartós szempilla- és szemöldökfestés	12	2	14	6	1	7
Szőrnövési rendellenességek	5	1	6	2	1	3
Masszázs	14	2	16	7	1	8
Diagnosztizálás, bőrtípusok jellemzése, elváltozások, rendellenességek, kozmetikai kóroktan, évszakok kozmetikája	30 +15	7 +8	37	23	8	31
Bőrtípusok és kezelésük lehetőségei, a bőr változásai életkorok szerint, öregedés, öregedő bőr kezelése	3 +3	31 +2	34	3	16	19
Különböző bőrrendellenességek és kezelésük, szervrendszerek zavarainak bőrtünetei és kezelésük		30 +6	30		18	18
Speciális kozmetikai kezelések		31	31		15	15
Kozmetikus anyagismeret	54 +54	62+31	116 +85	54	46,5	100,5

	A kozmetikában használatos anyagok, készítmények	4 +2	2 +1	6	3	2	5
	A fertőtlenítés, letisztítás, tonizálás és hidratálás anyagai	14 +20	6 +3	20	17	4	21
	A szépítés anyagai	12 +4	5 +2	17	8	3	11
	A depiláció és a szőkítés anyagai	6 +6	2 +1	8	6	2	8
	Masszírozás és a testkezelések kozmetikumai	12+ 4	12 +6	24	8	9	17
	A felpuhítás, az összehúzás, a nyugtatás, a gyulladáscsökkentés és a faggyútermelés befolyásolásának anyagai	4 +6	16 +8	20	5	12	17
	Regeneráló, rántalanító, a bőr javítómechanizmusát segítő, serkentő és, gátló anyagok, pigment-rendellenességek kezelésére alkalmas anyagok	2 +8	15 +8	17	5	11,5	16,5
	Segédanyagok a kozmetikumokban	0 +4	4 +2	4	2	3	5
	Elektrokozmetika elmélet	0	62	62	0	31	31

	Elektrokozmetikai alapismeretek		12	12		6	6
	Indirekt elektrokozmetikai eljárások		20	20		10	10
	Direkt elektrokozmetikai eljárások		21	21		10	10
	Speciális elektrokozmetikai eljárások		9	9		5	5
	Tanulási terület összórárszáma	216 +72	279 +47	495 +119	108	139,5	247,5
Vállalkozói ismeretek és marketing	Vállalkozás és ügyfélkapcsolat kozmetikában	36	31	67	18	15,5	33,5
	Vállalkozási ismertetek a kozmetikában	15	10	25	7	5	12
	Ügyfélkapcsolatok a kozmetikában	10	10	20	5	5	10
	Marketing	11		11	6	-	6
	Üzleti tervezés, dokumentálás		11	11	-	5,5	5,5
	Számítástechnika a kozmetikában	0	31	31	0	15,5	15,5
	Dokumentálás és nyilvántartás számítógépen (számla- és készletnyilvántartó szoftverek)		10	10	-	5	5

	Elektronikus kommunikáció, webhasználat		10	10	-	5	5
	Szolgáltatással kapcsolatos dokumentálási feladatok		11	11	-	5,5	5,5
	Tanulási terület összóraszáma	36	62	98	18	31	49
Kozmetikus szakmai gyakorlatok	Kozmetikus szakmai gyakorlat	400 +104	483 +90	883	302	343	474
	Bevezetés a kozmetika világába, vendégfogadás	32		32	19		19
	Kendőzés, szemöldökformázás, műszempilla-technikák	96 +18	72	168	68	43	111
	Szőrnövési rendellenességek kezelése depilációs eljárásokkal	52 +16	47	99	41	28	69
	Masszázs, speciális kozmetikai testmasszázs	82 +18	93	175	60	56	116
	Tartós szempilla-, szemöldökfestés	43 +16	32	75	35	19	54
	Diagnosztizálás, bőrtípusok jellemzése, elváltozások, rendellenességek	95 +36	64	159	79	38	117
	Alapbőrtípusok és kezelésük, kozmetikai		82 +30	82		67	67

	rendellenességek és kezelésük						
	Kombinált bőrtípusok és kezelésük		62 +30	62		55	55
	Speciális kezelések		31 +30	31		37	37
	Elektrokozmetikai készülékek használ- lata	0	62	62	0	31	31
	Érintésvédelem, balesetvédelem, dokumentáció		6	6		3	3
	Indirekt elektrokozmetikai készülékek		23	23		11	11
	Direkt elektrokozmetikai készülékek		18	18		9	9
	Speciális elektrokozmetikai eljárások		15	15		8	8
	Tanulási terület összóraszáma	400 +104	545 +90	945+194	302	374	676
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		160			96		

03. EGÉSZSÉGÜGY ágazathoz tartozó 5 0913 03 04 Egészségügyi asszisztens (perioperatív szakasszisztensi kimenettel) érettségi utáni esti 1,5 éves SZAKMÁHOZ

Tantárgy nevek, első év	Éves óraszám	Tantárgy: 3. félév év	Éves óraszám
Elsősegélynyújtás	18	Gyermekegyógyászat	9
Egészségügyi interakció	18	Fizikai alapok, sugárvédelem	7
Anatómia-élettan-általános kórtan	54	Egészségügyi asszisztensi feladatok	54
Gyógyszertani alapismeretek	18	Aneszteziológiai szakambulancia szerepe	35
Alapápolás I.	63	Oxiológia	17
Egészségügyi informatika	9	Transzfúzió	9
Alapápolás II.	54	Perioperatív, postoperatív betegellátás	18
Rehabilitációs ismeretek	9	Aneszteziológiai alapismeretek	16
Pedagógia-betegoktatás	9	A regionális anesztézia jellemzői	20
Kisklinikumi ismeretek	27	Műtéti beavatkozás alapjai	22
Belgyógyászat, geriátria klinikuma	63	Bevezetés az intervenció ellátásba	8
Népegészségtan-egészségfejlesztés	9	Intervenció gyakorlat	7
Sebészet klinikuma	27	Munkavállalói idegen nyelv	25
Szülészeti-nőgyógyászat klinikuma	9	Kontrasztanyag-és gyógyszerismeret	8
Neurológia klinikuma	27	Perioperatív, postoperatív ellátás gyakorlata	12
Szociológia	9	Gyakorlat	174
Pszichiátria klinikuma	18		
Pszichológia	18		
Munkavállalói ismeretek	9		
Biokémia	9		
Biofizika	9		
Klinikumi alapismeretek klinikai gyakorlat: Évközi gyakorlat 101 óra	101		
Egybefüggő gyakorlat	64		

19. Specializált gép-és járműgyártás ágazathoz tartozó Gépjármű-mechatronikai technikus 5 0716 19 04 Szerviz szakmairány
2 éves nappali érettségi utáni és esti érettségi utáni 2 éves

Évfolyam		1/13.	2/14.	1/13. esti	2/14. esti	A képzés összes óraszám
Évfolyam HETI óraszám		(32)35	(31)35	19,15	19,45	2113
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek (elm)	0,5	0	0,25	0	0,5/0,25
Munkavállalói idegen nyelv (technikus)	Munkavállalói idegen nyelv (elm)	0	2	0	1	2/1
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek elmélet	4	0	2	0	4/2
	Villamos alapismeretek gyakorlat	4	0	2,4	0	4/2,4
	Gépészeti alapismeretek elmélet	3,5	0	1,75	0	3,5/1,75
	Gépészeti alapismeretek gyakorlat	4	0	2,4	0	4/2,4
Speciális alapozó ismeretek	Mechanika – gépelemek (elm)	2	0	1	0	2/1
	Technológia (elm)	1	0	0,5	0	1/0,5

	Elektrotechnika elmélet	3	0	1,5	0	3/1,5
	Elektrotechnika elmélet gyakorlat	3	0	1,8	0	3/1,8
Gépjármű-mechatronikai ismeretek	Gépjármű-szerkezetek elmélet	2+1	2,5+1	1,5	1,75	6,5/3,25
	Gépjármű-szerkezetek gyakorlat	3+1	3,5+1	2,4	2,7	8,5/5,1
	Gépjármű-villamosság és –elektronika elmélet	1+0,5	2+1	0,75	1,5	4,5/2,25
	Gépjármű-villamosság és –elektronika gyakorlat	1+0,5	2+1	0,9	1,8	4,5/2,7
Gépjárműgyártás és -üzemeltetés a Szerviz szakmaiirány számára	Gépjárműgyártás (gyak)	0	1	0	0,6	1/0,6
	Gépjármű-karbantartás elmélet	0	1,5	0	0,75	1,5/0,75
	Gépjármű-karbantartás gyakorlat	0	2,5	0	1,5	2,5/1,5
	Gépjármű-diagnosztika elmélet	0	2	0	1	2/1
	Gépjármű-diagnosztika gyakorlat	0	6	0	3,6	6/3,6
Korszerű járműtechnika a Szerviz szakmaiirány számára	Gépjármű-informatikai rendszerek elmélet	0	2	0	1	2,1
	Gépjármű-informatikai rendszerek elmélet	0	1	0	0,6	1/0,6

	Alternatív gépjárműhajtások (min50 % gyak)	0	1,5	0	0,75	1,5/0,75
	Alternatív gépjárműhajtások (min50 % gyak)	0	1,5	0	0,9	1,5/0,9
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		160	0	96		0

04. ELEKTRONIKA ÉS ELEKTROTECHNIKA ágazathoz tartozó Villanyszerelő: 4 0713 04 07 Épületvillamosság szakmairánnyal 2 éves esti munkarend

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja														
	Évfolyam	1. évfolyam					2. évfolyam					A képzés összes óraszámja		
					ESTI					ESTI			ESTI	
	Évfolyam összes óraszámja	1260	E	GY	50% elm	60% gyak	1085	E	GY	50% elm	60% gyak	2345	E	GY
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	18	0	9	0	0					18	9	0
	Álláskeresés	5										5		
	Munkajogi alapismeretek	5										5		
	Munkaviszony létesítése	5										5		
	Munkanélküliség	3										3		
Munkavállalói idegennyelv	Munkavállalói idegennyelv	0					62	62	0	31	0	62	31	0
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések						11					11		
	Önéletrajz és motivációs levél						20					20		
	„Small talk” – általános társalgás						11					11		
	Állásinterjú						20					20		
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	288	144	144	72	86,4	0					288	72	86,4
	Villamos áramkör	36										36		
	Villamos áramkör ábrázolása	36										36		

	Villamos áramkör kialakítása	72										72		
	Villamos biztonságtechnika	36										36		
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	108										108		
	Gépészeti alapismeretek	270	135	135	67,5	81	0					270	67,5	81
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18										18		
	Műszaki rajz alapjai	72										72		
	Anyag- és gyártásismeret	18										18		
	Fémipari alapmegmunkálások	72										72		
	Projektmunka	90										90		
	Tanulási terület összórászáma	576					62					638		
	Elektrotechnika	72	43,2	28,8	38,88	0	93	55,8	37,2	50,22	0	165	89,1	0
Villamossági alapismeretek	Aktív és passzív hálózatok	18+10					6+3					37		
	Villamos erőtér, kondenzátor	12+4										16		
	Mágneses tér	12+4										16		
	Váltakozó áramú hálózatok	12					24+20					56		
	Többfázisú hálózatok						24+10					34		
	Ipari elektronika	0					54	27	27	13,5	16,2	54	13,5	16,2
	Félvezető alkatrészek						12+8					20		
	Impulzustechnika						6					6		

	Egyenirányítók, tápegységek							6					6		
	A digitális technika alapjai							12+10					22		
	Villamos dokumentáció	72	21,6	50,4	41,04	0		93	27,9	65,1	53,01	0	165	94,05	0
	A műszaki ábrázolás alapjai	24											24		
	Villamosipari szakrajz	12+36						36+57					141		
	Tanulási terület összóraszáma	144						240					384		
Biztonság- technika	Villamos biztonságtechnika	72	21,6	50,4	10,8	30,24		62	18,6	43,4	9,3	26,04	134	20,1	56,28
	Alapvédelem	6+18											24		
	Hibavédelem	30+18											48		
	Szerelői ellenőrzés							8+10					18		
	Villámvédelem							8+8					16		
	Túlfeszültség-védelem							8+8					16		
	Tűzvédelem							6					6		
	Magasban végzett munka							6					6		
	Munkavédelem	36	32,4	3,6	18,36	0		0					36	18,36	0
	Munkavédelmi alapismeretek	8											8		
	Egészséges és biztonságos munkakörülmények	10											10		
	Munkakörnyezeti hatások	8											8		
	Biztonságos munkaeszköz-használat	10											10		

	Tanulási terület összórászáma	108					62					170		
Épület- villamosság	Épületvillamosság 1.	108	32,4	75,6	16,2	45,36	93	27,9	65,1	13,95	39,06	201	30,15	84,42
	Az épületvillamos- szerelői munka előkészítése	22										22		
	Vezetékek	18										18		
	Áramütés elleni védelem	15										15		
	Épület-villanyszerelési technológiák	53										53		
	Kapcsolókészülékek, túláramvédelem						36+11					47		
	Épületvillamossági fogyasztók, világítás						36+10					46		
	Épületvillamosság 2.	0					535	160,5	374,5	80,25	224,7	535	80,25	224,7
	A villamos munka felmérése, alapszerelés						210+21					231		
	Épületvillamossági vezérlők, szabályozók						106					106		
	Intelligens épületautomatika						90					90		
	Villámvédelem						36					36		
	Túlfeszültség-védelem						36					36		
	A villamos munka átadása, ellenőrzése						26					36		
	Portfólió						5+5					10		
	Tanulási terület összórászáma	108					628					736		
Villamos készülékek és berendezések	Villamos készülékek és berendezések 1.	144	43,2	100,8	21,6	60,48	93	27,9	65,1	13,95	39,06	237	35,55	99,54
	Villamos gépek, elosztók anyagai	12+14										26		

	Transzformátorok	36+14										50		
	Forgómágneses mező, szinkrongép	9+5										14		
	Aszinkrongép						54+14					68		
	Egyenáramú és különleges villamos gépek						15+10					25		
	Elosztóberendezések	54										54		
	Tanulási terület összóraszám	144					93					237		
Villamos hálózat	Villamos hálózatok 1.	180	54	126	27	75,6	0					180	27	75,6
	Villamos energia előállítása	15										15		
	Villamos hálózatok	25										25		
	Kábelhálózatok	70										70		
	Csatlakozóberendezés létesítése	70										70		
	Tanulási terület összóraszám	180					0					180		
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		160				96								
Összes óra:													587,56	724,14
nyári gyakorlat:														96

08. FA- ÉS BÚTORIPAR ágazathoz tartozó 2 éves nappali, esti Asztalos 4 0722 08 01

	Évfolyam	nappali 1. évfolyam	nappali 2. évfolyam	A képzés összes óraszám	Esti 1. évfolyam	Esti 2. évfolyam	A képzés összes óraszám
	Évfolyam összes óraszám	1008+252	998+87	2006+339	705	608,5	1313,5
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	18	9	0	9
	Álláskeresés	5		5	3		3
	Munkajogi alapismeretek	5		5	3		3
	Munkaviszony létesítése	5		5	2		2
	Munkanélküliség	3		3	1		1
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	62	62	0	31	31
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		11	11		5	5
	Önéletrajz és motivációs levél		20	20		10	10
	„Small talk” – általános társalgás		11	11		6	6
	Állásinterjú		20	20		10	10
Fa-és bútorigazás	Ábrázolási alapismeretek	126 +18	0	126+18	76,5	0	76,5
	Alapfogalmak, síkmértani szerkesztések	18 +9		18 +9	13		13
	Ábrázolási módok, rajzok fajtái	18		18	10		10
	Fakötések, alapszerkezetek	72+9		72+9	44,5		44,5
	Bútorfajták, ergonómiai alapok	18		18	9		9

	Mérési alapismeretek	36	0	36	18,5		18,5
	Mérőeszközök és alapvető mérések	8		8	4		4
	Alapvető számítások	28		28	14,5		14,5
	Fa- és bútortipari alapgyakorlat	288	0	288	167		167
	Biztonságos munkavégzés	36		36	21		21
	Gyártási alapidokumentumok	36		36	21		21
	Kézi alaplűveletek	54		54	30		30
	Gépi alaplűveletek	54		54	30		30
	Termékkészítés	108		108	65		65
	Anyagismeret	54+36	0	54 +36	48,5		48,5
	Faanyagismeret	18+20		18 +20	23		23
	Kárpitosipari alapanyagok	18+8		18 +8	13		13
	Fa- és lemeztermékek	18+8		18 +8	12,5		12,5
	Digitális alapismeretek	54	0	54	32,5		32,5
	Alapfogalmak	6		6	4,5		4,5
	Szövegszerkesztés	18		18	11		11
	Táblázatkezelés	30		30	18		18
	Tanulási terület összórászama	558 +54	0	558+54	343		343
	Bútortipari termékek gyártása	184+72	320+31	504+103	146	200	346

Asztalosipari termékek gyártása	A bútorigipari termékek szerkezete, a gyártás során használt anyagok	8		8	4		4
	Asztalok szerkezete és gyártása	20+10		20+10	18		18
	Tárolóbútorok, szekrények szerkezete és gyártása	8+20	28+11	36+31	16	23	39
	Beépített bútorok szerkezete és gyártása	8+12	60+10	68+22	12	42	54
	Ülő- és fekvőbútorok szerkezete és gyártása	8+10	24	32+10	10	14	24
	Lapszerkezetű termékek gyártása	16	40	56	9	24	33
	Bútorigipari szerelési ismeretek	16	28	44	9	16	25
	Bútorigipari termékek, portfólió készítése	100+20	140+10	240+30	68	81	149
	Épületasztalos-ipari termékek gyártása	134+36	334+31	468+67	97	208	305
	A nyílászárók gyártása során felhasznált anyagok	12		12	6		6
	A nyílászárók felépítése, működése, méretei	10+10		10+10	12		12
	Hagyományos és korszerű, hőszigetelt ablakok	20+16	52+20	72+36	21	43	64
	Hagyományos és utólag szerelhető tokszerkezetek		70	70		42	42
	Lépcsők		50	50		36	36
	Fal- és mennyezetburkolatok		12	12		7	7
	Épületasztalos-ipari szerelési ismeretek	12	30	42	6	18	24

	Épületasztalos-ipari termékek, portfólió készítése	80+10	120+11	200+21	52	62	114
	Tanulási terület összóraszáma	318+108	654+62	972+170	243	408	651
Gépkezelési ismeretek	Asztalos gépismeret	32+18	112	144+18	28,5	64	92,5
	Faipari alapgépek ismerete	24+10	30	54+10	20	18	38
	A lapmegmunkálás és az élzárás gépei	8+8	10	18+8	8,5	6	14,5
	A furnérozás gépei		20	20		12	12
	A felületkezelés gépei		20	20		12	12
	CNC-megmunkáló gépek		32	32		16	16
	Asztalosipari CAD- és CNC-technológia	36	72	108	20	40,5	60,5
	CAD-alapok	20		20	12		12
	Rajzkészítés számítógéppel	16	12	28	8	6	14
	CNC-alapismeretek		16	16		8	8
	Munkavégzés CNC-gépekkel		44	44		26,5	26,5
	Tanulási terület összóraszáma	68	184	252	48,5	104,5	153
Gyártás-előkészítési feladatok	Anyagismeret	10	62	72	5,5	33,5	39
	Faanyagok	10	12	22	5,5	6	11,5
	Furnérok, lap- és lemezipari termékek		14	14		7,5	7,5
	Ragasztóanyagok		18	18		10	10
	Felületkezelő anyagok		18	18		10	10
	Integratív ismeretek	36+72	36+25	72+97	56	31,5	87,5

	Műszaki dokumentáció	18 +36		18+36	28		28
	Portfóliókészítés	18+36	14+12,5	32+48,5	28	13,5	41,5
	Vizsgaremek dokumentálása		14+12,5	14+12,5		13,5	13,5
	Informatikai eszközök használata		8	8		4,5	4,5
	Tanulási terület összórászáma	46+72	98+25	144+97	61,5	65	126,5
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		140					

19. Specializált gép-és járműgyártás ágazathoz tartozó Gépjármű mechatronikus 4 0716 19 05; esti munkarend, 1éves esti

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámok évfolyamonként a Szerviz szakmairány számára

Az elméletet és gyakorlatot is tartalmazó tantárgyak jelölése: éves össz óraszám/ éves elméleti óraszám/éves gyakorlati óraszám.

A szabad sáv felhasználása a szakmai tantárgyak bővítésére történt.

Évfolyam		1	
Évfolyam összes óraszám		890	ebből elmélet 159 óra önálló felkészülés
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek (elm)	8	
	Álláskeresés	2	
	Munkajogi alapismeretek	2	
	Munkaviszony létesítése	2	
	Munkanélküliség	2	
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv (elm)	25	ebből elmélet 17 óra önálló felkészülés
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések	8	
	Önéletrajz és motivációs levél	6	
	„Small talk” – általános társalgás	6	
	Állásinterjú	5	
	Villamos alapismeretek (min 50% gyak)	116/58/58	ebből elmélet 21 óra önálló felkészülés
	Villamos áramkör	36/18/18	

Műszaki alapozás	Villamos áramkör ábrázolása	8/4/4	
	Villamos áramkör kialakítása	14/7/7	
	Villamos biztonságtechnika	14/7/7	
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	44/22/22	
	Gépészeti alapismeretek (min 50% gyak)	108/51/57	ebből elmélet 21 óra önálló felkészülés
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	7/3/4	
	Műszaki rajz alapjai	28/12/16	
	Anyag- és gyártásismeret	7/3/4	
	Fémipari alapmegmunkálások	28/13/15	
	Projektmunka	90/20/18	
	Tanulási terület összóraszám	257	ebből elmélet 59 óra önálló felkészülés
Speciális alapozó ismeretek	Mechanika - Gépelemek (elm)	29	ebből elmélet 15 óra önálló felkészülés
	Statika	3	
	Dinamika	3	
	Szilárdságtan	3	
	Oldható kötések	3	
	Nem oldható kötések	3	
	Ék- és reteszkötések	3	
	Tengelyek és csapágyazásuk	3	
	Tengelykapcsolók	3	
	Fékek	3	
	Kényszerhajtások	2	

	Technológia (elm)	15	ebből elmélet 8 óra önálló felkészülés
	Vasötvözetek hőkezelése	3	
	Anyagvizsgálatok	3	
	Öntéstechnológia	2	
	Fémek képlékeny alakítása	2	
	Forgácsolás	3	
	Korrózió elleni védelem	2	
	Elektrotechnika (min 50% gyak)	88/44/44	ebből elmélet 16 óra önálló felkészülés
	Egyenáramú hálózatok, energiaforrások	16 /8/8	
	A villamos áram hatásai	14/7/7	
33	Villamos és mágneses tér	10/5/5	
	Indukciós jelenségek	10/5/5	
	Váltakozó áramú hálózatok	8/4/4	
	Többfázisú hálózatok, villamos gépek	8/4/4	
	Félvezető áramkörök	8/4/4	
	Analóg alapáramkörök	8/4/4	
	Impulzustechnikai és digitális áramkörök	8/4/4	
	Tanulási terület összórárszáma	132	ebből 39 óra önálló felkészülés
	Gépjármű-szerkezettan (min 50% gyak)	88/44/44	ebből elmélet 12 óra önálló felkészülés
	Benzinmotorok szerkezete és működése	16/8/8	
	Dízelmotorok szerkezete és működése	16/8/8	
	Tengelykapcsoló	8/4/4	
	Nyomatékváltó	8/4/4	

Gépjármű-mechatronikai ismeretek a Szervíz szakmairány számára

Közlőművek, tengelyek, differenciálmű	10/5/5	
Rugózás és kerékfelfüggesztés	10/5/5	
Kormányzás	8/4/4	
Fékek	8/4/4	
Kerekek és gumiabroncsok	4/2/2	
Gépjármű-villamosság és -elektronika (min 50% gyak)	100/50/50	ebből elmélet 12 óra önálló felkészülés
A gépjármű villamos hálózata	18/8/10	
Gépjármű indítóakkumulátorok	16/6/10	
Váltakozó áramú generátorok	18/8/10	
Indítómotorok	16/8/8	
Gyújtóberendezések, indítássegélyek	16/6/10	
Motorirányító rendszerek	20/10/10	
Világító- és jelzőberendezések	16/6 /10	
Tanulási terület összóraszám	188	ebből elmélet 24 óra önálló felkészülés
Gépjárműgyártás (gyak)	29	
Minőségbiztosítási alapismeretek	8	
Műszaki ismeretek	8	
Gyártási ismeretek	7	
Karbantartási ismeretek	6	
Gépjármű-karbantartás (min 50% gyak)	40/20/20	ebből elmélet 10 óra önálló felkészülés
Gépjármű-adatbázisok	10/5/5	

Gépjárműgyártás és -üzemeltetés a Szerviz szakmairány számára	Ápolási- és szervizműveletek	10/5/5	
	Gépkocsivizsgálati műveletek	10/5/5	
	Portfóliókészítés	10/5,5	
	Gépjármű-diagnosztika (min 50% gyak)	90/45/45	ebből elmélet 16 óra önálló felkészülés
	Belsőégésű motorok diagnosztikája	12/ 5/7	
	Irányított rendszerek diagnosztikája	14/5/9	
	Áramellátó és indítórendszerek diagnosztikája	14/5/9	
	Gyújtásvizsgálat	10/ 5/5	
	Fékberendezések diagnosztikája	10/5/5	
	Lengéscsillapítók diagnosztikája	10/ 5/5	
	Futómű diagnosztikája	10/4/6	
	Fényvetők diagnosztikája	10/3/7	
	CAN-busz rendszerek diagnosztikája	10/3/7	
	Tanulási terület összórárszáma	159	ebből elmélet 26 óra önálló felkészülés
Korszerű járműtechnika	Gépjármű-informatikai rendszerek (min 66% gyak)	60/20/40	ebből elmélet 6 óra önálló felkészülés
	A digitális adatátvitel alapjai	20/6/14	
	CAN-busz-hálózatok	20/6/14	
	LIN- és más buszrendszerek	19/5/14	
	Multimédiás buszrendszerek	16/5/ 11	
	Vezetőtámogató rendszerek	15/5/ 10	
	Alternatív gépjárműhajtások (min 50% gyak)	38/19/19	ebből elmélet 5 óra önálló felkészülés

	Alternatív tüzelőanyagok és jellemzőik	10/5/5	
	Hibrid hajtású járművek (HV, PHV)	10/5/5	
	Hibrid járművek villamos rendszerei	10/5/5	
	Elektromos hajtású járművek	10/5/5	
	Tanulási terület összórászáma	98	ebből elmélet 11 óra önálló felkészülés
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		56	

22. SZOCIÁLIS ágazathoz tartozó 4 0923 22 03 Szociális ápoló és gondozó SZAKMÁHOZ esti 1 éves

Évfolyam		Esti 1. évfolyam	Esti 2. évfolyam	A képzés összes óraszám
Összes óraszám				
Évfolyam összes óraszám				
Hiányzó óraszám				
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	7	0	7
	Álláskeresés	2		2
	Munkajogi alapismeretek	2		2
	Munkaviszony létesítése	1		1
	Munkanélküliség	2		2
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	25	25
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		5	5
	Önéletrajz és motivációs levél		5	5
	„Small talk” – általános társalgás		5	5
	Állásinterjú		10	10
	Szakmai személyiségfejlesztés 40 elmélet, 18 gyakorlat	58	0	58
	Kommunikációs készségfejlesztés	15		15

Szociális ágazati alapképés	Viselkedéskultúra	15		15
	A reális énkép ismerete	14		14
	Konfliktuskezelés	14		14
	Pszichológia	29	0	29
	Általános és személyiséglélektani ismeretek	10		13
	Fejlődéslélektani alapok	5		9
	Szociálpszichológiai alapismeretek	10		14
	Családi mentálhigiéné	4		9
	Egészségügyi ismeretek	29	0	29
	Az emberi test felépítése	15		15
	Népegészségtani alapismeretek	3		3
	Gyógyszertani alapok	3		3
	Egészségkultúra	4		4
	Környezetvédelem és fenntarthatóság	4		4
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	21	0	21
	Az elsősegélynyújtás alapjai	3		3
	Elsődleges teendő vészhelyzetben	4		4
	A segélyhívás folyamata, újraélesztés	1		1
	Eszméletlen sérült	4		4
	Baleseti sérülések	4		4
	Mérgeзések	2		2
	Belgyógyászati állapotok és ellátásuk	3		3

	Társadalomismeret	29	0	29
	A mai magyar társadalom	10		10
	Demográfia és népesedés	10		10
	Család és háztartás	4		4
	Az emberi szükségletek rendszere	5		5
	Szociális ismeretek	58	0	58
	Szociális ellátórendszer ismerete	10		10
	A szociális segítség etikája	9		9
	Ismerkedés a szociális ellátórendszer intézményeivel	10		10
	Krízis - kitől kérhetek segítséget	5		5
	Függőség - szenvedély	5		5
	Humán szolgáltatások	9		9
	Szociális gondoskodás	10		10
	Tanulási terület összóraszám	231	0	231
Lelki egészség- védelem	Mentálhigiéné	21	0	21
	Mentálhigiéné alapismeretei	4		4
	Életkorok mentálhigiénéje	2		2
	Közösségi mentálhigiéné alapjai	2		2
	Félelem, szorongás, stressz és kezelésük	5		5
	Krízis, krízisintervenció	2		2
	Veszteségek, gyász, gyászolás	4		4
	Kiégés, Burnout és a Helfer szindróma	2		2

	Szakmai kommunikáció-, és készségfejlesztés (33 óra bent, 10 óra gyakorlat)	33	10	43
	Énkép, önismeret, társismeret	6		14
	Erőszak- és akadálymentes kommunikáció	6		12
	Kapcsolatok és tárgyalástechnika	7		11
	Segítő kapcsolat, segítő beszélgetés	8	10	14
	Szakmai identitás, pályatükör	6		14
	Esetmegbeszélés és szupervízió (4 óra bent, 10 óra gyakorlat)	0	14	14
	Esetmegbeszélés alapismeretei, szerepe, jelentősége a szociális munkában	-	7	7
	A szupervízió helye és szerepe a szociális munkában	-	7	7
	Tanulási terület összóraszáma	54	74	128
Gondozás	Gondozási alapismeretek	19	0	19
	Gondozás fogalma, történetisége, jellemzői	4		4
	Komplex gondozás	5		5
	Sajátos gondozási szükségletek	5		5
	A gondozás tervezése	5		5
	Gondozási szükségletek felmérése (5 óra bent, 9 óra gyakorlat)	14	0	14
	Szükségletek	5		5
	Szükségletek felmérése és módszerei	5		5

	Szükségletek és erőforrások	4		4
	Gondozás az alapellátásban (14 óra bent, 15 óra gyakorlat)	14	15	29
	Az alapellátás intézményrendszere	14	-	15
	Gondozási feladatok az alapellátásban	-	10	10
	Háztartási ismeretek	-	5	5
	Gondozás a szakosított ellátásban (6 óra bent, 23 óra gyakorlat)	6	23	29
	A szakosított ellátás intézményrendszere	6	-	6
	Gondozási feladatok a szakosított ellátásban	-	23	23
	Szociális gondozás adminisztrációja (17 óra bent, 5 óra gyakorlat)	0	22	22
	Dokumentációs alapismeretek		4	4
	Intézményi adminisztráció		5	5
	Minőségbiztosítás		3	3
	Adminisztráció az alapellátásban		5	5
	Adminisztráció a szakellátásban		5	5
	Akadályozottság és a segédeszközök	0	22	22
	Fogalmi meghatározások és az akadályozottság formái		5	5
	Segédeszközök		5	5
	Rehabilitáció		7	7
	Segédeszközök és a gondozói munka		5	5

	Tanulási terület összóraszám	53	82	135
Fejlesztő foglalkozások	Szocioterápia-, és foglalkoztatásterápia	0	84	84
	Foglalkoztatásterápia		26	26
	Rekreációs foglalkozások		26	26
	Programszervezés		16	16
	Munkaterápia		16	16
	Tanulási terület összóraszám	0	84	84
Ápolástan	Ápolási alapismeretek	28	0	28
	Általános ápolási ismeretek	7		7
	Aktivitás, pihenés	4		4
	Személyi higiéné biztosítása	4		4
	Tápanyag biztosítás	5		5
	Speciális ápolási igények	5		5
	Az ápoló személyisége	3		3
	Betegmegfigyelés	16	0	16
	A megfigyelés alapismeretei	3		3
	Általános tünettan	4		4
	A beteg általános megtekintése	3		3
	A beteg testtájankénti megtekintése	2		2
	Élettani funkciók megfigyelése	4		4
	Szakápolási ismeretek 40/60-e/gy) kint	0	25	25
	Sebgondozás		7	7

	Folyadékpótlás, injekciózás, vérvétel, oxigénellátás		7	7
	Mesterséges táplálás, ürítés- és váladékkezelés		7	7
	Egészségnevelés, felvilágosítás		4	4
	Ápolási adminisztráció (9 óra bent, 5 óra gyakorlat)	0	14	14
	Az ápolói munka általános dokumentálása		4	4
	Anaemnézis és terápia adminisztrációja		4	4
	Az életfunkciókra vonatkozó adatok adminisztrálása		3	3
	Az ápolói tevékenységhez kapcsolódó egyéb adminisztráció		3	3
	Tanulási terület összóraszám	71	84	155
	Klinikumi ismeretek	13	30	43
	Belgyógyászati ismeretek	13	30	43
	A keringés és vérképző rendszer megbetegedései	10	0	10
	Légzőszervek megbetegedései	-	10	10
	Emésztőrendszer és az anyagcsere betegségei		10	10
	Vizeletkiválasztás és szerveinek betegségei	1	5	6
	Reumatológiai és daganatos betegségek	2	5	7

	Neurológiai és pszichiátriai megbetegedések	0	29	29
	Neurológiai betegségek	-	15	15
	Pszichiátriai betegségek	-	14	14
	Kisklinikumi ismeretek	0	13	13
	Szemészeti betegségek	-	3	3
	Fül-, orr-, gégészeti megbetegedések	-	3	3
	Bőrgyógyászati betegségek	-	3	3
	Fertőző betegségek, járványok	-	4	4
	Gerontológia, geriátria	20	9	29
	Időskorral járó változások	10	-	10
	Időskorban előforduló problémák kezelése és támogatás	10	-	10
	Időskori rehabilitáció folyamata, feladatai	-	9	9
	Tanulási terület összóraszám	33	81	114
Egybefüggő szakmai gyakorlat: (évközi gyakorlattal)		64		

V. Diabéteszes tanulóinkkal kapcsolatos teendők, szabályozások:

1. A tanuló **speciális étkeztetésére** vonatkozóan intézményünkben biztosított a meleg étkezési lehetőség, ahol a diabéteszes tanuló társaival együtt tud étkezni.
2. A speciális étkeztetéshez szükséges **hűtési, melegítési feltételeket** az iskolánkban biztosítjuk.
3. Az iskolai menzán - ha szükséges – lehetősége van a tanulóknak sorban állás nélkül a **soron kívüli étkezésre**.
4. A tanuló részére biztosított a **tanóra alatti** étkezés, mosdóhasználat, vércukorszintmérés, szükség esetén inzulinbeadás.
5. Figyelmet fordítunk a **testnevelés órák** előtti és alatti oktatói teendőkre, hiszen a testmozgás csökkenti a vércukorszintet, a megerőltető sport viszont emelheti a vércukorértéket, ami akut anyagcsere-felborulást eredményezhet.
6. A hatályos magyar jog alapján az oktatók/pedagógusok szakképesítés hiányában nem kötelezhetők egészségügyi műveletek végzésére, illetve az ezzel kapcsolatos döntések következményeinek, felelősségének vállalására. Az intézmény védőnői és iskolaorvosi ellátása nem megoldott napi szinten. Célunk, hogy oktatóink közül részt vegyenek néhányan olyan **30 órás oktatói továbbképzésen**, amelyek a diabéteszes tanulók speciális igényeinek ellátására, esetleg más krónikus betegségben szenvedő (pl. epilepszia, pánikroham, stb.) tanuló ellátására vonatkoznak, amelyek beszámítanak az oktatók részére előírt hatvan órás képzésekbe (12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról, 141.§, és a 142§).
7. Az intézmény valamennyi tanulója részére is szükséges a **rendszeres tájékoztatás** a diabétesszel élők speciális igényeire vonatkozóan, akár kötelező jelleggel az osztályfőnöki órák tananyagában. Kiemelt szerepet kap a preventív szemlélet kialakítása.
8. Az **oktatótestület tagjai rendszeres tájékoztatást** kapnak az iskolában tanuló diabéteszes diákról.
9. Az említett betegségben szenvedő tanuló **gondviselőjével fontos a rendszeres kapcsolattartás**. Ha a tanulót a rosszullete miatt haza kell küldeni, az oktató a szülő/gondviselő felé jelzi a tanulóval kapcsolatos problémát, és kíséző biztosításával hazaküldi a tanulót. Súlyos esetben a mentők értesítése szükséges, együtt a szülő/gondviselő értesítésével.

Záró rendelkezések

1. A Bajai SZC Jelky András Technikum és Szakképző Iskola szakmai programját az intézmény igazgatójának előterjesztése alapján a nevelőtestület 2021. év augusztus hó 31. napján fogadta el.
2. A szakmai programot elfogadása előtt a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte:
 - az iskolai diák-önkormányzat,
 - az iskola fenntartója.
3. A szakmai program előírásai minden, az intézménnyel jogviszonyban álló személyre nézve kötelezőek.



BAJAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

6500 Baja, Petőfi Sándor utca 3.

www.bajaiszc.hu

Tel: +36 79/521 080

Iktatószám: NSZFH/601/001047-7/2024

FENNTARTÓI NYILATKOZAT

A Bajai SZC Jelky András Technikum és Szakképző Iskola által a
2024/2025-ös tanévre elkészített és jóváhagyásra benyújtott
SZAKMAI PROGRAMJÁT, a Bajai Szakképzési Centrum **JÓVÁHAGYJA**.

Baja,

Dátum:

2024 SZEP 02

Jóváhagyta:

Valterné Pataki Gabriella
főigazgató



Egyetértek:

Virág Tibor
kancellár