



Bajai Szakképzési Centrum
Jelky András Technikum és Szakképző Iskola

6500 Baja, Petőfi Sándor u. 3. Tel.: 79/521-080
Tanműhely: 6500 Baja, Szegedi út 69-73. Tel.: 79/524-100
Email: iskola@jelkya-baja.edu.hu; jelkyisk@gmail.com
Honlap: www.jelkya-baja.edu.hu

Ikt. szám: NSZFH/bszc-jelky/001221-1/2023

SZAKMAI PROGRAM

2023. szeptember 1.

TARTALOMJEGYZÉK

I. NEVELÉSI PROGRAM	1
1. A SZAKMAI OKTATÁS PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI	1
2. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK	3
3. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK.....	4
4. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL, A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK	7
5. AZ OKTATÓK FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI	9
6. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE.....	13
7. A TANULÓKNAK A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATAIBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGA GYAKORLÁSÁNAK RENDJE.....	16
8. A TANULÓ, A KISKORÚ TANULÓ TÖRVÉNYES KÉPVISELŐJE, AZ OKTATÓ ÉS A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY PARTNEREI KAPCSOLATTARTÁSÁNAK FORMÁI	18
9. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGA SZABÁLYAI VALAMINT A GYAKORLATI FELVÉTELI VIZSGA KÖVETELMÉNYEI.....	18
10. A FELVÉTEL ÉS AZ ÁTVÉTEL HELYI SZABÁLYAI	19
11. ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS TERV	22
II. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM	23
III. OKTATÁSI PROGRAM	25
1. A KÖZISMERETI KERETTANTERVBEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK.....	25
2. A KÖTELEZŐ ÉS A NEM KÖTELEZŐ FOGLALKOZÁSOK, A PROGRAMTANTERV.....	25
<i>Közismereti órák-Technikum: 9-13. évfolyamain 2020. 09.01-től:</i>	<i>26</i>
<i>Szakgimnázium 2018. szeptember 1-jétől</i>	<i>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</i>
Faipar XVIII., Közlekedésgépészet XXII ágazatok esetében	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
Egészségügy I., Szépészet XXX. ágazatok esetében.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
Képző- és iparművészet V. ágazat esetében	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
A szakközépiszkolások érettségi vizsgára felkészítő évfolyamai (12.-13.) esti tagozaton 2016. szeptember 1-jétől	28
A közismereti órák eloszlása a szakképző iskolában 2020. szeptember 1-től	29
3. TEHETSÉG KIBONTAKOZTATÁSA, TEHETSÉGGONDOZÁS	30
4. A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS, TESTMOZGÁS.....	31
5. VÁLASZTHATÓ ÉRETTSÉGI VIZSGATÁRGYAK, AMELYEKBŐL KÖZÉP- VAGY EMELT SZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGÁRA VALÓ FELKÉSZÍTÉSÉT A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY KÖTELEZŐEN VÁLLALJA.....	33
6. AZ ÉRETTSÉGI VIZSGATÁRGYAKBÓL A KÖZÉPSZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGA TÉMAKÖREI	33
7. A TANULÓ TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK ELLENŐRZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI MÓDJA, FORMÁI	33
8. A CSOPORTBONTÁSOK ÉS AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSÉNEK ELVEI	38
9. A NEMZETISÉGHEZ NEM TARTOZÓ TANULÓK RÉSZÉRE A TELEPÜLÉSEN ÉLŐ NEMZETISÉG KULTÚRÁJÁNAK MEGISMERÉSÉT SZOLGÁLÓ TANANYAGOK	38
10. EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEK, PROGRAMOK, TEVÉKENYSÉGEK.....	38
11. A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK	41
<i>Konkrét célok, célkitűzések:</i>	<i>42</i>
<i>A tanulók esélyegyenlőségének biztosításával kapcsolatos intézkedések:.....</i>	<i>42</i>
<i>Az egyenlő bánásmód elveinek megsértése esetén szükséges eljárás:.....</i>	<i>43</i>
12. A TANULÓ JUTALMAZÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK.....	44
IV. KÉPZÉSI PROGRAM	46
<i>Technikumban nappali tagozaton</i>	<i>46</i>
Gyakorló ápoló 54 723 02 (4+1 év) 2018. szeptember 1-jétől 2024.augusztus 31-ig	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
Autószerelő 54 525 02 (4+1 év) 2018.szeptember 1-jétől 2024.augusztus 31-ig	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
Faipari technikus 54 543 01 (4+1 év) 2018.szeptember 1-jétől 2024.augusztus 31-ig bútorigipari gyártáselőkészítő-szervező mellék szakképesítés nélkül.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
Fodrász (4+1 év) 54 815 01 2018. szeptember 1-jétől 2024. augusztus 31-ig	46

Grafikus OKJ 54 211 04 2018. szeptember 1-jétől 2024. augusztus 31-ig.....	47
Kozmetikus OKJ 54 815 02 2018. szeptember 1-jétől 2024. augusztus 31-ig	48
2020. szeptember 1-től induló szakképző iskolai képzések.....	2
08. FA- ÉS BÚTORIPAR ágazathoz tartozó Asztalos: 4 0722 08 01; nappali munkarend 3 éves	2
10. GÉPÉSZET ágazathoz tartozó Gépi és CNC forgácsoló 4 0715 10 07 nappali munkarend, 2 illetve 3 éves.....	13
04. ELEKTRONIKA ÉS ELEKTROTECHNIKA ágazathoz tartozó Villanszerelő: 4 0713 04 07 Épületvillamosság szakmairánnyal.....	26
06. ÉPÍTŐIPAR ágazathoz tartozó Kőműves 4 0732 06 08.....	38
06. ÉPÍTŐIPAR ágazathoz tartozó Burkoló 4 0732 06 03.....	43
06. ÉPÍTŐIPAR ágazathoz tartozó Festő, mázoló, tapétázó 4 0732 06 05.....	51
22. SZOCIÁLIS ágazathoz tartozó 4 0923 22 03 Szociális ápoló és gondozó.....	55
2020. szeptember 1-től induló technikumi képzések	72
19. Specializált gép-és járműgyártás ágazathoz tartozó Gépjármű-mechatronikai technikus: 5 0716 19 04 Szerviz szakmairány .	72
08. FA- ÉS BÚTORIPAR ágazathoz tartozó Faipari technikus: 5 0722 08 02, nappali munkarend 9-13. évfolyam	75
21. SZÉPÉSZET ágazathoz tartozó Fodrász 5 1012 21 01 nappali munkarend 9-13. évfolyam	80
16. KREATÍV ágazathoz tartozó Grafikus 5 0213 16 09, nappali munkarend, 9-13. évfolyam	89
21. SZÉPÉSZET ágazathoz tartozó Kozmetikus technikus 5 1012 21 03	93
03. EGÉSZSÉGÜGY ágazathoz tartozó 5 0913 03 04 GYAKORLÓ ÁPOLÓ SZAKMÁHOZ.....	102
03. EGÉSZSÉGÜGY ágazathoz tartozó 5 0913 03 01 Általános ápoló SZAKMÁHOZ.....	130
21. SZÉPÉSZET ágazathoz tartozó Kozmetikus technikus 5 1012 21 03	147
21. SZÉPÉSZET ágazathoz tartozó Fodrász 5 1012 21 01 nappali és esti 13-14. évfolyam	157
19. Specializált gép-és járműgyártás ágazathoz tartozó Gépjármű-mechatronikai technikus 5 0716 19 04 Szerviz szakmairány...	164
2 éves nappali érettségi utáni és esti érettségi utáni 2 éves.....	164
08. FA- ÉS BÚTORIPAR ágazathoz tartozó Asztalos 4 0722 08 01	177
10. GÉPÉSZET ágazathoz tartozó Gépi és CNC forgácsoló 4 0715 10 07	182
04. ELEKTRONIKA ÉS ELEKTROTECHNIKA ágazathoz tartozó Villanszerelő 4 0713 04 07 Épületvillamosság szakmairánnyal.....	187
22. SZOCIÁLIS ágazathoz tartozó 4 0923 22 03 Szociális ápoló és gondozó SZAKMÁHOZ	191
V. DIABÉTESZES TANULÓINKKAL KAPCSOLATOS TEENDŐK, SZABÁLYOZÁSOK:	199
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	200

I. NEVELÉSI PROGRAM

1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Az iskola pedagógiai alapelvei

- A fiatalok személyiségfejlődését elősegítő és nem korlátozó iskola megvalósítása.
- Az esélyegyenlőség és a képesség szerinti differenciálás elve.
- Igazodás a tanuló egyéni fejlődési üteméhez
- Értékközvetítés
- Nyitottság: a piac és a gazdasági környezet igényeinek figyelemmel kísérése a képzés tartalmában és az iskolafejlesztési tevékenységben.
- Hagyományos keretek közt korszerű, részben alternatív oktatás
- Gyermekközpontúság az alapozásban, teljesítményközpontúság a középiskolában és a szakképzésben.
- Aktivitásra ösztönző, cselekedtető technikák alkalmazása

Oktatási célok:

- a beiskolázott tanulók szakképesítéshez, érettségihez juttatása
- a tanuló képességeinek és érdeklődésének megfelelő végzettség (vagy végzettségek) megszerzésére való felkészítés
- felkészítés az érettségire, szakmai vizsgára
- a tanuló megszerezhesse azokat az ismereteket, amelyek elősegítik a munkaerőpiacon való jobb érvényesülés lehetőségét (vállalkozási ismeretek, idegen nyelv, informatika)
- a tehetséges tanulók felkészítése versenyekre, felsőfokú tanulmányok megkezdésére
- olyan szakmai alapokat kapjon a tanuló, amelyek birtokában képessé válhat az új technológiák alkalmazására, a felnőttek oktatásába való eredményes bekapcsolódásra

A felsorolt célokat az iskola akkor tudja vállalni egyénre szabottan, ha a tanuló pozitív módon viszonyul a tanuláshoz és alkalmazkodik az intézmény munkarendjéhez.

Nevelési célok:

- A szakemberektől elvárt emberi tulajdonságok kialakítása: munkafegyelem, megbízhatóság, felelősségtudat, önállóság, kreativitás, nyitottság; fogékonyság a változásokra, az önképzés igénye.
- Patriotizmus, egészséges nemzettudat kialakítása.
- Az egyetemes emberi értékek megismertetése és tiszteletben tartására nevelés.
- A másság elfogadására nevelés.
- Egészséges életmódra nevelés: a harmonikus életvitelt megalapozó szokások kialakítása.
- Kommunikációs készségek kialakítása, fejlesztése.
- Önismeret fejlesztés.
- A mindennapi érintkezéssel kapcsolatos értékek kialakítása, kulturált viselkedési normák kialakítása.

Feladatok (az alapelvek függvényében)

a) "az esélyegyenlőség és a képesség szerinti differenciálás elve" alapján

- a gyermekek társadalmi beilleszkedését (szocializációját) segítse elő az iskola hatékony ifjúságvédelmi munkával, diákközélettel, diákönkormányzattal és, célirányos oktató és nevelő munkával,
- az iskola biztosítsa az átjárhatóság lehetőségeit,
- a kompetenciafejlesztő módszerek, eljárások terjesztése a tantestületben, ezek tudatosítása
- a kompetenciafejlesztés tárgyi feltételeinek kialakítása
- a kompetenciafejlesztés elemeinek a beépítése az iskola tevékenységeibe.
- a sajátos nevelési igényű tanulók érvényes szakértői vélemény mellett kérelemre mentesülhetnek a javasolt tantárgyak értékelése, minősítése alól.(ez az érettségi és a szakmai vizsgákra is vonatkozik)
- a sajátos nevelési igényű tanulókat a az iskola gyógypedagógusának, a Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat és a Bajai EGYMI gyógypedagógusainak segítségével fejlesztjük

b) "Igazodás a tanuló egyéni fejlődési üteméhez" elv alapján

- az egyes gyermekek egyéni érési üteméhez rugalmasan alkalmazkodó képzési formák biztosítása
- a pedagógiai munkának az egyénre kell irányulnia
- a személyiség- és képességfejlesztés előtérbe helyezése
- törekszünk arra, hogy a tanulókat egyéni különbségeikhez alkalmazkodva, személyre szabottan fejlesszük.

c) az "értékközvetítés" elve alapján

- a gyermeket teljes személyiségnek, test-, lélek- és szellem egységének tekintjük
- az ismeretközléssel egyenértékűnek tekintjük munkánkban a testi nevelést és a személyiségfejlesztést
- a tanulást, a tudást, az egészséges életmódot, a humanista és demokratikus gondolkodást

Ezáltal feladataink:

tudásközvetítés

- a tárgyi tudás és a kommunikációs készség szintje egyaránt fontos
- a tanulás tanítására is terjedjen ki
- a műszaki szakképzés miatt az általános képzésben a reálorientáció érvényesül
- a technikumban a kreativitás fejlesztésére kell törekedni, míg a szakképző iskolában a normakövetés dominál. (Ez a tanulók különbözőségéből, de a majdan betöltendő munkakör szükségleteiből is adódik.)

a fizikum fejlesztése

- az általános iskolában szerzett mozgásműveltség továbbfejlesztése, a mozgásismereti hiányosságok pótlása
- a mozgásszükséglet kielégítése
- egészséges életmódra nevelés
- szabadidős sportok megismertetése
- a mindennapos testmozgás igényének felkeltése
- a gyermek életkorának megfelelő fizikai állóképesség, edzettség kialakítása
- a könnyített- és gyógytestnevelés – lehetőség szerinti - iskolán belüli megoldása
- a kötelező testnevelés órák keretében sportágak elsajátítása alapszinten
- szabadon választható órák keretében tömegsport, osztályok közötti, iskolák közötti sportverseny

d) a további alapelvekkel kapcsolatos feladatok

- az iskola folyamatosan figyelemmel kíséri a piac és a gazdasági környezet igényeit a képzés tartalmában és az iskolafejlesztési tevékenységben
- az iskola folyamatos kapcsolatot tart a gazdasági kamarával, a gyakorlati képzést velük együttműködve ellenőrzi
- évente legalább egy alkalommal találkozót szervez az iskola azon vállalkozókkal, akik részt vesznek a szakképzésben
- az oktató munka a hagyományos tanórai rendszerben, az értékelés az ötfokozatú osztályozási skála alkalmazásával folyik
- a tananyagban, különösen a szakképzésben folyamatosan naprakész ismereteket kell közvetíteni, a hatékonyság érdekében az iskola növeli az egyéni és a csoportmunka alkalmazásának arányát
- az adott keretek között tág teret enged a pedagógusok egyéni módszertani szabadságának, hogy a nevelő-oktató munka megőrizze rugalmasságát, és könnyen alkalmazkodjon a tanulócsoporthoz eltérő felkészültségi és neveltségi szintjéhez alkalmazkodva
- az iskola fontos feladatának tekinti a személyiségfejlesztést, tiszteletben tartja a diákok jogait, igyekszik bevonni őket az iskola életébe
- a tanulókkal szemben támasztott növekvő emberi és szakmai elvárások azonban megkövetelik, hogy az iskola felsőbb évfolyamain az elméleti és gyakorlati munkában egyaránt minél jobb teljesítményre készítse diákjait.

2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Személyiség- és közösségalkotó munkánk részeként fejlesztjük a tanulók életpálya-építési, szociális- és életviteli kompetenciáit. A személyiségfejlesztésben kiemelt szerepet kap az önismeret fejlesztése, a kezdeményező és vállalkozó készségek, a felelős társadalmi magatartás kialakítására, az állampolgári szerep történő felkészítés.

A tanulók személyiségének alakításához a diákok megismerése szükséges. A megismerés és a fejlesztés kölcsönhatásban vannak egymással. A tanulót legrealisabban abban a közegben ismerhetjük meg, ahol él és dolgozik, a közösségekben, melyekhez tartozik. A személyiségvonások, képességek tevékenységben alakulnak és nyilvánulnak meg. Ezért, különösen az osztályfőnök részéről fontos, hogy minél többet legyen tanítványaival, minél több tevékenység közben.

Az iskola légköre meghatározó szerepet tölt be, ezért alapvetően fontos a pedagógus részéről a személyes példamutatás. Ehhez természetesen megfelelő tekintéllyel kell bírnia, hiszen csak így fogadják el véleményét.

Az osztályfőnökök személyiségfejlesztő tevékenységét az osztályfőnöki tanterv tartalmazza.

Az ebben megfogalmazott feladataink mellett fontos:

- az együttműködési készség erősítése (közös munka szabályainak szerepe)
- személyes észlelés fejlesztése
- értékek tisztelete, megbecsülése (a pozitívumokra érzékeny tanári magatartás)
- empátiakészség fejlesztése.

Az iskola valamennyi pedagógusának kötelessége, hogy gondoskodjon a rábízott tanulók személyiségének fejlődéséről. Az osztályközösségen belül, illetve az egyes szaktanárok által súlyosabbnak ítélt esetekben az erre képzett szakemberek segítségét igénybe lehet és kell is venni.

3. Egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

Iskolánk heti 5 órában biztosítja a tanulók részére az egészségfejlesztés lehetőségét.

Egészségnevelés- egészségfejlesztés

Egészségfejlesztés:

- Az egyén egészségfogalmát veszi alapul (mindenkinek más az egészség)
- Az egészséget folyamatnak tekinti
- Maga az egészségfejlesztés is hosszantartó (élethosszig tartó) folyamat
- Együttműködést jelent két vagy több ember között annak érdekében, hogy a gondozott vagy gondozottak jól érezze / érezzék magukat

Az egészség alapvető emberi jog.

A legjobb egészség elérése multiszektoriális együttműködést igényel.

Az egészségügyi alapellátás kulcsfontosságú (az egészségügyben dolgozók felelősségét hangsúlyozza), legyen közel a mindennapi életterekhez.

Egészséges táplálkozás 20/2012 EMMI rendeletben foglaltak szerint:

Az intézményben üzemelő élelmiszerárúsító üzlet vagy áruautomata működtetésére (felhasznált, árusított alapanyagokra) OÉTI 2005 ajánlása: "az iskolai büfék korszerű táplálkozásba illeszkedő választékának kialakításához"

A működtetéshez, döntéshez szükséges az iskola-egészségügyi szolgálat szakvéleménye.

Egészségnevelés:

- Általában az életmódi elemek megváltozását célozza.
- Módszertanilag differenciálódott, az információ-átadáson túlmutató megközelítés

Egészséget szolgáló közpolitika célja az egészséges választás váljék a könnyebb választássá, ezáltal a

- kedvező környezet kialakítása (természetes és mesterséges környezet védelme)
- közösségi tevékenységek erősítése
- egyéni képességek fejlesztése (életen át tartó tanulás lehetővé tétele)

Az egészség társadalmi, gazdasági meghatározói - feltételei

- Társadalmi rétegződésben elfoglalt hely
- Társadalmi és gazdasági biztonság
- Egészségre nevelő és biztonságos gyermekkor
- Egészséges munka és munkakörülmények
- Preventív szemléletű egészségügyi ellátás
- Biztonságos szexuális élet, párkapcsolat
- Kielégítő fizikai aktivitás
- Minőségi tápanyagok és kedvező táplálkozási szokások
- Káros szenvedélyek hiánya, ill. csökkentése

Szegénység, mint veszélyforrás:

- Társadalmi kirekesztettség
- Alacsony életszínvonal
- Társadalmi támaszok hiánya, izoláció
- Munkanélküliség, hajléktalanság
- Migráció
- Etnikailag hátrányos helyzet
- Erős stressz és a megbirkózás hiánya

Az egyén egészségét befolyásoló tényezők

- Személyesen érintik az egyént, illetve az egyénből fakadó egészséget befolyásoló tényezők

Tartalma:

- Genetikai adottságok, nem, etnikai hovatartozás
- Életkor, ismeretek (szocializált és tanult), értékrend
- Aktuális lelkiállapot, hangulat, énkép, egészségkép, önismeret
- Alkalmazkodó készség, képességek stb.
- Közvetlen szociális, tárgyi-fizikális környezet
- Család (léte / nem léte / teljes / csonka)
- Barátok, munkatársak
- Munkahely, lakókörnyezet, helyi közbiztonság, infrastruktúra
- Iskolai, munkahelyi környezet, stressz-faktor
- Anyagi helyzet, relaxációs lehetőségek, oktatáshoz, egészségügyhöz való hozzáférés
- Etnikai hovatartozás helyi megítélése stb.

Külső kör

- Tágabb értelemben vett szociális, tárgyi-fizikális és politikai környezet

Tartalma:

- Béke / háború, GDP-gazdasági helyzet, törvényalkotás
- Társadalompolitika, kisebbségi politika, foglalkoztatási és lakáspolitikai, környezetvédelem, külpolitika, oktatáspolitikai...
- Társadalom struktúrája, korfája, tömegkommunikáció, éghajlat stb.

Egészségfejlesztési modellek:

- Magatartásváltoztatást célzó megközelítés
- Oktató jellegű (nevelési) megközelítés
- Kliens- (résztevő) központú megközelítés
- Társadalmi változást célzó megközelítés

Magatartásváltoztatást célzó megközelítés

Cél: egészségtelen szokások helyettesítése egészségesekkel

Érték: szakember hitelessége, általa meghatározott életmód

Feladat: személyes beállítódás és viselkedés megváltoztatása az egészséges életmód kialakítása érdekében

Konkrét feladatok

- statisztikák és empirikus adatok alapján meghatározni, mi az egészséges, milyen életmód a „szakmailag elfogadott”
- előzőeknek megfelelően, a tanulók viselkedésének módosítására irányulóan informálni az embereket
- pl.: dohányzás káros hatásainak ismeretében a „nem dohányzó életmód” kialakítása

Egészségfejlesztői munkában:

- egészségnevelő tevékenységek, növédelem egyes elemei

Oktató jellegű (nevelési) megközelítés

Cél: az egyének tudásának megfelelő információ-átadás, ezt követően a megalapozott döntéshozás lehetővé tétele

Érték: egyén jogainak tiszteletben tartása, döntéshozás elősegítése

Feladat: értékek és beállítódások feltárása, készségfejlesztés

Egészségfejlesztői munkában:

- egészségnevelő munka (döntési alternatívák felvázolása, következmények előrejelzése)
- egészségfejlesztő munka egyes elemei

Kliens- (résztevő) központú megközelítés

Cél: a tanulók hozzásegítése saját helyzetük, lehetőségeik megismeréséhez; az ennek megfelelő döntés meghozatalához; változtatásra való képessé tevés

Érték: egyének jogainak teljes tiszteletben tartása

Feladat: módszertani változatosság; önismeret fejlesztése; tudás, tapasztalatok feltárása és felhasználása; kritikai gondolkodás kialakítása; aktivizálás

Egészségfejlesztő munkában:

- egyéni egészségfogalom feltárása
- a feladatok egyénre szabott meghatározása
- lehetőségek felvázolása, következmények előrejelzése
- motiválás aktív oktatási módszerekkel (szerepjáték, totó, esetelemzés, tesztek, feladatlapok stb.)
- készségfejlesztés
- a sikerek felismerése és elismerése, „ünneplések”

Társadalmi változást célzó megközelítés

Cél: olyan fizikai, szociális és gazdasági környezet megteremtése, amely lehetővé teszi az egészséges életmód választását

Érték: egészséges környezethez való jog és szükséglet

Feladat: az egészséges élethez fűződő lehetőségek hozzáférhetővé tétele; a fizikai, szociális és társadalmi környezet megváltoztatására irányuló tevékenységek

Az egészségfejlesztés hatásköre

- Felvilágosítás
- Önszegélyezés és annak elősegítése
- Környezeti biztonsági intézkedések
- Megelőző és gyógyító eljárások propagálása
- Szociális jellegű oktatás

4. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A közösségfejlesztés az a folyamat, amely az egyén és a társadalom közötti kapcsolatot kialakítja, megteremti. Feladatunk a nemzettudat megalapozása a tanulóknál. Ösztönözzük a szűkebb és tágabb környezet történelmi, kulturális emlékeinek, hagyományainak megismerését és ápolását, az arra irányuló törekvéseket.

A nemzetközi kapcsolataink révén ismerkedjenek meg tanulóink az európai kultúrával, életmóddal, szokásokkal.

Fejlesztjük tanulóink kommunikációs kultúráját, melynek középpontjában az önálló ismeretszerzés, véleményformálás és –kifejezés, a vélemények, érvek kifejtésének, értelmezésének, megvédésének a képességei állnak.

Fejlesztjük tanulóinkban a beteg, sérült és fogyatékos embertársaik iránti elfogadó és segítőkész magatartását.

A közösségi nevelés fő színtere az osztályközösség és a diákönkormányzat. Ezért nagy hangsúlyt kell fektetnünk az osztályközösség kialakítására, hiszen a csoportban a tanulók jobb teljesítményt nyújtanak, illetve itt tanulják meg a felnőtt társadalomba való beilleszkedést.

Az osztályközösség csoporttá válásának kapcsán az osztályfőnök feladata:

- információk gyűjtése a leendő osztályról (jelentkezési lapok, beiratkozáson részvétel)
- az iskola és a saját elvárásainak ismertetése
- a tanév programjának és az osztályt tanító tanároknak a bemutatása
- házirend és a balesetvédelmi szabályok ismertetése
- szülői értekezlet, ahol személyes kontaktus az osztályfőnök és a szülők között, egymás iránti elvárások megismerése
- az induláskor kialakuló konfliktushelyzetek megoldása (rendszeres kommunikáció, állandó tájékoztatás, a folyamatokba történő beavatkozás, megbízások adása)
- minél több tanórán kívüli együttlét megteremtése (közös osztálydíszítés, a város nevezetességeinek közös megtekintése, kirándulás, túrázás, gólyaavató stb.)
- osztályfőnöki órákon többféle módszer alkalmazása a közösségépítésben (pl. viták, beszélgetések a tanmenetben meghatározott témákról; videofilmek megtekintése és megbeszélése; aktuális konfliktusok, események megbeszélése; szituációs játékok adott témában, azok elemzése, értékelése; kérdőívek megoldása, elemzése).

A közösségi nevelés nélkülözhetetlen velejárója a diákvezetők nevelése, munkájuk segítése. Fontos annak szem előtt tartása, hogy a fiatalok a munkán keresztül nevelődnek. A diákönkormányzat a diákság kollektív érdekérvényesítési szervezete, mely működése során nagymértékben hozzájárul a tanulóifjúság viselkedési kultúrájának kialakításához, gyakorolja a diákok és diákközösségek jogait, ellátja a tanulóifjúság jogainak védelmét, szervezi az iskola tanulóinak közösségi életét.

A közösségfejlesztés érdekében iskolánk a felvételt nyert tanulókkal megismerteti a középiskolai rendszert, az iskola hagyományait, a szervezeti kultúrát.

A tantárgyakon átívelő pedagógiai eszközök és módszerek segítségével a beszoktatási időszak alatt változatos programokkal könnyítjük meg diákjainknak a beilleszkedést, a város, az iskola, a tanított szakmák, társaik és önmaguk megismerését az alábbi programokkal, amelynek egy részét beépítjük a munkatervbe:

- Városismereti verseny, majd közös beszélgetés a tapasztalatokról.
- Az iskola telephelyeinek, szabályainak megismerése
- Szaktantermek, szakmák bemutatása
- Pályaorientációs kirándulás a partner szervezetekhez, külső gyakorlati munkahelyekre
- Mentálhigiénés foglalkozás
- Pszichológiai foglalkozás
- Pályaorientációs foglalkozás
- az Ady Endre Városi Könyvtár megismerése
- a városi Türr István múzeum megismerése
- Gólyaavató ünnepségre készülődés
- Filmklub

- Közösségépítés. Kerékpározás
- Szakmák –Kupája Kispályás labdarúgás

Ez azonban nyilvánvalóan kevésnek bizonyul, hiszen így a tanulók csak egymást, a tanáraikat és a környezetüket ismerik meg. A beszoktatás alatt azonban szükséges felmérni a tanulók szociokulturális hátterét, a tudásszintjüket és ezek alapján az alapkészségek fejlesztésére kell a figyelmet fordítani.

5. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az oktató feladatai:

- oktató kötelessége, hogy az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse, oktatómunkáját éves és foglalkozás szinten, tanulócsoporthoz igazítva, szakszerűen megtervezve végezze, irányítsa a tanulók tevékenységét.
- az oktató kötelessége, hogy a tanulók, a kiskorú tanulók törvényes képviselői, valamint a szakképző intézmény alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon.
- az oktató kötelessége, hogy részt vegyen a számára előírt továbbképzéseken, folyamatosan képezze magát, a szakképző intézmény szakmai programjában és szervezeti és működési szabályzatában előírt valamennyi feladatát maradéktalanul teljesítse, pontosan és aktívan részt vegyen az oktatói testület értekezletein, a fogadóórákon, a szakképző intézmény ünnepségein és rendezvényein, megőrizze a hivatali titkot, hivatásához méltó magatartást tanúsítson, a tanuló érdekében együttműködjön a szakképző intézmény más alkalmazottaival és más intézményekkel.
- Az oktató alapvető feladata a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakmai oktatása, illetve szakmai képzése, a képzési és kimeneti követelményekben és a programkövetelményben meghatározott törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével.
- a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek fejlődését figyelemmel kísérje és elősegítse
- a szakmai oktatás, illetve a szakmai képzés során a tájékoztatást és az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan nyújtsa,
- szakmai oktató munkája során gondoskodjon a tanuló személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a tanuló egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét,
- a különleges bánásmódot igénylő tanulóval egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön a fejlesztő pedagógussal, gyógypedagógussal, konduktorral vagy más szakemberrel, a hátrányos helyzetű tanuló felzárkózását elősegítse,
- segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartsa a tehetséges tanulókat,
- előmozdítsa a tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartatására,

- egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a tanulókat,
- érdemjegyekkel vagy szövegesen, sokoldalúan, a követelményekhez igazodóan értékelje a tanulók munkáját,
- a tanulók pályaorientációját, aktív szakmai életútra történő felkészítését folyamatosan irányítsa.
- a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét rendszeresen tájékoztassa a tanuló szakképző intézményben nyújtott teljesítményéről, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, a szakképző intézmény döntéseiről, a tanuló tanulmányait érintő lehetőségekről,
- a tanuló testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője - és szükség esetén más szakemberek - bevonásával.
- A továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a szakmai oktatás keretében a foglalkozások megtartásához, a szakképző intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a vizsgarendszer működtetéséhez, a mérési, értékelési feladatok, a szakképző intézményirányítási, vezetési feladatainak ellátásához.
- Az oktatónak olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul a szakképzettségéhez kapcsolódó ismeretek és jártasság megújításához, illetve kiegészítéséhez. Az intézményvezetőnek olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul az intézményvezetői ismeretek és jártasságok megújításához, illetve kiegészítéséhez.
- Mentesül a továbbképzési kötelezettség alól az oktató, ha a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár eléréséhez öt évnél rövidebb idő van hátra.
- Az oktató négyévenként legalább hatvan óra továbbképzésben vesz részt. A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzését elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban kell teljesíteni. Megszüntethető annak az oktatónak a jogviszonya, aki a továbbképzésen önhibájából nem vett részt vagy tanulmányait nem fejezte be sikeresen.
- A továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a szakmai oktatás keretében a foglalkozások megtartásához, a szakképző intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a vizsgarendszer működtetéséhez, a mérési, értékelési feladatok, a szakképző intézményirányítási, vezetési feladatainak ellátásához. Az oktatónak olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul a szakképzettségéhez kapcsolódó ismeretek és jártasság megújításához, illetve kiegészítéséhez.
- A továbbképzést a szakképzésért felelős miniszter szervezi meg és finanszírozza.
- Az oktatót az igazgató háromévente a szakképzésért felelős miniszter által javasolt és a szakképző intézményre az alapján kialakított módszertan szerint értékeli.

- Minden tanév első tanítási óráján a tanulókkal ismerteti a tantárgy követelményrendszerét, saját értékelési rendszerét, a hiányzások és mulasztások következményeit, a pótlási és javítási lehetőségeket.
- Minden tanév első tanítási óráján a tantárgyához kapcsolódó tűz-, baleset- és munkavédelmi tájékoztatást tart.
- Az érettségi és szakmai vizsgatételeket szövegszerkesztve köteles leadni a igazgatóhelyettesnek.
- Előre nem látható távolmaradását a hiányzás napján reggel 7.15-ig köteles bejelenteni az iskola igazgatójának, az igazgatóhelyetteseknek, illetve a munkaügyi ügyintézőnek.
- Gyermekek után járó pótszabadság igénylése formanyomtatványon.
- Jelzi az osztályfőnöknek, ha valamely tanuló teljesítményében hiányosságok mutatkoznak.
- Az osztályzaton túl értékelést készít a tanuló munkájáról, amennyiben az iskolavezetés azt kéri.
- Részt vesz a pedagógusok önértékelésében.
- Elvégzi azokat az adminisztratív és szervezési feladatokat, melyeket az intézmény nevelő- oktató munkája tesz szükségessé, illetve az érvényben lévő jogszabályok írnak elő.

Az oktató tájékoztatási kötelezettsége

- A tanulókat, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét, illetve a képzésben részt vevő személyeket az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztassa, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét figyelmeztesse, ha a kiskorú tanuló jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek, a tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, illetve a képzésben részt vevő személy javaslataira, kérdéseire érdemi választ adjon.

Az osztályfőnöki munka tartalma:

- Az osztályfőnöki órák témáit a tanmenetek évfolyamonként ölelik föl az adott tanévre.
- Az osztályfőnöki munkaközösség összehangolt munkájának eredménye a szalagavató és a ballagás, (mely kedves, megható, örökké emlékezetes pillanatokkal mély, felejthetetlen nyomot hagy valamennyi résztvevő lelkében)

Az osztályfőnöki munka kiemelt területe:

- Minél sokoldalúbban, minél teljesebben megismerni minden gyermeket, ugyanakkor segítséget nyújtani ahhoz, hogy a tanulócsoportok mielőbb jó közösséggé szerveződjenek, tagjai legyenek képesek felismerni saját és mások értékeit.
- Találják meg képességüknek és egyéniségüknek megfelelő szerepüket, helyüket a közösségekben.
- Tanulják meg a kulturált, környezettudatos magatartási formákat, tiszteljék az életet, ápolják a hagyományokat.
- A hiányzásokról a tudnivalókat a házirend tartalmazza. Az értesítések rendjét az éppen aktuális jogszabályok határozzák meg.

Az osztályfőnök feladatai

A főbb tevékenységek összefoglalása

- Feladata az intézmény és a munkaközösség munkatervében rögzített szakmai és pedagógiai feladatok előkészítése és végrehajtása
- Javaslatot tesz az iskolai munkaterv osztályát, évfolyamát érintő pedagógiai, szervezési, stb. feladataira.
- A helyi tanterv alapján tanmenetet készít, az osztályfőnöki tevékenységet ennek alapján szervezi meg.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség megbeszélésein és értekezletein.
- Kiemelt figyelmet fordít a dokumentumok kitöltésére: digitális napló, anyakönyv, bizonyítványok, stb.
- Vezeti a tanulók dicséretével, elmarasztalásával kapcsolatos bejegyzéseket.
- Előkészíti és megszervezi osztálya tanulmányi kirándulását, az előírt időben leadja a kirándulási tervet.
- Felelősséggel tartozik a szakmai munkához szükséges eszközök, CD-k, könyvek, stb. rendeltetésszerű használatának biztosításáért.
- Kapcsolatot tart az osztályába járó diákok szüleivel, a szülői munkaközösséggel, az osztály diákönkormányzati vezetőségével.
- Biztosítja az osztály képviselőinek a diákönkormányzati megbeszéléseken és az évi rendes diákközgyűlésen való részvételét.
- Folyamatos kapcsolatot tart az osztályában tanító oktatókkal.
- Az osztályozó konferenciát megelőzően legalább 1 nappal bejegyzi javaslatát a tanulók magatartás és szorgalom jegyére.
- Előkészíti a szülői értekezletek lebonyolítását, közreműködik az iskola szülőkkel és tanulókkal kapcsolatos tevékenységében.
- Közreműködik a tanulói tankönyvtámogatások iránti kérelmek összegyűjtésében.
- Részt vesz osztálya bemutatkozó műsorának, szalagavató műsorának, stb. előkészítő munkálataiban.
- Minden tanév első hetében ismerteti osztályával az iskolai házirendet, vagy az évfolyamnak és a szükségleteknek megfelelően felhívja a figyelmet egyes előírásaira.
- Folyamatos figyelmet fordít osztályának dekorációjára, a faliújság karbantartására.
- Minden év szeptemberének 2. hetében leadja az iskolatitkárnak a hátrányos és halmozottan hátrányos, a sajátos nevelési igényű és a veszélyeztetett diákok névsorát, az ezzel kapcsolatos adatokat bejegyzi a digitálisnaplóba.
- Folyamatosan nyomon követi és aktualizálja a digitális naplóban a diákok adatainak változását, a bejárók, a menzások, a kollégisták adataiban bekövetkező változásokat.
- A tanév elején osztálya számára megtartja a tűz-, baleset- és munkavédelmi tájékoztatót, az oktatásról szóló feljegyzést aláírattja a tanulókkal.

Ellenőrzési kötelezettségei:

- Minden hónap 10. napjáig ellenőrzi a digitálisnapló osztályozó részének állapotát, az osztályzatokat érintő hiányosságokat jelzi a felelős intézményvezető-helyettesnek.
- Figyelemmel követi a tanulók igazolt és igazolatlan hiányzását, 10 napon belül igazolja a hiányzásokat, elvégzi a szükséges értesítéseket.
- A házirendben leírtak szerint figyelemmel követi a tanulók késését, szükség esetén elektronikus üzenetben vagy levélben értesíti a szülőket.
- A digitálisnaplóban írott üzenet útján értesíti a szülőket a tanuló gyenge vagy hanyatló tanulmányi eredménye, vagy súlyos fegyelmi vétsége esetén.
- Értesíti a tanulók szüleit az igazolatlan hiányzásról, illetve ha a tanuló bukásra áll, valamint a 200 órát meghaladó éves hiányzás esetén.
- A konferencia napján ellenőrzi, hogy minden tanulónak le van-e zárva az osztályzata, valamint a lezárt érdemjegy nem tér-e el jelentősen az osztályzatok átlagától a tanuló kárára.

Különleges felelőssége:

- Felelős a tanulói és szülői személyiségjogok maximális tiszteletben tartásáért.
- Bizalmasan kezeli a kollégákkal és az osztályokkal kapcsolatos információkat.
- Maradéktalanul betartja az adatkezelésre vonatkozó szabályokat.
- Bizalmasan kezeli az ellenőrzési tapasztalatokat.
- A hatáskörét meghaladó problémákat haladéktalanul jelzi a tagintézmény-vezető helyettesnek vagy az intézményvezetőnek.

6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

a. A tanulási kudarcnak kitétt tanulók felzárkóztatását segítő program

Főként a szakképző iskolai képzésbe belépő tanulók esetén tapasztalható a tanulási kudarc. Már az általános iskolából úgy érkeznek, hogy alacsony az írás, olvasás, számolás készségük. A 8 év alatt általában negatívan értékelő hatásoknak voltak kitéve, nem voltak képesek sem önállóan dönteni, sem önmaguk igazi képességeit felismerni.

Minden tanuló örül a sikeres tanulásnak. Ha nincsenek sikerei, kialakít valamilyen önvédelmi mechanizmust. A sorozatos kudarchelyzet ellenállást vált ki belőle. Az ellenállás mögött nagyfokú frusztráció működik, amely minden kudarc esetén újratermelődik.

Segítenünk kell tehát abban, hogy átértékeljék önmagukat, sikereik legyenek a tanulásban, képesek legyenek valamilyen értelmes célt önmaguk elé tűzni.

A 9. évfolyamon a közismereti képzésben elsődleges feladat az ismeretek rendszerezése, stabilizálása, az alapkészségek fejlesztése, a motiváció. A tanári magatartást az elfogadás és a tanulói személyiség tiszteletén alapuló segítség kell, hogy jellemezze.

A szakképző iskola programterv hangsúlyozottan kívánja érvényesíteni a tanulói felzárkóztatást, a képességek fejlesztését, hogy a tanulók alkalmasak legyenek a szakképzésbe

való bekapcsolódásra. Az osztályfőnöki óra keretén belül is foglalkozunk a tanulás tanításával is, a hatékony és eredményes tanulási módszerek bemutatásával.

Önismereten alapuló egyéni tanulási módszerek kimunkálása, a tantárgyankénti speciális tanulási technikák alkalmazásának megtanítása a célunk és feladatunk.

E sokféle segítség után is rossz eredményt elérő tanulóknál meg kell vizsgálni az iskolatípus vagy a szakmacsoport változtatásának lehetőségét, mert ez is oka lehet az eredménytelenségnek.

Iskolánk változatos módszertani megoldásokat alkalmaz, amelyek segítségével a tanulók közötti műveltségi, képességbeli, felkészültségbeli különbségeket egyénileg kezelni tudja. Kiemelt feladatunk a tanulók képességeinek megismerése. Támogatjuk a tanulásban elmaradt és a sajátos nevelési igényű tanulókat, ami biztosítja annak esélyét, hogy a technikai, szakképző iskolai tanulmányaik során eredményesen végezzék tanulmányaikat. Segítjük a tehetséges tanulókat képességeik kibontakoztatásában, tudásuk bővítésében. Segítségét nyújtunk a pályaválasztásban illetve a választott életpályára való felkészülésben.

Környezetünkben egyre több olyan tanulóval találkozunk, akiknek a szülei orvosi, pszichológusi, vagy pedagógiai szakértői igazolással, szakvéleménnyel igazolják gyermekük másságát, magatartási zavarait, tanulási nehézségeit, testi-érzékszervi fogyatékoságait. Ezeknek a tanulóknak a speciális iskolatípusban történő képzése csak akkor indokolt, ha az átlagos osztályközösségben a fejlesztésük nem biztosítható, ha a közösség, a mindennapi környezet a tanuló nevelését-képzését veszélyezteti. Előfordulhat olyan eset is, amikor a hiperaktív tanuló veszélyezteti az osztályközösséget, akadályozza a nevelő-oktató munka tervszerű végrehajtását.

b. A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység

Az ilyen tanulóknál az ítélőképesség hiánya, a sodorhatóság gátolhatja a pozitív hatások befogadását. A siker átélése elindíthat fejlődési folyamatot. Minden emberben van valamilyen képesség, amely alapján sikerekre számíthat. Ezeket a képességeket kell feltárni. Az ilyen tanulók esetében gyakrabban kell élni az egyéni beszélgetésekkel. Amennyiben a szaktanár, illetve osztályfőnök beszélgetései nem vezetnek eredményhez, igénybe vesszük szakember segítségét: mentálhigiénikus, illetve pszichológus. Fontos a pedagógus és a szülő kapcsolata, hiszen a pedagógiai szakszolgálat a szülő kérésére foglalkozik a tanulóval.

A külön foglalkozások eredménytelensége után sajnos élnünk kell a fegyelmező intézkedésekkel. Fontos a fokozatosság betartása, és minden esetben a nevelő szándék előtérbe helyezése. E tevékenységünkbe a diákönkormányzat segítségét is igénybe vesszük. Komolyabb fegyelmi büntetés előtt a diákönkormányzat elé kerül a tanuló, és diáktársai próbálnak beszélgetés illetve beszélgetések erejével hatni.

Iskolánkban – az intézmény alapító okirata szerint – a magatartási nehézséggel küzdő tanuló oktatása-képzése biztosítható.

A beilleszkedési és magatartási nehézségek sokféle okból származhatnak és sokféle alakban jelentkezhetnek:

- vannak fejlettségi okok (pl.: értelmi, érzelmi)
- teljesítmény okok (magas és merev követelményrendszer)
- családi okok

A sajátos nevelési igényű tanulók számára a szükséges fejlesztő foglalkozásokat gyógypedagógus közreműködésével biztosítjuk.

A leggyakoribb tanulási nehézség a dyslexia, dysgraphia és a dyscalculia, melyeket a tanulóra jellemző fogyatékoság mértékének megfelelően, a szakértői bizottság véleményének figyelembevételével kezelünk.

A sajátos nevelési igény és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel összefüggő nevelési területeken fontos feladatnak tekintjük:

- a tanórán belüli differenciálást,
- szoros kapcsolat kialakítását a pedagógiai szakszolgálattal és a gyermekjóléti szolgálattal,
- egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezését,
- felzárkóztató foglalkozások tartását,
- a fejlesztő foglalkozások megszervezését,
- a nevelők és tanulók személyes kapcsolatainak kialakítását.

7. A tanulónak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

A diákok legfontosabb képviseleti fóruma a diákönkormányzat, mely az osztályokra, mint közösségekre épül.

Célja: a diákok az iskolavezetéssel és a tantestülettel minél tartalmasabb és teljesebb iskolai életet alakítsanak ki.

A testületbe bármely tanuló beválasztható, ha az iskola elvárásainak eleget tett. Az osztályok osztálybizalmik útján képviseltetik érdekeiket a diákönkormányzat munkájában.

Kapcsolattartás az iskolavezetéssel:

- A diákönkormányzat vezetői igazgatói meghívás alapján részt vehetnek az iskolavezetői és nevelőtestületi értekezletein
- A diákönkormányzat megbeszélésein a megbízott igazgatóhelyettes vesz részt, ahol tájékoztatja a vezetőséget a következő időszak diákokat érintő feladatairól.
- A diákmozgalmat segítő tanár tájékoztatja az igazgatót vagy helyettesét a diákönkormányzat ülésein felmerülő kérdésekről, véleményekről, javaslatokról.

Feladatrendszere:

- A tanulók közéleti, tanulmányi, szabadidős tevékenységének segítése
- Védje a diákok jogait
- A diákok önállóságának tiszteletben tartása mellett a csoportok (osztályok) együttműködésének koordinálása, informálása
- Kulturális, sport, szabadidős tevékenységek szervezése
- Külső kapcsolatok létesítése diákszervezetekkel.

A tanulók szervezett véleménynyilvánításának módjai:

- Az éves rendes, illetve rendkívüli diákközgyűlésen
- Osztálybizalmikkal kibővített vezetőségi üléseken (osztályképviselők tanácsa)
- Fegyelmi bizottságban való képviselet
- A diákok szociális helyzetének megítélése
- Házirend elfogadása
- A tanulók jutalmazásakor, az "Év Diákja" és „Jelkyért-díj” cím odaítélésekor
- Az ifjúságpolitikai célokat szolgáló anyagi eszközök felhasználásánál
- Az iskolai ünnepek és megemlékezések szervezése
- Egyéni sérelmek esetén a diákok panasszal fordulhatnak az osztályfőnökhöz, iskolavezetéshez, az iskolavezetés bármely tagjához, igazgatóhoz, melyet ki kell vizsgálni.
- A tanulók – az ügyeletes tanár megbízása alapján – diákügyeletet láthatnak el.
- Diákjainknak fontos szerep jut az iskolai rendezvények, ünnepek lebonyolításában. A Jelky-nap (ifjúsági nap) és a gólyaavató a diákönkormányzat rendezvénye

- Az iskolában lévő stúdiók működését, szervezését – évenkénti megbízással – a diákok látják el.
- A diákok jogait és kötelességeit, valamint az iskolában tartózkodás módját a Házi rend tartalmazza.
- A tanulói jogokat az első tanév megkezdésétől (első tanítási napjától) gyakorolhatják a tanulói jogviszonyban álló tanulók.
- Minden – a tanulók nagyobb közösségét, csoportját érintő – kérdésben ki kell kérni a diákok véleményét a diákönkormányzat útján.
Nagyobb közösség, csoport minimum egy osztályközösség.
- A tanulók, érdekeiknek képviseletére diákönkormányzatot hoznak létre. Évente egy alkalommal diákközgyűlést hívnak össze (osztályonként 2 fő képviselővel), mely a diákok legfőbb fóruma. E közgyűlés hivatott megválasztani a diákönkormányzat (DÖK) vezetőségi tagjait. A DÖK működését saját működési szabályzata rögzíti.
- A Diákönkormányzat elnöke és helyettese képviseli a diákokat a Képzési Tanács értekezletein.
- Amennyiben bármelyik tanuló, az iskolai élettel kapcsolatban panasszal kíván élni, azt az osztályfőnöke, szaktanára, szakoktatója, szülője és a DÖK útján teheti meg.
- A tanuló kérelmére – a gyakorlati képzés kivételével – felmenthető a kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, illetve egyes tantárgyak értékelése, minősítése alól. A kérelmet a tanév első hónapjában kell leadni. A sajátos nevelési igényű tanulók vagy a tanulási nehézséggel küzdők a szakértői vélemények alapján kérelemmel élhetnek. A kérelmeket minden esetben írásban kell leadni az igazgató felé, a szükséges igazolásokkal együtt.
- Az iskola könyvtárát minden tanuló igénybe veheti a nyitvatartási időben. Előzetes jelentkezés alapján internetezési lehetőséget is biztosítunk.
- A diák joga, hogy mindennemű dolgozatát, annak beszédésétől számított 10 tanítási napon belül kijavítva és értékelve megtekinthesse. Semmilyen dolgozatot nem vihet haza. A dolgozatait az oktató őrzi. A szülő joga, hogy a dolgozatokat fogadóórán megtekinthesse.
- Az előrehozott érettségi vizsgát tett és a másodszakmás oktatásban résztvevő tanulók egyes tantárgyak tanulása alól felmentést kérhetnek. A felmentés iránti kérelmet írásban kell benyújtani a tanév első hónapjában az igazgató felé.
- A vendégtanulói jogviszonyt az osztályfőnöknek be kell jelenteni (minden tanév első 10 munkanapjáig).
- A tanulónak joga, hogy jogai megsértése esetén – a jogszabályban meghatározottak szerint – panaszt nyújtson be az iskola igazgatójához, valamint törvényességi kérelmet nyújtson be a fenntartóhoz.
- A tanuló joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön. Ennek megfelelően jelentkezhet az iskolatitkárnál időpontért az iskolaorvoshoz vizsgálatra, illetve tanácsadásra, valamint rendszeres időközönként az iskola által szervezett kötelező szűrővizsgálaton kell résztvennie. A szűrővizsgálatok időpontjáról és tárgyáról az osztályfőnök előre tájékoztatja a tanulót.

8. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

Az iskola feladata, hogy lehetőséget adjon a szülőknek a részvétel és a jogosítványok gyakorlására gyermekük iskolai életére vonatkozóan.

A lehetőségek:

- nyílt napok, pályaválasztási szülői értekezletek alkalmával lehetőséget adunk az iskolaválasztás előtt az informálódásra
- közvetlen információcsere
 - szülői értekezleten (évente legalább kétszer)
 - fogadónapon (évente kétszer)
 - fogadó órán (a tanár által megadott időpontban)
 - A Szülői munkaközösség 2 tagja képviseli a szülőket a Képzési Tanács értekezletein.
- közvetlen segítségnyújtás (társadalmi munka, rendezvényeken való aktív részvétel)
- szükség esetén kiránduláson, versenyekre utazáskor kíséret ellátása
- az iskolai alapítvány pénzalapjának támogatása

Az osztály SZMK az osztály munkáját, rendezvényeit és működését segíti.

Az iskolai SZMK felkarolja a szülői kezdeményezéseket, az iskolával szembeni elvárásokat megfogalmazza, közvetíti.

Az iskolavezetés és a nevelőtestület partnereként segíti az iskolai feladatok végrehajtását, közreműködik a programok lebonyolításában. A szülők képviseletében él, jogszabály adta véleményező, javaslattevő jogkörével.

9. A tanulmányok alatti vizsga szabályai valamint a gyakorlati felvételi vizsga követelményei

Vizsgák:

belső vizsga:

- különbözeti, osztályozó és javító vizsga saját tanulók részére
- felvételi vagy különbözeti vizsga a másik iskolából belépni kívánó tanulók számára
- a gyakorlati, szóbeli felvételi vizsga követelményei:

Minden tanév március első hetében a kreatív ágazat grafikus szakmájában gyakorlati, szóbeli felvételi vizsgát szervezünk, melynek követelményei:

Gyakorlati felvételi:

- nagyméretű, szögletes és forgástest rajzolása, szerkezeti és tónusviszonyokkal
- porté tónusos ábrázolása élő modell után
- színes csendélet ábrázolása (akvarell, tempera, pasztell kréta)
- 5-10 db otthoni illetve iskolai (rajzórai) munka bemutatása

- a vizsgára a tanuló biztosítja 4-5 db A3 rajzlapot, ceruzát és színes eszközt, festéket, radírt
- A feladatokra megoldására 60-60 perc áll rendelkezésükre.
- Az értékeléskor figyelembe vett szempontok: térlátás, kompozíciós készség, rajzi előadásmód, színérzékenység, arányérzék, kreativitás, plasztikai érzékenység, vizuális látásmód.

Szóbeli felvételi:

- Tetszőleges technikával készült hozott anyagok bemutatása, elbeszélgetés. A felvételinél figyelembe vesszük az általános iskola 5-8. osztályában elért eredményeket.
- A szakképesítésekre történő beosztás a jelentkezéskor megjelölt igényeket, illetve a képességfelmérés alkalmával mutatott teljesítmény alapján történik.
- Fontos tudni, hogy a közismereti tárgyakból elfogadhatatlanul gyenge előképzettségű tanulókat esetleges jó rajzi képességek esetén sem veszünk fel. Iskolánk művészeti jellege nem mentesíti diákjainkat attól, hogy a magyar középiskolák számára meghatározott közismereti tudásszintet elérjék, hiszen nincsen számukra könnyített érettségi.
- Szakmai alkalmassági felvételi vizsga: 100 pont
- A szakmai alkalmassági vizsgán a tanuló által szerorzhető részpontoszámok:
 - Rajz (mérteni testek) 30 pont
 - Rajz (portré) 30 pont
 - Festés (szín, vázlat) 30 pont
 - Otthon készült önálló munkák 10 pont

külső vizsgák: alapvizsga, mérések

- állami vizsgák:

- szakmai vizsga (szakképesítő vizsga) a mindenkor érvényes Szakmai és Vizsgakövetelmények (SZVK) vagy Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) szerint
- érettségi vizsga a mindenkor érvényes vizsgaszabályzat szerint

10. A felvétel és az átvétel helyi szabályai

Az iskola beiskolázási területe túlmutat Baja és vonzaskörzete határán, mivel a képzés és főként a szakképzési kimenetek specialitása a regionális igények kielégítését célozza meg. Az intézmény figyelembe veszi a megegyező szakképzést folytató iskolahálózat regionális vonzás körzeteit és ennek megfelelően alakította ki a beiskolázási terület határait.

Az iskola általános képzési szakaszára a belépés feltétele a jogszabályok (a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről) által előírt képzési szint megszerzése. A szakképző iskola, a technikai képzés belépési feltétele a 8. osztály sikeres elvégzése, így a belépési pont a 9. évfolyam.

A tanulók felvételéről a mindenkori felvételt szabályozó jogszabályok eljárásrendjének figyelembevételével döntünk.

Az igazgató dönt a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy foglalkozáson való részvétel alóli felmentéséről, egyes tantárgyak és azok tudásmérése alóli mentesítéséről, az előzetesen megszerzett tudás, illetve gyakorlat beszámításáról

Ezen túlmenően belépési feltétel az egészségügyi alkalmasság. Az foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálatot, a jogszabályoknak megfelelően a jelentkezés elfogadását követően az iskola szervezi.

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkezése alapján:

152. § Az ágazati alapvizsgát tett tanuló átvétele az ágazati alapoktatás tekintetében nem köthető különözetit vizsgához, ha az átvételre az ágazati vizsga letételét követő tanévben kerül sor.

153. § (1) A szakképző intézménybe csak olyan tanuló lehet felvenni vagy átvenni, aki az általa választott szakmára vonatkozóan a képzési és kimeneti követelményekben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadály a szakmai vizsgára bocsátásnak.

(2) A tanuló részzakma megszerzésére nem iskolázható be, kivéve, ha

a) az Szkt. vagy e rendelet alapján a felkészítés a kizárólag részzakma megszerzésére irányul vagy

b) a tanuló sajátos nevelési igényének jellege kizárólag a részzakma megszerzését teszi lehetővé.

A belépés feltételei szakképző évfolyamra

A szakképző évfolyamokra lépés feltételeit jogszabály határozza meg.

8. évfolyam elvégzése utáni szakképzés

A nyolcadik évfolyam elvégzése után a Szakmajegyzékben meghatározott, a belépési feltételeknek megfelelő szakmákban folyik szakképzés.

Érettségi utáni szakgimnáziumi képzés

Az iskola által biztosított szakképzési formák, és szakképesítéseknél a belépés feltétele a 12. évfolyam eredményes elvégzése és a sikeres szakmai érettségi vizsgát tanúsító érettségi bizonyítvány, ebben az esetben az alapszakképesítés megszerzése 1 év.

Ezen túlmenően belépési feltétel az egészségügyi alkalmasság. A foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálatot, a jogszabályoknak megfelelően a jelentkezés elfogadását követően az iskola szervezi.

Gimnáziumban, vagy más technikumban érettségizett tanulók a Szakmajegyzékben előírt időtartamban, és az abban meghatározott követelmények alapján folytathatják tanulmányaikat a szakképző évfolyamokon.

Beszámíthatóság a tanuló előzetes szakirányú szakmai képzése és szakirányú szakképzése alapján

1. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől és az átvételtől az igazgató dönt. A tanulói jogviszony a beiratás napján jön létre, a tanulót a tanulói jogviszonyon alapuló jogok és köteleességek ettől az időponttól kezdve illetik meg és terhelik. Jogszabály és a házirend egyes jogok gyakorlását az első tanév megkezdéséhez kötheti.
2. A tanuló az érettségi végzettséghez kötött szakképzésre történő felkészítésbe bekapcsolódhat a középiskola befejező évfolyamának elvégzésével, azzal, hogy legkésőbb a tizenharmadik (első szakképzési) évfolyam első félévének utolsó tanítási napjáig megszerzi az érettségi végzettséget. Megszűnik a tanuló tanulói jogviszonya, ha az érettségi végzettség megszerzésére az e bekezdésben meghatározott határidőig az érettségi végzettséget nem szerzi meg.
3. Kizárólag szakképzési évfolyamokon folyhat nevelés-oktatás a szakgimnáziumban, ha a szakgimnázium olyan tanulót készít fel a komplex szakmai vizsgára, aki - figyelembe véve a (2) bekezdésben foglaltakat - teljesítette a szakképzési évfolyamra történő belépés követelményeit.

Beszámíthatóság a tanuló előzetes tanulmányai alapján

A szakképző iskolában és a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat a szakképzésre előírt - megegyező tartalmú - követelmények teljesítésébe a szakképző iskola szakmai programjában meghatározottak szerint be kell számítani. Az előzetes tanulmányok és az azokkal megegyező tartalmú követelmények teljesítésének egyidejű igazolásával a beszámítás iránti kérelmet a szakképző iskola igazgatójához kell benyújtani. A beszámítható előzetes tanulmányokról és teljesített követelményekről a szakképző iskola igazgatója határozattal dönt.

A szakmai gyakorlati képzés idejébe a szakképzés megkezdése előtt munkaviszonyban (vállalkozói jogviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban) eltöltött szakirányú gyakorlati idő - a szakképző iskola igazgatójának egyedi döntése alapján beszámítható.

A tanuló gyakorlati képzése minden olyan szakképző iskola vagy gyakorlati képzést folytató szervezet által fenntartott és működtetett gyakorlati képzőhelyen megszervezhető és folytatható, ahol a gyakorlati követelményekre való felkészítés jogszabályban előírt feltételei biztosítottak.

Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai, szükség esetén különbözeti vizsgával, egyéni segítségnyújtással, türelmi idő biztosításával vagy évfolyamisméltással.

Ha a tanulónak megváltozott az életpálya elképzelése, érzelmi motivációk vagy megváltozott szociális és környezeti tényezők az anyagi helyzetre és a lakóhelyváltásra való tekintettel iskolaváltásra kerülhet sor.

A kiskorú tanulónak az egyik gondviselője kíséretében kell megjelennie az iskolában, ahol jelzi az iskolaváltási szándékát és indokait is.

A nagykorú tanulónak elég, ha ő maga jelenik meg. Ezzel együtt be kell nyújtania egy kérvényt az iskola igazgatójának, amelyben rögzíti a tanuló az intézményváltás tényét valamint okait. Mellékelni kell az alábbi dokumentumokat is:

- félévi vagy év végi bizonyítvány.
- az aktuális ellenőrző, hogy nyomon lehessen követni a tanulmányi előmenetelt az adott félévben
- ha tanév közben van az iskolaváltás, akkor az éves napló oldal fénymásolata is kell egy hitelesítő pecséttel.

A kérvényt 15 napon belül kell elbírálni az igazgatónak.

A sikeres átvételről vagy elutasításról hoz egy határozatot, amit postán kap meg a szülő vagy a tanuló.

Az elutasító határozatnak az alábbi okai lehetnek:

- helyhiány a választott szakképző iskolában vagy technikumban.
- több mint 200 órás hiányzás.
- az igazolatlan órák száma meghaladja az igazolt hiányzásokat.
- egy vagy több tantárgyból teljesen osztályozhatatlan a diák, a félévi vagy év végi osztályozó értekezlet előtt egy hónappal.

Amennyiben az elbírálás sikeres a tanulónak kötelessége az értesítés kézhezvételétől számított egy munkanapon belül felvenni a kapcsolatot az osztályfőnökével, be kell iratkoznia, illetve beszereznie a tanulás szükséges eszközeit, mint a tankönyvek, szakmai kellékek, majd az iskolaorvosnál is meg kell jelennie alkalmassági vizsgálaton.

11. Elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

Évente 3 alkalommal osztályfőnöki óra keretében elsősegély nyújtási ismeretekről és balesetvédelemről tájékoztató a 9-13. évfolyamon

Felelősök: egészségfejlesztéssel megbízott oktatók

Témakörök:

Elsősegélynyújtás - első ellátás

- 1. óra** A sürgősség fogalma, a sürgősségi lánc
Mentők igénybevétele, mentőhívás szabályai
A helyszín szerepe
A beteg állapotfelmérése és ellátása a reakcióképesség megítélése
ABCDE és teendők reakcióképes beteg esetén
A: a légút megítélése, átjárhatóság biztosítása
B: a légzés megítélése, pozicionálás
C: a keringés megítélése
D: az idegrendszer megítélése, teendők
E: egész test, egész eset megítélése
- 2. óra** ABCDE és teendők reakcióképtelen betegnél
A: eszköz nélküli légút biztosítási eljárások
B: lélegeztetés, légzési elégtelenség esetén
C: keringés hiányában, BLS és XBLS, az AED használata
D: az eszméletlen beteg ellátása
E: egész test, egész eset megítélése
- 3. óra** Sérültek állapotfelmérése, ellátása
Sebzések, vérzések ellátása
Rándulás, ficam, törés ellátása
Termikus traumák ellátása
Elektromos balesetek
Tömeges balesetek
Mérgezések
A mérég fogalma, behatolási kapuk,
A legfontosabb mérgezésekre utaló jelek, teendők

II. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

A A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) szerint

A teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen az oktatók a szakképző intézményben végzett tevékenységet és a tanuló, kiskorú tanuló törvényes képviselője részvételét a szakképző intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

A szakképző intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a tanuló egészséghez, biztonságához való joga alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- a) az egészséges táplálkozás,
- b) a mindennapos testnevelés, testmozgás,

- c) a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- d) a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- e) a balesetmegelőzés és elsősegélynyújtás,
- f) a személyi higiéné területére terjednek ki.

A szakképző intézményben folyó teljes körű egészségfejlesztés figyelembe veszi a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, beilleszthető a szakképző intézményben megvalósuló átfogó prevenciós programokba.

A szakképző intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a szakképző intézmény szakmai programjának részét képező egészségfejlesztési program keretében. Az egészségfejlesztési programot az oktatói testület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készíti el.

A szakképző intézmény az oktatón és az iskola-egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen kívül csak olyan szakembert vagy szervezet programját megvalósító személyt vonhat be kötelező foglalkozás, egyéb foglalkozás vagy egyéb egészségfejlesztési és prevenciós tevékenység megszervezésébe, aki vagy amely rendelkezik az egészségügyért felelős miniszter által kijelölt intézmény szakmai ajánlásával.

Az igazgató az egészségfejlesztési és prevenciós programok kiválasztásánál beszerzi

- a) az iskolapszichológus,
- b) az iskola-egészségügyi szolgálat, továbbá
- c) ha működik, a helyi vagy megyei Kábítószerügyi Egyeztető Fórum véleményét.

A szakképző intézményben megvalósuló teljes körű egészségfejlesztés módszertani útmutatóját az egészségfejlesztésért felelős országos intézet dolgozza ki.

III. Oktatási program

1. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok

A tanulószervezési eljárások közül a kreativitást fejlesztő, munkáltató módszereket és szervezeti formákat részesítjük előnyben. A tanároktól a motiváló, aktivitásra ösztönző, cselekedtető technikák alkalmazását várjuk. A verseny helyett az együttműködést helyezzük előtérbe.

Ösztönözzük a csoportmunka alkalmazását. Folyamatosan szoktatjuk a diákokat a saját munkájuk értékelésére.

A tanórákon szorgalmazzuk a hagyományos keretek közötti, rendszeresen alkalmazott differenciált oktatást.

Kooperatív technikák alkalmazásával fejlesztjük a gyermekek együttműködő készségét és igényét, ezért rendszeres használatukat fontosnak tartjuk.

Nagyon fontosnak tartjuk, hogy a helyi tantervekhez használt tanmenetek jól igazodjanak az egyes osztályok összetételéhez és tudásszintjéhez.

Az önálló ismeretszerzés megalapozása érdekében célunk a kellemes környezet biztosítása, és a feszültségmentes, kedvező légkör fenntartása az iskolai foglalkozásokon.

A tanulási feltételek javítása érdekében a tantervekben interaktív táblákkal, projektorokkal és laptopokkal biztosítjuk a tanórai digitális tananyag feldolgozásának lehetőségét.

A munkatervben minden tanévben rögzítjük az ünnepek, kulturális bemutatók és művészeti rendezvények időpontját. A nemzeti ünnepek és évfordulók, valamint hagyományos rendezvények megtartására a tanév elején a nevelőtestület tervet készít, s megjelöli a programért felelős személyeket.

Szorgalmazzuk, hogy minél több tanuló részt vegyen az iskolai műsorokban és sikerélményben részesüljön, a kultúrához való pozitív viszonyának a megalapozása érdekében.

A mindennapi testedzés lehetőségét minden tanulónak biztosítjuk.

Feladatunknak tekintjük a káros szenvedélyek elleni hatékony propagandát.

Részt veszünk a Fenntarthatósági témahét programjaiban.

2. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások, a programterv

- tájékoztatás a tantárgyválasztás lehetőségeiről a felvételi tájékoztatóban
- idegen nyelv választása a technikumi és a szakképző iskolai képzésben a 9. évfolyamon
- a tanuló választása a beiratkozáskor válik véglegesé
- Tanulói igény esetén az iskola megszervezi a középszintű érettségi vizsgát minden olyan vizsgatárgyból, amely a helyi tantervében szerepel

Fejlesztő felzárkóztatásra, egyéni foglalkozásra képzett csoportok megalakítása:

1. diagnosztikai felmérés szeptemberben
2. az eredmények több szempontú elemzése (ismeretek, képességek szintje stb.)

3. tanulmányi terv összeállítása
4. a fejlesztő felzárkóztatás megkezdése: október 1.
5. a részvétel általában egy tanévre szól, de célzottan rövidebb szakaszokra is szervezhető
6. fejlesztő felzárkóztatás a tanulmányi idő alatt más időpontban is indítható
7. egyéni foglalkozás keretében kell foglalkozni a sajátos nevelési igényű tanulókkal a számukra meghatározott követelményrendszer és tudásszint kidolgozásával

Közismereti órák-Technikum: 9-13. évfolyamain 2020. 09.01-től:

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Irodalom	3	3	2+1	2+1	0	417+31
	Magyar nyelv	1+1	2	1+1	1+1	0	278
	Idegen nyelv	4*	4*	3*	3*	3*	597
	Matematika	4+1*	4+1	3+1	3+1	0	489+103
	Történelem	3	3	2	2	0	350
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	1+1*	0	0	1	2	36+36
	Testnevelés	4	4	3	3	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Fa- és bútortudományok ágazat fizika	0	2	2		0	144
	Speciálizált gép- és járműgyártás ágazat: fizika		2	2		0	144
	Kreatív ágazat: fizika		2	2		0	144
	Egészségügy ágazat: Biológia		2	2		0	144
Szépész ágazat: 1 biológia, 1 kémia			1+1	1+1		0	144

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2 (1 irodalom, 1 matematika)	2 (1 irodalom, 1 matematika)	0	
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
Összes közismereti óraszám	24	24	19	18	4	3139
Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24	1752
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	3 (magyar nyelv, matematika, digitális kult.)	1 (matematika)	1 (magyar nyelv)	2 (1magyar nyelv, 1 digitális kultúra)	6 (ebből 2 digitális kultúra)	186
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1179	1054	5905
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34	

*csoportbontás

A szabadon tervezhető közismereti órákat és az érettségire felkészítő plusz órákat piros színnel jelöltük a táblázatban..

Szakközépiskolások érettségi vizsgára felkészítő évfolyamai (KK 12–13.) nappali tagozaton 2016. szeptember 1-jétől 2024. augusztus 31-ig.

Évfolyam/Tantárgyak	I. (12.)	II. (13.)
Magyar nyelv	2	2
Irodalom	4	4
Idegen nyelv	6	6
Matematika	6	6
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	5	6
Természetismeret	2	-
Informatika /Digitális kultúra	2	3
Testnevelés és sport	5	5
Osztályközösség-építő program	1	1
Biológia	2	3
Összesen	35	36

A szabad órakeret terhére 12. évfolyamon a választható érettségi tárgyak közül a biológia tantárgy 2 órát, a történelem tantárgy 1 órát kapott. 13. évfolyamon a biológia tantárgy 3 órát, az informatika/digitális kultúra tantárgy 1 órát, a történelem 1 órát kapott.

Mivel 2024 május-júniusi érettségi időszakban a 2020-as NAT szerinti követelmények szerint kell érettségizzenek, így 2023 őszén különbözeti vizsgát szervezünk, hogy informatika helyett digitális kultúra tantárgyból kapjanak érdemjegyet és így biztosítsuk, hogy digitális kultúra tantárgyból lehetőségük legyen érettségi vizsgát tenni.

A szakképző iskolában szakmát szerzettek érettségi vizsgára felkészítő évfolyamai (12.-13.) esti tagozaton 2023. szeptember 1-jétől

Évfolyam/	I. (12.)	II. (13.)
Magyar nyelv	1,5	1,5
Irodalom	3	3
Idegen nyelv	3	3
Matematika	4,5	4,5
Történelem	2	3
Digitális kultúra	2	1
Összesen	16	16

A közismereti órák eloszlása a szakképző iskolában 2020. szeptember 1-től

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206
	Idegen nyelv	2	1	1	139
	Matematika	2	2	1	175
	Történelem és társadalomismeret	3	0	0	108
	Természetismeret	3	0		108
	Testnevelés	4	1	1	211
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
	Pénzügyi és munkavállalói ism.			1	31
	Összes közismereti óraszám	17	7	7	1081
Ágazati alapoktatás		16	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	25	25	1675
Szabad órakeret		1	2	2	170
Tanítási hetek száma		36	36	31	

A szabad órakeret terhére 9. évfolyamon 0,5 órát a Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom tantárgynak és 0,5 órát a matematika tantárgynak adtunk.

Kötelezően választható tantárgyak az érettségi vizsgaszabályzat (100/1997. Kr.) alapján.

Az szakközépiskolások 2 évfolyamos nappali érettségi felkészítő évfolyamán az intézmény a kötelezően választható érettségi tantárgyak közül középszinten informatika/digitális kultúra, biológia, testnevelés tantárgyak esetén. teszi lehetővé az érettségi vizsgára való felkészülést (100/1997. Kr.).

A szakmával rendelkezők számára 2 évfolyamos esti tagozatos érettségi felkészítés során választható érettségi tantárgyak közül középszinten digitális kultúra tantárgy esetén. teszi lehetővé az érettségi vizsgára való felkészülést (100/1997. Kr.).

A nappali technikumi osztályoknál választható érettségi vizsgatárgyak középszinten: ágazattól függően: biológia vagy fizika, testnevelés, digitális kultúra.

Nem kötelező tanórai foglalkozások

Az iskola a tanulók érdeklődése, igénye szerint nem kötelező (választható) tanórai foglalkozásokat szervez, felzárkóztatás, fejlesztés, tehetséggondozás, mentorálás céljából.

Tanórán kívüli foglalkozások

Iskolánkban rendszeres tanórán kívüli foglalkozások:

- Fejlesztő foglalkozások a BTMN-es tanulók részére
- Rehabilitációs foglalkozások az SNI-s tanulók részére

Egyéb tanórán kívüli foglalkozások:

- korrepetálás,
- tehetséggondozás, felkészítés:
 - közismereti tantárgyi tanulmányi versenyre,
 - OSZKTV versenyre,
 - szavalóversenyre,
 - Szép Magyar Beszéd versenyre,
 - városi középiskolai műveltségi versenyre,
 - nyelvi versenyre,
 - egyéb szakmai versenyre.

3. Tehetség kibontakoztatása, tehetséggondozás

Valljuk: hogy az állandó, irányított, ingergazdag pedagógiai környezet felismeri és előhívja a tehetséget.

Számunkra a tehetség: olyan fajta kombinatív készség, olyan komplex képesség, amely a kreativitáshoz szükséges.

A szakmai tudás, a kreativitás és az életszerű szemlélet együttesen fejezik ki a tehetséget.

A mi tanulóink legnagyobb része nem az egyes tudományágakban tűnnek ki érdeklődésükkel, tudásukkal. A választott szakmán, gyakorlati alkotó munkán keresztül motiválhatók és fejleszthetők.

Feladatunk minél több alkotási és megmérettetési lehetőség biztosítása az érdeklődő tanulók számára. Városi, megyei és országos szintű közismereti versenyekre készítjük fel és nevezünk be tanulóinkat. A vers és próza, az előadó művészet terén kiemelkedőnél minél több fellépési, szereplési lehetőséget biztosítunk (iskola, városi rendezvényeken, különböző megyei szavalóversenyeken).

A szakmai képzésben részt vevők számára rendezett szakmai versenyeken nagy létszámmal és igen jó eredménnyel veszünk részt.

Képzőművész tanulóink esetén a kiállítási lehetőségek minél nagyobb számú biztosítása a feladatunk.

A képességfejlesztés és tehetséggondozás az oktató nevelőmunka kiemelt feladataként jelentkezik, ami mind a tanórai, mind a tanórán kívüli tevékenység állandó elemeként van jelen. A tanórai munkában a képességfejlesztést a differenciált foglalkoztatás szolgálja a leghatékonyabban. A differenciált tevékenységekhez viszont a szaktanárnak ismernie kell tanítványai képességeit; tudnia kell, hogy milyen képességeket akar fejleszteni, s a fejlesztést ehhez igazítva személyre szabottan kell végeznie. A képességek „feltérképezését” jól szolgálják az év eleji szintfelmérések, melyek alapos elemzése után a szaktanár kijelölheti a fejlesztés útját és módszerét.

A képességfejlesztés hatékony formái közé tartozik a tanórai kiselőadások és beszámolók, az egyéni és csoportos kutatómunkák, a könyvtári búvárkodások, tanulmányok készítése, a levelezéses feladatmegoldó versenyekbe való bekapcsolódások, a versenyfeladatok.

A tanórán kívüli tehetséggondozás, képességfejlesztés az alábbi tevékenységi formákban valósíthatók meg:

- háziversenyek szervezése
- vers-és prózamondó versenyek
- nyelvvizsgára felkészítés
- az iskolai könyvtár látogatása, kölcsönzés
- osztály-, ill. iskolai kulturális rendezvények
- iskolai sportversenyek
- tanulmányi kirándulások
- városi, megyei versenyeken való részvétel
- színházlátogatások, kiállítások megtekintése

A tehetséggondozás, képességfejlesztés elődleges céljai és feladatai:

- A tanulók adottságainak, képességeinek felderítése, a tehetség felismerése és azonosítása.
- Az intellektuális képességek magasabb szintre juttatása.
- Az eredményes tanuláshoz szükséges képességek, attitűdök kialakítása.
- Olyan készségek, stratégiák kialakítása, amelyek révén képesek lesznek a tanulók kreatívan, önállóan, tudjanak keresni az interneten.
- Tehetséggondozást biztosító foglalkozások szervezése: országos, megyei, városi versenyeken való szereplés.

4. A mindennapos testnevelés, testmozgás

A testnevelés helyi tantervében is szerepel, hogy évente a NETFIT teszt segítségével mérjük tanulóink fizikai állapotát. A NETFIT 4 fittségi profilban 9 mérés segítségével jellemzi a

tanulók állóképességét, erejét, hajlékonyságát és testösszetételét. A mérések eredményei tesztől függően két illetve három zónába kerülhetnek. Egészségzónába, fejlesztési zónába, fokozott fejlesztési zónába.

Helyi tantervünk tartalmazza az évfolyamonkénti szinteket és az egyes érdemjegyek követelményeit is.

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja:

Az egészségfejlesztő iskolai testmozgás program célja a tanulók testi-lelki fejlődésének elősegítése a testmozgás eszközeivel. A testmozgással történő egészségfejlesztésben kiemelt szerepet szánunk az iskolában naponta a testnevelés tanórai foglalkozásoknak.

Az egészségfejlesztő testmozgás hatékony megvalósulása érdekében a következő módszereket alkalmazzuk:

- Testnevelés órákon különös figyelmet fordítunk a keringési és légzőrendszer megfelelő mértékű terhelésére.
- Minden testnevelés óra részét képezi a gimnasztika, mely a helyes légzés és testtartás kialakítására és fenntartására is szolgál.
- Törekszünk arra, hogy a testnevelés óra örömet és sikerélményt nyújtson a különböző adottságú gyermekeknek.
- Különös figyelmet fordítunk a sport személyiségfejlesztő mivoltára a csapatjátékok és az egyéni teljesítmény motivációs hatásaira építve.

Tanulók fizikai állapotának, motoros képességeinek mérése:

1. 2000 méter futás
2. fekvőtámasz
3. hasizom gyakorlat
4. hátizom gyakorlat
5. helyből távolugrás

Értékelési események:

1. Tanulói aktivitás értékelése félévenként egy osztályzattal.
2. Motoros képességek mérése tanévenként 2x – ősszel, tavasszal.
3. Sportági témák, mozgástechnikák és taktikai tudás mérése félévenként egy osztályzattal.
4. Sportági teljesítményértékek mérése és értékelése félévenként egy osztályzattal.

5. Választható érettségi vizsgatárgyak, amelyekből közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését a szakképző intézmény kötelezően vállalja

A középszintű érettségire felkészítő tantárgyak:

Kötelező érettségi tantárgyak: magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, idegen nyelv, szakmai érettségi tantárgy (technikumi osztályoknál).

6. Az érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei

A témakörök a 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló rendeletben meghatározott határidőre minden tanévben felkerülnek az iskola honlapjára.

7. A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzési és értékelési módja, formái

A tanuló tanulmányi munkájában írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módját diagnosztikus, szummatív fejlesztő formáit, valamint a magatartás és a szorgalom minősítésének elvei

A tanulók tudásának értékelése - amennyiben az egyes iskolatípusra vonatkozó helyi tanterv másként nem tartalmazza - a tanórán nyújtott szóbeli és írásbeli feletek alapján történik. Az érdemjegyek és az osztályzatok a következők: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

Félévi, illetve év végi érdemjegy kialakításának szempontjai:

- témazáró dolgozat jegy (piros és félkövér számjegyzet e-krétában) 2-szeres, minden más egyszeres jegynek számít
- ha az osztályzatok fenti módon számított átlaga **meghaladja az $x,7$ -et, de $x,3$ alatt nem kaphatja meg a jobb jegyet**. Ha ettől eltérően ad osztályzatot az oktató, akkor az oktatótestület előtt megindokolja a döntését. Erről az oktatótestület szavaz.
- tanév végén az egész évi érdemjegyeket kell beszámítani.
- A javítóvizsgán technikumban az érettségi vizsgán szokásos értékelési szabályokat (%-os határokat felsorolva) alkalmazzuk a közismereti tantárgyak esetében. A tanuló a javítóvizsgán 12,5 % elérésekor szóbeli vizsgát tehet.

Teljesítmény	Érdemjegy
0-25 %:	elégtelen (1)
26-40 %:	elégséges (2)

41-60 %:	közepes (3)
61-80 %:	jó (4)
81-100 %:	jeles (5)

- A javítóvizsgán szakképző iskolában a szakmai tárgyak esetében a szakmai vizsgán szokásos értékelési szabályokat (%-os határokat felsorolva) alkalmazzuk.

Teljesítmény	Érdemjegy
0-40 %:	elégtelen (1)
41-55 %:	elégséges (2)
56-70 %:	közepes (3)
71-85 %:	jó (4)
86-100 %:	jeles (5)

Megjegyzés:

Hosszantartó sérülés vagy betegség esetén, a tanórán való aktív részvételének értékelése a tanár egyéni megítélése alapján történik.

Értékelési alapelvek

- Az értékelés legyen objektív, érvényes és megbízható.
- Sokoldalú legyen az értékelési rendszer, a pedagógusok alkalmazzanak változatos értékelési formákat.
- Az értékelés feleljen meg a tanulók életkori sajátosságainak, a tantárgy jellegének.
- Tantárgytól függetlenül minden pedagógusnak kiemelt figyelmet kell fordítania a szép, helyes magyar beszéd tanítására, a kifejezőképességre, az előadói készségre

A tanulók munkájának ellenőrzése, értékelése folyamatosan, naponta történik. Az írásbeli munkák (füzetvezetés, feladatlapok, házi feladatok) ellenőrzésére is alkalmat kell teremteni tanórák folyamán. A tanulók munkáját mindig értékelni kell, ügyelve a pozitív, előre mutató, biztató hangra.

Az írásbeli méréseken kívül nagy hangsúlyt kell fektetnünk a szóbeli számonkérésekre is, arra, hogy a tanulók önállóan fejthessék ki gondolataikat egy-egy témáról. Arra ösztönözzük őket, hogy tudásukat egészítsék ki egyéni élményeikkel, gyakorlati tapasztalataikkal, ismereteikkel és önálló véleményeikkel és gyakorolják a szóbeli megnyilatkozásokat is. A tanár minden tanítási óráján bármely tanítványát feleltetheti. A felelet értékelésének javarészt az előző órák tananyagára kell irányulnia vagy előre egyeztetett tananyag kérhető számon. A tanulónak lehetőséget kell adni, hogy önállóan összefüggően mondassa el amit megtanult Kérdések feltevésére ezt követően kerülhet sor, amennyiben indokolt. A kérdéseknek segítő szándékúaknak kell lennie.

Érdemjegyet kaphat a tanuló:

- szóbeli feeleltre
- írásbeli munkára
- önálló kiselőadásra
- tanórai munkára
- szorgalmi feladatra
- tanulmányi versenyen való eredményes részvételére.

A tanulók teljesítménye csak egész jeggyel értékelhető, törtjegyet és egyéb jelöléseket a naplóban nem használunk. Az egyes érdemjegyeket azok keletkezésükkor a digitális naplóba írjuk be és közöljük a tanulóval.

Önként vállalt feladat esetén a tanuló dönthet, hogy a pedagógus által megajánlott érdemjegyet elfogadja-e.

A tanuló szóbeli feeleleteinek, írásbeli munkáinak értékelése nyilvános és indokolandó. A tanuló kulturált ellenvéleménye büntető érdemjeggyel nem torolható meg. A szóbeli feeleletek és az írásos tanulói teljesítmények érdemjegyét kötelező a tanulóval ismertetni. Nem kerülhet olyan érdemjegy az osztálynaplóba, amelyről a tanuló nem tud, a tanuló tartós hiányzása kivételével.

Az iskolai írásbeli beszámoltatások formája, rendje, korlátai, a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe, súlya

A tanulók tanítási órákon a szóbeli feeleletek mellett írásban is beszámoltathatók, feleltethetők.

Az írásbeli feeleletek formái:

- Témazáró dolgozat
- Röpdolgozat
- Házi dolgozat

Röpdolgozat

Röpdolgozatot előzetes bejelentés nélkül minden órán írathat a tanár egyes tanulókkal, vagy az egész osztállyal.

Témazáró dolgozat

Nagyobb tananyagot felölelő dolgozat időpontját megírása előtt legalább egy héttel korábban közölni kell a tanulókkal. Az előre bejelentett írásbeli témazáró dolgozatot minden tanulónak meg kell írnia. Ha a tanuló a dolgozatírás napján indokoltan és igazoltan hiányzik a hiányzás megszűnését követő tanítási órán pótló dolgozatot köteles írni.

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el az oktatók:

Közismereti tárgyak esetében szakképző iskolában:

Teljesítmény	Érdemjegy
0-25 %:	elégtelen (1)
26-40 %:	elégséges (2)
41-60 %:	közepes (3)
61-80 %:	jó (4)
81-100 %:	jeles (5)

Közismereti tárgyak esetében technikumban:

Teljesítmény	Érdemjegy
0-33 %:	elégtelen (1)
34-50 %:	elégséges (2)
51-70 %:	közepes (3)
71-85 %:	jó (4)
86-100 %:	jeles (5)

Szakmai tárgyak esetében:

Teljesítmény	Érdemjegy
0-40 %:	elégtelen (1)
41-55 %:	elégséges (2)
56-70 %:	közepes (3)
71-85 %:	jó (4)
86-100 %:	jeles (5)

A tanuló a szaktanár engedélyével javító dolgozatot írhat tanítási órán, vagy azon kívül. A javító dolgozat megírását a tanuló nem követelheti. Ha a javító dolgozat tanítási órán kerül megírásra, illetve ha a tanítási órán kívül megírt dolgozat beadásra kerül, a dolgozatra adott érdemjegyet a naplóba be kell írni.

Írásbeli beszámoltatások korlátai

A tanulók eredményes felkészülésének érdekében egy tanítási napon belül egy-egy osztállyal legfeljebb kettő témazáró, illetve félévi vagy év végi felmérő dolgozatot lehet íratni.

Javítási határidő

Az írásos tanulói munkák javításának határideje témazáró dolgozatnál két hét, röpdolgozat 1 hét.

Az írásbeli beszámoltatás súlya

Az érdemjegyek nem egyenértékűek. A témazáró összefoglaló jellegű teljesítmények nagyobb súllyal esnek latba, ezért ezeket a digitális naplóban is meg kell különböztetni az érdemjegyeiktől. Beírásuk a naplóba piros színnel történik. Az osztályzatok megállapításakor az átlag kiszámításánál a témazáró jegyek kétszeres súllyal veendőek figyelembe. Ez azt jelenti, hogy összeadáskor is, és az osztószám meghatározásakor is duplán kell őket számításba venni.

A félévi és az év végi osztályzatokról a tanulót, illetve a szülőt a bizonyítvány kitöltésével és átadásával tájékoztatjuk.

Az 5 fokú osztályzás rögzített követelménye gyakorlati munkavégzésnél:

5 (jeles):

Önállóan, tervezetten, a megadott időn belül, mindenkor érvényes előírásoknak megfelelő pontossággal és a munkavédelmi szabályok betartásával, kifogástalan terméket készít.

4 (jó):

A feladatát lényegében önállóan tervezetten a megadott időn belül, a mindenkor érvényes előírásoknak megfelelő pontossággal és a munkavédelmi szabályok betartásával hajtja végre és így jó minőségű terméket állít elő

3 (közepes):

A feladatát tanári segítséggel, de a mindenkor érvényes előírásoknak megfelelő pontossággal és a munkavédelmi szabályok betartásával hajtja végre, de a termék oktatói segítséggel közepes minőségű.

2 (elégséges):

Feladatát csak tanári segítséggel képes végrehajtani, oktatói segítség nélkül nem tud terméket előállítani, vagy a termék gyenge minőségű. A munkavédelmi előírások betartására figyelmeztetni kell.

1 (elégtelen):

A feladatot tanári segítséggel sem képes végrehajtani, illetve a terméket nem tudja előállítani.

8. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Az osztály összetételét, a felkészülés eredményességét szem előtt tartva vizsgáljuk a csoportbontás szükségességét. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján matematikából, informatikából, idegen nyelvből szükséges csoportbontást alkalmazni.

Gyakorlati oktatás terén szakmánként, illetve ha az egyes szakmák létszáma meghaladja a törvény által előírt maximum létszámot.

9. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyagok

A roma kisebbség életmódjában markánsan elkülönül a többségben élőtől és az egyéb kisebbségi lakosától. Ez részben előny, hiszen az elszigeteltség konzerválta sajátos kultúrájukat. Megőrizték őseik szokásait, zenéjük ritmus és dallamkincse, táncaik formavilága a gyökerekhez vezet, és a múltat idézi.

Másrészt azonban kevesen jutnak el a középfokú képzés szintjéig, a bejutók között magas a lemorzsolódás aránya.

A roma tanulók aránya iskolánkban a szakképzésben, a szakközépiskolai képzésben jelentősebb. A tanulóközösségek befogadják a roma tanulókat, megítélésük alapja a viselkedésük, magatartásuk s a végzett munkájuk színvonala.

A roma kisebbség tanulóinak segítése elsősorban:

- a képzettségi hátrányok felszámolására, csökkentésére, megszüntetésére,
- az anyagi és szociális hátrányok kiegyenlítésére, valamint
- a szocializációs hiányosságok pótlására irányul.

Mindezek biztosításához igényeljük az iskolai alapítványok, s a különböző külső alapítványok pályázat útján elérhető támogatásait. Bátorítunk minden – arra érdemes – tanulót az önkormányzatok támogatási rendszerének igénybevételére, egyéni ösztöndíj-pályázatok benyújtására.

10. Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

Teljes körű egészségnevelés:

Célok:

- testi és lelki egészség harmóniájának megteremtése;
- egészséges életmód kialakítása és megtartása;
- viselkedés, életvezetés helyes alakítása;
- az egészségkárosító magatartásformák elkerülése;
- betegségek megelőzése a korai szűréseken való részvétel révén;
- sajátos étrend, mozgásprogram kialakítása egészség megőrzése érdekében;
- konfliktuskezelési magatartásformák fejlesztése.

Szociális kompetenciák fejlesztése:

- az iskolai életbe való sikeres beilleszkedés segítése;
- a szocializációs folyamat irányítása, közösségi helyzetek kialakítása;
- önellátás képességének fejlesztése;
- a szociális készségek fejlesztése (pl. empátia, tolerancia, vitakultúra);
- kommunikáció, a csoport életével, dinamikájával kapcsolatos megbeszélések, értékelések, szocializációs problémák feltárása, segítség a megoldásukhoz;
- problémamegoldó és konfliktuskezelő készség fejlesztése;
- egyéni képességek, lehetőségek és célok összhangja;
- pozitív jövőkép erősítése;
- közösséggé való kovácsolódás legfontosabb útja a közös tevékenységek által szerzett élmény;
- fontos, hogy minél nagyobb számban vonjuk be a diákokat a programokba;
- a rendezvények szervezésénél figyelembe vesszük a tanulók igényeit, lebonyolításkor igénybe vesszük a diákönkormányzati-tagok segítségét, ötleteit;
- legfőbb szempont, hogy a programok legyenek vonzóak, tartalmasak, ahol a diákok jól érzik magukat, maradandó élményt szereznek.

A kulturált életmódra nevelés, szuverén világnépek kialakulásának segítése:

- a társadalomba való beilleszkedés segítése;
- stabil emberi értékekkel bíró személyiségek kialakítása;
- kulturált magatartási normák tudatosítása, személyiségbe való beépítése;
- az emberi tulajdonságok kialakítása: munkafegyelem, megbízhatóság, felelősségtudat, önállóság, nyitottság, fogékonyság és az önképzés igénye;
- erkölcs, kötelességtudat, pontosság, fegyelmezettség, pozitív gondolkodás fejlesztése;
- kreatív, nyitott gondolkodású, toleráns és harmonikus személyiségű felnőtté nevelés;
- a kapcsolatteremtés, az együttműködési készségek fejlesztése;
- közösségi együttélés szabályainak elsajátítása az egyén, a csoport, a társadalom kölcsönhatásainak megismerése;
- a kommunikációs készségek fejlesztése;
- viselkedés és nyelvi igényesség: helyes testbeszéd és gesztusok, megfelelő beszédmód fejlesztése;
- a mindennapi érintkezéssel kapcsolatos értékek, kulturált viselkedési normák kialakítása;
- a kultúrára való nyitottság, az azzal való érzelmi azonosulás képességének fejlesztése;
- a művészeteket igénylő, befogadó és értő, önálló véleményalkotás képességének fejlesztése;
- segítség a művészetek jelentősebb korszakaiban az ezeket reprezentáló műalkotások felismerésében;
- vizuális jelenségek, információk megértése, az esztétikai érzékeléshez szükséges képességek fejlesztése (fantázia, ritmusérzék stb.);
- jogok és kötelességek tudatosítása;

- a másság elfogadása;
- nemzetünk értékeinek, hagyományainak, kultúrájának megismerése;
- kisebbségekkel, más népcsoportokkal, népekkel szembeni tolerancia.

Az egészséges életmódra nevelés kialakításának segítése:

- egészséges életmód, harmonikus életvitel kialakítása;
- segítségnyújtás az egészségvédelem technikáinak elsajátításában, önvizsgálat megtanítása, a betegségek korai felismerésének elsajátítása, például táplálkozási zavarok- anorexia, bulimia - cukorbetegség, obesitas (elhízás);
- a testi-lelki egészség megőrzésének segítése;
- kulturált szabadidős tevékenységek választása,
- tájékoztatók, előadások a veszélyhelyzetek megelőzéséről;- elsősegély nyújtási ismeretek balesetvédelem
- egészségkárosító szokások megelőzése: prevenciós programok: alkohol, dohányzás, drogok, játékfüggés;

Személyi higiéné:

- - a testápolás feltételeinek biztosítása;
- - a kozmetikai szerek használata;
- - a tisztálkodás szükség szerinti ellenőrzése;
- - az időjárásnak megfelelő öltözet, tiszta ruha, cipő - tanácsok adása;
- - az esti rendszeres és módszeres tisztálkodás.

Családi életre nevelés fejlesztése:

- a család funkciója, jelentősége,
- családtípusok,
- gyermekekkel szemben szülői felelősség,
- családtagok kapcsolatai (szerepek)

A környezeti nevelés céljai feladatai környezeti nevelés alapelvei

A környezeti nevelés pedagógiai célkitűzései szemléletformálás és ezzel együtt a környezettudatos gondolkodás kialakítása ismeretközvetítés és ezzel együtt az aktív állampolgárrá nevelés helyi környezeti problémák megismertetése, megoldása, illetve a helyi környezeti értékek megismertetése és az aktív megóvás fenntartható fejlődés előmozdítása a környezeti nevelés tartalma és tanulási módszerei között hangsúlyos a jövővel való foglalkozás (lokális és globális jövő – személyi jövőkép)

A környezeti nevelés célja az, hogy alakuljon ki a tanulóknak egész életen át (élethosszig) tartó környezettudatos életmódja.

A környezeti nevelés alapelvei

- Intézményes és nem-intézményes formában egyaránt fontos
- Legyen interdiszciplináris (tudomány- és tantárgyközi megközelítés)
- Legyen „lokális” és „globális” egyszerre felelősség a helyi környezetért, felelősség a Földért
- Egyszerre lehet lokális és globális, minden problémát két irányból kell vizsgálni (a helyi mozgalmak szerepe jelentős) sok lokális kezdeményezés, globális változást eredményezhet (pl. faültetés)
- Legyen „aktuális” és „jövő orientált” egyszerre
- Neveljen együttműködésre: a környezeti munka tipikusan csapat-munka komplex gondok megoldásához több ember komplex gondolkodás a szükséges a Föld nem az enyém, a Föld a miénk.
- Neveljen problémamegoldásra.
- Neveljen új értékrendszerre.

11. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések célja, hogy a hátrányos helyzetű csoportok foglalkoztatási helyzetét elemezze, felmérje, és az adott szervezeti keretek sajátosságaira figyelemmel meghatározza a foglalkoztatottak esélyegyenlőségének megteremtéséhez szükséges célokat, valamint az azok eléréséhez szükséges eszközöket.

Elismerve minden embernek azt a jogát, hogy egyenlő méltóságú személyként élhessen.

A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések hatóköre:

A terv szervezeti hatóköre a Bajai SZC Jelky András Technikum és Szakképző Iskola.

A terv személyi hatóköre kiterjed a terv az iskola tanulóira, valamint a tanulók szüleire, gondviselőire.

Általános célok, etikai elvek:

Egyenlő bánásmód, esélyegyenlőség

Célunk az, hogy iskolánkban érvényesüljön a:

- diszkriminációmentesség
- szegregációmentesség
- integráció biztosítása
- halmozottan hátrányos helyzetű tanulók oktatási és társadalmi integrációjának támogatása
- minőségi oktatáshoz történő egyenlő hozzáférés biztosítása.

Tiltunk minden közvetlen és közvetett hátrányos megkülönböztetést, amely egy személy vagy csoport valós vagy vélt jellemzői (neme, faji hovatartozása, bőrszíne, nemzetisége, nemzeti vagy etnikai kisebbséghez való tartozása, anyanyelve, fogyatékosága, egészségi állapota, vallási vagy világnézeti meggyőződése, politikai vagy más véleménye, szexuális irányultsága, nemi identitása, életkora, társadalmi származása) alapján hátrányos helyzetbe hoz. Tiltjuk a zaklatás, jogellenes elkülönítés és megtorlás alkalmazásának minden formáját.

Méltányos és rugalmas ellátás

A megkülönböztetés tilalma nem old fel minden létező egyenlőtlenséget, ezért iskolánk méltányos és rugalmas intézkedéseket dolgoz ki, melyek elősegíti a munkavállalók és a diákok pozíciójának javulását, megőrzését.

Konkrét célok, célkitűzések:

Szakmai-pedagógiai terület célkitűzései

- a gyógypedagógusi feladatellátás bővítése
- szülő-iskola kapcsolatok ápolása: honlap, email, telefon, fogadóóra- közös és egyéni
- a pedagógus továbbképzés fejlesztése, kiterjesztve az újonnan belépő kollégákra
- a pedagógus továbbképzés
- a tehetséggondozás érdekében az országos tanulmányi versenyeken való részvétel elősegítése
- a képzési programokhoz való egyenlő hozzáférés elősegítése: Jelky Fórum, általános igazgatóhelyettes
- a HH, HHH és SNI tanulók iskolai előrehaladásának segítése, a tanuló fejlesztő órája a tanuló órarendjéhez maximálisan igazodjon
- a Szülők folyamatos tájékoztatása az SNI, HH és HHH státuszokról és a tanulók lehetőségeiről
- a tanulók kompetenciáinak javítása, a kompetenciamérés eredményeinek szinten tartása vagy javítása
- lemorzsolódás csökkentése
- az intézmény tanulóinak nyomon követése

A tanulók esélyegyenlőségének biztosításával kapcsolatos intézkedések:

Az iskola elősegíti Baja város közoktatási esélyegyenlőségi programjának a teljesülését.

Különös figyelemmel kíséri a hátrányos helyzetű csoportokba tartozó tanulók helyzetét, folyamatosan kapcsolatot tart, együttműködik a szociális és gyermekjóléti ellátások tekintetében illetékességgel és hatáskörrel bíró intézményekkel, szervezetekkel, részt vesz a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésében. (levél, telefon, személyes megkeresés, email)
Az igazgató folyamatosan jelzi a fenntartó felé az intézmény elérését nehezítő esetleges körülményeket, különös tekintettel a közutak akadálymentességével és a helyi tömegközlekedéssel kapcsolatos problémákra.

Az iskola vállalja, hogy hátrányos helyzetű fiatalok oktatásból való lemorzsolódásának megelőzése érdekében szakmai-módszertani továbbképzésben részesíti alkalmazottait.

Az egyenlő bánásmód elveinek megsértése esetén szükséges eljárás:

A tanulók esélyegyenlőségének monitorozásával és a panasztétellel kapcsolatos intézkedések:

- Az iskola belső esélyegyenlőségi monitoring rendszert és szülői/gondviselői panasztételi mechanizmust működtet. A belső monitoring rendszerben rögzíti a hátrányos helyzetű tanulók helyzetét érintő főbb változásokat, kiemelten vizsgálja a program végrehajtását, illetve a megvalósított intézményi programok hatását, eredményeit a hátrányos helyzetű tanulók vonatkozásában.
- Lehetőséget biztosít a szülők, illetve a gondviselők részére az iskolai esélyegyenlőség megsértésével kapcsolatos panasztételre. Minden szülői, gondviselői panaszt kivizsgál, a panaszt és a vizsgálat eredményét írásban rögzíti. Tájékoztatja a fenntartót az esélyegyenlőség megsértésével kapcsolatos minden panasztételről, a panasztételi eljárás lefolytatásába és a vizsgálat eredményének megállapításába a fenntartók képviselőjét és a panasztevő felet bevonja. A panasztételi eljárás lefolytatásáért és az eljárás eredményéből következő döntések végrehajtásáért az igazgató felel.
- A panasztételi eljárás eredményével szemben a panasztevő ellenvéleményt fogalmazhat meg, melyet rögzíteni és a döntéshez csatolni kell. A panasztételi eljárás eredményétől függetlenül a szülő/gondviselő hatósági eljárást kezdeményezhet, amelyhez az intézmény a panasztételi eljárás dokumentációját biztosítja.
- Az intézmény biztosítja, és évente megvizsgálja, hogy stratégiai dokumentumaiba beépüljenek és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó kötelezettségek és célkitűzések.
- Folyamatosan értékeli és beépíti az éves monitoring során szerzett információkat, tapasztalatokat stratégiai programjaiba.
- Az intézmény biztosítja az esélyegyenlőségi terv megvalósításával kapcsolatos éves esélyegyenlőségi monitoringhoz kapcsolódó adat- és információszolgáltatást.
- Kötelezettséget vállal a képzés során jelentkező, az esélyegyenlőség megsértését érintő esetek és panasztételek kivizsgálására a panasztevőnek, továbbá, ha szükséges, független szakértőnek a bevonásával. Az esélyegyenlőség megsértésének megállapítása esetén az intézmény köteles az esélyegyenlőséget sértő intézkedést, programot vagy állapotot megszüntetni.

12. A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok

1. Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magtartást, tanúsít, hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.

2. Az iskola ezen túlmenően jutalmazza azt a tanulót, aki

- eredményes kulturális tevékenységet folytat,
- szakmai versenyen eredményesen szerepel
- kimagasló sportteljesítményt ér el,
- a közösségi életben tartósan jó szervező és irányító tevékenységet végez,
- rendkívüli cselekedetet hajt végre (pl. életmentés, fair play-díj, idős emberek patronálása).

3. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

4. A jutalmazás formái:

a) Az iskolában elismerésként a következő írásos dicséretetek adhatók:

- szaktanári, szakoktatói
- osztályfőnöki
- igazgatói
- nevelőtestületi

Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba kell bevezetni. Ezek a tanulók a tanév végén könyvvel és oklevéllel jutalmazhatók.

A jutalmak odaítélését az osztályfőnök kezdeményezi a pedagógusok és az osztályközösség javaslatának meghallgatása után.

b) Az a tanuló, akinek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye (országos tanulmányi és kulturális verseny helyezetteje, az év diákja, az év sportolója, az iskoláért végzett kiemelkedő társadalmi munka részese) jutalmát a ballagáson vagy a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt nyilvánosan veszi át.

c) Csoportos jutalmazási formák: jutalomkiránduláshoz szükséges tanítás nélküli munkanap biztosítása.

d) Az iskolai tanműhelyben folyó gyakorlati oktatáson résztvevő tanulók közül a kiváló gyakorlati munkát végző tanulók közül az összefüggő szakmai gyakorlat

alatt jutalomszabadságban részesülhet az, akit a szakoktatója javasol és a gyakorlatioktatás-vezető kiválaszt.

IV. KÉPZÉSI PROGRAM

Technikumban nappali tagozaton

Fodrász (4+1 év) 54 815 01 2018. szeptember 1-jétől 2024. augusztus 31-ig

		5/13.	
		e	gy
A szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	9	22
	Összesen	31	
A tantárgy kapcsolódása			
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés	0,5
11498-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés	2
11812-16 Borbély	Borbély szakmai ismeretek	52 815 03 Férfi fodrász-borbély	
	Borbély anyagismeret		
	Borbély szakmai gyakorlat		
11728-16 Munkavédelem és marketing	Munkavédelem és marketing		
11707-16 Fodrász manuális alpműveletek	Szakmai ismeretek	fő szakképesítés	
	Alkalmazott biológia	fő szakképesítés	
	Alkalmazott kémia	fő szakképesítés	
	Művészeti ismeretek	fő szakképesítés	
	Fodrász szakmai gyakorlat 1.	fő szakképesítés	
11706-16 Férfi frizurakészítés	Szakmai ismeretek	fő szakképesítés	
	Anyagismeret	fő szakképesítés	
	Művészeti ismeretek	fő szakképesítés	
	Fodrász szakmai gyakorlat 2.	fő szakképesítés	
11708-16 Fodrász vegyszeres műveletek	Szakmai ismeretek	fő szakképesítés	
	Anyagismeret	fő szakképesítés	
	Fodrász szakmai gyakorlat 3.	fő szakképesítés	3
11705-16 Női frizurakészítés	Szakmai ismeretek	fő szakképesítés	2
	Anyagismeret	fő szakképesítés	2
	Művészeti ismeretek	fő szakképesítés	1,5
	Fodrász szakmai gyakorlat 4.	fő szakképesítés	19
11709-16 Szépségszalon üzemeltetése	Munkavédelem és marketing	fő szakképesítés	1
11706-16 Férfi frizurakészítés	Szakmai ismeretek	52 815 03 Férfi fodrász-borbély	
	Anyagismeret		
	Művészeti ismeretek		
	Fodrász szakmai gyakorlat 2.		
11708-16 Fodrász vegyszeres műveletek	Szakmai ismeretek		
	Anyagismeret		

	Fodrász szakmai gyakorlat 3.			
--	---------------------------------	--	--	--

Grafikus OKJ 54 211 04 2018. szeptember 1-jétől 2024. augusztus 31-ig

				5/13.	
				e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	10	21	
	Összesen		31		
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés	0,5		
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés	2		
10586-12 Művészetelmélet és ábrázolás	Művészettörténet	fő szakképesítés	2		
	Rajz, festés, mintázás gyakorlat	fő szakképesítés		8	
10588-16 Tervezés és technológia	Anyagismeret	fő szakképesítés			
	Tervezés és gyakorlat	fő szakképesítés			
10589-16 Kortárs szakmai környezet	Kortárs művészettörténet	fő szakképesítés	3		
10610-16 Grafikai alapok	Grafikai technológia gyakorlat	fő szakképesítés			
10611-16 Grafikai illusztrálás	Illusztrációs gyakorlat	fő szakképesítés		3	
11818-16 Tervezőgrafikai elmélet és gyakorlat	Tervezőgrafikai elmélet	fő szakképesítés	2,5		
	Tervezőgrafikai technológiai gyakorlat	fő szakképesítés		4	
	Tervezőgrafikai tervezési gyakorlat	fő szakképesítés		7	
11887-16 Kulturális programok és projektek szervezése	Projekttervezés és rendezvényszervezés	51 345 02 Képző- és iparművészeti program- és projektszervező			
	Projekttervezés és rendezvényszervezés gyakorlat				
12045-16 Képző- és iparművészeti alapismeretek	Szakmai projekt gyakorlat tantárgy				

Kozmetikus OKJ 54 815 02 2018. szeptember 1-jétől 2024. augusztus 31-ig

				5/13.	
				e	gy
A szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	13	22	
	Összesen		31		
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés	0,5		
11498-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés	2		
11720-16 Kozmetikus szakmai gyakorlat	Kozmetikus szakmai gyakorlat	fő szakképesítés		16	
	Laboratóriumi gyakorlat	fő szakképesítés			
11721-16 Kozmetikus szakmai elmélet	Alkalmazott biológia	fő szakképesítés			
	Alkalmazott kémia	fő szakképesítés			
	Szakmai ismeretek	fő szakképesítés	3,5		
	Anyagismeret	fő szakképesítés	3		
11722-16 Elektrokozmetika	Elektrokozmetika	fő szakképesítés	2		
	Elektrokozmetika gyakorlat	fő szakképesítés		1	
11723-16 Speciális kozmetikai eljárások	Speciális kozmetikai eljárások	fő szakképesítés	1		
	Speciális kozmetikai eljárások gyakorlat	fő szakképesítés		3	
11724-16 Kozmetikus marketing	Kozmetikus marketing	fő szakképesítés	1		
11729-16 Szépségtanácsadás	Művészeti ismeretek	52 815 04 Szépségtanácsadó			
	Szépségtanácsadó anyagismeret				
	Szépségtanácsadó szakmai gyakorlat				
	Kéz-, és körömdíszítés gyakorlat				
	Alkalmazott számítástechnika gyakorlat				
	Szépségtanácsadó szakmai ismeret				
11728-16 Munkavédelem és marketing	Munkavédelem és marketing				

2020. szeptember 1-től induló szakképző iskolai képzések

08. FA- ÉS BÚTORIPAR ágazathoz tartozó Asztalos: 4 0722 08 01; nappali munkarend 3 éves

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		576	720+180	710+65	2006
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18
	Álláskeresés	5			5
	Munkajogi alapismeretek	5			5
	Munkaviszony létesítése	5			5
	Munkanélküliség	3			3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11
	Állásinterjú			20	20
Fa-és bútorigazás	Ábrázolási alapismeretek	126	0	0	126
	Alapfogalmak, síkmértani szerkesztések	18			18
	Ábrázolási módok, rajzok fajtái	18			18
	Fakötések, alapszerkezetek	72			72
	Bútorfajták, ergonómiai alapok	18			18

Bútorfajták, ergonómiai alapok	18			18
--------------------------------	----	--	--	----

Mérési alapismeretek	36	0	0	36
Mérőeszközök és alapvető mérések	8			8
Alapvető számítások	28			28
Fa- és bútorigari alagyakorlat összesen	288	0	0	288
Fa- és bútorigari alagyakorlat elmélet	54			54
Fa- és bútorigari alagyakorlat	234			234
Biztonságos munkavégzés	36			36
Gyártási alapidokumentumok	36			36
Kézi alpműveletek	54			54
Gépi alpműveletek	54			54
Termékkészítés	108			108
Anyagismeret	54	0	0	54
Faanyagismeret	18			18
Kárpitosipari alapanyagok	18			18
Fa- és lemeztermékek	18			18
Digitális alapismeretek	54	0	0	54
Alapfogalmak	6			6
Szövegszerkesztés	18			18
Táblázatkezelés	30			30

	Tanulási terület összórászáma	558	0	0	558
Asztalosipari termékek gyártása	Bútoripari termékek gyártása összesen	0	288+72	216+1	504 +73
	Bútoripari termékek gyártása		108	62	170
	Bútoripari termékek gyártása gyakorlat		252	155	407
	A bútoripari termékek szerkezete, a gyártás során használt anyagok		8		8
	Asztalok szerkezete és gyártása		20 +18		20 +18
	Tárolóbútorok, szekrények szerkezete és gyártása		36 +15		36+15
	Beépített bútorok szerkezete és gyártása		36 +10	32	68+10
	Ülő- és fekvőbútorok szerkezete és gyártása		8+10	24 +1	32+11
	Lapszerkezetű termékek gyártása		36 +9	20	56 +9
	Bútoripari szerelési ismeretek		24	20	44
	Bútoripari termékek, portfólió készítése		120 +10	120	240+10
	Épületasztalos-ipari termékek gyártása összesen	0	252	216+1	468 +1
	Épületasztalos-ipari termékek gyártása		72	62	134
	Épületasztalos-ipari termékek gyártása gyakorlat		180	155	335

	A nyílászárók gyártása során felhasznált anyagok		12		12
	A nyílászárók felépítése, működése, méretei		10		10
	Hagyományos és korszerű, hőszigetelt ablakok		72		72
	Hagyományos és utólag szerelhető tokszerkezetek		16	54 +1	70 +1
	Lépcsők		18	32	50
	Fal- és mennyezetburkolatok			12	12
	Épületasztalos-ipari szerelési ismeretek		24	18	42
	Épületasztalos-ipari termékek, portfólió készítése		100	100	200
	Tanulási terület összórászáma	0	540+72	432 +13	972+85
Gépkezelési ismeretek	Asztalos gépismeret összesen	0	72	72 +5,5	144+5,5
	Asztalos gépismeret		18	15,5	33,5
	Asztalos gépismeret gyakorlat		54	62	116
	Faipari alapgépek ismerete		54		54
	A lapmegmunkálás és az élzárás gépei		18		18
	A furnérozás gépei			20	18,5
	A felületkezelés gépei			20+2,5	24
	CNC-megmunkáló gépek			32+3	35
	Asztalosipari CAD- és CNC-technológia összesen	0	36	72+5,5	108 +5,5

	Asztalosipari CAD- és CNC-technológia		18	31	49
	Asztalosipari CAD- és CNC-technológia gyakorlat		18	46,5	64,5
	CAD-alapok		20		20
	Rajzkészítés számítógéppel		16	12+5,5	28
	CNC-alapismeretek			16	16
	Munkavégzés CNC-gépekkel			44	44
	Tanulási terület összórászáma	0	108	144	252
Gyártás-előkészítési feladatok	Anyagismeret összesen	0	36+36	36+26	72 +62
	Anyagismeret		36	31	67
	Anyagismeret gyakorlat		36	31	67
	Faanyagok		22+20		22+42
	Furnérok, lap- és lemezipari termékek		14+16		14+16
	Ragasztóanyagok			18 +10	18+10
	Felületkezelő anyagok			18 +16	18+10
	Integratív ismeretek összesen	0	36+72	36+26	72+98
	Integratív ismeretek		90	46,5	136,5
	Integratív ismeretek gyakorlat		18	15,5	33,5
	Műszaki dokumentáció		18+36		18+36
	Portfóliókészítés		18+36	14+10	32+46
	Vizsgaremek dokumentálása			14+16	14+16

Informatikai eszközök használata			8	8
Tanulási terület összórászáma	0	72+108	72+52	144+160
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	140		

08. FA- ÉS BÚTORIPAR ágazathoz tartozó Asztalos: 4 0722 08 01; nappali, esti munkarend 2 éves

Évfolyam	nappali 1. évfolyam	nappali 2. évfolyam	A képzés összes óraszám	Esti 1. évfolyam	Esti 2. évfolyam	A képzés összes óraszám	
Évfolyam összes óraszám	1008+252	998+87	2006+339	705	608,5	1313,5	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	18	9	0	9
	Álláskeresés	5		5	3		3
	Munkajogi alapismeretek	5		5	3		3
	Munkaviszony létesítése	5		5	2		2
	Munkanélküliség	3		3	1		1
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	62	62	0	31	31
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		11	11		5	5
	Önéletrajz és motivációs levél		20	20		10	10
	„Small talk” – általános társalgás		11	11		6	6
	Állásinterjú		20	20		10	10
Ábrázolási alapismeretek	126 +18	0	126+18	76,5	0	76,5	

Fa-és bútorigipari alapozás	Alapfogalmak, síkmértani szerkesztések	18 +9		18 +9	13		13
	Ábrázolási módok, rajzok fajtái	18		18	10		10
	Fakötések, alapszerkezetek	72+9		72+9	44,5		44,5
	Bútorfajták, ergonómiai alapok	18		18	9		9
	Mérési alapismeretek	36	0	36	18,5		18,5
	Mérőeszközök és alapvető mérések	8		8	4		4
	Alapvető számítások	28		28	14,5		14,5
	Fa- és bútorigipari alagyakorlat összesen	288	0	288	167		167
	Fa- és bútorigipari alagyakorlat elmélet	58		58	29		29
	Fa- és bútorigipari alagyakorlat	230		230	138		138
	Biztonságos munkavégzés	36		36	21		21
	Gyártási alapidokumentumok	36		36	21		21
	Kézi alpműveletek	54		54	30		30
	Gépi alpműveletek	54		54	30		30
	Termékkészítés	108		108	65		65
	Anyagismeret	54+36	0	54 +36	48,5		48,5
	Faanyagismeret	18+20		18 +20	23		23
	Kárpitosipari alapanyagok	18+8		18 +8	13		13
	Fa- és lemeztermékek	18+8		18 +8	12,5		12,5

	Digitális alapismeretek	54	0	54	32,5		32,5
	Alapfogalmak	6		6	4,5		4,5
	Szövegszerkesztés	18		18	11		11
	Táblázatkezelés	30		30	18		18
	Tanulási terület összórászama	558 +54	0	558 +54	343		343
Asztalosipari termékek gyártása	Bútoripari termékek gyártása összesen	184+72	320+31	504+103	146	200	346
	Bútoripari termékek gyártása	77	105	182	38	53	91
	Bútoripari termékek gyártása gyakorlat	179	246	425	108	147	255
	A bútoripari termékek szerkezete, a gyártás során használt anyagok	8		8	4		4
	Asztalok szerkezete és gyártása	20 +10		20 +10	18		18
	Tárolóbútorok, szekrények szerkezete és gyártása	8 +20	28 +11	36 +31	16	23	39
	Beépített bútorok szerkezete és gyártása	8 +12	60 +10	68 +22	12	42	54
	Ülő- és fekvőbútorok szerkezete és gyártása	8 +10	24	32 +10	10	14	24
	Lapszerkezetű termékek gyártása	16	40	56	9	24	33
Bútoripari szerelési ismeretek	16	28	44	9	16	25	
Bútoripari termékek, portfólió készítése	100 +20	140 +10	240 +30	68	81	149	

	Épületasztalos-ipari termékek gyártása összesen	134+36	334+31	468+67	97	208	305
	Épületasztalos-ipari termékek gyártása	51	109	160	26	55	81
	Épületasztalos-ipari termékek gyártása gyakorlat	119	256	375	71	153	224
	A nyílászárók gyártása során felhasznált anyagok	12		12	6		6
	A nyílászárók felépítése, működése, méretei	10+10		10+10	12		12
	Hagyományos és korszerű, hőszigetelt ablakok	20+16	52+20	72+36	21	43	64
	Hagyományos és utólag szerelhető tokszerkezetek		70	70		42	42
	Lépcsők		50	50		36	36
	Fal- és mennyezetburkolatok		12	12		7	7
	Épületasztalos-ipari szerelési ismeretek	12	30	42	6	18	24
	Épületasztalos-ipari termékek, portfólió készítése	80+10	120+11	200+21	52	62	114
	Tanulási terület összóraszám	318+108	654+62	972+170	243	408	651
Gépkezelési ismeretek	Asztalos gépismeret összesen	32+18	112	144+18	28,5	64	92,5
	Asztalos gépismeret	15	34	49	7,5	17	24,5
	Asztalos gépismeret gyakorlat	35	78	113	21	47	68
	Faipari alapgépek ismerete	24+10	30	54+10	20	18	38

	A lapmegmunkálás és az élzárás gépei	8+8	10	18+8	8,5	6	14,5
	A furnérozás gépei		20	20		12	12
	A felületkezelés gépei		20	20		12	12
	CNC-megmunkáló gépek		32	32		16	16
	Asztalosipari CAD- és CNC-technológia összesen	36	72	108	20	40,5	60,5
	Asztalosipari CAD- és CNC-technológia	14	29	43	7	14,5	21,5
	Asztalosipari CAD- és CNC-technológia gyakorlat	22	43	65	13	26	39
	CAD-alapok	20		20	12		12
	Rajzkészítés számítógéppel	16	12	28	8	6	14
	CNC-alapismeretek		16	16		8	8
	Munkavégzés CNC-gépekkel		44	44		26,5	26,5
	Tanulási terület összóraszám	68	184	252	48,5	104,5	153
Gyártás-előkészítési feladatok	Anyagismeret összesen	10	62	72	5,5	33,5	39
	Anyagismeret	6	37	43	3	18,5	21,5
	Anyagismeret gyakorlat	4	25	29	2,5	15	17,5
	Faanyagok	10	12	22	5,5	6	11,5
	Furnérok, lap- és lemezipari termékek		14	14		7,5	7,5
	Ragasztóanyagok		18	18		10	10
	Felületkezelő anyagok		18	18		10	10

Integratív ismeretek összesen	36+72	36+25	72+97	56	31,5	87,5
Integratív ismeretek	86	49	135	43	24,5	67,5
Integratív ismeretek gyakorlat	22	12	34	13	7	20
Műszaki dokumentáció	18 +36		18+36	28		28
Portfóliókészítés	18+36	14+12,5	32+48,5	28	13,5	41,5
Vizsgaremek dokumentálása		14+12,5	14+12,5		13,5	13,5
Informatikai eszközök használata		8	8		4,5	4,5
Tanulási terület összóraszám	46+72	98+25	144+97	61,5	65	126,5
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	140					

08. FA- ÉS BÚTORIPAR ágazathoz tartozó Kárpitos 4 0723 08 03; nappali munkarend 3 éves

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		576	720 +180	746+29	2042+209
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18
	Álláskeresés	5			5
	Munkajogi alapismeretek	5			5
	Munkaviszony létesítése	5			5
	Munkanélküliség	3			3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11
	Állásinterjú			20	20
Fa-és bútorigipari alapozás	Ábrázolási alapismeretek	126	0	0	126
	Alapfogalmak, síkmértani szerkesztések	18			18
	Ábrázolási módok, rajzok fajtái	18			18
	Fakötések, alapszerkezetek	72			72
	Bútorfajták, ergonómiai alapok	18			18
	Mérési alapismeretek	36	0	0	36
	Mérőeszközök és alapvető mérések	8			8
	Alapvető számítások	28			28

	Fa- és bútorigipari alagyakorlat	288	0	0	288
	Biztonságos munkavégzés	36			36
	Gyártási alapküldemények	36			36
	Kézi alpműveletek	54			54
	Gépi alpműveletek	54			54
	Termékkészítés	108			108
	Anyagismeret	54	0	0	54
	Fanyagismeret	18			18
	Kárpitosipari alapanyagok	18			18
	Fa- és lemeztermékek	18			18
	Digitális alapismeretek	54	0	0	54
	Alapfogalmak	6			6
	Szövegszerkesztés	18			18
	Táblázatkezelés	30			30
	Tanulási terület összórása	558	0	0	558
Kárpitosipari szakmai alapismeretek	Szabás-varrás	0	144+36	108+0,5	252+36,5
	Bevonóanyagok szabása		72	36	108
	Bevonóanyagok varrása		72+36	72+0,5	144+36,5
	Kárpitosipari alapismeretek	0	144+36	108+0,5	252+36,5
	Anyagismeret		36	9	45
	Szerszám- és gépismeret		36	9	45
	Bútorismeretek		0	36	36
	Előkárpitozás		54	18	72
	Műszaki rajz ismerete		18 +36	36+0,5	54+36,5

	Tanulási terület összóraszám	0	288+72	216+1	504+73
Gyártás-előkészítés	Munkafolyamatok tervezése	0	36+36	36+10,5	72+46,5
	Megrendelésfeldolgozás		0	36+10,5	36+10,5
	Anyagszükséglet-számítás		18+36	0	18+36
	Minőségbiztosítás, csomagolás, szállítás		9	0	9
	Környezetvédelem, energia- és hulladékgazdálkodás		9	0	9
	Tanulási terület összóraszám	0	36+36	36+10,5	72+46,5
Kárpitozási munkák	Termékkészítés	0	324	324+1,5	648+1,5
	Szabadpárnák		36	0	36
	Ülőbútorok kárpitozása		108	54	162
	Fekvőbútorok kárpitozása		72	18	90
	Ajtók és belső terek kárpitozása		0	72	72
	Felújítás		72	10	82
	Járműkárpitozás		0	72	72
	Prototípus készítése		0	36	36
	Szerelés		36	8	44
	Vizsgaremek készítése		0	54+1,5	54 +1,5
	Integrált ismeretek	0	72 +72	108+16	180+88
	Ügyfélkezelési feladatok		36	18	54
	Informatikai eszközök használata		18	18	36
	Portfólió készítése		18+72	36	54+72
	Vizsgaremek dokumentálása		0	36+16	36+16
	Tanulási terület összóraszám	0	396+72	432+17,5	828+89,5
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	140		

10. GÉPÉSZET ágazathoz tartozó Gépi és CNC forgácsoló 4 0715 10 07 nappali munkarend 3 éves

Évfolyam		9.	10.	11.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		576	720	701	1997
Szabad órakeret		0	180	74	254
Szabad órakerettel megnövelt évfolyam összes óraszám		576	900	775	2251
	Munkavállalói ismeretek (100/0 %)	18	0	0	18
	Munkavállalói idegen nyelv (100/0 %)	0	0	62	62
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek (50 %)	144	0	0	144
	Villamos alapismeretek gyakorlat (50 %)	144	0	0	144
	Gépészeti alapismeretek (50 %)	135	0	0	135
	Gépészeti alapismeretek gyakorlat (50 %)	135	0	0	135
	Tanulási terület összórászáma	576	0	62	638
Gyártás-előkészítés	Gyártás-előkészítés (70/30 %)	0	108	0	108
	Tanulási terület összórászáma	0	108	0	108
Gépi forgácsolás	Forgácsoló megmunkálások (30 %)	0	72	62	134
	Forgácsoló megmunkálások gyakorlat (70 %)	0	612	248	860
	Minőségellenőrzés (30/70 %)	0	108	0	108

	Tanulási terület összórászama	0	792	310	1102
Korszerű fogácsoló technológiák	CNC-gépkezelés és -forgácsolás (20 %)	0	0	31	31
	CNC-gépkezelés és -forgácsolás gyakorlat (80 %)	0	0	248	248
	CNC-programozás alapjai (80 %)	0	0	93	93
	CNC-programozás alapjai gyakorlat (20 %)	0	0	31	31
	Tanulási terület összórászama	0	0	403	403
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140	0	

10. GÉPÉSZET ágazathoz tartozó Hegesztő 4 0715 10 08; 3 éves nappali munkarend

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszama
Évfolyam összes óraszama		576	720	681	1977
Szükséges éves óraszám		0	180	94	274
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18
	Álláskeresés	5			5
	Munkajogi alapismeretek	5			5
	Munkaviszony létesítése	5			5
	Munkanélküliség	3			3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11
	Állásinterjú			20	20
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	288	0	0	288
	Villamos áramkör	90			90
	Villamos áramkör ábrázolása	18			18
	Villamos áramkör kialakítása	36			36
	Villamos biztonságtechnika	36			36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	108			108
Gépészeti alapismeretek	Gépészeti alapismeretek	270	0	0	270
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18			18
	Műszaki rajz alapjai	72			72
	Anyag- és gyártásismeret	18			18
	Fémipari alapmegmunkálások	72			72
	Projektmunka	90			90
	Tanulási terület összórása	558	0	0	558
Gépészeti alapismeretek	Műszaki dokumentáció	0	108	31	108
	Technológiai dokumentációk		3		3
	Rajztechnikai alapszabványok, előírások, megoldások		50		50
	Jelképes ábrázolások		10		10
	A géprajzkészítés gyakorlata		45		45

	Gépészeti alapmérések	0	72	0	72
	Alapfogalmak		3		3
	Mérési dokumentumok		2		2
	A mérés eszközei		4		4
	Mérési hibák		1		1
	Hosszmérétek mérése, ellenőrzése		36		36
	Szögek mérése és ellenőrzése		10		10
	Alak- és helyzetpontosság mérése, ellenőrzése		8		8
	Anyagismeret, anyagvizsgálat	0	72	31	72
	Alapanyagok csoportosítása és tulajdonságai		2		2
	Anyagszerkezettani alapismeretek		4		4
	A mikroszerkezet és a tulajdonságok kapcsolata		2		2
	Fontosabb fémek és ötvözeteik		14		14
	Szinterelt szerkezeti anyagok		3		3
	Műanyagok		5		5
	Segédanyagok		4		4
	Hőkezelő eljárások		13		13
	Anyagvizsgálat		25		25
	Tanulási terület összórászáma	0	252	0	252
Hegesztési technológia előkészítése	Hegesztés alapismeretei	0	212 +4	0	212
	A hegesztés alapfogalmai		2		2
	Hegesztési élek előkészítése, kialakítása		62		62
	Alkatrészek összeállítása, készülékek használata		60		60
	A hegesztés hozag- és segédanyagai		2		2
	Hegesztési eltérések		2		2
	A hegesztés biztonságtechnikája		4		4
	Hegesztő berendezések és azok üzembehelyezése		80		80
	Tanulási terület összórászáma	0	212 +4	0	212
Hegesztési feladatok	Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)	0	128 +88	62	190
	Fémek hegeszthetősége bevont elektródás kézi ívhegesztéssel		2		2
	Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)		1		1
	A bevont ívhegesztő elektródák főbb típusai		2		2

A bevont elektródás kézi ívhegesztés technológiája		60	14	74
Az ívhegesztés kötése		60	48	108
A bevont elektródás kézi ívhegesztéssel készített kötések eltérései (hibái)		1		1
Javító- és felrakóhegesztések		1		1
A bevont elektródás kézi ívhegesztés biztonságtechnikája		1		1
Gázhegesztés	0	128 +88	92 +1	220
A gázhegesztés fogalma, lényege		1		1
Gázhegesztő berendezések		2		2
Hegesztőgázok		2		2
Hegesztőláng		2		2
A gázhegesztés technológiája		50	48	98
A hegesztőláng beállítása		4		4
A hegesztés folyamata		52	44	96
A gázhegesztés kötése, illesztések, varratalakok		10		10
Fémek hegeszthetősége gázhegesztéssel		2		2
A hegesztési kötések eltérései, hibái		1		1
A gázhegesztés jelentősége a javító technikában		1		1
A gázhegesztés biztonságtechnikája		1		1
Fogyó elektródás védőgázos (MIG/MAG) ívhegesztés	0	0	217	217
A fogyó elektródás védőgázos (MIG/MAG) ívhegesztés berendezése			5	5
A hegesztőhuzal			5	5
Védőgázellátás			6	6
A fogyó elektródás védőgázos (MIG/MAG) ívhegesztés technológiája			201	201
Volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés (TIG)	0	0	217	217
Volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés			2	2
A volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés berendezése			4	4
A volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés hozaganyagai			10	10
A volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés technológiája			95	95
A hegesztőpisztoly és a hegesztőpálca tartása volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés esetén			102	102
Hegesztési eltérések			4	4

A volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés biztonságtechnikája				0
Egyéb hegesztési eljárások	0	0	15 +16	15
Az elektromos ellenállás elvén működő eljárások			4	4
A mechanikai energia felhasználásán alapuló hegesztő eljárások			4	4
A sugárenergia által végzett ömlesztőhegesztések			3	3
A termokémiai elven működő eljárások			2	2
A hegesztés jövője			2	2
A hegesztett kötések minőségi követelményei	0	0	16 +15	16
Hegesztési eltérések csoportba sorolása			2	2
Hegesztési varratok roncsolásos vizsgálatai			2	2
A hegesztési varratok roncsolásmentes vizsgálatai			3	3
A hegesztett kötések minőségi szintjei, kategóriái			6	6
Hegesztési feszültségek, alakváltozások			3	3
Tanulási terület összóraszáma	0	256 +216	619	875
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	140		

**19. Specializált gép-és járműgyártás ágazathoz tartozó Karosszerialakatos 4 0716 19 11;
nappali munkarend, 2 illetve 3 éves**

Évfolyam	1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám a	1. évfo- lyam	2. évfo- lyam	A képzés összes óraszám a	
Évfolyam összes óraszám	576	810	692	207 8	1134	980	211 4	
Szabad órakeret	0	90	83		18	12		
Évfolyam összes óraszám szabad órakerettel növelve	576	900	775	225 1	1152	992	214 4	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5			5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5			5	5		5
	Munkanélküliség	3			3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11		11	11
	Állásinterjú			20	20		20	20
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	288	0	0	288	288	0	288
	Villamos áramkör	90			90	36		36
	Villamos áramkör ábrázolása	18			18	36		36
	Villamos áramkör kialakítása	36			36	72		72
	Villamos biztonságtechnika	36			36	36		36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	108			108	108		108
Gépészeti alapismeretek	Gépészeti alapismeretek	270	0	0	270	270	0	270
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18			18	18		18
	Műszaki rajz alapjai	72			72	72		72
	Anyag- és gyártásismeret	18			18	18		18
	Fémipari alapmegmunkálások	72			72	72		72
	Projektmunka	90			90	90		90
	Tanulási terület összóraszám	558	0	0	558	558	0	558
Javítás/gyártás	Karosszerialakatos szakmai ismeret	0	72+36	36 +10,5	108	54	36	90
	Műszaki dokumentáció és mérés technika		6+6		6	6		6
	Mérési és dokumentációs gyakorlatok		6+6	4+4	10	2	4	6
	Fémipari anyagismeret		9+3	6	15	8	6	14
	Anyagvizsgáló technológiák, anyagvizsgálat		9+3		9	4		4

	Karosszerialakatos kézi és kézi kigépes fémmegmunkálások		14+6	12+4	26	14	12	26
	Speciális kötések ismerete és készítése		20	12+2	32	12	12	24
	Járműismeret, karosszéria gyártásismeret		6+6	2+0,5	8	6	2	8
	Karosszerialakatosi munka-, tűz- és környezetvédelem		2+6		2	2		2
	Szerelés és javítás	0	108	72+5,5	180	54	108	162
	Szerelési ismeretek, szerelés- és javítás-technológiák, a szerelés/javítás eszközei, szerszámai		16	5+2,5	21	8		8
	Karosszériaelem/részegység szerelése a gyakorlatban		30	17+3	47	15	25	40
Javítástechnológia/gyártástechnológia	Karosszéria javítás a gyakorlatban		56	50	106	28	77	105
	Szerelés/javítás munkabiztonsága, elsősegélynyújtás		6		6	3	6	9
	Hegesztés	0	72	54+8	126	54	72	126
	Hegesztési alapismeretek		12		12	12		12
	Védőgázos ívhegesztési eljárások (MIG, MAG, WIG, AWI, AFI)		12	6+2	18	6	12	18
	Fémek ívhegesztése és karosszériák javítása védőgázos ívhegesztési eljárásokkal a gyakorlatban		12	14+2	26	4	18	22
	A lánghegesztés, a forrasztás és a műanyaghegesztés alapjai		12	6+2	18	12	6	18
	A lánghegesztés, a forrasztás és a műanyaghegesztés gyakorlati alkalmazása javítandó gépjármű-karosszériákon		12	10+2	22	12	18	30
	Villamos ellenállás hegesztése, villamos ellenállás hegesztése a karosszéria javítási gyakorlatban		8	18	26	4	18	22
	A hegesztés munkabiztonsága		4		4	4		4
	Tanulási terület összórászáma	0	252+36	162+24	414	162	216	378
Javítástechnológia/gyártástechnológia	Előkészítő technológiák	0	18+18	0	18	18	0	18
	Gépjárművek átvétele/átadása, dokumentációk		6+6		6	6		6
	Javítás-előkészítő technológiák		12+12		12	12		12
	Javítási technológiák	0	144	180+6	324	54	288	342
	Javítástechnológiai ismeretek		18	12+6	30	9	36	45
	Javítások előkészítése gyakorlat		18	36	54	9	36	45
	Javítási gyakorlat I.		72	75	147	24	144	168
	Javítási gyakorlat II.		36	57	93	12	72	84

	Szereléstechológiák	0	108	144 +11	252	72	180	252
	Oldható és nem oldható kötésekkel rögzített karosszériaelemek szereléstechológiái		18	9+3	27	9	18	27
	Nem oldható kötésekkel rögzített karosszériaelemek szerelése a gyakorlatban		18	72+2	90	18	72	90
	Futóművek, kipufogórendszerek, szélvédők, üvegek szereléstechológiái		18	9+3	27	9	18	27
	Futóművek, kipufogórendszerek, szélvédők, üvegek szerelése a gyakorlatban		54	54+3	108	36	72	108
	Tanulási terület összóraszama	0	270 +18	324 +17	594	144	468	612
Berendezéstechnika	Karosszéria javító és -gyártó eszközök, berendezések	0	72+3 6	54+8	126	54	90	144
	A karosszéria javítás mechanikus kézi eszközei		12+1 0		12	12		12
	A karosszéria javítás elektromos kézi eszközei		12+1 0		12	12		12
	A karosszéria javítás húzóató/nyomató berendezései		20+1 0	4+4	24	12	9	21
	Húzóatópadok, egyengetőrendszerek		18+6	25+2	43	8	36	44
	A karosszéria gyártás berendezései, gyártási folyamat		10	25+2	35	10	45	55
	Hegesztőberendezések	0	54	18 +13	72	36	18	54
	A lánghegesztés berendezései		8		8	8		8
	A bevont elektródás ívhegesztés berendezései		12		12	8		8
	A védőgáz ívhegesztés (MIG, MAG, WIG) berendezései		26	10+6	36	12	10	22
	Villamos ellenállás hegesztésének berendezései		8	8+7	16	8	8	16
	Tanulási terület összóraszama	0	126 36+	72 +13	198	90	108	198
Minőségbiztosítás, logisztika	Minőségbiztosítási és logisztikai alapismeretek	0	54	36 +10,5	90	54	36	90
	Minőségbiztosítási ismeretek		12	9+4,5	21	12	9	21
	Mérési, ellenőrzési technológiák		24	9+3	33	24	9	33
	Logisztikai alapismeretek		18	18+3	36	18	18	36
	Tanulási terület összóraszama	0	54	36 +10,5	90	54	36	90
Támogató folyamatok	Karbantartás	0	72	36 +10,5	108	72	54	126
	Karbantartási ismeretek		18		18	18	6	24
	Kézi szerszámok, elektromos, pneumatikus kézi kisgépek, gépi berendezések karbantartása gyakorlat		36	18 +5,5	54	36	12	48

	Gépi berendezések (hegesztőberendezések, húzópadok, emelőberendezések, egyéb eszközök) karbantartása gyakorlat		18	18+5	36	18	36	54
	Tanulási terület összórászáma	0	72	36 +10,5	108	72	54	126
Humán kompetencia területek	Humán kompetencia, kommunikáció	0	36	0	36	36	36	72
	Kommunikációs rendszerek, kommunikáció a gyakorlatban		24		24	24	24	48
	Szakmai tudásfejlesztési ismeretek, mód-szerek, szakmai tudásfejlesztés technikái, gyakorlati alkalmazások		12		12	12	12	24
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140			160		

04. ELEKTRONIKA ÉS ELEKTROTECHNIKA ágazathoz tartozó Villanszerelő: 4 0713 04 07 Épületvillamosság szakmairánnyal 3 éves nappali munkarend

40713 04 07 Villanszerelő

képzés: **NAPPALI**

szakmairány:

Épületvillamosság

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja

Évfolyam	1/9			2/10			3/11			A képzés összes óraszámja
Kötelező összes óra/év:	576			900			775			2251
Évfolyam összes óraszámja	576			720			720			
Hiányzó óra / kiosztandó óra	0			180			55			235
Ténylegesen számolt óra:	576	elmélet	gyakorlat	900	elmélet	gyakorlat	775	elmélet	gyakorlat	2251
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	18	0	0		0			18
	Álláskeresés	5								5
	Munkajogi alapismeretek	5								5
	Munkaviszony létesítése	5								5
	Munkanélküliség	3								3
Munkavállalói idegennyelv	Munkavállalói idegennyelv	0			0		62	62	0	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések						11			11
	Önéletrajz és motivációs levél						20			20
	„Small talk” – általános társalgás						11			11
	Állásinterjú						20			20
Villamos alapismeretek	Villamos alapismeretek	288	144	144	0		0			288
	Villamos áramkör	90								90
	Villamos áramkör ábrázolása	18								18
	Villamos áramkör kialakítása	36								36
	Villamos biztonságtechnika	36								36

Műszaki alapozás	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	108									108
	Gépészeti alapismeretek	270	126	144	0			0			270
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18									18
	Műszaki rajz alapjai	72									72
	Anyag- és gyártásismeret	18									18
	Fémipari alapmegmunkalások	72									72
	Projektmunka	90									90
	Tanulási terület összóraszáma	576			0			62			
Villamossági alapismeretek	Elektrotechnika	0			144	90	54	46,5	31	15,5	190,5
	Aktív és passzív hálózatok				36+18						54
	Villamos erőtér, kondenzátor				12+18						30
	Mágneses tér				12+18						30
	Váltakozó áramú hálózatok				12+18			12+6,5			48,5
	Többfázisú hálózatok							24+4			28
	Ipari elektronika	0			0			46,5	23,25	23,25	36
	Félvezető alkatrészek							12			12
	Impulzustechnika							6			6
	Egyenirányítók, tápegységek							6			6
	A digitális technika alapjai							12+10,5			22,5
	Villamos dokumentáció	0			72	18	54	46,5	15,5	31	118,5
	A műszaki ábrázolás alapjai				24						24
	Villamosipari szakrajz				12+36			36+10,5			94,5
	Tanulási terület összóraszáma	0			216			139,5			355,5

feherzs:
+2
72+72

feherzs:
+0,86
36+10,5

feherzs:
+0,86
36+10,5

feherzs:
+1
36+36

feherzs:
+0,86
36+10,5

Biztonság- technika	Villamos biztonságtechnika	0			72	18	54		46,5	15,5	31		118,5
	Alapvédelem				6+6	feherzs: +1				feherzs: +0,86			12
	Hibavédelem				30+30	36+36				36+10,5			60
	Szerelői ellenőrzés							8+10,5					18,5
	Villámvédelem							8					8
	Túlfeszültség-védelem							8					8
	Tűzvédelem							6					6
	Magasban végzett munka							6					6
	Munkavédelem	0			36	32,4	3,6		0				36
	Munkavédelmi alapismeretek				8								8
	Egészséges és biztonságos munkakörülmények				10								10
	Munkakörnyezeti hatások				8	feherzs: +1							8
	Biztonságos munkaeszköz- használat				10	180+36							10
	Tanulási terület összórászáma	0			108				46,5				154,5
Épület- villamosság	Épületvillamosság 1.	0			216	54	162		0				216
	Az épületvillamos-szerelői munka előkészítése				22+6								28
	Vezetékek				18+6								24
	Áramütés elleni védelem				15+6								21
	Épület-villanyszerelési technológiák				53+6					feherzs: +0,42			59
	Kapcsolókészülékek, túláramvédelem				36+6					514+13			42
	Épületvillamosági fogyasztók, világítás				36+6								42
	Épületvillamosság 2.	0			0				527	155	372		527
A villamos munka felmérése, alapszerelés								210+13				223	

	Épületvillamossági vezérlők, szabályozók							106				106
	Intelligens épületautomatika							90				90
	Villámvédelem							36				36
	Túlfeszültség-védelem							36				36
	A villamos munka átadása, ellenőrzése							36				36
	Tanulási terület összóraszám	0			216			527				743
Villamos készülékek és berendezések	Villamos készülékek és berendezések 1.	0			180	54	126	0				180
	Villamos gépek, elosztók anyagai				12							12
	Transzformátorok				36							36
	Forgómágneses mező, szinkrongép				9							9
	Aszinkrongép				54							54
	Egyenáramú és különleges villamos gépek				15							15
	Elosztóberendezések				54							54
	Tanulási terület összóraszám	0			180			0				180
Villamos hálózat	Villamos hálózatok 1.	0			180	54	126	0				180
	Villamos energia előállítása				15							15
	Villamos hálózatok				25							25
	Kábelhálózatok				70							70
	Csatlakozóberendezés létesítése				70							70
	Tanulási terület összóraszám	0			180			0				180
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0			140								

04. ELEKTRONIKA ÉS ELEKTROTECHNIKA ágazathoz tartozó Villanyszerelő: 4 0713 04 07 Épületvillamosság szakmairánnyal 2 éves nappali munkarend

40713 04 07

Villanyszerelő

képzés: **2 ÉVES**

szakmairány:

Épületvillamosság

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja

Évfolyam		1. évfolyam			2. évfolyam			A képzés összes óraszámja		
		elmélet	gyakorlat		elmélet	gyakorlat		elmélet	gyakorlat	
Évfolyam összes óraszámja		1260			1085			2345		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	18	0	0			18	18	0
	Álláskeresés	5						5	0	0
	Munkajogi alapismeretek	5						5	0	0
	Munkaviszony létesítése	5						5	0	0
	Munkanélküliség	3						3	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0			62	62	0	62	62	0
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések				11			11	0	0
	Önéletrajz és motivációs levél				20			20	0	0
	„Small talk” – általános társalgás				11			11	0	0
	Állásinterjú				20			20	0	0
Műszaki	Villamos alapismeretek	288	144	144	0			288	144	144
	Villamos áramkör	36						36	0	0
	Villamos áramkör ábrázolása	36						36	0	0
	Villamos áramkör kialakítása	72						72	0	0
	Villamos biztonságtechnika	36						36	0	0
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	108						108	0	0
									0	0

alapozás	Gépészeti alapismeretek	270	126	144		0			270	126	144
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18							18	0	0
	Műszaki rajz alapjai	72							72	0	0
	Anyag- és gyártásismeret	18							18	0	0
	Fémipari alapszemlések	72							72	0	0
	Projektmunka	90							90	0	0
	Tanulási terület összór száma	576				62			638	0	0
Villamossági alapismeretek	Elektrotechnika	72	36	36		93	62	31	165	98	67
	Aktív és passzív hálózatok	18+10				6+3			37	0	0
	Villamos erőtér, kondenzátor	12+4							16	0	0
	Mágneses tér	12+4							16	0	0
	Váltakozó áramú hálózatok	12				24+20			56	0	0
	Többfázisú hálózatok					24+10			34	0	0
	Ipari elektronika	0				54	31	23	54	31	23
	Félvezető alkatrészek					12+8			20	0	0
	Impulzustechnika					6			6	0	0
	Egyenirányítók, tápegységek					6			6	0	0
	A digitális technika alapjai					12+10			22	0	0
	Villamos dokumentáció	72	18	54		93	31	62	165	49	116
	A műszaki ábrázolás alapjai	24							24	0	0
	Villamosipari szakrajz	12+36				36+57			141	0	0
	Tanulási terület összór száma	144				240			384	0	0
Villamos biztonságtechnika	Villamos biztonságtechnika	72	18	54		62	15,5	46,5	134	33,5	100,5
	Alapvédelem	6+18							24	0	0

Biztonság- technika	Hibavédelem	30+18						48	0	0	
	Szerelői ellenőrzés				8+10			18	0	0	
	Villámvédelem				8+8			16	0	0	
	Tűlfeszültség-védelem				8+8			16	0	0	
	Tűzvédelem				6			6	0	0	
	Magasban végzett munka				6			6	0	0	
	Munkavédelem	36	32,4	3,6	0			36	32,4	3,6	
	Munkavédelmi alapismeretek	8						8	0	0	
	Egészséges és biztonságos munkakörülmények	10						10	0	0	
	Munkakörnyezeti hatások	8						8	0	0	
	Biztonságos munkaeszköz-használat	10						10	0	0	
	Tanulási terület összorszáma	108			62			170	0	0	
	Épület- villamosság	Épületvillamosság 1.	108	36	72	93	31	62	201	67	134
		Az épületvillamos-szerelői munka előkészítése	22						22	0	0
Vezetékek		18						18	0	0	
Áramütés elleni védelem		15						15	0	0	
Épület-villanszerelési technológiák		53						53	0	0	
Kapcsolókészülékek, túláramvédelem					36+11			47	0	0	
Épületvillamossági fogvasztók, világítás					36+10			46	0	0	
Épületvillamosság 2.		0			535	155	380	535	155	380	
A villamos munka felmérése, alapszerelés					210+21			231	0	0	
Épületvillamossági vezérlők, szabályozók					106			106	0	0	
Intelligens épületautomatika					90			90	0	0	

	Villámvédelem				36			36	0	0	
	Túlfeszültség-védelem				36			36	0	0	
	A villamos munka átadása, ellenőrzése				36			36	0	0	
	Tanulási terület összórászama	108			628			736	0	0	
Villamos készülékek és berendezések	Villamos készülékek és berendezések I.	144	36	108		93	31	62	237	67	170
	Villamos gépek, elosztók anyagai	12+14							26	0	0
	Transzformátorok	36+14							50	0	0
	Forgómágneses mező, szinkrongép	9+5							14	0	0
	Aszinkrongép					54+14			68	0	0
	Egyenáramú és különleges villamos gépek					15+10			25	0	0
	Elosztóberendezések	54							54	0	0
	Tanulási terület összórászama	144				93			237	0	0
Villamos hálózat	Villamos hálózatok I.	180	54	126		0			180	54	126
	Villamos energia előállítása	15							15	0	0
	Villamos hálózatok	25							25	0	0
	Kábelhálózatok	70							70	0	0
	Csatlakozóberendezés létesítése	70							70	0	0
	Tanulási terület összórászama	180				0			180	0	0
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	160								0	0	
összes óra:									936,9	1408,1	
nyári gyakorlat:										160	

összes óra nyári gyakorlattal: **2505**

04. ELEKTRONIKA ÉS ELEKTROTECHNIKA ágazathoz tartozó Villanszerelő: 4 0713 04 07 Épületvillamosság szakmairánnyal 2 éves esti munkarend

40713 04 07 Villanszerelő képzés: ESTI szakmairány: Épületvillamosság
 A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja

Évfolyam	1. évfolyam					2. évfolyam					A képzés összes óraszámja			
				ESTI					ESTI			ESTI		
Évfolyam összes óraszámja	1260	E	GY	50% elm	60% gyak	1085	E	GY	50% elm	60% gyak	2345	E	GY	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	18	0	9	0	0				18	9	0	
	Álláskeresés	5									5			
	Munkajogi alapismeretek	5									5			
	Munkaviszony létesítése	5									5			
	Munkanélküliség	3									3			
Munkavállalói idegennyelv	Munkavállalói idegennyelv	0					62	62	0	31	0	62	31	0
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések						11					11		
	Önéletrajz és motivációs levél						20					20		
	„Small talk” – általános társalgás						11					11		
	Állásinterjú						20					20		
Műszaki	Villamos alapismeretek	288	144	144	72	86,4	0				288	72	86,4	
	Villamos áramkör	36									36			
	Villamos áramkör ábrázolása	36									36			
	Villamos áramkör kialakítása	72									72			
	Villamos biztonságtechnika	36									36			
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	108									108			

alapozás	Gépészeti alapismeretek	270	135	135	67,5	81		0				270	67,5	81	
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18										18			
	Műszaki rajz alapjai	72										72			
	Anyag- és gyártásismeret	18										18			
	Fémipari alapmegmunkálások	72										72			
	Projektmunka	90										90			
	Tanulási terület összóraszáma	576						62				638			
Villamossági alapismeretek	Elektrotechnika	72	43,2	28,8	21,6	17,28		93	55,8	37,2	27,9	22,32	165	49,5	39,6
	Aktív és passzív hálózatok	18+10						6+3					37		
	Villamos erőter, kondenzátor	12+4											16		
	Mágneses tér	12+4											16		
	Váltakozó áramú hálózatok	12						24+20					56		
	Többfázisú hálózatok							24+10					34		
	Ipari elektronika	0						54	27	27	13,5	16,2	54	13,5	16,2
	Félvezető alkatrészek							12+8					20		
	Impulzustechnika							6					6		
	Egyenirányítók, tápegységek							6					6		
	A digitális technika alapjai							12+10					22		
	Villamos dokumentáció	72	21,6	50,4	10,8	30,24		93	27,9	65,1	13,95	39,06	165	24,75	69,3
	A műszaki ábrázolás alapjai	24											24		
	Villamosipari szakrajz	12+36						36+57					141		
Tanulási terület összóraszáma	144						240					384			
Villamos biztonságtechnika	72	21,6	50,4	10,8	30,24		62	18,6	43,4	9,3	26,04	134	20,1	56,28	

Biztonság- technika	Alapvédelem	6+18										24		
	Hibavédelem	30+18										48		
	Szerelői ellenőrzés						8+10					18		
	Villámvédelem						8+8					16		
	Túlfeszültség-védelem						8+8					16		
	Tűzvédelem						6					6		
	Magasban végzett munka						6					6		
	Munkavédelem	36	32,4	3,6	16,2	2,16	0					36	16,2	2,16
	Munkavédelmi alapismeretek	8										8		
	Egészséges és biztonságos munkakörülmények	10										10		
	Munkakörnyezeti hatások	8										8		
	Biztonságos munkaeszköz-használat	10										10		
Tanulási terület összóraszáma	108					62					170			
Épület- villamosság	Épületvillamosság 1.	108	32,4	75,6	16,2	45,36	93	27,9	65,1	13,95	39,06	201	30,15	84,42
	Az épületvillamos-szerelői munka előkészítése	22										22		
	Vezetékek	18										18		
	Áramütés elleni védelem	15										15		
	Épület-villanszerelési technológiák	53										53		
	Kapcsolókészülékek, túláramvédelem						36+11					47		
	Épületvillamossági fogyasztók, világítás						36+10					46		
	Épületvillamosság 2.	0					535	160,5	374,5	80,25	224,7	535	80,25	224,7
	A villamos munka felmérése, alapszerelés						210+21					231		
	Épületvillamossági vezérlők, szabályozók						106					106		

	Intelligens épületautomatika						90					90		
	Villámvédelem						36					36		
	Túlfeszültség-védelem						36					36		
	A villamos munka átadása, ellenőrzése						36					36		
	Tanulási terület összóraszáma	108					628					736		
Villamos készülékek és berendezések	Villamos készülékek és berendezések 1.	144	43,2	100,8	21,6	60,48	93	27,9	65,1	13,95	39,06	237	35,55	99,54
	Villamos gépek, elosztók anyagai	12+14										26		
	Transzformátorok	36+14										50		
	Forgómágneses mező, szinkrongép	9+5										14		
	Aszinkrongép						54+14					68		
	Egyenáramú és különleges villamos gépek						15+10					25		
	Elosztóberendezések	54										54		
	Tanulási terület összóraszáma	144					93					237		
Villamos hálózat	Villamos hálózatok 1.	180	54	126	27	75,6	0					180	27	75,6
	Villamos energia előállítás	15										15		
	Villamos hálózatok	25										25		
	Kábelhálózatok	70										70		
	Csatlakozóberendezés létesítése	70										70		
	Tanulási terület összóraszáma	180					0					180		
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		160				96								
Összes óra:												476,5	835,2	
nyári gyakorlat:													96	

összes óra nyári gyakorlattal: 1407,7

06. ÉPÍTŐIPAR ágazathoz tartozó Kőműves 4 0732 06 08

Évfolyam		1/9.			2/10.			3/11.			A képzés összes óraszám a	1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		576			828			734			2138	1206	948	2154
Hiányzó / kiosztható óra					72			41			113			
Kötelező összes óra /év					900			775						
Tényleges óraszám					900			775						
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	elmélet	gyakorlat	0	elmélet	gyakorlat	0	elmélet	gyakorlat	18	18	0	18
	Álláskeresés	5	5								5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5	5								5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5	5								5	5		5
	Munkanélküliség	3	3								3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0			0			62			62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések							11	11		11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél							20	20		20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás							11	11		11		11	11
	Állásinterjú							20	20		20		20	20
Építőipari ágazati alapkutatás	Építőipari alapismeretek	126			0			0			126	126	0	126
	Az építőipar feladata, felosztása	9	9								9	9		9
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői	9	9								9	9		9
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre	21	21								21	21		21

	Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra	12	12							12	12		12
	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete	5	5								15		
	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása	12	12								12		
	Építési technológiák, építési módok	12	12								12		
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata	36	36								36		
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	324	72	252	0			0		324	324	0	324
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete	36	36							36	36		36
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása	24	24							24	24		24
	Építőipari alapeladatok készítése	240		252						240	240		240
	Dokumentáció és prezentáció	24	12							24	24		24
	Építőipari rajzi alapismeretek	72			0			0		72	72	0	72
	Rajzi alapfogalmak	9	9							9	9		9
	Műszaki rajzok készítése	45	45							45	45		45
	Szabadkézi rajzok készítése	18	18							18	18		18
	Munka- és környezetvédelem	36			0			0		36	36	0	36
	Általános munkavédelmi ismeretek	14	14							14	14		14
	Tűzvédelem	4	4							4	4		4
	Környezetvédelem	6	6							6	6		6
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai	12	12							12	12		12
	Tanulási terület összórászáma	558			0			0		558	558	0	558
Alépitményi	Földmunkák, alapok				40%gyak								
					18	54		18	29				

		0			72			47			119	18	93	111	
	Talajok, földmunkák				36	9	27				36		31	31	
	Alapozás				36	9	27	31	6	25	67	18	47	65	
	Alapozási tervek, szakmai számítás							16	12	4	16		15	15	
	Tanulási terület összóraszám	0			72	18	54	47	18	29	119	18	93	111	
Felépítési munkák	Falszerkezetek				40%gyak										
						54	108 +18		26	83					
		0			162 +18			109			289	126	170	296	
	Falszerkezetek és falazóhabarcsok anyagai				36	12	24				36	36		36	
	Teherhordó falszerkezetek				54 +6	12	42 +6	62	8	54	122	54	86	140	
	Nem teherhordó falszerkezetek				36 +6	12	24 +6	31	8	23	71	18	48	66	
	Kémények, szellőzők				36 +6	14	22 +6	11	5	6	51	18	31	49	
	Épületszerkezetek bontása							5	2	3	5		5	5	
Felépítési munkák	Nyílásáthidalók, boltövek				40%gyak										
						18	72		19	28					
		0			90			47			137	54	78	132	
	Boltövek				18	9	9	16	8	8	34	18	16	34	
	Nyílásáthidalók				72	9	63	31	11	20	103	36	62	98	
	Koszorúk, födécek, boltozatok					40%gyak									
						54	126		42	98					
		0			180			140			320	180	155	335	
		Koszorúk szerkezeti kialakítása				72	18	54	31	8	23	103	72	31	103
		Födémek, aljzatok				90	18	72	47	12	35	137	90	62	152
Boltozatok							31	12	19	31		31	31		
Erkélyek, függőfolyosók, loggiák				18	18		31	10	21	49	18	31	49		

	Lépcsők, rámpák			50%gyak										
					27	63		24	69					
		0		90			93			183	90	93	183	
		Lépcsőkről általánosan		18	10	8				18	18		18	
		Külső lépcsők		18	4	14	31	8	23	49	18	31	49	
		Beltéri lépcsők		36	7	29	47	8	39	83	36	47	83	
		Rámpák, lejtők		18	6	12	15	8	7	33	18	15	33	
	Tanulási terület összóraszám	0	540	150	390	389	111	278	929	450	496	946		
Befejező munkák	Vakolási munkák			40%gyak										
					18	90		6	46					
		0		108			62			170	108	62	170	
		Beltéri vakolás		54	9	45	31	8	23	85	54	31	85	
		Kültéri vakolás		54	9	45	31	8	23	85	54	31	85	
	Kültéri burkolatok				40%gyak									
					18	36		24	38					
		0		36 +18			62			116	0	93	93	
	Térburkolás		36 +18	18	36	31	12	19	85		62	62		
	Kültéri falburkolat készítése					31	12	19	31		31	31		
	Tanulási terület összóraszám	0	162			124			268	108	155	263		
Komplex szakmai ismeretek	Szakmai portfólió	0	36	36	0	47 +15	47 +15	0	98	54	31	85		
	Szakmai informatika		18	18	0	16 +15	16 +15	0	49	36		36		
	Szakmai portfólió készítése		18	18	0	31	31	0	49	18	31	49		
	Szakmai számítások	0	54 +36	90	0	65 +26	65 +26	0	181	0	111	111		
	Alépítményi munkák anyagszükséglete		18	18	0	15 +3	15 +3	0	36		15	15		
	Felépítményi munkák anyagszükséglete		36	36	0	16 +5	16 +5	0	57		47	47		

Befejező munkák anyagszükséglete				18	18	0	16 +5	16 +5	0	39		31	31
Épületinformációs modellezés (BIM)				18	18	0	18 +13	18 +13	0	49		18	18
Tanulási terület összórászáma	0			126			153			279	54	142	196
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0					140					160		

06. ÉPÍTŐIPAR ágazathoz tartozó Burkoló 4 0732 06 03

Évfolyam		1/9			2/10			3/11			A képzés összes óraszám	1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		576			810			731			2108	1188	998	2186
Hiányzó / kiosztható óra					90			44						
Kötelező összes óra /év					900			775						
Tényleges óraszám					900			775						
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	elmélet	gyakorlat	0	elmélet	gyakorlat	0	elmélet	gyakorlat	18	18	0	18
	Álláskeresés	5									5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5									5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5									5	5		5
	Munkanélküliség	3									3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0			0			62			62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések							11			11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél							20			20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás							11			11		11	11
	Állásinterjú							20			20		20	20
Építőipari	Építőipari alapismeretek	126			0			0			126	126	0	126
	Az építőipar feladata, felosztása	9									9	9		9

Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői	9									9	9		9
Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi körei	21									21	21		21
Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra	12									12	12		12
Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete	15									15	15		15
Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása	12									12	12		12
Építési technológiák, építési módok	12									12	12		12
Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata	36									36	36		36
Építőipari kivitelezési alapismeretek	324	72	252	0				0		324	324	0	324
Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete	36									36	36		36
Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása	24									24	24		24
Építőipari alapeladatok készítése	240		252							240	240		240
Dokumentáció és prezentáció	24									24	24		24
Építőipari rajzi alapismeretek	72			0				0		72	72	0	72
Rajzi alapfogalmak	9									9	9		9
Műszaki rajzok készítése	45									45	45		45
Szabadkézi rajzok készítése	18									18	18		18
Munka- és környezetvédelem	36			0				0		36	36	0	36

	Általános munkavédelmi ismeretek	14								14	14		14
	Tűzvédelem	4								4	4		4
	Környezetvédelem	6								6	6		6
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai	12								12	12		12
	Tanulási terület összórászáma	558			0			0			558	558	0
A burkolás alapjai				50% gyakorlat									
					36	36							
	Burkolás-előkészítés	0		72			0			72	72	0	72
	Burkolatok anyagszükséglete			18	12	6				18	18		18
	Burkolatok kitűzése			18	9	9				18	18		18
	Burkolatok aljzatai, felület-ellenőrzés, aljzat-előkészítés			18	9	9				18	18		18
	Burkolás szerszámai, gép- és eszközismeret			18	9	9				18	18		18
					20% gyakorlat								
					18	18							
	Beltéri burkolatok	0		36			0			36	36	0	36
	Beltéri burkolatok anyagai			18	9	9				18	18		18
	Beltéri burkolatok, burkolási technológiák			18	9	9				18	18		18
					20% gyakorlat								
				18	18								

	Kültéri burkolatok	0			36			0			36	36	0	36
	Kültéri burkolatok anyagai				18	9	9				18	18		18
	Kültéri burkolatok, burkolási technológiák				18	9	9				18	18		18
					20% gyakorlat									
						54 +36	18							
	Burkoló szakmai dokumentáció	0			72 +36			0			108	72	12	84
	Felmérési gyakorlat, felmérési vázlat				12	0	12				12	12		12
	Burkolási tervek				12	12	0				12	12		12
	Padlóburkolatok anyagszükséglete				6	6	0				6	6		6
	Falburkolatok anyagszükséglete				6	6	0				6	6		6
	Árajánlat készítése				12 +6	12	6				18	12		12
	A műszaki rajz alapjai				12 +6	12 +6	0				18	12		12
	Digitális szakmai ismeretek				12 +24	12 +24					36	12	12	24
	Tanulási terület összórászáma	0			252	150	104	0			252	216	12	228
					60% gyakorlat									
						72	198							
	Hideg padlóburkolatok	0			270			0			270	198	93	291
	Hideg padlóburkolatok anyagai, megmunkálásuk				18	9	9				18	18		18
	Hideg padlóburkolatok kitűzése				18	9	9				18	18		18
	Hideg padlóburkolatok aljzatai				18	9	9				18	18		18
	Hideg padlóburkolási technológiák				36	9	27				36	36		36

	Hideg padlóburkolás kivitelezése				180	36	144				180	108	93	201
					60% gyakorlat									
						72	198							
	Hideg falburkolatok	0			270			0			270	198	93	291
	Hideg falburkolatok anyagai, megmunkálásuk				18	9	9				18	18		18
	Hideg falburkolatok kitűzése				18	9	9				18	18		18
	Hideg falburkolatok aljzatai				18	9	9				18	18		18
	Hideg falburkolási technológiák				36	9	27				36	36		36
	Hideg falburkolás kivitelezése				180	36	144				180	108	93	201
Hidegburkolatok					10% gyakorlat									
						49 +23	5 +31		72 +15	18				
	Hidegburkolatok dokumentációja	0			54 +54			93 +15			214	0	153	153
	Hideg padlóburkolatok rajza				27 +27	25 +11	3 +15				53		31	31
	Hideg falburkolatok rajza				27 +27	24 +12	2 +16				53		31	31
	Hidegburkolatok felmérése							15	0	15	15		15	15
	Hidegburkolatok mennyiségyszámítása							31	28	3	31		31	31
	Burkolattervező szoftverismeret							16 +15	16 +15	0	31		14	14
	Szakmai dokumentáció							31	31	0	31		31	31
	Tanulási terület összóraszám	0			648	198	450	108	90	18	756	396	339	735
M e								60% gyakorlat						
									28	127				

	Melegburkolás	0			0			155			155	0	173	173
	Melegburkolatok anyagai							8	8	0	8		8	8
	Melegburkolás szerszámai, eszközei							4	4	0	4		4	4
	Melegburkolatok kitűzése							5	0	5	5		35	35
	Melegburkolási technológiák							8	0	8	8		8	8
	Melegburkolás kivitelezése							52	0	52	52		52	52
	Faburkolatok anyagai							8	8	0	8		8	8
	Parkettázás szerszámai, eszközei							8	8	0	8		8	8
	Parkettázás kivitelezése							62	0	62	62		50	50
								20% gyakorlat						
									22 +8	6 +8				
	Melegburkolatok	0			0			28 +16			44	0	28	28
	Melegburkolatok rajza							7 +4	5 +2	2 +2	11		7	7
	Melegburkolatok felmérése							7 +4	5 +2	2 +2	11		7	7
	Melegburkolatok mennyiségszámítása							7 +4	6 +2	1 +2	11		7	7
Szakmai dokumentáció							7 +4	6 +2	1 +2	11		7	7	
Tanulási terület összórászáma	0			0			199	58	141	199	0	201	201	
Különleges burkolatok							70% gyakorlat							
								16	154					
	Különleges burkolatok	0			0		170			170	0	170	170	
Különleges burkolatok anyagai, előkészítése, kitűzése							15	8	7	15		15	15	

Különleges burkolatok	Különleges burkolási technológiák						31	8	23	31		31	31
	Különleges burkolatok kivitelezése						124	0	124	124		124	124
							20% gyakorlat						
								21	10				
	Különleges burkolatok dokumentációja	0			0		31			31	0	31	31
	Különleges burkolatok rajza	0					11	11	0	11		11	11
	Különleges burkolatok felmérése						10	0	10	10		10	10
	Különleges burkolatok mennyiségszámítása						10	10	0	10		10	10
	Tanulási terület összórászáma	0			0		201	37	164	201	0	201	201
Térburkolatok							70% gyakorlat						
								25	108				
	Térburkolás	0			0		133			133	0	124	124
	Térburkolatok anyagai						10	5	5	10		10	10
	Térburkolási technológiák						10	4	6	10		10	10
	Térburkolás eszközei, szerszámai						11	4	7	11		11	11
	Térburkolatok kitűzése						15	6	9	15		15	15
	Térburkolás előkészítése						16	6	10	16		16	16
	Térburkolás kivitelezése						71	0	71	71		62	62
								20% gyakorlat					
							51 +10	8+3					
Térburkolatok dokumentációja	0			0		59 +13			72	0	59	59	

	Térburkolatok rajza						13	13	0	13		13	13
	Térburkolatok felmérése						16	9	4 (+3)	16		13	13
	Térburkolat mennyiségszámítása						15	11	4	15		15	15
	Épületinformációs modellezés (BIM)						18 +10	18 +(10)	0	28		18	18
	Tanulási terület összórászáma	0		0			205	86	119	205	0	183	183
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0		140							160		

06. ÉPÍTŐIPAR ágazathoz tartozó Festő, mázoló, tapétázó 4 0732 06 05

Évfolyam		1/9.			2/10.			3/11.			A képzés összes óraszám	1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		576			720			736			2032	1152	891	2043
Hiányzó / kiosztható óra					180			39						
Kötelező összes óra /év					900			775						
Tényleges óraszám					900			775						
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	elmélet	gyakorlat	0	elmélet	gyakorlat	0	elmélet	gyakorlat	18	18	0	18
	Álláskeresés	5	5								5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5	5								5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5	5								5	5		5
	Munkanélküliség	3	3								3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0			0			62			62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések							11	11		11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél							20	20		20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás							11	11		11		11	11
	Állásinterjú							20	20		20		20	20
Építőipari	Építőipari alapismeretek	126			0			0			126	126	0	126
	Az építőipar feladata, felosztása	9	9								9	9		9

	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői	9	9							9	9		9
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevé- kenységi köre	21	21							21	21		21
	Az épített környezet, a települések, a települési infrastruktúra	12	12							12	12		12
	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete	15	15							15	15		15
	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása	12	12							12	12		12
	Építési technológiák, építési módok	12	12							12	12		12
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata	36	36							36	36		36
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	324	72	252	0			0		324	324	0	324
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete	36	36							36	36		36
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása	24	24							24	24		24
	Építőipari alapeladatok készítése	240		252						240	240		240
Dokumentáció és prezentáció	24	12							24	24		24	
Építőipari közös ismeretek	Építőipari rajzi alapismeretek	72			0			0		72	72	0	72
	Rajzi alapfogalmak	9	9							9	9		9
	Műszaki rajzok készítése	45	45							45	45		45
	Szabadkézi rajzok készítése	18	18							18	18		18
	Munka- és környezetvédelem	36			0			0		36	36	0	36
Munkavédelmi általános ismeretek általános munkavédelmi ismeretek	14	14							14	14		14	

	Tűzvédelem	4	4							4	4		4	
	Környezetvédelem	6	6							6	6		6	
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai	12	12							12	12		12	
	Tanulási terület összórászáma	558			0			0			558	558	0	558
					70% gyakorlat									
					80 +10	187 +65		80 +4	186 +9	621				
Szobafestő, díszítő munkák	Falfelületek festése, díszítése	0			267 +75			266 +13			621	198	359	557
	Festési technológiák, anyagok szakmai ismerete				137 +33	37	100 +33	93 +4	27 +4	66	267	72	155	227
	Festési munkálatok anyag és gyártásismerete				36 +17	6 +5	30 +12	31 +3	9	22 +3	87	36	31	67
	Díszítőmunkák, szakrajz, színelmélet				38 +10	14	24 +10	62 +3	18	44 +3	113	36	93	129
	Szakmai számítás				38 +15	14 +5	24 +10	62 +3	18	44 +3	118	36	62	98
	Vonatkozó munka-, baleset- és környezet- védelem				18	9	9	18	8	10	36	18	18	36
	Tanulási terület összórászáma	0			342	90	252	279	84	195	621	198	359	557
					70% gyakorlat									
					68 +4	148 +50		61 +1	143 +12					
Mázolási munkák fa-, fal-, fém- és speciális	Mázolási ismeretek	0			216 +54			204 +13			487	180	235	415
	Alapfelületek vizsgálata				36	4	32			36	36		36	
	Mázolás szakmai ismerete, technológiája				72 +32	21 +2	51 +30	62 +6	19	43 +6	172	36	93	129
	Mázolóanyagok, segédanyagok anyagismerete				36 +11	10 +1	26 +10	31	9	22	78	36	31	67
	Mázolás díszítőmunkái				18	5	13	31	9	22	49	18	31	49

	Mázolási munkák szakmai számítása				36 +11	10 +1	26 +10	62 +6	19	43 +6	115	36	62	98
	Mázolási munkára vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelmi előírások				18	18		18 +1	5 +1	13	37	18	18	36
	Tanulási terület összóraszám	0			270	72	198	217	62	155	487	180	235	415
					70% gyakorlat									
						70 +20	164 +34		62 +1	142+12				
Tapétázási munkák	Tapétázási munkák ismerete	0			234 +54			204 +13			505	198	235	433
	Felületvizsgálat, -előkészítés, -előkezelés				18	5	13				18	18		18
	Tapétázási munkák szakmai ismerete				72 +15	21 +6	51 +9	93 +5	17	76 +5	185	36	124	160
	Tapétázás anyagismerete				36 +7	11 +1	25 +6	31 +4	9	22 +4	78	36	31	67
	Tapéták csoportosítása gyártástechnológia				36 +10	11 +1	25 +9				46	36		36
	Tapétázási munkák szakmai számításai				36 +15	11 +9	25 +6	31	9	22	82	36	31	67
	Díszítési technológiák				36 +7	11 +3	25 +4	31 +4	9	22 +4	78	36	31	67
	Épületinformációs modellezés (BIM)							18	18		18		18	18
	Tanulási terület összóraszám	0			288	90	198	217	63	154	505	198	235	433
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0			140							160			

22. SZOCIÁLIS ágazathoz tartozó 4 0923 22 03 Szociális ápoló és gondozó

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		576	720+180	710+65	2006 +245
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18
	Álláskeresés	5			5
	Munkajogi alapismeretek	5			5
	Munkaviszony létesítése	5			5
	Munkanélküliség	3			3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11
	Állásinterjú			20	20
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	144	0	0	144
	Kommunikációs készségfejlesztés	36			36
	Viselkedéskultúra	36			36
	A reális énkép ismerete	36			36
	Konfliktuskezelés	36			36
	Pszichológia	72	0	0	72
	Általános és személyiséglélektani ismeretek	18			18

	Fejlődéslélektani alapok	18			18
	Szociálpszichológiai alapismeretek	18			18
	Családi mentálhigiéné	18			18
	Egészségügyi ismeretek	72	0	0	72
	Az emberi test felépítése	26			26
	Népegészségtani alapismeretek	12			12
	Gyógyszertani alapok	10			10
	Egészségkultúra	12			12
	Környezetvédelem és fenntarthatóság	12			12
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	54	0	0	54
	Az elsősegélynyújtás alapjai	10			10
	Elsődleges teendő vészhelyzetben	10			10
	A segélyhívás folyamata, újraélesztés	6			6
	Eszméletlen sérült	6			6
	Baleseti sérülések	6			6
	Mérgeзések	6			6
	Belgyógyászati állapotok és ellátásuk	10			10
	Társadalomismeret	72	0	0	72
	A mai magyar társadalom	18			18
	Demográfia és népesedés	18			18
	Család és háztartás	18			18
	Az emberi szükségletek rendszere	18			18
	Szociális ismeretek	144	0	0	144

	Szociális ellátórendszer ismerete	24			24
	A szociális segítség etikája	24			24
	Ismerkedés a szociális ellátórendszer intézményeivel	24			24
	Krízis - kitől kérhetek segítséget	14			14
	Függőség - szenvedély	14			14
	Humán szolgáltatások	24			24
	Szociális gondoskodás	20			20
	Tanulási terület összórászáma	558	0	0	558
Lelki egészségvédelem	Mentálhigiéné	0	54+18	0	54 +18
	Mentálhigiéné alapismeretei		12		12
	Életkorok mentálhigiénéje		8		8
	Közösségi mentálhigiéné alapjai		8		8
	Félelem, szorongás, stressz és kezelésük		8+6		8 +6
	Krízis, krízisintervenció		6+6		6 +6
	Veszteségek, gyász, gyászolás		6+6		6 +6
	Kiégés, Burnout és a Helfer szindróma		6		6
	Szakmai kommunikáció-, és készségfejlesztés (30/70-e/gy:10. 50%, 11. teljes gyakhely)	0	56+16	52+5	108+21
	Énkép, önismeret, társismeret		12+5	12	24 +5
	Erőszak- és akadálymentes kommunikáció		10+5	8+5	18 +10
	Kapcsolatok és tárgyalástechnika		10	8	18
	Segítő kapcsolat, segítő beszélgetés		12+6	12	24 +6
	Szakmai identitás, pályatükör		12	12	24
	Esetmegbeszélés és szupervízió sz100% gyakhely.	0	0	36 +6,5	36 +6,5

	Esetmegbeszélés alapismeretei, szerepe, jelentősége a szociális munkában			18 +1	18 +1
	A szupervízió helye és szerepe a szociális munkában			18 +5,5	18 +5,5
	Tanulási terület összórászáma	0	110+34	88+11,5	198 +45,5
Szociális munkavégzés ismeretei és eszközei	Szociálpolitika	0	36+36	36 +26	72 +62
	Szociálpolitikai alapismeretek		18+18		18 +18
	A jóléti rendszerek		10+9		10 +9
	Közigazgatási ismeretek			10 +6	10 +6
	A szociálpolitika intézményrendszere		8+9	14 +10	22 +19
	A társadalmi helyzet és az egészség			12 +10	12
	Jogi ismeretek	0	36	0	36
	Általános jog		12		12
	Az állam		12		12
	Jogok, jogszabályok		12		12
	Társadalomismeret	0	56+16	0	56 +16
	Mai magyar társadalom		20		20
	Hátrányos helyzetű csoportok a társadalomban		16+16		16 +16
	A szociológia alapfogalmai és tevékenységi területe		20		20
	Szociális munka	0	0	70+23	70 +23
	Általános szociális munka			12 +3	12 +3

Alkalmazott módszerek a szociális munkában			12	12
Családokkal végzett szociális munka			12+5	12 +5
Szociális munka csoportokkal			12+5	12 +5
Közösségi szociális munka			12+5	12 +5
Szociális adminisztráció			10+5	10 +5
Tanulási terület összórászáma	0	128+52	106 +38,5	234 +90,5

Gondozás	Gondozási alapismeretek	0	48+24	0	48 +24
	Gondozás fogalma, történetisége, jellemzői		12+6		12
	Komplex gondozás		12+6		12
	Sajátos gondozási szükségletek		12+6		12
	A gondozás tervezése		12+6		12
	Gondozási szükségletek felmérése	0	36	0	36
	Szükségletek		12		12
	Szükségletek felmérése és módszerei		12		12
	Szükségletek és erőforrások		12		12
	Gondozás az alapellátásban 10. évfolyam bent 11. évfolyam gyakhely	0	36	36	72
	Az alapellátás intézményrendszere		22		22
	Gondozási feladatok az alapellátásban		14	18	32
	Háztartási ismeretek			18	18
	Gondozás a szakosított ellátásban 10. évfolyam bent 11. évfolyam gyakhely	0	36	36	72
	A szakosított ellátás intézményrendszere		24		24

	Gondozási feladatok a szakosított ellátásban		12	36	48
	Szociális gondozás adminisztrációja (gyakhely)	0	0	54	54
	Dokumentációs alapismeretek			10	10
	Intézményi adminisztráció			12	12
	Minőségbiztosítás			8	8
	Adminisztráció az alapellátásban			12	12
	Adminisztráció a szakellátásban			12	12
	Akadályozottság és a segédeszközök (gyakhely)	0	0	54	54
	Fogalmi meghatározások és az akadályozottság formái			12	12
	Segédeszközök			14	14
	Rehabilitáció			16	16
	Segédeszközök és a gondozói munka			12	12
	Tanulási terület összórászáma	0	156+24	180	336 +24
Fejlesztő foglalkozások	Szocioterápia-, és foglalkoztatásterápia (10. évf gyakhely 11. évf 15,5 óra bent, 56,5 óra kint)	0	36	72	108
	Foglalkoztatásterápia		18	18	36
	Rekreációs foglalkozások		18	18	36
	Programszervezés			18	18
	Munkaterápia			18	18
	Tanulási terület össz óraszám	0	36	72	108
Ápolástan	Ápolási alapismeretek	0	70+20	0	70 +20
	Általános ápolási ismeretek		14+10		14 +10

Aktivitás, pihenés		12+2		12 +2
Személyi higiéné biztosítása		12+2		12 +2
Tápanyag biztosítás		12+2		12 +2
Speciális ápolási igények		12+2		12 +2
Az ápoló személyisége		8+2		8 +2
Betegmegfigyelés	0	40+14	0	40 +14
A megfigyelés alapismeretei		8+5		8
Általános tünettan		8+5		8
A beteg általános megtekintése		8		8
A beteg testtájankénti megtekintése		8		8
Élettani funkciók megfigyelése		8+4		8
Szakápolási ismeretek (40/60-e/gy) (15,5 bent 46,5 kint)	0	0	62	62
Sebgondozás			16	16
Folyadékpótlás, injekciózás, vérvétel, oxigénellátás			18	18
Mesterséges táplálás, ürítés- és váladékkezelés			18	18
Egészségnevelés, felvilágosítás			10	10
Ápolási adminisztráció (gyakhely)	0	0	36	36
Az ápolói munka általános dokumentálása			9	9
Anaemnesis és terápia adminisztrációja			9	9
Az életfunkciókra vonatkozó adatok adminisztrálása			9	9
Az ápolói tevékenységhez kapcsolódó egyéb adminisztráció			9	9

	Tanulási terület összórászáma	0	110+34	98	208 +34
Klinikumi ismeretek	Belgyógyászati ismeretek	0	72+36	36 +10,5	108 +46,5
	A keringés és vérképző rendszer megbetegedései		36+6		36 +6
	Légzőszervek megbetegedései		24+6		24 +6
	Emésztőrendszer és az anyagcsere betegségei		12+6	12 +5	24 +6
	Vizeletkiválasztás és szerveinek betegségei		+9	12 +2	12 +11
	Reumatológiai és daganatos betegségek		+9	12 +3,5	12 +12,5
	Neurológiai és pszichiátriai megbetegedések	0	36	36-5	72
	Neurológiai betegségek		36		36
	Pszichiátriai betegségek			36-5	36 -5
Kisklinikumi ismeretek	Kisklinikumi ismeretek	0	0	32-1	32 -1
	Szemészeti betegségek			8 -1	8 -1
	Fül-, orr-, gégszeti megbetegedések			8	8
	Bőrgyógyászati betegségek			8	8
	Fertőző betegségek, járványok			8	8
	Gerontológia, geriátria	0	72	0	72
	Időskorral járó változások		24		24
	Időskorban előforduló problémák kezelése és támogatás		24		24
	Időskori rehabilitáció folyamata, feladatai		24		24
	Tanulási terület összórászáma	0	180 +36	104 +4,5	284 +40,5

Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	140		
-------------------------------	---	-----	--	--

03. EGÉSZSÉGÜGY ágazathoz tartozó Alapápolási munkatárs 4 0913 03 12; 3 éves nappali munkarend

	Évfolyam	1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám
	Évfolyam heti óraszám	16	25	25	
	Évfolyam összes óraszám	576	846	713	2135
	Még szükséges óra	0	54	62	116
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18
	Álláskeresés	5			5
	Munkajogi alapismeretek	5			5
	Munkaviszony létesítése	5			5
	Munkanélküliség	3			3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	31	31
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			5	5
	Önéletrajz és motivációs levél			10	10
	„Small talk” – általános társalgás			6	6
	Állásinterjú			10	10
Egészségügy ágazati alapképzés	Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek	18	0	0	18
	Etika és megbízhatóság	4			4
	Betegjogok	7			7
	Az egészségügyi dolgozó alapvető jogai és kötelezettségei	4			4
	Az egészségügyi törvény alapvető szabályozási területei	3			3
	Kommunikáció alapjai	18	0	0	18
	Kommunikáció	6			6
	Szociokulturális faktorok	6			6

Egészségügyi kommunikáció	6			6
Az emberi test felépítése	36	0	0	36
A mozgásrendszer alapjai	10			10
A keringés és légzés alapjai	8			8
Az emésztés, kiválasztás, szaporodás alapjai	10			10
Az idegrendszer, endokrin rendszer és az érzékszervek alapjai	8			8
Elsősegélynyújtási alapismeretek	36	0	0	36
Az elsősegélynyújtás története, alapfogalmai	2			2
Veszélyhelyzetek ellátási stratégiái	4			4
ABCDE szemléletű állapotfelmérés és ellátás	4			4
Újraélesztés	10			10
Sérültek állapotfelmérése, ellátása	8			8
Roszcullétek, mérgezések	4			4
Tömeges balesetek, katasztrófák	2			2
Egészségügyi intézményben kialakult kritikus állapotok ellátása (IHBL)	2			2
Munka-balesetvédelem, betegbiztonság	36	0	0	36
A munkavédelem alapjai	4			4
A munkahelyek kialakítása	4			4
A munkaeszközök biztonsága	4			4
Balesetvédelem	4			4
Betegbiztonság	5			5
Fertőtlenítés	5			5
Sterilizálás	5			5

Infekciókontroll	5			5
Alapápolás-gondozás	126	0	0	126
A betegmegfigyelés alapjai	18			18
Non-invazív mérések és dokumentáció	18			18
A beteggondozás alapjai	18			18
Betegápolási eljárások	18			18
Asszisztensi feladatok	20			20
Inaktivitási tünetcsoport	5			5
Az akadályozottság/korlátozottság alapfogalmai	5			5
Szállítási módok, betegszállítási alapok	6			6
Betegfektetési és más pozicionálási technikái, betegmozgatás	18			18
Irányított gyógyszerelés	36	0	0	36
A gyógyszerelés alapjai	14			14
Gyógyszerbejuttatási módok	19			19
Gyógyászati segédeszközök	3			3
Komplex klinikai szimulációs gyakorlat	54	0	0	54
Betegbiztonság szimulációs gyakorlat	8			8
Betegfektetési és más pozicionálási technikák szimulációs gyakorlat	8			8
Betegmozgatás szimulációs gyakorlat	8			8
Non-invazív mérések és dokumentáció szimulációs gyakorlat	6			6
Beteggondozás alapjai szimulációs gyakorlat	8			8
Betegápolási eljárások szimulációs gyakorlat	4			4

	Asszisztensi feladatok szimulációs gyakorlat	4			4
	Gyógyszerbejuttatási módok szimulációs gyakorlat	4			4
	Gyógyászati segédeszközök szimulációs gyakorlat	4			4
	Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat	36	0	0	36
	Non-invazív mérések és dokumentáció klinikai gyakorlat	22			22
	Gyógyszer bejuttatási módok klinikai gyakorlat	14			14
	Tanulási terület összórászáma	396	0	0	396
Alaptudományok	Szakmai fizikai és biofizikai alapok	36	0	0	36
	Sugárfizika alapjai	10			10
	Röntgen képalkotó berendezések	10			10
	Ultrahang fizikai alapjai	10			10
	Fénytan alapjai, fényvisszaverődés, elnyelés, -törés	6			6
	Egészségügyi informatika	18	0	0	18
	Egészségügyi informatikai alapok	6			6
	Adatvédelem	6			6
	Informatika az egészségügyben	6			6
	Egészségügyi terminológia	36	0	0	36
	Az orvosi latin nyelv alapjai	6			6
	Az emberi test részei, síkok, irányok	4			4
	Szervek, szervrendszerek	16			16
	Kórtani és klinikumi elnevezések	6			6

	Gyógyítással kapcsolatos kifejezések	4			4
	Egészségügyi jog és etika alapjai	0	18	0	18
	Alapfogalmak		2		2
	Az egészségügyi etika alapelvei		2		2
	Szakmai etikai alapkövetelmények		3		3
	Egészségügyi etikett		2		2
	Az egészségügyről szóló törvény		2		2
	A betegek jogai és kötelezettségei		4		4
	Az egészségügyi dolgozók jogai és kötelezettségei		3		3
	Tanulási terület összórászáma	90	18	0	108
	Egészségügyi alapozó ismeretek	Emberi test és működése	0	108	0
Általános ismeretek			20		20
Szervrendszerenkénti felépítési és működési ismeretek			88		88
Alapvető higiénés rendszabályok		36	0	0	36
Infekció - nosocomiális infekció		12			12
Egyéni védőeszközök használata		8			8
Fertőtlenítés, sterilizálás alapjai, steril anyagok kezelése		13			13
Hulladékkezelés		3			3
Kommunikáció		18	0	0	18
Kommunikációs zavarok		3			3
Egészségügyi szakmai kommunikáció		3			3
Speciális kommunikáció		8			8
Konfliktuskezelés		4			4

	Tanulási terület összóraszáma	54	252	31	337
Társadalomtudományi ismeretek	Szociológia alapjai	0	0	31	31
	A szociológia alapjai			11	11
	Egészségpszichológia			10	10
	Családszociológia			10	10
	Pszichológia alapjai	0	36	0	36
	Általános lélektan		8		8
	Személyiséglélektan		5		5
	Fejlődéslélektan		10		10
	Szociálpszichológia		4		4
	Beteg ember lélektana		9		9
	Népegészségtan, egészségfejlesztés	0	36	0	36
	Az egészség, egészségkultúráltság		2		2
	Az egészségi állapot mérési módszerei		3		3
	Prevenció és egészségmegőrzés		3		3
	Népegészségügyi programok		2		2
	Életmód - egészségmagatartás		4		4
	Szexuálhigiéne		4		4
	Mentálhigiéne		8		8
	Egészségkárosító tényezők		4		4
	Egészségfejlesztés		6		6
Tanulási terület összóraszáma	0	72	31	103	
	Tanulásmódszertan	18	0	0	18
	Tanulási ismeret, tanulási önismeret	6			6
	Koncentráció, kommunikáció	5			5
	Az emlékezet, gondolkodás	5			5

Tanulásmódszertan	Az önművelés lehetőségei	2			2
	Tanulási terület összórászama	18	0	0	18
Alapápolási, gondozási feladatok	Alapápolási feladatok	0	144	0	144
	A betegápolás alapjai		15		15
	A gondozás fogalma, célja és formái		18		18
	A betegmegfigyelés		36		36
	Betegápolási eljárások		45		45
	Diagnosztikai alapismeretek		18		18
	Haldoklás, halál, gyász		12		12
	Klinikumi alapismeretek a belgyógyászat és a sebészet köréből	0	0	108	108
	A keringési rendszer betegségei			10	10
	A légzőrendszer betegségei			10	10
	Az emésztőrendszer betegségei			10	10
	A vizeletkiválasztó szervrendszer betegségei			9	9
	A vérképzőrendszer betegségei			9	9
	Az anyagcsere és az endokrin rendszer betegségei			9	9
A daganatos betegek kezelésének, ápolásának alapjai			8	8	
Neurológiai és pszichiátriai betegségek alapjai			15	15	
Sebészeti betegek ápolásának szempontjai			16	16	
Idős betegek kezelésének, ápolásának szempontjai			12	12	
Gyógyszerelés	0	0	31	31	

Gyógyszertani alapfogalmak			11	11
Gyógyszerbejuttatási módok			15	15
A gyógyszerelés szabályai			5	5
Mintavételi alapismeretek	0	0	31	31
Laboratóriumi vizsgálatok			13	13
Betegágymelletti labordiagnosztika			5	5
Váladékok megfigyelésének, kezelésének biztonsági szabályai			13	13
Akadályozott ember támogatása	0	0	47	47
Rehabilitáció			16	16
Az akadályozott ember sajátos ellátási igényei, szükségletei			31	31
Ápolási gyakorlat	0	504	434	938
Alapápolási gyakorlat		504		504
Belgyógyászati gyakorlat			203	203
Sebészeti gyakorlat			126	126
Ápolási gyakorlat egyéb betegellátó osztályon			105	105
Tanulási terület összórászáma	0	684	651	1335
Egybefüggő gyakorlat	0	140	0	140

2020. szeptember 1-től induló technikai képzések

19. Specializált gép-és járműgyártás ágazathoz tartozó Gépjármű-mechatronikai technikus: 5 0716 19 04 Szerviz szakmairány

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám
Évfolyam HETI óraszám		7	9	(12)14	(12)14	(21)24	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek (elm)	0	0,5	0	0	0	0,5
	Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	0	0	0	0	2	2
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek elmélet	1,5	2,5	0	0	0	4
	Villamos alapismeretek gyakorlat	1,5	2,5	0	0	0	4
	Gépészeti alapismeretek elmélet	2	1,5	0	0	0	3,5
	Gépészeti alapismeretek gyakorlat	2	2	0	0	0	4
	Mechanika – gépelemek (elm)	0	0	2	0	0	2

Speciális alapozó ismeretek	Technológia (elm)	0	0	1	0	0	1
	Elektrotechnika elmélet	0	0	1,5	1,5	0	3
	Elektrotechnika gyakorlat	0	0	1,5	1,5	0	3
Gépjármű-mechatronikai ismeretek	Gépjármű-szerkezetan elmélet	0	0	2,5+1	1,5+1	0	6
	Gépjármű-szerkezetan gyakorlat	0	0	3,5+1	2,5+1	0	8
	Gépjármű-villamosság és –elektronika elmélet	0	0	0	2,5	0	2,5
	Gépjármű-villamosság és –elektronika elmélet	0	0	0	2,5	0	2,5
Gépjárműgyártás és -üzemeltetés a Szervíz szakmai irány számára	Gépjárműgyártás (gyak)	0	0	0	0	1	1
	Gépjármű-karbantartás elmélet	0	0	0	0	1,5+0,5	2
	Gépjármű-karbantartás gyakorlat	0	0	0	0	2,5+0,5	3
	Gépjármű-diagnosztika elmélet	0	0	0	0	2+1	3
	Gépjármű-diagnosztika gyakorlat	0	0	0	0	6+1	7
	Gépjármű-informatikai rendszerek elmélet	0	0	0	0	2	2

Korszerű járműtechnika a Szervíz szakmaiirány számára	Gépjármű-informatikai rendszerek gyakorlat	0	0	0	0	1	1
	Alternatív gépjárműhajtások Elmélet	0	0	0	0	1,5	1,5
	Alternatív gépjárműhajtások gyakorlat	0	0	0	0	1,5	1,5
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	105	120	0	0

08. FA- ÉS BÚTORIPAR ágazathoz tartozó Faipari technikus: 5 0722 08 02, nappali munkarend 9-13. évfolyam

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám	
Évfolyam összes óraszám	252	324	414+90	414+90	746-2?	2150	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18
	Álláskeresés	5					5
	Munkajogi alapismeretek	5					5
	Munkaviszony létesítése	5					5
	Munkanélküliség	3					3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11
	Állásinterjú					20	20
Fa-és bútorigipari alapismeretek	Ábrázolási alapismeretek	36	90	0	0	0	126
	Alapfogalmak, síkmértani szerkesztések	18					18
	Ábrázolási módok, rajzok fajtái	18					18
	Fakötések, alapszerkezetek		72				72
	Bútorfajták, ergonómiai alapok		18				18

Mérési alapismeretek	36	0	0	0	0	36
Mérőeszközök és alapvető mérések	8					8
Alapvető számítások	28					28
Fa- és bútorigari alapgyakorlat összesen	90	198	0	0	0	288
Fa- és bútorigari alapgyakorlat elmélet	18	36				54
Fa- és bútorigari alapgyakorlat	72	162				234
Biztonságos munkavégzés	18	18				36
Gyártási alapidokumentumok	18	18				36
Kézi alpműveletek	54					54
Gépi alpműveletek		54				54
Termékkészítés		108				108
Anyagismeret	54	0	0	0	0	54
Faanyagismeret	18					18
Kárpitosipari alapanyagok	18					18
Fa- és lemeztermékek	18					18
Digitális alapismeretek	18	36	0	0	0	54
Alapfogalmak	6					6
Szövegszerkesztés	12	6				18

	Táblázatkezelés		30				30
	Tanulási terület összórászáma	234	324	0	0	0	558
Faipari technikusai alapismeretek	Faipari szakmai ismeretek összesen	0	0	72+18	36+18	31	139+36
	Faipari szakmai ismeretek			54	36	15,5	105,5
	Faipari szakmai ismeretek gyakorlat			36	18	15,5	69,5
	Faipari alapanyagok ismerete			8	0	0	8
	A faipari megmunkálás gépei			36+15	12+15	18	66+30
	Szárítás, gőzölés			10+3	0	0	10+3
	Ragasztás			18	14+3	0	32+18
	Faanyagvédelem			0	0	4	4
	Felületkezelés			0	10	14	24
	Faipari CAD- és CNC-technológia összesen	0	0	54+18	90	93	237+18
	Faipari CAD- és CNC-technológia			36	54	46,5	136,5
	Faipari CAD- és CNC-technológia gyakorlat			36	36	46,5	118,5
	CAD-alapok			36	0	0	36
	Rajzkészítés számítógéppel			18+18	90	36	144+18
	CNC-alapismeretek			0	0	18	18
	Munkavégzés CNC-gépekkel			0	0	54	54
	Tanulási terület összórászáma	0	0	126+36	126+18	144	396+54

Fajpári technikus feladatok	Bútorgyártás összesen	0	0	216	108+18	180 +6	504+24
	Bútorgyártás			90	54	77,5	221,5
	Bútorgyártás gyakorlat			144	72	108,5	324,5
	Bútoripari anyagok előkészítése			54	0	0	54
	Bútorismeret			0	18	0	18
	Asztalok gyártás-előkészítése			90	0	0	90+18
	Szekrények gyártás-előkészítése			72	54+12	36	162+12
	Beépített bútorok gyártás-előkészítése				18+3	0	18+3
	Ülőbútorok gyártás-előkészítése				18+3	36	54+3
	Fekvőbútorok gyártás-előkészítése					36	36
	Bútorkészítés					72	72
	Épületasztalos-ipari termékgyártás összesen	0	0	0	108+18	216 +1	324+19
	Épületasztalos-ipari termékgyártás				54	93	147
	Épületasztalos-ipari termékgyártás gyakorlat				72	124	196
	Nyílászárók anyagai			0	8	0	8
	Nyílászárók szerkezete			0	28 +9	0	28
	Hagyományos ablakok			0	36+9	0	36
	Korszerű, hőszigetelt üvegezésű ablak			0	36	0	36
	Hagyományos tokszerkezetek			0		18	18
	Utólag szerelhető tokszerkezetek			0		18 +1	18

	Különleges ajtók			0		72	72
	Lépcsők, burkolatok, projektek			0		108	108
	Tanulási terület összórászáma	0	0	216	216+18	396+1	828+19
Speciális faipari technikai feladatok	Fűrészipari termékek gyártása, laptermékek és faházak ismeretei összesen	0	0	36 +18	36+18	72+5,5	144+41,5
	Fűrészipari termékek gyártása, laptermékek és faházak ismeretei			18	18	31	67
	Fűrészipari termékek gyártása, laptermékek és faházak ismeretei gyakorlat			36	36	46,5	118,5
	Fűrészipari ismeretek			36 +18	36+18	0	72
	Faalapú lemeztermékek szerkezete			0	0	18+5,5	18
	Faházépítési alapismeretek			0	0	54	54
	Integratív ismeretek összesen	0	0	36 +18	36 +18	72 +5,5	144 +41,5
	Integratív ismeretek			18	18	31	67
	Integratív ismeretek gyakorlat			36	36	46,5	118,5
	Ügyfélkezelési feladatok			16	16	0	32
	Informatikai eszközök használata			16	16	0	32
	Portfólió készítése			4	4 +18	18	26+18
	Vizsgatermék dokumentálása			0	0	54+5,5	54+5,5
	Tanulási terület összórászáma	0	0	72	72	144	288+83
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	140	140		

21. SZÉPÉSZET ágazathoz tartozó Fodrász 5 1012 21 01 nappali munkarend 9-13. évfolyam

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes szakmai óraszám		252	324	504	504	744	2328
Kiosztandó óraszám		0	0	49	49	32	130
Évfolyam kiosztott óraszám		252	324	455	455	712	2198
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	18	0	0	0	18
	Álláskeresés		5				5
	Munkajogi alapismeretek		5				5
	Munkaviszony létesítése		5				5
	Munkanélküliség		3				3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11
	Állásinterjú					20	20

Szépészet ágazati alapozó 1.	Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	36	36	0	0	0	72
	A normák és szerepük: viselkedési normák – illik, nem illik	5					5
	Kommunikáció a vendéggel	8					8
	Vendégtípusok	5					5
	A kommunikáció gyakorlata a szépségszalónban	6					6
	A normák és szerepük: jog és etika	5					5
	Nyilvánosság és kommunikáció: információforrások használata és információterjesztés a szépségszalónban	7					7
	Konfliktus-reklamációkezelés, tanácsadás		18				18
	Személyes adatok kezelése a szépészetben		18				18
	Szépészeti informatika	18	18	0	0	0	36
IKT-eszközök a szépészetben	3					3	

	IKT-eszközök használata, digitális írástudás	15					15
	Prezentációkészítés		18				18
	Szépészeti ábrázoló művészet	72	72	0	0	0	144
	Szabadkézi rajz	26	24				50
	Kollázstechnika	8					8
	Ecsetkezelési technikák	22					22
	Plasztikai ábrázolás gyurmával vagy agyaggal	16					16
	Maszkkészítés különböző technikákkal		12				12
	Plasztikai ábrázolás újrahasznosított anyagokból		12				12
	Ékszerkészítés		24				24
	Művészet- és divattörténet	18	36	0	0	0	54
	Képzőművészeti alapfogalmak	4					4
	Az ókor művészete és divatja	7					7
	A középkor művészete és divatja	7					7
	Az újkor művészete és divatja		10				10

	A modern kor művészete és divatja		8				8
	Stílusan		18				18
	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	36	0	0	0	0	36
	Szépészeti szolgáltatások, feladatok	12					12
	Higiénia és fertőtlenítés a szépségszalomban	12					12
	Szépészeti életutak, szervezetek	12					12
	Munka- és környezetvédelem	36	0	0	0	0	36
	Elsősegélynyújtás	10					10
	Munka-, tűz- és balesetvédelem	12					12
	Ergonómia a szépségszalomban	4					4
	Környezetvédelem	10					10
	Tanulási terület összórászáma	216	162	0	0	0	378
	Alkalmazott biológia	0	108	0	0	0	108
	Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek		46				46
	A bőr felépítése és működése		24				24

Szépsézet ágazati alapozó 2.		Elváltozások, rendellenességek		18				18
		Bőrtípusok, bőrtípust befolyásoló tényezők, működési zavarok		20				20
		Alkalmazott kémia gyakorlat	36	36	0	0	0	72
		Kémiai alapok	20					20
		Anyagi halmazok és a szépsézetben alkalmazott készítmények	16	18				34
		Szakmai számítások		18				18
		Tanulási terület összóraszám	36	144	0	0	0	180
	Fodrász szakmai alapok		Fodrász anatómia, élettan	0	0	54	0	0
		Biokémia			18			18
		Sejttan			18			18
		A szőrtüsző és a hajszál felépítése, élettana			18			18
		Alkalmazott kémia	0	0	65	0	0	65
		Elemek és szervetlen vegyületek a fodrászatban			28			28
		Szerves vegyületek a fodrászatban			37			37

	Tanulási terület összórászama	0	0	119	0	0	119
Fodrász szakmai képzés	Hajviselet-történet	0	0	0	0	29 +2	29+2
	Egyiptom					2	2
	Ókori Görögország					4	4
	Ókori Róma					2	2
	Bizánc					1	1
	Román kor					2 +1	2 +1
	Gótika					2 +1	2+1
	Reneszánsz					4	4
	Barokk, rokokó					2	2
	Klasszicizmus, empire					2	2
	Romantika, biedermeier					4	4
	XX. századi divat					4	4
	Fodrász szakmai ismeretek	0	0	62	65 + 43	56 +6	183 +49
	Vendégfogadás, vendégekártya			2			2
	A diagnosztizálás fogalma, rendellenességek felismerése			4			4
Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz haj formázása			12	4		12 +4	

	A haj tartós formaváltoztatása			30	15		30 +15
	Hajfestés, hajszínezés			14	24 +10	2	38 +12
	Színelvonás, szőkítés				26 +4	2	26 +6
	Melírozás				15+10	2	15+ 7
	Borotválás, férfiarccápolás, arcszőrzetformázás					13	13
	Férfihajvágás					13	13
	Női hajvágás					18	18
	Alkalmifrizura-készítés					12	12
	Anyagismeret	0	0	62	66 +6	56 +6	184 +12
	Fodrászati általános anyagismeret			8			8
	Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz hajformázás			14			14
	A haj tartós formaváltoztatása			26	+6		26 +6
	Hajfestés, hajszínezés			14	24	+2	38 +2
	Színelvonás, szőkítés				28	+2	28 +2
	Melírozás				14	+2	14 +2
	A borotválás anyagai, eszközei, vérzéscsillapítás					24	24
	Hajpakolók, hajformázás					20	20

	Anyagismeret összefoglalás					12	12
	Fodrász szakmai gyakorlat	0	0	212+4 9	324	424 +10	960 +59
	Vendégfogadás, vendégkártya			6			6
	Diagnosztizálás, rendellenességek			6		+10	6 +10
	Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz hajformázás			40			40
	A haj tartós formaváltoztatása			100			100
	Hajfestés, hajszínezés			60 +49	94		154 +49
	Színelvonás, szőkítés				130		130
	Melírozás				100		100
	Borotválás, férfiarcápolás, arcszőrzetformázás					28	28
	Férfihajvágás					80	80
	Női hajvágások					280	280
	Alkalmifrizura-készítés, hajhosszabbítás					36	36
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	336	455	565	1356
	Vállalkozói ismeretek és marketing	0	0	0	0	56 +6	56 +6

Vállalkozói ismeretek és marketing	Vállalkozói ismeretek					28 +4	28 +4
	Marketing					28 +2	28 +2
	Alkalmazott számítástechnika	0	0	0	0	29 +2	29 +2
	Informatikai eszközök a fodrászatban					15 +1	15 +1
	Dokumentálás és nyilvántartás számítógépen					14 +1	14 +1
	Tanulási terület összórászama	0	0	0	0	85	85
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	105	70		

16. KREATÍV ágazathoz tartozó Grafikus 5 0213 16 09, nappali munkarend, 9-13. évfolyam

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám	
Összes óra	252	324	504	504	744	2328	
hiányzó óra	0	0	90	90	46	226	
Évfolyam összes óraszám	252	324	414	414	698	2102	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek (100/e-0/gy)	0	18	0	0	0	18
	Álláskeresés		5				5
	Munkajogi alapismeretek		5				5
	Munkaviszony létesítése		5				5
	Munkanélküliség		3				3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv (100/e-0/gy)	0	0	0	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11
	Állásinterjú					20	20
Tervezés és kivitelezés (30/e-70/gy) mind benti óra	108	126	0	0	0	234	

Vizuális alapok	Tervezési alapismeretek	27	27				54
	A digitális fényképezés gyakorlata	9	18				27
	Grafikai és dekorációs alapok	18	18				36
	A mozgókép- és animációkészítés alapjai	9	18				27
	A nyomdai előkészítés alapjai	9	9				18
	Nyomtatási alapismeretek	18	18				36
	A nyomtatványfeldolgozás alapjai	18	18				36
	A vizuális tervezés szoftverei (0/e-100/gy) mind benti óra	108	108	0	0	0	216
	Vektorgrafikus programok	36	36				72
	Pixelgrafikus programok	36	36				72
	Kiadványszerkesztő program	36	36				72
	A vizuális tervezés alapismeretei (100/e-0/gy)	36	72	0	0	0	108
	Szintan	9	9				18
	Tipográfiai alapismeretek	9	9				18
	A digitális fényképezés alapjai	9	18				27
	Feldolgozási alapismeretek	9	18				27
	A média műfajai		18				18

	Tanulási terület összórászama	252	306	0	0	0	558
Grafikai tervezés és kivitelezés	Grafikai ábrázolás és technikai gyakorlat (10/e- 90/gy)	0	0	126 +54 18/e+162/g y	54 +54 9/e+81/gy	62	242 +108
	Manuális technikai gyakorlat			63 +27 9/e+81/gy	27 +27 4,5/e/48,6/gy	31	121 +54
	Digitális illusztráció			63 +27 9/e+81/gy	27 +27 4,5/e/48,6/gy		90 +54
	Betűrajz					31	31
	Grafikai tervezési és kivitelezési gyakorlat (5/e- 95/gy)	0	0	72	108	279	459
	Grafikai tervezés és kivitelezés			72	108	248	428
	Prezentációs és dokumentációs ismeretek					31	31
	Grafika szaktörténet és kortárs környezet (100/e- 0/gy)	0	0	0	36	93	129
	Grafika szaktörténet				36	62	98
	Kortárs szakmai környezet					31	31
Tanulási terület összórászama	0	0	198	198	434	830	
	Művészettörténet (70/e- 30/gy)	0	0	72 +36 75,5/e+32, 4/gy	72 +36 75,5/e+32,4/ gy	62	206
	Művészettörténeti korszakok			72 +36	72 +36	31	175

Művészetelmélet és ábrázolás			75,6/e+32, 4/gy	75,6/e- 32,4/gy			
	Műelemzés				31	31	
	Rajz (30/e-70/gy)	0	0	144	144	140+46 55,8/e- 130,2 gy	428 +46
	Ábrázoló geometria			36			36
	Klasszikus rajz			108	144		252
	Kreatív rajz					140+46 55,8/e- 130,2 gy	140 +46
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	216	216	202	634
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	50	55			

21. SZÉPÉSZET ágazathoz tartozó Kosmetikus technikus 5 1012 21 03

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám
kötelező éves óraszám:	252	324	504	504	744	2328
Évfolyam összes óraszám	252	324	440	468	749	2233
Hiányzó óraszám:	0	0	64	36	-5	95
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	18	0	0	18
	Álláskereső		5			5
	Munkajogi alapismeretek		5			5
	Munkaviszony létesítése		5			5
	Munkanélküliség		3			3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62
	Az álláskereső lépései, álláshirdetések				11	11
	Önéletrajz és motivációs levél				20	20
	„Small talk” – általános társalgás				11	11
	Állásinterjú				20	20
	Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	36	36	0	0	72

Szépészet ágazati alapozó 1.	A normák és szerepük: viselkedési normák – illik, nem illik	5					5
	Kommunikáció a vendéggel	8					8
	Vendégtípusok	5					5
	A kommunikáció gyakorlata a szépségszalokban	6					6
	A normák és szerepük: jog és etika	5					5
	Nyilvánosság és kommunikáció: információforrások használata és információterjesztés a szépségszalokban	7					7
		Konfliktus- és reklamációkezelés, tanácsadás		18			
Személyes adatok kezelése a szépészetben			18				18
Szépészeti informatika		18	18	0	0	0	36
IKT-eszközök a szépészetben		3					3
	IKT-eszközök használata, digitális írástudás	15					15
	Prezentációkészítés		18				18
	Szépészeti ábrázoló művészet	72	72	0	0	0	144
	Szabadkézi rajz	26	24				50
	Kollázstechnika	8					8

	Ecsetkezelési technikák	22					22
	Plasztikai ábrázolás gyurmával vagy agyaggal	16					16
	Maszkkészítés különböző technikákkal		12				12
	Plasztikai ábrázolás újrahasznosított anyagokból		12				12
	Ékszerkészítés		24				24
	Művészet- és divattörténet	18	36	0	0	0	54
	Képzőművészeti alapfogalmak	4					4
	Az ókor művészete és divatja	7					7
	A középkor művészete és divatja	7					7
	Az újkor művészete és divatja		10				10
	A modern kor művészete és divatja		8				8
	Stílustan		18				18
	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	36	0	0	0	0	36
	Szépészeti szolgáltatások, feladatok	12					12
	Higiéncia és fertőtlenítés a szépségszalonban	12					12
	Szépészeti életutak, szervezetek	12					12

	Munka- és környezetvédelem	36	0	0	0	0	36
	Elsősegélynyújtás	10					10
	Munka-, tűz- és balesetvédelem	12					12
	Ergonómia a szépségszalokban	4					4
	Környezetvédelem	10					10
	Tanulási terület összórászáma	216	162	0	0	0	378
Szépsézet ágazati alapozó 2.	Alkalmazott biológia	0	108	0	0	0	108
	Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek		46				46
	A bőr felépítése és működése		24				24
	Elváltozások, rendellenességek		18				18
	Bőrtípusok, bőrtípust befolyásoló tényezők, működési zavarok		20				20
	Alkalmazott kémia gyakorlat	36	36	0	0	0	72
	Kémiai alapok	20					20
	Anyagi halmazok és a szépsézetben alkalmazott készítmények	16	18				34
	Szakmai számítások		18				18
	Tanulási terület összórászáma	36	144	0	0	0	180
	Élettan, egészségtan	0	0	36	18	16 - 0,5	70 -0,5
	Biokémia			12		3	15

Kozmetikus szakelmélet	Sejttan			12		3	15
	Életfolyamatok			12	18	5 -0,5	35 -0,5
	Egészséges életmód, egészségnevelés					5	5
	Kozmetikai kémia gyakorlat	0	0	44 +10	0	31	75 +10
	Alkalmazott szervetlen kémia			15			15
	Alkalmazott szerves kémia			21+10		6	27 +10
	Kozmetikumok vizsgálata			8		25	33
	Kozmetikus szakmai ismeretek	0	0	90	54	62	206
	Bevezetés a kozmetika világába			7			7
	A bőr anatómiája és élettana			20			20
	Sminkelmélet, tartós szempilla- és szemöldökfestés			14	5		19
	Szőrnövési rendellenességek			8			8
	Masszázs			16			16
	Diagnosztizálás, bőrtípusok jellemzése, elváltozások, rendellenességek, kozmetikai kóroktan, évszakok kozmetikája			25	17		42
	Bőrtípusok és kezelésük lehetőségei, a bőr változásai életkorok szerint, öregedés,				32	10	42

öregedő bőr kezelése							
Különböző bőrrendellenességek és kezelésük, szervrendszerek zavarainak bőrtünetei és kezelésük						26	26
Speciális kozmetikai kezelések						26	26
Kozmetikus anyagismeret	0	0	72	36 +36	31	139	+36
A kozmetikában használatos anyagok, készítmények			5				5
A fertőtlenítés, letisztítás, tonizálás és hidratálás anyagai			22		2		24
A szépítés anyagai			15	5 +4	2		22 +4
A depiláció és a szőkítés anyagai			10		2		12
Masszírozás és a testkezelések kozmetikumai			20		9		29
A felpuhítás, az összehúzás, a nyugtató, a gyulladáscsökkentés és a faggyútermelés befolyásolásának anyagai					9	16 +2	25+2
Regeneráló, ránctalanító, a bőr javítómechanizmusát segítő, serkentő és, gátló anyagok,					4	10 +26	14 +26

	pigment-rendellenességek kezelésére alkalmas anyagok						
	Segédanyagok kozmetikumokban a				5 +4	3	8 +4
	Elektrokozmetika elmélet	0	0	0	0	62	62
	Elektrokozmetikai alapismeretek					12	12
	Indirekt elektrokozmetikai eljárások					20	20
	Direkt elektrokozmetikai eljárások					21	21
	Speciális elektrokozmetikai eljárások					9	9
	Tanulási terület összóraszám	0	0	242 +10	108	202	552 +10
Vállalkozói ismeretek és marketing	Vállalkozás és ügyfélkapcsolat kozmetikában a	0	0	0	36	31	67
	Vállalkozási ismertetek kozmetikában a				15	10	25
	Ügyfélkapcsolatok kozmetikában a				10	10	20
	Marketing				11		11
	Üzleti tervezés, dokumentálás					11	11
	Számítástechnika kozmetikában a	0	0	0	0	31	31

	Dokumentálás és nyilvántartás számítógépen (számla- és készletnyilvántartó szoftverek)					10	10
	Elektronikus kommunikáció, webhasználat					10	10
	Szolgáltatással kapcsolatos dokumentálási feladatok					11	11
	Tanulási terület összóraszama	0	0	0	36	62	98
Kozmetikus szakmai gyakorlatok	Kozmetikus szakmai gyakorlat	0	0	198+54	324	361 - 4,5	883 +49,5
	Bevezetés a kozmetika világába, vendégfogadás			32 +4			32
	Kendőzés, szemöldökformázás, műszempilla-technikák			64 +8	72	32 -1	168 +7
	Szőrnövési rendellenességek kezelése depilációs eljárásokkal			52 +2	32	15 +0,5	99 +2
	Masszázs, speciális kozmetikai testmasszázs			50+40	82	43 +3,5	175 +43,5
	Tartós szempilla-, szemöldökfestés				43	32 -1	75 -1
	Diagnosztizálás, bőrtípusok jellemzése, elváltozások, rendellenességek				95	64 -2	159 -2
	Alapbőrtípusok és kezelésük, kozmetikai rendellenességek és kezelésük					82 - 4,5	82 -4,5

	Kombinált bőrtípusok és kezelésük					62	62
	Speciális kezelések					31	31
	Elektrokozmetikai készülékek használata	0	0	0	0	62	62
	Érintésvédelem, balesetvédelem, dokumentáció					6	6
	Indirekt elektrokozmetikai készülékek					23	23
	Direkt elektrokozmetikai készülékek					18	18
	Speciális elektrokozmetikai eljárások					15	15
	Tanulási terület összóraszám	0	0	198 +54	324	423	945+54
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	70	70		

03. EGÉSZSÉGÜGY ágazathoz tartozó 5 0913 03 04 GYAKORLÓ ÁPOLÓ SZAKMÁHOZ

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám
Éves összórásám		252	324	504	504	930	2669
Évfolyam összes óraszám		252	324	436	419	945	2376
Hiányzó óraszám		0	0	68	85	-15	138
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	18	0	0	0	18
	Álláskeresés		5				5
	Munkajogi alapismeretek		5				5
	Munkaviszony létesítése		5				5
	Munkanélküliség		3				3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	72	0	72
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések				13		13
	Önéletrajz és motivációs levél				23		23
	„Small talk” – általános társalgás				13		13
	Állásinterjú				23		23
Egészségügy ágazati alapoktatás	Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek	18	0	0	0	0	18
	Etika és megbízhatóság	4					4
	Betegjogok	7					7

	Az egészségügyi dolgozó alapvető jogai és kötelezettségei	4					4
	Az egészségügyi törvény alapvető szabályozási területei	3					3
	Kommunikáció alapjai	9	0	0	0	0	9
	Kommunikáció	3					3
	Szociokulturális faktorok	3					3
	Egészségügyi kommunikáció	3					3
	Az emberi test felépítése	18	0	0	0	0	18
	A mozgásrendszer alapjai	5					5
	A keringés és légzés alapjai	4					4
	Az emésztés, kiválasztás, szaporodás alapjai	5					5
	Az idegrendszer, endokrin rendszer és az érzékszervek alapjai	4					4
	Elsősegélynyújtási alapismeretek	36	0	0	0	0	36
	Az elsősegélynyújtás története, alapfogalmai	2					2
	Veszélyhelyzetek ellátási stratégiái	4					4
	ABCDE szemléletű állapotfelmérés és ellátás	4					4
	Újraélesztés	10					10
	Sérültek állapotfelmérése, ellátása	8					8
	Roszcullétek, mérgeзések	4					4

Tömeges balesetek, katasztrófák	2					2
Egészségügyi intézményben kialakult kritikus állapotok ellátása (IHBL)	2					2
Munka-balesetvédelem, betegbiztonság	36	0	0	0	0	36
A munkavédelem alapjai	4					4
A munkahelyek kialakítása	4					4
A munkaeszközök biztonsága	4					4
Balesetvédelem	4					4
Betegbiztonság	5					5
Fertőtlenítés	5					5
Sterilizálás	5					5
Infekciókontroll	5					5
Alapápolás-gondozás	36	72	0	0	0	108
A betegmegfigyelés alapjai	18					18
Non-invazív mérések és dokumentáció	18					18
A beteggondozás alapjai		15				15
Betegápolási eljárások		15				15
Asszisztensi feladatok		20				20
Inaktivitási tünetcsoport		4				4
Az akadályozottság/korlátozottság alapfogalmai		5				5
Szállítási módok, betegszállítási alapok		6				6
Betegfektetési és más pozicionálási technikái, betegmozgatás		7				7

	Irányított gyógyszerelés	0	36	0	0	0	36
	A gyógyszerelés alapjai		14				14
	Gyógyszerbejuttatási módok		19				19
	Gyógyászati segédeszközök		3				3
	Komplex klinikai szimulációs gyakorlat	0	63	0	0	0	63
	Betegbiztonság szimulációs gyakorlat		6				6
	Betegfektetési és más pozicionálási technikák szimulációs gyakorlat		6				6
	Betegmozgatás szimulációs gyakorlat		6				6
	Non-invazív mérések és dokumentáció szimulációs gyakorlat		8				8
	Beteggondozás alapjai szimulációs gyakorlat		8				8
	Betegápolási eljárások szimulációs gyakorlat		9				9
	Asszisztensi feladatok szimulációs gyakorlat		9				9
	Gyógyszerbejuttatási módok szimulációs gyakorlat		6				6
	Gyógyászati segédeszközök szimulációs gyakorlat		5				5
	Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat	0	35	0	0	0	35
	Non-invazív mérések és dokumentáció klinikai gyakorlat		22				22

	Gyógyszerbejuttatási módok klinikai gyakorlat		13				13
	Tanulási terület összóraszám	153	206	0	0	0	359
Alaptudományok	Szakmai kémiai és biokémiai alapok	0	36	0	36	0	72
	Kémiai alapfogalmak, az atomok elektronszerkezete és a periódusos rendszer		12				12
	A molekulák szerkezete, kémiai kötések és kémiai reakciók		12				12
	Halmazállapotok, oldatok és kolloidok		12				12
	A víz és a vizes oldatok (elektrolitok, savak, bázisok), kémiai egyensúlyok				5		5
	Alkálifémek, alkáliföldfémek, szerepük a biológiai rendszerekben				5		5
	Átmenetifémek, fémkomplexek, földfémek				5		5
	Nemfémes elemek				8		8
	Halogén elemek biológiai jelentősége				4		4
	Kémiai termodinamika és Reakciókinetika				5		5
	Az elektrokémia alapjai				4		4
	Szakmai fizikai és biofizikai alapok	36	0	0	0	0	36
	Sugárfizika alapjai	10					10
	Röntgen képalkotó berendezések	10					10
	Ultrahang fizikai alapjai	10					10

Fénytan alapjai, fényvisszaverődés, - elnyelés, -törés	6					6
Egészségügyi informatika	9	0	0	0	0	9
Egészségügyi informatikai alapok	3					3
Adatvédelem	3					3
Informatika az egészségügyben	3					3
Egészségügyi terminológia	18	0	0	0	0	18
Az orvosi latin nyelv alapjai	3					3
Az emberi test részei, síkok, irányok	2					2
Szervek, szervrendszerek	8					8
Kórtani és klinikumi elnevezések	3					3
Gyógyítással kapcsolatos kifejezések	2					2
Egészségügyi jog és etika alapjai	0	0	18	0	0	18
Alapfogalmak			2			2
Az egészségügyi etika alapelvei			2			2
Szakmai etikai alapkövetelmények			3			3
Egészségügyi etikett			2			2
Az egészségügyről szóló törvény			2			2
A betegek jogai és kötelezettségei			4			4
Az egészségügyi dolgozók jogai és kötelezettségei			3			3
Sejtbiológia	0	0	0	36	0	36

	A sejt felépítése (prokarióta, eukarióta)				1		1
	A növényi és az állati (humán) sejt összehasonlítása				1		1
	A sejtmembrán szerkezete, transzportfolyamatok				2		2
	A sejtalkotók és szerepük a sejt életében				1		1
	A riboszómák szerkezete és működése, a génkifejeződés				2		2
	A sejtciklus és a sejtosztódás (mitózis, meiózis)				7		7
	A sejtpusztulás				1		1
	Mivel és hogyan vizsgálhatóak a sejtek				3		3
	Évközi gyakorlat (sejtvizsgáló módszerek) szövettani laboratóriumban				18		18
	Tanulási terület összóraszám	63	36	18	72	0	189
Egészségügyi alapozó ismeretek	Emberi test és működése	0	64	0	0	0	64
	Általános ismeretek		6				6
	Szervrendszerenkénti felépítési és működési ismeretek		58				58
	Alapvető higiénés rendszabályok	18	0	0	0	0	18
	Infekció - nosocomiális infekció	9					9
	Egyéni védőeszközök használata	3					3
	Fertőtlenítés, sterilizálás alapjai, steril anyagok kezelése	5					5
	Hulladékkezelés	1					1

	Általános ápolástan és gondozástan	0	0	90	0	0	90
	Diagnosztikai alapismeretek			10			10
	A gondozás fogalma, célja és formái			5			5
	A betegellátó osztály és működése			5			5
	A betegmegfigyelés alapjai			15			15
	Testváladékok megfigyelése és kezelése			15			15
	Általános ápolási beavatkozások			30			30
	Haldoklás, halál, gyász			10			10
	Gyógyszertani alapismeretek	0	0	18	0	0	18
	Gyógyszertani alapfogalmak			3			3
	Gyógyszerbejuttatási módok			8			8
	Gyógyszerinterakciók és ellátásuk			3			3
	A gyógyszerelés szabályai			3			3
	Gyógyszerelő rendszerek			1			1
	Kommunikáció	18	0	0	0	0	18
	Kommunikációs zavarok	3					3
	Egészségügyi szakmai kommunikáció	3					3
	Speciális kommunikáció	8					8
	Konfliktuskezelés	4					4
	Általános laboratóriumi alapismeretek	0	0	0	36	0	36
	A laboratóriumi munka eszközei				1		1

Tömeg- és térfogatmérés a laboratóriumban				1		1
Matematikai számítások a laboratóriumban				3		3
Oldatkészítés, oldatkonzentráció				5		5
Laboratóriumi alapl műveletek: anyagok tisztítása és szétválasztása				1		1
Laboratóriumi vegyszerek és tárolásuk				1		1
Biztonságtechnika a laboratóriumban				1		1
Évközi orientációs gyakorlat szövettani, klinikai kémiai és mikrobiológiai laboratóriumban				18		18
Informatika a laboratóriumban				2		2
Minőségbiztosítás a laboratóriumban				3		3
Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia	0	0	0	54	0	54
A rehabilitáció alapfogalmai				4		4
Az akadályozott ember sajátos ellátási igényei, szükségletei				20		20
Komplex, átfogó akadálymentesítés				5		5
A komplex (átfogó) rehabilitáció rendszere				5		5
A rehabilitációt támogató eszközök				5		5
Akadályozottságok az orvosi rehabilitációban				3		3
Fizioterápiáról általában				2		2
Fizioterápiás alapok				10		10

	Tanulási terület összóraszama	36	64	108	90	0	298
Társadalomtudományi ismeretek	Szociológia alapjai	0	0	18	0	0	18
	A szociológia alapjai			5			5
	Egészségyszociológia			8			8
	Családszociológia			5			5
	Pszichológia alapjai	0	0	36	0	0	36
	Általános lélektan			8			8
	Személyiséglélektan			5			5
	Fejlődéslélektan			10			10
	Szociálpszichológia			4			4
	Beteg ember lélektana			9			9
	Népegészségtan, egészségfejlesztés	0	0	18	0	0	18
	Az egészség, egészségkulturáltság			1			1
	Az egészségi állapot mérési módszerei			2			2
	Prevenció és egészségmegőrzés			2			2
	Népegészségügyi programok			1			1
	Életmód – egészségmagatartás			2			2
	Szexuálhigiéné			2			2
	Mentálhigiéné			3			3
	Egészségkárosító tényezők			2			2
	Egészségfejlesztés			3			3
	Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek	0	0	18	0	0	18

	Általános pedagógia alapismeretek			7			7
	Andragógia			3			3
	Betegoktatás			5			5
	Egészségügyi szakdolgozók oktatása			3			3
	Tanulási terület összóraszama	0	0	90	0	0	90
Klinikumi alapismeretek	Belgyógyászat és ápolástana	0	0	54	0	0	54
	Szív-és érrendszeri megbetegedések			5			5
	Vérképzőrendszeri megbetegedések			5			5
	Légzőrendszeri megbetegedések			5			5
	Emésztőrendszeri megbetegedések			5			5
	Kiválasztórendszeri megbetegedések			5			5
	Endokrinrendszeri megbetegedései			5			5
	Daganatos megbetegedések			5			5
	Fertőző betegek, infektológia			5			5
	Belgyógyászati ápolási beavatkozások			14			14
	Sebészet és ápolástana	0	0	54	0	0	54
	Általános sebészeti alapismeretek			15			15
	Részletes sebészet			15			15
	Traumatológiai, ortopédiai betegek ápolása			10			10
	Sebészeti ápolási beavatkozások			14			14
	Kisklinikumi ismeretek és ápolásanuk	0	0	0	36	0	36
	Fül-orr-gégészeti betegek ápolása				6		6

	Szemészeti betegek ápolása				6		6
	Bőrgyógyászati betegek ápolása				6		6
	Urológiai betegek ápolása				6		6
	Ápolási beavatkozások				12		12
	Szülészet-nőgyógyászat klinikuma	0	0	0	18	0	18
	Nőgyógyászati vizsgáló eljárások				3		3
	Várandós gondozás				3		3
	Szövődményes/patológiás terhesség				3		3
	Háborítatlan szülés folyamata, szülési rendellenessége				3		3
	Szoptatástámogatás, gyerekbarát újszülött ellátás, gyermekágy				3		3
	Nőgyógyászati betegségek				3		3
	Neurológia klinikuma	0	0	0	18	0	18
	Általános és speciális vizsgálatok				1		1
	Tudatállapot változások				2		2
	A koponyaűri nyomásváltozással járó állapot változások				1		1
	Idegsebészeti beavatkozások				1		1
	Fejfájás, epilepszia				2		2
	Agyi érbetegségek				3		3
	Neurotraumán átesett betegek				1		1
	Neuroinfektológiai betegségek				2		2
	Autoimmun betegségek				2		2

	Onkológiai és degeneratív neurológiai betegségek				3		3
	Pszichiátria klinikuma	0	0	0	18	0	18
	A pszichiátriai története, előítéletek, stigmák				2		2
	Szorongásos zavarok				2		2
	Hangulatzavarok				2		2
	Pszichoaktív szerek használatával kapcsolatos és egyéb addiktív zavarok				3		3
	Szkizofrénia spektrum és egyéb pszichotikus zavarok, agresszió és konfliktus kezelés				3		3
	Személyiség zavarok				2		2
	Táplálkozási magatartás zavarai				2		2
	Organikus pszichoszindrómák				2		2
	Geriátria klinikuma	0	0	0	18	0	18
	Bevezetés a geriátriába				2		2
	Az idős kor jellegzetességei				2		2
	Az öregedés biológiai folyamatát befolyásoló tényezők, az időskorra vonatkozó általános jellegzetességek				3		3
	Veszélyeztető tényezők idős korban				2		2
	Szervek, szervrendszerek és a homeosztázis változásai idős korban, leggyakrabban előforduló betegségek				2		2

	Egészség gondozás idős korban				2		2
	Idős betegek speciális ápolása				5		5
	Klinikai gyakorlat	0	0	112+68=180	77+85=162	0	189
	Belgyógyászat gyakorlat			56+34=90			56
	Sebészet gyakorlat			56+34=90			56
	Kisklinikum gyakorlat				56		56
	Egyéb klinikai gyakorlat				21+85=106		21
	Tanulási terület összórászáma	0	0	220	185	0	405
Gyakorló ápolói ismeretek	Szakmai klinikai gyakorlat	0	0	0	0	945 - 15=930	945
	Belgyógyászat és ápolástana gyakorlat					224	224
	Sebészet, ortopédia és traumatológia és ápolástana gyakorlat					224	224
	Kisklinikum ápolástana gyakorlat					70	70
	Pszichiátria és ápolástana					70	70
	Neurológia és ápolástana					70	70
	Geriátria és ápolástana					210-15=195	210
	Szülészet-nőgyógyászat és ápolástana					77	77
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	0	945	945
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140	140	0		

03. EGÉSZSÉGÜGY ágazathoz tartozó 5 0913 03 04 Csecsemő és gyermekápoló SZAKMÁHOZ

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszama	
Éves összóraszám	252	324	504	504	930	2669	
Évfolyam összes óraszama	252	324	436	419	949	2380	
Hiányzó óraszám:	0	0	68	85	-19		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	18	0	0	0	18
	Álláskeresés		5				5
	Munkajogi alapismeretek		5				5
	Munkaviszony létesítése		5				5
	Munkanélküliség		3				3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	72	0	72
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések				13		13
	Önéletrajz és motivációs levél				23		23
	„Small talk” – általános társalgás				13		13
	Állásinterjú				23		23
Egészségügyi ágazati alapozó ismeretek	Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek	18	0	0	0	0	18
	Etika és megbízhatóság	4					4
	Betegjogok	7					7
	Az egészségügyi dolgozó alapvető jogai és kötelezettségei	4					4
	Az egészségügyi törvény alapvető szabályozási területei	3					3

Kommunikáció alapjai	9	0	0	0	0	9
Kommunikáció	3					3
Szociokulturális faktorok	3					3
Egészségügyi kommunikáció	3					3
Az emberi test felépítése	18	0	0	0	0	18
A mozgásrendszer alapjai	5					5
A keringés és légzés alapjai	4					4
Az emésztés, kiválasztás, szaporodás alapjai	5					5
Az idegrendszer, endokrin rendszer és az érzékszervek alapjai	4					4
Elsősegélynyújtási alapismeretek	36	0	0	0	0	36
Az elsősegélynyújtás története, alapfogalmi	2					2
Veszélyhelyzetek ellátási stratégiái	4					4
ABCDE szemléletű állapotfelmérés és ellátás	4					4
Újraélesztés	10					10
Sérültek állapotfelmérése, ellátása	8					8
Rosszullétek, mérgezések	4					4
Tömeges balesetek, katasztrófák	2					2
Egészségügyi intézményben kialakult kritikus állapotok ellátása (IHBL)	2					2
Munka-balesetvédelem, betegbiztonság	36	0	0	0	0	36
A munkavédelem alapjai	4					4

	A munkahelyek kialakítása	4					4
	A munkaeszközök biztonsága	4					4
	Balesetvédelem	4					4
	Betegbiztonság	5					5
	Fertőtlenítés	5					5
	Sterilizálás	5					5
	Infekciókontroll	5					5
	Alapápolás-gondozás	36	72	0	0	0	108
	A betegmegfigyelés alapjai	18					18
	Non-invazív mérések és dokumentáció	18					18
	A beteggondozás alapjai		15				15
	Betegápolási eljárások		15				15
	Asszisztensi feladatok		20				20
	Inaktivitási tünetcsoport		4				4
	Az akadályozottság/korlátozottság alapfogalmai		5				5
	Szállítási módok, betegszállítási alapok		6				6
	Betegfektetési és más pozicionálási technikái, betegmozgatás		7				7
	Irányított gyógyszerelés	0	36	0	0	0	36
	A gyógyszerelés alapjai		14				14
	Gyógyszerbejuttatási módok		19				19
	Gyógyászati segédeszközök		3				3
	Komplex klinikai szimulációs gyakorlat	0	63	0	0	0	63
	Betegbiztonság szimulációs gyakorlat		6				6

	Betegfektetési és más pozicionálási technikák szimulációs gyakorlat		6				6
	Betegmozgatás szimulációs gyakorlat		6				6
	Non-invazív mérések és dokumentáció szimulációs gyakorlat		8				8
	Beteggondozás alapjai szimulációs gyakorlat		8				8
	Betegápolási eljárások szimulációs gyakorlat		9				9
	Asszisztensi feladatok szimulációs gyakorlat		9				9
	Gyógyszerbejuttatási módok szimulációs gyakorlat		6				6
	Gyógyászati segédeszközök szimulációs gyakorlat		5				5
	Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat	0	35	0	0	0	35
	Non-invazív mérések és dokumentáció klinikai gyakorlat		22				22
	Gyógyszerbejuttatási módok klinikai gyakorlat		13				13
	Tanulási terület összórászáma	153	206	0	0	0	359
Alaptudományok	Szakmai kémiai és biokémiai alapok	0	36	0	36	0	72
	Kémiai alapfogalmak, az atomok elektronszerkezete és a periódusos rendszer		12				12
	A molekulák szerkezete, kémiai kötések és kémiai reakciók		12				12
	Halmazállapotok, oldatok és kolloidok		12				12
	A víz és a vizes oldatok (elektrolitok, savak, bázisok), kémiai egyensúlyok				5		5

Alkálifémek, alkáliföldfémek, szerepük a biológiai rendszerekben				5		5
Átmenetifémek, fémkomplexek, földfémek				5		5
Nemfémes elemek				8		8
Halogén elemek biológiai jelentősége				4		4
Kémiai termodinamika és Reakciókinetika				5		5
Az elektrokémia alapjai				4		4
Szakmai fizikai és biofizikai alapok	36	0	0	0	0	36
Sugárfizika alapjai	10					10
Röntgen képalkotó berendezések	10					10
Ultrahang fizikai alapjai	10					10
Fénytan alapjai, fényvisszaverődés, -elnyelés, -törés	6					6
Egészségügyi informatika	9	0	0	0	0	9
Egészségügyi informatikai alapok	3					3
Adatvédelem	3					3
Informatika az egészségügyben	3					3
Egészségügyi terminológia	18	0	0	0	0	18
Az orvosi latin nyelv alapjai	3					3
Az emberi test részei, síkok, irányok	2					2
Szervek, szervrendszerek	8					8
Kórtani és klinikumi elnevezések	3					3
Gyógyítással kapcsolatos kifejezések	2					2

Egészségügyi jog és etika alapjai	0	0	18	0	0	18
Alapfogalmak			2			2
Az egészségügyi etika alapelvei			2			2
Szakmai etikai alapkövetelmények			3			3
Egészségügyi etikett			2			2
Az egészségügyről szóló törvény			2			2
A betegek jogai és kötelezettségei			4			4
Az egészségügyi dolgozók jogai és kötelezettségei			3			3
Sejtbiológia	0	0	0	36	0	36
A sejt felépítése (prokarióta, eukarióta)				1		1
A növényi és az állati (humán) sejt összehasonlítása				1		1
A sejtmembrán szerkezete, transzportfolyamatok				2		2
A sejtalkotók és szerepük a sejt életében				1		1
A riboszómák szerkezete és működése, a génkifejeződés				2		2
A sejtciklus és a sejtosztódás (mitózis, meiózis)				7		7
A sejtpusztulás				1		1
Mivel és hogyan vizsgálhatóak a sejtek				3		3
Évközi gyakorlat (sejtvizsgáló módszerek) szövettani laboratóriumban				18		18
Tanulási terület összórárszáma	63	36	18	72	0	189
Emberi test és működése	0	64	0	0	0	64

Egészségügyi alapoó ismeretek

Általános ismeretek		6				6
Szervrendszerenkénti felépítési és működési ismeretek		58				58
Alapvető higiénés rendszabályok	18	0	0	0	0	18
Infekció - nosocomiális infekció	9					9
Egyéni védőeszközök használata	3					3
Fertőtlenítés, sterilizálás alapjai, steril anyagok kezelése	5					5
Hulladékkezelés	1					1
Általános ápolástan és gondozástan	0	0	90	0	0	90
Diagnosztikai alapismeretek			10			10
A gondozás fogalma, célja és formái			5			5
A betegellátó osztály és működése			5			5
A betegmegfigyelés alapjai			15			15
Testváladékok megfigyelése és kezelése			15			15
Általános ápolási beavatkozások			30			30
Haldoklás, halál, gyász			10			10
Gyógyszertani alapismeretek	0	0	18	0	0	18
Gyógyszertani alapfogalmak			3			3
Gyógyszerbejuttatási módok			8			8
Gyógyszerinterakciók és ellátásuk			3			3
A gyógyszerelés szabályai			3			3
Gyógyszerelő rendszerek			1			1

Kommunikáció	18	0	0	0	0	18
Kommunikációs zavarok	3					3
Egészségügyi szakmai kommunikáció	3					3
Speciális kommunikáció	8					8
Konfliktuskezelés	4					4
Általános laboratóriumi alapismeretek	0	0	0	36	0	36
A laboratóriumi munka eszközei				1		1
Tömeg- és térfogatmérés a laboratóriumban				1		1
Matematikai számítások a laboratóriumban				3		3
Oldatkészítés, oldatkoncentráció				5		5
Laboratóriumi alpműveletek: anyagok tisztítása és szétválasztása				1		1
Laboratóriumi vegyszerek és tárolásuk				1		1
Biztonságtechnika a laboratóriumban				1		1
Évközi orientációs gyakorlat szövettani, klinikai kémiai és mikrobiológiai laboratóriumban				18		18
Informatika a laboratóriumban				2		2
Minőségbiztosítás a laboratóriumban				3		3
Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia	0	0	0	54	0	54
A rehabilitáció alapfogalmai				4		4
Az akadályozott ember sajátos ellátási igényei, szükségletei				20		20
Komplex, átfogó akadálymentesítés				5		5

	A komplex (átfogó) rehabilitáció rendszere				5		5
	A rehabilitációt támogató eszközök				5		5
	Akadályozottságok az orvosi rehabilitációban				3		3
	Fizioterápiáról általában				2		2
	Fizioterápiás alapok				10		10
	Tanulási terület összórászáma	36	64	108	90	0	298
Társadalomtudományi ismeretek	Szociológia alapjai	0	0	18	0	0	18
	A szociológia alapjai			5			5
	Egészségyszociológia			8			8
	Családszociológia			5			5
	Pszichológia alapjai	0	0	36	0	0	36
	Általános lélektan			8			8
	Személyiséglélektan			5			5
	Fejlődéslélektan			10			10
	Szociálpszichológia			4			4
	Beteg ember lélektana			9			9
	Népegészségtan, egészségfejlesztés	0	0	18	0	0	18
	Az egészség, egészségkultúráltság			1			1
	Az egészségi állapot mérési módszerei			2			2
	Prevenció és egészségmegőrzés			2			2
	Népegészségügyi programok			1			1
	Életmód – egészségmagatartás			2			2
	Szexuálhigiéné			2			2

	Mentálhigiéné			3			3
	Egészségkárosító tényezők			2			2
	Egészségfejlesztés			3			3
	Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek	0	0	18	0	0	18
	Általános pedagógia alapismeretek			7			7
	Andragógia			3			3
	Betegoktatás			5			5
	Egészségügyi szakdolgozók oktatása			3			3
	Tanulási terület összóraszám	0	0	90	0	0	90
Klínikumi alapismeretek	Belgyógyászat és ápolástana	0	0	54	0	0	54
	Szív-és érrendszeri megbetegedések			5			5
	Vérképzőrendszeri megbetegedések			5			5
	Légzőrendszeri megbetegedések			5			5
	Emésztőrendszeri megbetegedések			5			5
	Kiválasztórendszeri megbetegedések			5			5
	Endokrinrendszeri megbetegedései			5			5
	Daganatos megbetegedések			5			5
	Fertőző betegek, infektológia			5			5
	Belgyógyászati ápolási beavatkozások			14			14
	Sebészet és ápolástana	0	0	54	0	0	54
	Általános sebészeti alapismeretek			15			15
	Részletes sebészet			15			15
	Traumatológiai, ortopédiai betegek ápolása			10			10

Sebészeti ápolási beavatkozások			14			14
Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk	0	0	0	36	0	36
Fül-orr-gégészeti betegek ápolása				6		6
Szemészeti betegek ápolása				6		6
Bőrgyógyászati betegek ápolása				6		6
Urológiai betegek ápolása				6		6
Ápolási beavatkozások				12		12
Szülészet-nőgyógyászat klinikuma	0	0	0	18	0	18
Nőgyógyászati vizsgáló eljárások				3		3
Várandós gondozás				3		3
Szövődményes/patológiás terhesség				3		3
Háborítatlan szülés folyamata, szülési rendellenessége				3		3
Szoptatástámogatás, gyermekbarát újszülött ellátás, gyermekágy				3		3
Nőgyógyászati betegségek				3		3
Neurológia klinikuma	0	0	0	18	0	18
Általános és speciális vizsgálatok				1		1
Tudatállapot változások				2		2
A koponyaúri nyomásváltozással járó állapot változások				1		1
Idegsebészeti beavatkozások				1		1
Fejfájás, epilepszia				2		2
Agyi érbetegségek				3		3
Neurotraumán átesett betegek				1		1

Neuroinfektológiai betegségek				2		2
Autoimmun betegségek				2		2
Onkológiai és degeneratív neurológiai betegségek				3		3
Pszichiátria klinikuma	0	0	0	18	0	18
A pszichiátriai története, előítéletek, stig-mák				2		2
Szorongásos zavarok				2		2
Hangulatzavarok				2		2
Pszichoaktív szerek használatával kapcsolatos és egyéb addiktív zavarok				3		3
Szkizofrénia spektrum és egyéb pszichotikus zavarok, agresszió és konfliktus kezelés				3		3
Személyiség zavarok				2		2
Táplálkozási magatartás zavarai				2		2
Organikus pszichoszindrómák				2		2
Geriátria klinikuma	0	0	0	18	0	18
Bevezetés a geriátriába				2		2
Az idős kor jellegzetességei				2		2
Az öregedés biológiai folyamatát befolyásoló tényezők, az időskorra vonatkozó általános jellegzetességek				3		3
Veszélyeztető tényezők idős korban				2		2
Szervek, szervrendszerek és a homeosztázis változásai idős korban, leggyakrabban előforduló betegségek				2		2

	Egészséggondozás idős korban				2		2
	Idős betegek speciális ápolása				5		5
	Klinikai gyakorlat	0	0	112	77	0	189
	Belgyógyászat gyakorlat			56			56
	Sebészet gyakorlat			56			56
	Kisklinikum gyakorlat				56		56
	Egyéb klinikai gyakorlat				21		21
	Tanulási terület összórászáma	0	0	220	185	0	405
Speciális szakápolói feladatok csecsemő- és gyermekápolók számára	Klinikumi és szakápolástani ismeretek a gyermekgyógyászatban	0	0	0	0	542	542
	Neonatólógia					48	48
	Szív- és érrendszer betegségei és ápolástana					16	16
	Légzőrendszer betegségei és ápolástana					32	32
	Emésztőrendszer betegségei és ápolástana					18	18
	Idegrendszer betegségei és ápolástana					20	20
	Vizelekiválasztó rendszer betegségei és ápolástana					16	16
	Endokrin rendszer betegségei és ápolástana					20	20
	Onko- haematológiai - immunrendszer betegségei és ápolástana					38	38
	Mozgásrendszeri megbetegedések és szakápolástana					16	16
	Kisklinikumi (bőrgyógyászat, szemészet, fül-orr-gégészeti) betegségek és szakápolástana					18	18
	Fertőző betegségek és szakápolástana					12	12
	Pszichiátriai betegségek és ápolástana					16	16

Gyakorlat					272	272
Gyermeksebészet és szakápolástana	0	0	0	0	102	102
Általános sebészet és ápolástana					24	24
Traumatológia és ápolástana					24	24
Mozgásrendszer sebészeti jellegű elváltozásai és ápolástana					6	6
Gyakorlat					48	48
Sürgősségi ellátás gyermekkorban és szakápolástana	0	0	0	0	110	110
Sürgősségi állapotfelmérés, kritikus állapotú gyermek ellátása					36	36
Sürgősségi állapotok gyermekkorban					18	18
Gyakorlat					56	56
Speciális szakápolási feladatok a gyermekellátásban	0	0	0	0	195	195
Invazív beavatkozások					36	36
Fájdalomterápia					13	13
Katéterezés és sztómaellátás					10	10
Táplálásterápia					18	18
Sebkezelés					16	16
Haldokló gyermek ápolása					6	6
Gyakorlat					96	96
Tanulási terület összórászáma	0	0	0	0	949	949
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	140	140	160		

**03. EGÉSZSÉGÜGY ágazathoz tartozó 5 0913 03 01 Általános ápoló SZAKMÁHOZ
esti munkarendű felnőttoktatásban**

Évfolyam		1/13. I. félév	1/13. II. félév	2/14. I. félév	2/14. II félév	A képzés összes óraszama
Évfolyam összes óraszama			672		724	1396
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek		8			8
	Álláskeresés		2			2
	Munkajogi alapismeretek		2			2
	Munkaviszony létesítése		2			2
	Munkanélküliség		2			2
Munkavállalói idegen nyelv technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv		36			36
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		9			9
	Önéletrajz és motivációs levél		9			9
	„Small talk” – általános társalgás		9			9
	Állásinterjú		9			9
Egészségügy ágazati alapoktatás	Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek	9	0			9
	Etika és megbízhatóság	2				2
	Betegjogok	4				4
	Az egészségügyi dolgozó alapvető jogai és kötelezettségei	2				2
	Az egészségügyi törvény alapvető szabályozási területei	1				1
Kommunikáció alapjai	Kommunikáció alapjai	9	0			9
	Kommunikáció	3				3
	Szociokulturális faktorok	3				3
	Egészségügyi kommunikáció	3				3
	Az emberi test felépítése	18	0			18
	A mozgásrendszer alapjai	5				5
	A keringés és légzés alapjai	4				4
	Az emésztés, kiválasztás, szaporodás alapjai	5				5
	Az idegrendszer, endokrin rendszer és az érzékszervek alapjai	4				4
	Elsősegélynyújtási alapismeretek	18	0			18
	Az elsősegélynyújtás története, alapfogalmai	1				1

Veszélyhelyzetek ellátási stratégiái	2				2
ABCDE szemléletű állapotfelmérés és ellátás	2				2
Újraélesztés	5				5
Sérültek állapotfelmérése, ellátása	4				4
Roszcullétek, mérgezések	2				2
Tömeges balesetek, katasztrófák	1				1
Egészségügyi intézményben kialakult kritikus állapotok ellátása (IHBLIS)	1				1
Munka-balesetvédelem, betegbiztonság	18	0			18
A munkavédelem alapjai	2				2
A munkahelyek kialakítása	2				2
A munkaeszközök biztonsága	2				2
Balesetvédelem	2				2
Betegbiztonság	3				3
Fertőtlenítés	3				3
Sterilizálás	2				2
Infekciókontroll	2				2
Alapápolás-gondozás	36	0			36
A betegmegfigyelés alapjai	9				9
Non-invazív mérések és dokumentáció	8				8
A beteggondozás alapjai	3				3
Betegápolási eljárások	3				3
Asszisztensi feladatok	5				5
Inaktivitási tünetcsoport	1				1
Az akadályozottság/korlátozottság alapfogalmai	1				1
Szállítási módok, betegszállítási alapok	3				3
Betegfektetési és más pozicionálási technikái, betegmozgatás	3				3
Irányított gyógyszerelés	15	0			15
A gyógyszerelés alapjai	7				7
Gyógyszerbejuttatási módok	7				7
Gyógyászati segédeszközök	1				1
Komplex klinikai szimulációs gyakorlat	21	0			21
Betegbiztonság szimulációs gyakorlat	2				2
Betegfektetési és más pozicionálási technikák szimulációs gyakorlat	2				2
Betegmozgatás szimulációs gyakorlat	2				2

	Non-invazív mérések és dokumentáció szimulációs gyakorlat	3				3
	Beteggondozás alapjai szimulációs gyakorlat	3				3
	Betegápolási eljárások szimulációs gyakorlat	2				2
	Asszisztensi feladatok szimulációs gyakorlat	2				2
	Gyógyszerbejuttatási módok szimulációs gyakorlat	3				3
	Gyógyászati segédeszközök szimulációs gyakorlat	2				2
	Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat	9	0			9
	Non-invazív mérések és dokumentáció klinikai gyakorlat	3				3
	Gyógyszerbejuttatási módok klinikai gyakorlat	6				6
	Tanulási terület összórászáma		0			197
Alaptudományok	Szakmai kémiai és biokémiai alapok			21		21
	Kémiai alapfogalmak, az atomok elektronszerkezete és a periódusos rendszer			2		2
	A molekulák szerkezete, kémiai kötések és kémiai reakciók			2		2
	Halmazállapotok, oldatok és kolloidok			2		2
	A víz és a vizes oldatok (elektrolitok, savak, bázisok), kémiai egyensúlyok			2		2
	Alkálifémek, alkáliföldfémek, szerepük a biológiai rendszerekben			2		2
	Átmenetifémek, fémkomplexek, földfémek			2		2
	Nemfémes elemek			3		3
	Halogén elemek biológiai jelentősége			2		2
	Kémiai termodinamika és Reakciókinetika			2		2
	Az elektrokémia alapjai			2		2
	Szakmai fizikai és biofizikai alapok			15		15
	Sugárfizika alapjai			5		5
	5	Röntgen képképző berendezések			5	
	Ultrahang fizikai alapjai			3		3
	Fénytan alapjai, fényvisszaverődés, -elnyelés, -törés			2		2
	Egészségügyi informatika	4	0			4
	Egészségügyi informatikai alapok	1				1

	Adatvédelem	1			1
	Informatika az egészségügyben	2			2
	Egészségügyi terminológia	8	0		8
	Az orvosi latin nyelv alapjai	1			1
	Az emberi test részei, síkok, irányok	1			1
	Szervek, szervrendszerek	3			3
	Kórtani és klinikumi elnevezések	2			2
	Gyógyítással kapcsolatos kifejezések	1			1
	Egészségügyi jog és etika alapjai	8	0	0	8
	Alapfogalmak	1			1
	Az egészségügyi etika alapelvei	1			1
	Szakmai etikai alapkövetelmények	1			1
	Egészségügyi etikett	1			1
	Az egészségügyről szóló törvény	1			1
	A betegek jogai és kötelezettségei	2			2
	Az egészségügyi dolgozók jogai és kötelezettségei	1			1
	Sejtbiológia			15	15
	A sejt felépítése (prokarióta, eukarióta)			1	1
	A növényi és az állati (humán) sejt összehasonlítása			1	1
	A sejtmembrán szerkezete, transzportfolyamatok			1	1
	A sejtalkotók és szerepük a sejt életében			1	1
	A riboszómák szerkezete és működése, a génkifejeződés			1	1
	A sejtciklus és a sejtosztódás (mitózis, meiózis)			1	1
	A sejtpusztulás			1	1
	Mivel és hogyan vizsgálhatóak a sejtek			1	1
	Évközi gyakorlat (sejtvizsgáló módszerek) szövettani laboratóriumban			7	7
	Tanulási terület összórászáma				71
Egészségügyi alapozó ismeretek	Emberi test és működése	15	0		15
	Általános ismeretek	2			2
	Szervrendszerenkénti felépítési és működési ismeretek	13			13
	Alapvető higiénés rendszabályok	8	0		8
	Infekció - nosocomiális infekció	4			4

Egyéni védőeszközök használata	1				1
Fertőtlenítés, sterilizálás alapjai, steril anyagok kezelése	2				2
Hulladékkezelés	1				1
Általános ápolástan és gondozástan	36	0			36
Diagnosztikai alapismeretek	2				2
A gondozás fogalma, célja és formái	1				1
A betegellátó osztály és működése	1				1
A betegmegfigyelés alapjai	5				5
Testvadások megfigyelése és kezelése	5				5
Általános ápolási beavatkozások	21				21
Haldoklás, halál, gyász	1				1
Gyógyszertani alapismeretek	8	0			8
Gyógyszertani alapfogalmak	1				1
Gyógyszerbejuttatási módok	4				4
Gyógyszerinterakciók és ellátásuk	1				1
A gyógyszerelés szabályai	1				1
Gyógyszerelő rendszerek	1				1
Kommunikáció	8	0			8
Kommunikációs zavarok	1				1
Egészségügyi szakmai kommunikáció	1				1
Speciális kommunikáció	4				4
Konfliktuskezelés	2				2
Általános laboratóriumi alapismeretek			15		15
A laboratóriumi munka eszközei			1		1
Tömeg- és térfogatmérés a laboratóriumban			1		1
Matematikai számítások a laboratóriumban			1		1
Oldatkészítés, oldatkoncentráció			2		2
Laboratóriumi alpműveletek: anyagok tisztítása és szétválasztása			1		1
Laboratóriumi vegyszerek és tárolásuk			1		1
Biztonságtechnika a laboratóriumban			1		1
Évközi orientációs gyakorlat szövettani, klinikai kémiai és mikrobiológiai laboratóriumban			5		5
Informatika a laboratóriumban			1		1
Minőségbiztosítás a laboratóriumban			1		1

	Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia		22		22
	A rehabilitáció alapfogalmai		1		1
	Az akadályozott ember sajátos ellátási igényei, szükségletei		12		12
	Komplex, átfogó akadálymentesítés		1		1
	A komplex (átfogó) rehabilitáció rendszere		1		1
	A rehabilitációt támogató eszközök		1		1
	Akadályozottságok az orvosi rehabilitációban		1		1
	Fizioterápiáról általában		1		1
	Fizioterápiás alapok		4		4
	Tanulási terület összóraszám				112
Társadalomtudományi ismeretek	Szociológia alapjai	8	0		8
	A szociológia alapjai	2			2
	Egészségpszichológia	4			4
	Családszociológia	2			2
	Pszichológia alapjai	8	0		8
	Általános lélektan	3			3
	Személyiséglélektan	1			1
	Fejlődéslélektan	1			1
	Szociálpszichológia	1			1
	Beteg ember lélektana	2			2
	Népegészségtan, egészségfejlesztés	8	0		8
	Az egészség, egészségkultúráltság	1			1
	Az egészségi állapot mérési módszerei	1			1
	Prevenció és egészségmegőrzés	1			1
	Népegészségügyi programok	1			1
	Életmód – egészségmagatartás	1			1
	Szexuálhigiéné	1			1
	Mentálhigiéné	1			1
	Egészségkárosító tényezők	0,5			0,5
	Egészségfejlesztés	0,5			0,5
11	Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek	8	0		8
	Általános pedagógia alapismeretek	3			3
	Andragógia	1			1
	Betegoktatás	2			2

	Egészségügyi szakdolgozók oktatása	2				2
	Tanulási terület összóraszám		0	0		32
Klinikumi alapismeretek	Belgyógyászat és ápolástana	19	0			19
	Szív-és érrendszeri megbetegedések	2				2
	Vérképzőrendszeri megbetegedések	2				2
	Légzőrendszeri megbetegedések	2				2
	Emésztőrendszeri megbetegedések	2				2
	Kiválasztórendszeri megbetegedések	2				2
	Endokrinrendszeri megbetegedései	2				2
	Daganatos megbetegedések	1				1
	Fertőző betegek, infektológia	1				1
	Belgyógyászati ápolási beavatkozások	5				5
	Sebészet és ápolástana	15	0			15
	Általános sebészeti alapismeretek	2				2
	Részletes sebészet	5				5
	Traumatológiai, ortopédiai betegek ápolása	2				2
	Sebészeti ápolási beavatkozások	6				6
	Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk		13			13
	Fül-orr-gégészeti betegek ápolása		3			3
	Szemészeti betegek ápolása		2			2
	Bőrgyógyászati betegek ápolása		2			2
	Urológiai betegek ápolása		3			3
	Ápolási beavatkozások		3			3
	Szülészet-nőgyógyászat klinikuma		8	0		8
Nőgyógyászati vizsgáló eljárások		1			1	
Várandós gondozás		1			1	
Szövődményes/patológiás terhesség		1			1	
Háborítatlan szülés folyamata, szülési rendellenessége		1			1	
Szoptatástámogatás, gyerekbarát újszülött ellátás, gyermekágy		1			1	
Nőgyógyászati betegségek		3			3	
Neurológia klinikuma		8			8	
Általános és speciális vizsgálatok		1			1	
Tudatállapot változások		1			1	
A koponyaúri nyomásváltozással járó állapot változások		1			1	

Idegsebészeti beavatkozások		1			1
Fejfájás, epilepszia		1			1
Agyi érbetegségek		1			1
Neurotraumán átesett betegek		0,5			0,5
Neuroinfektológiai betegségek		0,5			0,5
Autoimmun betegségek		0,5			0,5
Onkológiai és degeneratív neurológiai betegségek		0,5			0,5
Pszichiátria klinikuma		8			8
A pszichiátriai története, előítéletek, stigmák		1			1
Szorongásos zavarok		1			1
Hangulatzavarok		1			1
Pszichoaktív szerek használatával kapcsolatos és egyéb addiktív zavarok		1			1
Szkizofrénia spektrum és egyéb pszichotikus zavarok, agresszió és konfliktus kezelés		1			1
Személyiség zavarok		1			1
Táplálkozási magatartás zavarai		1			1
Organikus pszichoszindrómák		1			1
Geriátria klinikuma			8		8
Bevezetés a geriátriába			1		1
Az idős kor jellegzetességei			1		1
Az öregedés biológiai folyamatát befolyásoló tényezők, az időskorra vonatkozó általános jellegzetességek			1		1
Veszélyeztető tényezők idős korban			1		1
Szervek, szervrendszerek és a homeosztázis változásai idős korban, leggyakrabban előforduló betegségek			2		2
Egészséggondozás idős korban			1		1
Idős betegek speciális ápolása			1		1
Klinikai gyakorlat		68			68
Belgyógyászat gyakorlat		17			17
Sebészet gyakorlat		17			17
Kisklinikum gyakorlat		17			17
Egyéb klinikai gyakorlat		17			17
Tanulási terület összórászáma			0		147
Biokémia		8			8
A biokémia alapjai		2			2

	Az anyagcsere folyamatok biokémiája		4		4
	Homeosztázis		2		2
	Biofizika		8		8
	Az életfolyamatok biofizikai jelenségei		3		3
	Elektromos diagnosztikai módszerek fizikai alapjai		2		2
	Képpalkotó módszerek biofizikai alapjai		3		3
	Sejtbiológia II.			8	8
	Sejttani alapismeretek			4	4
	Általános szövettani alapismeretek			4	4
	Mikrobiológia		8		8
	Bakteriológia, virológia és mikológia		4		4
	Parazitológia		4		4
	Közegészségtan - járványtan		15		15
	A közegészségtan alapjai		2		2
	A fertőzés, fertőző betegségek		3		3
	A járványfolyamat mozgatóerői		3		3
	Járványügyi feladatok		3		3
	Kórházi fertőzések járványtana		3		3
	Immunológia		1		1
	Egészségügyi etikai esettanulmányok		7		7
	Rendszerező ismeretek		1		1
	Az egészségügyi etika alapjai		1		1
1	Az egészségügyi dolgozók tevékenységének etikai kérdései		1		1
	Szaktervezési etika		2		2
	Etikai esettanulmányok		2		2
	Egészségügyi jogi esettanulmányok	0		8	8
	A jog és a jogrend			2	2
	Egészségügyi jogi ismeretek			2	2
	Szociális ellátások jogi alapjai			2	2
	Jogi esettanulmányok			2	2
	Egészségügyi informatika		7		7
	Egészségügyi informatikai ismeretek		3		3

Az egészségügyi dokumentáció, adatvédelem		4		4
Egészségpszichológia		13		13
Bevezetés a pszichológiába		5		5
Általános lélektan		1		1
Személyiséglélektan		1		1
Fejlődéslélektan		1		1
Szociálpszichológia		5		5
Beteg ember lélektana	0			0
Népegészségtan		7		7
Az egészség, egészségkultúráltság		1		1
Az egészségi állapot mérési módszerei		2		2
Prevenció és egészségmegőrzés		2		2
Népegészségügyi programok		2		2
Egészségügyi kommunikáció – konfliktuskezelés – krízis menedzsment		7		7
A kommunikáció alapfogalmai		1		1
Kommunikációs zavarok		1		1
Egészségügyi szakmai kommunikáció		1		1
Speciális kommunikáció		2		2
Konfliktuskezelés		2		2
Egészségnevelés - egészségfejlesztés		7		7
Életmód - egészségmagatartás		1		1
Egészségfejlesztés		2		2
Mentálhigiéné		2		2
Szexuálhigiéné		1		1
Egészségkárosító tényezők		1		1
Egészségszociológia		7		7
A szociológia alapjai		2		2
Egészségszociológia		3		3
Családszociológia		2		2
Tanulási terület összórása				110
Anatómia-élettan-kórélettan		22		22
Az anatómia és élettan tudománya, a szervezet morfológiai felépítése		2		2
Mozgásrendszer		3		3
Keringési rendszer		3		3

Ápolói szakmai ismeretek	Légzőrendszer és emésztőrendszer		2		2
	A vizeletkiválasztó rendszer és szaporodás szervrendszere		2		2
	Endokrin rendszer és idegrendszer		2		2
	Érzékszervek		2		2
	Kórtani alapfogalmak, kórokozó tényezők, A betegségek lefolyása		2		2
	A szervezet jelző reakciói, Védekező mechanizmusok		2		2
	A szövetek kóros elváltozásai		2		2
	Elsősegélynyújtás-első ellátás	13			13
	Az elsősegélynyújtás története, alapfogalmai	1			1
	Veszélyhelyzetek ellátási stratégiái	1			1
	ABCDE szemléletű állapotfelmérés és ellátás	2			2
	Újraélesztés	2			2
	Sérültek állapotfelmérése, ellátása	3			3
	Rosszullétek, mérgezések	1			1
	Tömeges balesetek, katasztrófák	1			1
	Egészségügyi intézményben kialakult kritikus állapotok ellátása (IHBL)	1			1
	Egészségügyi terminológia II.		7		7
	Az emberi test részei, síkok, irányok		1		1
	Szervek, szervrendszerek		2		2
	Kórtani és klinikumi elnevezések		2		2
	Gyógyítással, ápolással kapcsolatos kifejezések		2		2
	Gyógyszertan - alkalmazott gyógyszer-tan		14		14
	Terápiás alapfogalmak		1		1
	Gyógyszertani alapfogalmak		1		1
	Gyógyszerformák		1		1
	Gyógyszerbejuttatási módok		1		1
	Gyógyszerinterakciók és ellátásuk		1		1
	A gyógyszerelés életkori sajátosságai		1		1
	A gyógyszerelés szabályai		1		1
	Gyógyszerelő rendszerek		1		1
Láz- és fájdalomcsillapítás		1		1	
Transzfúziós terápia		5		5	
Ápolói kompetenciájú propedeutika és diagnosztika		15		15	

	A betegmegfigyelés általános szempontjai		2		2
	Fizikális vizsgálatok, eszközös vizsgálatok		3		3
	Labordiagnosztikai ismeretek		2		2
	Radiológiai diagnosztikai ismeretek, Invazív diagnosztikai vizsgálatok		2		2
	Állapotkövetés, betegmegfigyelés, betegmonitorozás		3		3
	Ápolói betegmegfigyelés		3		3
	Sztóma ellátás és sebkezelés	0		48	48
	Krónikus sebek és ellátásuk			12	12
	Szakápolási specialitások a sebkezelésben			12	12
	Sztómaterápia			12	12
	Katéterezés			12	12
	Klinikai táplálás	0		8	8
	Táplálkozás és táplálkozási szokások			2	2
	Tápláltsági állapot felmérése			2	2
	Tápanyagok			2	2
	Étrend és energiatartalom			1	1
	Speciális étrendek és táplálási formák			1	1
	Pedagógia	7	0		7
	Általános pedagógiai ismeretek	1			1
	Andragógia	2			2
	Betegoktatás	2			2
	Egészségügyi szakdolgozók oktatása	2			2
	Általános Ápolástan II			15	15
	Non-invazív ápolói beavatkozások			7	7
	Invazív ápolói beavatkozások			8	8
	Tanulási terület összórászáma				149
Klinikumi és szakápolástani ismeretek	Belgyógyászat és szakápolástana	0		52	52
	Szív-és érrendszeri betegek ápolása			3	3
	Vérképzőrendszeri betegek ápolása			3	3
	Légzőrendszeri betegek ápolása			3	3
	Emésztőrendszeri betegek ápolása			2	2
	Kiválasztórendszeri betegek ápolása			2	2
	Endokrinrendszeri betegek ápolása			2	2
	Mozgásrendszeri betegek ápolása			2	2

Belgyógyászati ápolási gyakorlat			35		35
Sebészet és határterületeinek ápolástana	0		55		55
Sebészeti beavatkozások alapjai			4		4
Perioperatív ellátás alapjai			3		3
Sebészeti betegek ápolása			3		3
Traumatológiai, ortopédiai betegek ápolása			3		3
Kötözéstan és sebkezelési alapismeretek			3		3
Sebészeti ápolási gyakorlat			39		39
Pszichiátriai betegek ápolása	0		22		22
Pszichiátriai ápolás története, előítéletek, stigmák			1		1
Szorongásos zavarok			1		1
Hangulatzavarok			1		1
Pszichoaktív szerek használatával kapcsolatos és egyéb addiktív zavarok			1		1
Szkizofrénia spektrum és egyéb pszichotikus zavarok, agresszió és konfliktuskezelés			2		2
Személyiségzavarok			2		2
Táplálkozási magatartás zavarai			1		1
Organikus pszicho szindrómák			2		2
A pszichiátriai betegségek			11		11
Neurológia és szakápolástana	0		25		25
Általános és speciális vizsgálatok neurológia betegségben szenvedő betegek esetén			2		2
A tudatállapot változások felismerése, mérésének lehetőségei, ápolói vonatkozásai			3		3
A koponyaűri nyomásváltozással járó állapot változások klinikai megjelenése, mérésük, ápolása			3		3
Idegsebészeti beavatkozások, lokalizáció szerinti típusai, pre -postoperatív ápolás			3		3
Epilepsiák, epilepszia betegségben szenvedő beteg ápolása. Fejfájás típusai, ápolási specialitások, fejfájásban szenvedő betegek esetén			3		3
Agyi érbetegségek típusai. A kivizsgálás és ellátásuk sajátosságai, ápolási menedzsmentje			3		3

	Neuroinfektológiai betegségek csoportosítása, és ápolásuk jellegzetességei			3		3
	Autoimmun betegségek a neurológiaiellátás területén			3		3
	Onkológiai és degeneratív neurológiai betegségek csoportosítása. Kivizsgálásuk és ápolásuk specialitásai. Agyidegek és perifériás idegbetegségekben szenvedők ápolása			2		2
	Infektológia és szakápolástana, infékcióntróll	0		19		19
	Fertőző betegek ápolása, infektológia			8		8
	Infektológia és szakápolástana			8		8
	Infékcióntróll			3		3
	Kisklinikumi ismeretek és szakápolástana	0		31		31
	Szemészet és szakápolástana			8		8
	Fül-orr-gégészet és szakápolástana			8		8
	Bőrgyógyászat és szakápolástana			8		8
	Urológia és szakápolástana			7		7
	Gyermekbelgyógyászati alapok és ápolási sajátosságok csecsemő- és gyermekkorban	0		27		27
	Szív- és érrendszer			4		4
	Légzőrendszer			4		4
	Emésztőrendszer			4		4
	Idegrendszer			4		4
	Endokrin rendszer			4		4
	A leggyakrabban előforduló pszichiátriai betegségek gyermekkorban			7		7
	Csecsemő és gyermekápolási ismeretek	0		31		31
	A gyermekkori betegségek sajátosságai			3		3
	Kiterjesztett anatómiai és élettani ismeretek			4		4
	Átfogó neonatológia ismeretek			4		4
	Leggyakrabban előforduló betegségek koraszülöttség esetén			4		4
	A koraszülött ellátás egyéb aspektusai			4		4
	Invazív beavatkozások			4		4
	Fájdalomterápia csecsemő- és gyermekkorban			4		4
	Haldokló gyermek ápolása			4		4
	Sürgősségi ellátás gyermekkorban és ápolástana	0			29	29

Sürgősségi állapotfelmérés, kritikus állapotú gyermek ellátása				4	4
Sürgősségi állapotok gyermekkorban				4	4
Mérgeзések csecsemő- és gyermekkorban				4	4
Sürgősségi ápolástan gyakorlat				17	17
Szülészet-nőgyógyászati betegek ápolása	0			21	21
Nőgyógyászati vizsgáló eljárások				2	2
Várandós gondozás				2	2
Szövődményes/patológiás terhesség				2	2
Háborítatlan szülés folyamata, szülési rendellenességek				2	2
Gyerekbarát újszülött ellátás, szoptatástámogatás, gyermekágy				3	3
Nőgyógyászati betegek ápolása				10	10
Közösségi ellátás és színtereinek szakápolástan	0			39	39
Az Alapellátás-közösségi ellátás kialakulása és fejlődése				1	1
Az alapellátás-közösségi ellátás személyi, tárgyi és infrastrukturális feltételrendszere				1	1
Az otthoni szakápolás, hospice ellátás és a háziorvosi praxis kapcsolata				1	1
A szociális ellátás és az egészségügyi alapellátás kapcsolata				1	1
Közegészségügyi, járványügyi feladatok a háziorvosi praxisban				1	1
Háziorvosi praxisokban történő orvos szakértői, hatósági vizsgálatok				1	1
Alapellátási gyakorlat (intézménylátogatások)				2	2
Háziorvosi, ügyeleti, otthoni szakápolási gyakorlat				28	28
A prevenció szintjei, színterei és célcsoportjai				1	1
Ápolási folyamatok tervezése, megvalósítása az alapellátásban				1	1
Az ápolói tevékenységet támogató eszközök				1	1
Gerontológia és szakápolástan	0			61	61
Általános gerontológiai alapok				9	9
Geriátriai szakápolástan				9	9
Geriátriai gyakorlat				43	43
Onkológia és szakápolástan	0			54	54

Daganatos betegségek etiológiája, epidemiológiája				1	1
A daganatok szűrése és korai felismerés				1	1
A daganatos betegségek diagnosztikája, ápolói feladatok a diagnosztikus eljárások során				1	1
Daganatok csoportosításának egységes rendszere				2	2
Daganatos betegek kezelésének lehetőségei				2	2
Daganatos betegek szupportív (támogató) kezelése				2	2
Onkológiai gyógyszerterani ismeretek				2	2
Részletes klinikai onkológia és szakápolástanának alapjai				38	38
Speciális onkológiai szakápolástan				2	2
Onko-hematológia- immunrendszer sajátosságai csecsemő- és gyermekkorban				2	2
Bevezetés az onkopszichológiába				1	1
Hospice ellátás és szakápolástan, otthonápolás	0			33	33
A hospice-palliatív ellátás szellemisége, alapelvei a hospice mozgalom története				1	1
A Mo.-i hospice-palliatív ellátórendszer felépítése, törvényi és finanszírozási háttere, ellátási formák sajátosságai				1	1
Multidiszciplináris team tagjai, feladatai, jelentősége				1	1
Speciális klinikai és ápolási ismeretek				2	2
A palliatív és szupportív terápia orvosi és ápolói vonatkozásai				2	2
A fájdalomcsillapítás speciális vonatkozásai				2	2
Utolsó órák ellátása, halottellátás				2	2
Gyász, gyásztámogatás				1	1
Életvégi ellátással kapcsolatos jogi, etikai vonatkozások				1	1
Szakmai gyakorlat				20	20
Kritikus állapotú beteg ellátása	0			37	37
Prehospitális sürgősségi ellátás				3	3
Intrahospitalis sürgősségi ellátás				3	3
Intenzív betegellátás				5	5
Aneszteziológia beavatkozások				3	3
Kritikus állapotú betegek ápolási gyakorlata				23	23

	Klinikai gyakorlat II tantárgy	0			42	42
	Irányított gyakorlat				21	21
	Orientációs gyakorlat				21	21
	Tanulási terület összórászáma					578
Egybefüggő szakmai gyakorlat:			128			

21. SZÉPÉSZET ágazathoz tartozó Kozmetikus technikus 5 1012 21 03 érettségi utáni 13-14. évfolyam nappali és esti

Évfolyam	1/13. nappali	2/14. nappali	A képzés összes óraszám	13. esti	14. esti	A képzés összes óraszám	
Éves összes óraszám:	1260	1085					
plusz szükséges óraszám:	176	137					
Évfolyam összes óraszám	1084	948	2032				
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	18	9	0	9
	Álláskeresés	5		5	3		3
	Munkajogi alapismeretek	5		5	2		2
	Munkaviszony létesítése	5		5	2		2
	Munkanélküliség	3		3	2		2
Munkavállalói idegen nyelv (szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	62	62	0	31	0
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		11	11		5	
	Önéletrajz és motivációs levél		20	20		10	
	„Small talk” – általános társalgás		11	11		6	
	Állásinterjú		20	20		10	

Szépészet ágazati alapozó 1.	Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	36	0	36	18		18
	A normák és szerepük: viselkedési normák – illik, nem illik	4		4	2		2
	Kommunikáció a vendéggel	5		5	3		3
	Vendégtípusok	4		4	2		2
	A kommunikáció gyakorlata a szépségszalónban	6		6	3		3
	A normák és szerepük: jog és etika	3		3	1		1
	Nyilvánosság és kommunikáció: információforrások használata és információterjesztés a szépségszalónban	4		4	2		2
	Konfliktus- és reklamációkezelés, tanácsadás	5		5	3		3
Személyes adatok kezelése a szépészetben	5		5	2		2	
Szépészeti informatika	36	0	36	18	0	18	
IKT-eszközök a szépészetben	3		3	1		1	

	IKT-eszközök használata, digitális írástudás	15		15	8		8
	Prezentációkészítés	18		18	9		9
	Szépészeti ábrázoló művészet	72	0	72	36	0	36
	Szabadkézi rajz	16		16	8		8
	Kollázstechnika	4		4	4		4
	Ecsetkezelési technikák	20		20	10		10
	Plasztikai ábrázolás gyurmával vagy agyaggal	8		8	4		4
	Maszkkészítés különböző technikákkal	4		4	2		2
	Plasztikai ábrázolás újrahasznosított anyagokból	4		4	2		2
	Ékszerkészítés	16		16	8		8
	Művészet- és divattörténet	54	0	54	27	0	27
	Képzőművészeti alapfogalmak	4		4	2		2
	Az ókor művészete és divatja	7		7	3		3
	A középkor művészete és divatja	7		7	4		4
	Az újkor művészete és divatja	10		10	5		5
	A modern kor művészete és divatja	8		8	4		4

	Stílustan	18		18	9		9
	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	36	0	36	18		18
	Szépészeti szolgáltatások, feladatok	12		12	6		6
	Higiénia és fertőtlenítés a szépségszalomban	12		12	6		6
	Szépészeti életutak, szervezetek	12		12	6		6
	Munka- és környezetvédelem	36	0	36	18	0	18
	Elsősegélynyújtás	10		10	5		5
	Munka-, tűz- és balesetvédelem	12		12	6		6
	Ergonómia a szépségszalomban	4		4	2		2
	Környezetvédelem	10		10	5		5
	Tanulási terület összóraszáma	270	0	270	135		135
	Szépészet ágazati alapozó 2.	Alkalmazott biológia	72	0	72	36	0
Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek		30		30	15		15
A bőr felépítése és működése		16		16	8		8
Elváltozások, rendellenességek		16		16	8		8

	Bőrtípusok, bőrtípust befolyásoló tényezők, működési zavarok	10		10	5		5
	Alkalmazott kémia gyakorlat	72	0	72	36		36
	Kémiai alapok	20		20	10		10
	Anyagi halmazok és a szépségben alkalmazott készítmények	34		34	17		17
	Szakmai számítások	18		18	9		9
	Tanulási terület összóraszama	144	0	144	72	0	72
Kozmetikus szakelmélet	Élettan, egészségtan	36	16	52	18	8	26
	Biokémia	14	3	17	7	2	9
	Sejttan	14	3	17	7	1	8
	Életfolyamatok	8	5	13	4	2	6
	Egészséges életmód, egészségnevelés		5	5		3	3
	Kozmetikai kémia gyakorlat	36	31	67	18	15,5	
	Alkalmazott szervetlen kémia	15		15	7		
	Alkalmazott szerves kémia	21	6	27	11	3	
	Kozmetikumok vizsgálata		25	25		12,5	
	Kozmetikus szakmai ismeretek	90 +18	108+16	198 +34	54	62	116

Bevezetés a kozmetika világába	6	2	8	3	1	4
A bőr anatómiája és élettana	20	2	22	10	1	11
Sminkelmélet, tartós szempilla- és szemöldökfestés	12	2	14	6	1	7
Szőrnövési rendellenességek	5	1	6	2	1	3
Masszázs	14	2	16	7	1	8
Diagnosztizálás, bőrtípusok jellemzése, elváltozások, rendellenességek, kozmetikai kóroktan, évszakok kozmetikája	30 +15	7 +8	37	23	8	31
Bőrtípusok és kezelésük lehetőségei, a bőr változásai életkorok szerint, öregedés, öregedő bőr kezelése	3 +3	31 +2	34	3	16	19
Különböző bőrrendellenességek és kezelésük, szervrendszerek zavarainak bőrtünetei és kezelésük		30 +6	30		18	18
Speciális kozmetikai kezelések		31	31		15	15
Kozmetikus anyagismeret	54 +54	62+31	116 +85	54	46,5	100,5

A kozmetikában használatos anyagok, készítmények	4 +2	2 +1	6	3	2	5
A fertőtlenítés, letisztítás, tonizálás és hidratálás anyagai	14 +20	6 +3	20	17	4	21
A szépités anyagai	12 +4	5 +2	17	8	3	11
A depiláció és a szőkítés anyagai	6 +6	2 +1	8	6	2	8
Masszírozás és a testkezelések kozmetikumai	12+ 4	12 +6	24	8	9	17
A felpuhítás, az összehúzás, a nyugtatás, a gyulladáscsökkentés és a faggyútermelés befolyásolásának anyagai	4 +6	16 +8	20	5	12	17
Regeneráló, ránctalanító, a bőr javítómechanizmusát segítő, serkentő és, gátló anyagok, pigment-rendellenességek kezelésére alkalmas anyagok	2 +8	15 +8	17	5	11,5	16,5
Segédanyagok a kozmetikumokban	0 +4	4 +2	4	2	3	5
Elektrokozmetika elmélet	0	62	62	0	31	31

	Elektrokozmetikai alapismeretek		12	12		6	6
	Indirekt elektrokozmetikai eljárások		20	20		10	10
	Direkt elektrokozmetikai eljárások		21	21		10	10
	Speciális elektrokozmetikai eljárások		9	9		5	5
	Tanulási terület összóraszáma	216 +72	279 +47	495 +119	108	139,5	247,5
Vállalkozói ismeretek és marketing	Vállalkozás és ügyfélkapcsolat kozmetikában	36	31	67	18	15,5	33,5
	Vállalkozási ismertetek a kozmetikában	15	10	25	7	5	12
	Ügyfélkapcsolatok a kozmetikában	10	10	20	5	5	10
	Marketing	11		11	6	-	6
	Üzleti tervezés, dokumentálás		11	11	-	5,5	5,5
	Számítástechnika a kozmetikában	0	31	31	0	15,5	15,5
	Dokumentálás és nyilvántartás számítógépen (számla- és készletnyilvántartó szoftverek)		10	10	-	5	5

	Elektronikus kommunikáció, webhasználat		10	10	-	5	5
	Szolgáltatással kapcsolatos dokumentálási feladatok		11	11	-	5,5	5,5
	Tanulási terület összóraszáma	36	62	98	18	31	49
Kozmetikus szakmai gyakorlatok	Kozmetikus szakmai gyakorlat	400 +104	483 +90	883	302	343	474
	Bevezetés a kozmetika világába, vendégfogadás	32		32	19		19
	Kendőzés, szemöldökformázás, műszempilla-technikák	96 +18	72	168	68	43	111
	Szőrnövési rendellenességek kezelése depilációs eljárásokkal	52 +16	47	99	41	28	69
	Masszázs, speciális kozmetikai testmasszázs	82 +18	93	175	60	56	116
	Tartós szempilla-, szemöldökfestés	43 +16	32	75	35	19	54
	Diagnosztizálás, bőrtípusok jellemzése, elváltozások, rendellenességek	95 +36	64	159	79	38	117
	Alapbőrtípusok és kezelésük, kozmetikai		82 +30	82		67	67

	rendellenességek és kezelésük						
	Kombinált bőrtípusok és kezelésük		62 +30	62		55	55
	Speciális kezelések		31 +30	31		37	37
	Elektrokozmetikai készülékek használata	0	62	62	0	31	31
	Érintésvédelem, balesetvédelem, dokumentáció		6	6		3	3
	Indirekt elektrokozmetikai készülékek		23	23		11	11
	Direkt elektrokozmetikai készülékek		18	18		9	9
	Speciális elektrokozmetikai eljárások		15	15		8	8
	Tanulási terület összóraszám	400 +104	545 +90	945+194	302	374	676
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		160			96		

21. SZÉPÉSZET ágazathoz tartozó Fodrász 5 1012 21 01 nappali és esti 13-14. évfolyam

Évfolyam		1/13. nappali	2/14. nappali	A képzés összes óraszám	1/13 esti	2/14 esti
Kötelező összes óra/év:		1260	1085	2345	637	620
Évfolyam összes óraszám		1162	910	2072	579	515
Hiányzó óra/kiosztandó óra:		98	175	273	58	105
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	18	9	0
	Álláskeresés	5		5	3	
	Munkajogi alapismeretek	5		5	2	
	Munkaviszony létesítése	5		5	2	
	Munkanélküliség	3		3	2	
Munkavállalói idegen nyelv technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	62	62	0	31
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		11	11		5
	Önéletrajz és motivációs levél		20	20		10
	„Small talk” – általános társalgás		11	11		6
	Állásinterjú		20	20		10
	Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	36+18	0	36	18+9	
	A normák és szerepük: viselkedési normák – illik, nem illik	4		4	2	

Szépészet ágazati alapozó I.	Kommunikáció a vendéggel	5		5	3+1	
	Vendégtípusok	4 +8		4	2+4	
	A kommunikáció gyakorlata a szépségszalomban	6		6	3	
	A normák és szerepük: jog és etika	3 + 4		3	1+4	
	Nyilvánosság és kommunikáció: információforrások használata és információterjesztés a szépségszalomban	4		4	2	
	Konfliktus- és reklamációkezelés, tanácsadás	5		5	3	
	Személyes adatok kezelése a szépészetben	5		5	2	
	Szépészeti informatika	36	0	36	18	
	IKT-eszközök a szépészetben	3		3	1	
	IKT-eszközök használata, digitális írástudás	15		15	8	
	Prezentációkészítés	18		18	9	
	Szépészeti ábrázoló művészet	72	0	72	36	
	Szabadkézi rajz	16		16	8	
	Kollázstechnika	4		4	2	
	Ecsetkezelési technikák	20		20	10	
	Plasztikai ábrázolás gyurmával vagy agyaggal	8		8	4	
	Maszkkészítés különböző technikákkal	4		4	2	

	Plasztikai ábrázolás újrahasznosított anyagokból	4		4	2	
	Ékszerkészítés	16		16	8	
	Művészet- és divattörténet	54 +18	0	54	27+9	
	Képzőművészeti alapfogalmak	4+2		4	2+2	
	Az ókor művészete és divatja	7 +3		7	3+2	
	A középkor művészete és divatja	7+3		7	4+2	
	Az újkor művészete és divatja	10 +2		10	5+1	
	A modern kor művészete és divatja	8 +2		8	4+2	
	Stílusan	18 +6		18	9	
	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	36	0	36	18	
	Szépészeti szolgáltatások, feladatok	12		12	6	
	Higiénia és fertőtlenítés a szépségszalokban	12		12	6	
	Szépészeti életutak, szervezetek	12		12	6	
	Munka- és környezetvédelem	36 +18	0	36	18	
	Elsősegélynyújtás	10		10	5	
	Munka-, tűz- és balesetvédelem	12 +10		12	6	
	Ergonómia a szépségszalokban	4		4	2	
	Környezetvédelem	10 +8		10	5	
	Tanulási terület összóraszám	270 +29	0	270	135+18	
	Alkalmazott biológia	72	0	72	36	

Szépszet ágazati alapozó 2.	Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek	30		30	15	
	A bőr felépítése és működése	16		16	8	
	Elváltozások, rendellenességek	16		16	8	
	Bőrtípusok, bőrtípust befolyásoló tényezők, működési zavarok	10		10	5	
	Alkalmazott kémia gyakorlat	72	0	72	36	
	Kémiai alapok	20		20	10	
	Anyagi halmazok és a szépszetben alkalmazott készítmények	34		34	17	
	Szakmai számítások	18		18	9	
	Tanulási terület összórászama	144	0	144	72	
Fodrász szakmai alapok	Fodrász anatómia, élettan	36	0	36	18	
	Biokémia	8		8	4	
	Sejttan	10		10	5	
	A szőrtüsző és a hajszál felépítése, élettana	18		18	9	
	Alkalmazott kémia	54	0	54	27	
	Elemek és szervetlen vegyületek a fodrászatban	20		20	10	
	Szerves vegyületek a fodrászatban	34		34	17	
	Tanulási terület összórászama	90	0	90	45	
	Hajviselet-történet	0	31	31	0	15,5

Egyiptom		2	2		1
Ókori Görögország		4	4		2
Ókori Róma		2	2		1
Bizánc		1	1		0,5
Román kor		2	2		1
Gótika		2	2		1
Reneszánsz		4	4		2
Barokk, rokokó		2	2		1
Klasszicizmus, empire		2	2		1
Romantika, biedermeier		5	5		2
XX. századi divat		5	5		3
Fodrász szakmai ismeretek	108+18	62 +62	170	54+9	31+31
Vendégfogadás, vendégkártya	2		2	1	
A diagnosztizálás fogalma, a rendellenességek felismerése	4		4	2	
Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz haj formázása	12		12	6	
A haj tartós formaváltoztatása	26+6		26	13+3	
Hajfestés, hajszínezés	30+4		30	15+2	
Színelvonás, szőkítés	20+4		20	10+2	
Melírozás	14 +4		14	7+1	
Borotválás, férfiarcápolás, arcszőrzetformázás		16 +8	16		8+10
Férfihajvágás		16 +20	16		8+10
Női hajvágás		18 +20	18		9+10
Alkalmifrizura-készítés		12 +14	12		9+1

	Anyagismeret	108 +18	62 +31	170	54+9	31+31
	Fodrászati általános anyagismeret	4		4	2	
	Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz hajformázás	14		14	7	
	A haj tartós formaváltoztatása	26 +6		26	13+2	
	Hajfestés, hajszínezés	26 +4		26	13+1	
	Színelvonás, szőkítés	24 +4		24	12+1	
	Melírozás	14 +4		14	7+1	
	A borotválás anyagai, eszközei, vérzéscsillapítás		26 +10	26		13+10
	Hajpakolók, hajformázás		22 +10	22	+4	11+15
	Anyagismeret összefoglalás		14+ 11	14		7+7
	Fodrász szakmai gyakorlat	424 +8	600+82	1024	255+21	360+43
	Vendégfogadás, vendégkártya	8		8	5	
	Diagnosztizálás, rendellenességek	6		6	4	
	Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz hajformázás	40		40	24	
	A haj tartós formaváltoztatása	100		100	60	
	Hajfestés, hajszínezés	110	50 +30	160	66	30
	Színelvonás, szőkítés	90	50 +30	140	54	30
	Melírozás	70 +8	40 +22	110	42	24
	Borotválás, férfiacápolás, arcszőrzetformázás		30	30		18
	Férfihajvágás		90	90		54
	Női hajvágások		300	300		180

	Alkalmifrizura-készítés, hajhosszabbítás		40	40		24
	Tanulási terület összóraszám	640	755	1395	363	422
Vállalkozói ismeretek és marketing	Vállalkozói ismeretek és marketing	0	62	62	0	31
	Vállalkozói ismeretek		31	31		15
	Marketing		31	31		16
	Alkalmazott számítástechnika	0	31	31	0	15,5
	Informatikai eszközök a fodrászatban		16	16		8
	Dokumentálás és nyilvántartás számítógépen		15	15		7,5
	Tanulási terület összóraszám	0	93	93		46,5
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:	160			96	

19. Specializált gép-és járműgyártás ágazathoz tartozó Gépjármű-mechatronikai technikus 5 0716 19 04 Szerviz szakmairány
2 éves nappali érettségi utáni és esti érettségi utáni 2 éves

Évfolyam		1/13.	2/14.	1/13. esti	2/14. esti	A képzés összes óraszám
Évfolyam HETI óraszám		(32)35	(31)35	19,15	19,45	2113
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek (elm)	0,5	0	0,25	0	0,5/0,25
Munkavállalói idegen nyelv (technikus)	Munkavállalói idegen nyelv (elm)	0	2	0	1	2/1
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek elmélet	4	0	2	0	4/2
	Villamos alapismeretek gyakorlat	4	0	2,4	0	4/2,4
	Gépészeti alapismeretek elmélet	3,5	0	1,75	0	3,5/1,75
	Gépészeti alapismeretek gyakorlat	4	0	2,4	0	4/2,4
Speciális alapozó ismeretek	Mechanika – gépelemek (elm)	2	0	1	0	2/1
	Technológia (elm)	1	0	0,5	0	1/0,5

	Elektrotechnika elmélet	3	0	1,5	0	3/1,5
	Elektrotechnika elmélet gyakorlat	3	0	1,8	0	3/1,8
Gépjármű-mechatronikai ismeretek	Gépjármű-szerkezetan elmélet	2+1	2,5+1	1,5	1,75	6,5/3,25
	Gépjármű-szerkezetan gyakorlat	3+1	3,5+1	2,4	2,7	8,5/5,1
	Gépjármű-villamosság és –elektronika elmélet	1+0,5	2+1	0,75	1,5	4,5/2,25
	Gépjármű-villamosság és –elektronika gyakorlat	1+0,5	2+1	0,9	1,8	4,5/2,7
Gépjárműgyártás és -üzemeltetés a Szervíz szakmairány számára	Gépjárműgyártás (gyak)	0	1	0	0,6	1/0,6
	Gépjármű-karbantartás elmélet	0	1,5	0	0,75	1,5/0,75
	Gépjármű-karbantartás gyakorlat	0	2,5	0	1,5	2,5/1,5
	Gépjármű-diagnosztika elmélet	0	2	0	1	2/1
	Gépjármű-diagnosztika gyakorlat	0	6	0	3,6	6/3,6
Korszerű járműtechnika a Szervíz szakmairány számára	Gépjármű-informatikai rendszerek elmélet	0	2	0	1	2,1
	Gépjármű-informatikai rendszerek elmélet	0	1	0	0,6	1/0,6

	Alternatív gépjárműhajtások (min50% gyak)	0	1,5	0	0,75	1,5/0,75
	Alternatív gépjárműhajtások (min50% gyak)	0	1,5	0	0,9	1,5/0,9
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		160	0	96		0

22. SZOCIÁLIS ágazathoz tartozó 5 0923 22 04 SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI SZAKASSZISZTENS 5 éves nappali

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszama	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszama
Évfolyam összes óraszama		252	324	422	436	683	2117	1102	980	2082
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	72	72	0	0	0	144	144	0	144
	Kommunikációs készségfejlesztés	18	26				44	44		44
	Viselkedéskultúra	36					36	36		36
	A reális énkép ismerete	18	28				46	46		46
	Konfliktuskezelés		18				18	18		18
	Pszichológia	36	36	0	0	0	72	72	0	72

	Általános és személyiséglélektani ismeretek	16					16	16		16
	Fejlődéslelektani alapok	12	12				24	24		24
	Szociálpszichológiai alapismeretek	8	12				20	20		20
	Családi mentálhigiéné		12				12	12		12
	Egészségügyi ismeretek	36	36	0	0	0	72	72	0	72
	Az emberi test felépítése	26					26	26		26
	Népegészségtani alapismeretek		12				12	12		12
	Gyógyszertani alapok	10					10	10		10
	Egészségkultúra		12				12	12		12
	Környezetvédelem és fenntarthatóság		12				12	12		12
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	32	22	0	0	0	54	54	0	54
	Az elsősegélynyújtás alapjai	4	2				6	6		6
	Elsődleges teendők vészhelyzetekben	4	2				6	6		6
	A segélyhívás folyamata, újraélesztés	4	2				6	6		6
	Eszméletlen sérült	4	6				10	10		10
	Baleseti sérülések	4	2				6	6		6
	Mérgeзések	4	2				6	6		6
	Belgyógyászati állapotok és ellátásuk	8	6				14	14		14
	Társadalomismeret	36	36	0	0	0	72	72	0	72
	A mai magyar társadalom	18					18	18		18
	Demográfia és népesedés		18				18	18		18
	Család és háztartás		18				18	18		18
	Az emberi szükségletek rendszere	18					18	18		18

	Szociális ismeretek	22	122	0	0	0	144	144	0	144
	Szociális ellátórendszer ismerete	12					12	12		12
	A szociális segítség etikája		22				22	22		22
	Ismerkedés a szociális ellátórendszer intézményeivel		24				24	24		24
	Krízis- kitől kérhetek segítséget	10					10	10		10
	Függőség – szenvedély		26				26	26		26
	Humán szolgáltatások		26				26	26		26
	Szociális gondoskodás		24				24	24		24
	Tanulási terület összóraszám	234	324	0	0	0	558	558	0	558
Szükségletfelmérés, problémamegoldás	Szociálpolitikai, szociológiai, szervezeti ismeretek	0	0	36	0	0	36	36	0	36
	Gondoskodás hazai, nemzetközi története			4			4	4		4
	Gyermekvédelem története			6			6	6		6
	Szociálpolitikai ismeretek			8			8	8		8
	Szociológiai ismeretek			8			8	8		8
	Egyenlőtlenségek létrejötte, az integráció lehetőségei			6			6	6		6
	Intézmények, bürokratikus szervezetek			4			4	4		4
	Ellátás, gondozás, szolgáltatásnyújtás szervezeti keretei	0	0	36	0	0	36	24	12	36
	Szervezeti formák			12			12	12		12
	Szervezeti működés			12			12	12		12
	Vezetés szervezés			12			12		12	12
	Szociális munka elmélete	0	0	80	18	0	98	82	16	98

Humán ökörendszer			10			10	10		10
Szociális munka eszközei			14			14	14		14
Természetes támogatórendszer			10			10	10		10
Szociális munka módszerei			16			16	16		16
Szociális munka elméleti háttere			14			14	14		14
Egyéni-, csoport-, közösségi szociális munka			8	10		18	18		18
Jog, erkölcs, etika a szociális munkában			8	8		16		16	16
Probléma-, konfliktus kezelése, megoldása	0	0	36	0	0	36	36	0	36
Kapcsolatfelvétel			6			6	6		6
Problémamegoldás			6			6	6		6
Krízisintervenció			6			6	6		6
Mentálhigiéné prevenciók szerepe			6			6	6		6
Konfliktusok típusai, hatásmechanizmusai			6			6	6		6
Konfliktus, erőszak kezelése, megoldása intézményi keretek között			6			6	6		6
Ápolás, gondozás ismeretei	0	0	54	0	0	54	18	31	49
Szükségletek hierachiája			18			18	18		18
Alapápolási feladatok			18			18		15	15
Gondozási feladatok			18			18		16	16
Tanulási terület összórászáma	0	0	242	18	0	260	196	59	255
Életvitel-kultúra	0	0	72	0	0	72	72	0	72
Életvitel, életmód ismeret			18			18	18		18
Közösségfejlesztés alapjai			18			18	18		18

Életvitelrekreáció-szabadidő-kultúra	Közösségi munka gyakorlata			36			36	36		36
	Egészségkultúra	0	0	72	0	0	72	72	0	72
	Egészség, egészségnevelés			12			12	12		12
	Egészségvédelem, egészségmegőrzés			36			36	36		36
	Egészségstratégia, egészségfejlesztés			24			24	24		24
	Rekreáció-kultúra	0	0	0	36	0	36	36	0	36
	Rekreáció elmélete				12		12	12		12
	Mentálhigiéné				24		24	24		24
	Szabadidő-kultúra	0	0	0	0	124	124	0	124	124
	Szabadidős ismeretek					16	16		16	16
	Szabadidő-szervezés módszertani kérdései					46	46		46	46
	Szabadidő-szervezés gyakorlata					62	62		62	62
	Tanulási terület összóraszama	0	0	144	36	124	304	180	124	304
Szakmai tevékenységek	Az ellátásban részesülő gyermekek és fiatal felnőttek jellemzői a gyermekjóléti alapellátás és a gyermekvédelmi szakellátás intézményeiben valamint a javítóintézetekben	0	0	0	54	62	116	54	62	116
	Fejlődéslélektani ismeretek				27		27	27		27
	A serdülőkor pszichológiai jellemzői				27		27	27		27
	A serdülőkorban felmerülő sajátos magatartásformák, pszichés problémák					18	18		18	18
	A családból kiemelt gyermekek sérülékeny helyzete					17	17		17	17
	A közösségi nevelés csoportdinamikai sajátosságai					17	17		17	17

Ellátási szükségletek típusai, jogi szabályozása a gyermekvédelmi szakellátásban					10	10		10	10
A működés tartalmi és gyakorlati elemei a gyermekjóléti alapellátásban és a gyermekvédelmi szakellátásban, valamint a javítóintézetben	0	0	0	0	90	90	60	30	90
Pedagógiai ismeretek					20	20	20		20
Nevelési folyamatok					20	20	20		20
Gyógypedagógiai ismeretek					20	20	20		20
Gyermekjóléti alapellátás és gyermekvédelmi szakellátás intézményeiben, valamint a javítóintézetekben zajló nevelés sajátosságai					20	20		20	20
A gyakorlatban alkalmazható egyéb módszerek					10	10		10	10
A szakmai működés keretei a gyermekjóléti alapellátás és a gyermekvédelmi szakellátás intézményeiben valamint a javítóintézetekben	0	0	0	54	0	54	0	54	54
A gyermekvédelem intézményrendszere				14		14		14	14
A gyermekjóléti alapellátás és gyermekvédelmi szakellátás, a javítóintézeti ellátás intézményeinek személyi feltételei				13		13		13	13

A gyermekjóléti alapellátás és a gyermekvédelmi szakellátásban, a javítóintézeti ellátásban megvalósuló team-munka sajátosságai				14		14		14	14
A gyermekjóléti alapellátás és a gyermekvédelmi szakellátás, a javítóintézeti ellátás intézményeinek tárgyi feltételei				13		13		13	13
Az igénybevevők jellemzői személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokban	0	0	0	0	90	90	0	90	90
Fogyatékkal élő személyek jellemzői					18	18		18	18
Hajléktalan személyek jellemzői					18	18		18	18
Időskorú személyek jellemzői					18	18		18	18
Pszichiátriai betegek jellemzői					18	18		18	18
Szenvedélybetegek jellemzői					18	18		18	18
A szakmai működés tartalmi és gyakorlati elemei a szociális ellátás szakosított intézményeiben	0	0	0	36	63	99	0	99	99
Egyéni esetkezelés a szolgáltatásokban/intézményekben				18		18		18	18
Szociálismunka csoportokkal				18		18		18	18
Rehabilitáció, terápiás munka					18	18		18	18
Az igénybevevők kapcsolatainak támogatása					9	9		9	9
Az önállóság, önellátás kérdései					18	18		18	18
Konfliktus és kríziskezelés					18	18		18	18
A szakmai működés keretei a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásban	0	0	0	36	0	36	0	31	31
A személyes gondoskodást nyújtó szociális alap és szakellátások rendszere				10		10		8	8

	A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások/intézmények személyi feltételei				8		8		8	8
	Munkamódszerek a szolgáltatásokban/intézményekben				10		10		8	8
	A személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatások/intézmények tárgyi feltételei				8		8		7	7
	Tanulási terület összóraszám	0	0	0	180	305	485	114	366	480
Adminisztráció ismerete és gyakorlata	Informatikai ismeretek gyakorlati alkalmazása	0	0	36	36	0	72	36	31	67
	Gépirási alapgyakorlatok			9			9	9		9
	Szövegszerkesztés			18			18	18		18
	Táblázatkezelés			9	9		18	9	8	17
	Adatbázis készítése, kezelése				18		18		14	14
	Elektronikus információ és kommunikáció				4		4		4	4
	Prezentáció készítés				5		5		5	5
	Adminisztrációs és ügyintézési ismeretek	0	0	0	22	68	90	0	90	90
	A munkakörnyezet ismerete				4		4		4	4
	Ügyviteli és ügyirat-kezelési alapismeretek				9	9	18		18	18
	Információs folyamatok, adat- és információvédelem				9	9	18		18	18
	Iratkészítés gyakorlata					18	18		18	18
	Kapcsolattartás és levelezés gyakorlata					16	16		16	16
	Közigazgatási eljárási és dokumentációs alapismeretek					16	16		16	16
Ügyintézés és ügyfélszolgálat gyakorlata	0	0	0	72	0	72	0	62	62	

	Kommunikáció az ügyintézésben				22		22		16	16
	Ügyintézési feladatok				20		20		18	18
	Ügyfélszolgálati feladatok				30		30		28	28
	Intézményi adminisztráció	0	0	0	72	0	72	0	62	62
	Szociális, és gyermekvédelmi intézmények, javítóintézetek működése				10		10		8	8
	Statisztikai, demográfiai és költségvetési ismeretek				14		14		12	12
	Szociális, gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás				12		12		10	10
	Szociális alapszolgáltatások és szakosított szociális ellátások, gyermekjóléti alap- és gyermekvédelmi szakellátások igénybevétele				12		12		10	10
	Döntés-előkészítés és szolgáltatás-szervezés				12		12		10	10
	Vezetési és projektismeret				12		12		12	12
	Szociális szolgáltatások/intézmények adminisztrációja	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	A szolgáltatás/intézmény alapidokumentumainak megismerése					10	10		10	10
	Az igénybevevők köre, személyi anyag elemzése					10	10		10	10
	Kommunikáció szakemberekkel, a teammunka jellemzői					10	10		10	10
	Nyilvántartások, statisztikák, napi adminisztráció					10	10		10	10
	Dokumentum készítés szabályai					10	10		10	10
	Rendkívüli események, veszélyeztető helyzetek dokumentálása					12	12		12	12

Gyermekjóléti szolgáltatások, gyermekjóléti alapellátási és gyermekvédelmi szakellátási intézmények és a javítóintézetek adminisztrációja	0	0	0	0	62	62	0	62	62
Az intézmény alapdokumentumainak megismerése					10	10		10	10
Az igénybevevők/ellátottak köre, személyi anyag elemzése					10	10		10	10
Kommunikáció szakemberekkel, a teammunka jellemzői					10	10		10	10
Nyilvántartások, statisztikák, napi adminisztráció					10	10		10	10
Dokumentum készítés szabályai					10	10		10	10
Rendkívüli események, veszélyeztető helyzetek dokumentálása					12	12		12	12
Tanulási terület összóraszám	0	0	36	202	192	430	36	369	405
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	180	190			360		

08. FA- ÉS BÚTORIPAR ágazathoz tartozó Asztalos 4 0722 08 01

	Évfolyam	nappali 1. évfolyam	nappali 2. évfolyam	A képzés összes óraszám	Esti 1. évfolyam	Esti 2. évfolyam	A képzés összes óraszám
	Évfolyam összes óraszám	1008+252	998+87	2006+339	705	608,5	1313,5
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	18	9	0	9
	Álláskeresés	5		5	3		3
	Munkajogi alapismeretek	5		5	3		3
	Munkaviszony létesítése	5		5	2		2
	Munkanélküliség	3		3	1		1
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	62	62	0	31	31
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		11	11		5	5
	Önéletrajz és motivációs levél		20	20		10	10
	„Small talk” – általános társalgás		11	11		6	6
	Állásinterjú		20	20		10	10
Fa-és bútorigipari alapismeretek	Ábrázolási alapismeretek	126 +18	0	126+18	76,5	0	76,5
	Alapfogalmak, síkmértani szerkesztések	18 +9		18 +9	13		13
	Ábrázolási módok, rajzok fajtái	18		18	10		10
	Fakötések, alapszerkezetek	72+9		72+9	44,5		44,5
	Bútorfajták, ergonómiai alapok	18		18	9		9

	Mérési alapismeretek	36	0	36	18,5		18,5
	Mérőeszközök és alapvető mérések	8		8	4		4
	Alapvető számítások	28		28	14,5		14,5
	Fa- és bútorigipari alapgyakorlat	288	0	288	167		167
	Biztonságos munkavégzés	36		36	21		21
	Gyártási alapidokumentumok	36		36	21		21
	Kézi alapműveletek	54		54	30		30
	Gépi alapműveletek	54		54	30		30
	Termékkészítés	108		108	65		65
	Anyagismeret	54+36	0	54+36	48,5		48,5
	Faanyagismeret	18+20		18+20	23		23
	Kárpitosipari alapanyagok	18+8		18+8	13		13
	Fa- és lemeztermékek	18+8		18+8	12,5		12,5
	Digitális alapismeretek	54	0	54	32,5		32,5
	Alapfogalmak	6		6	4,5		4,5
	Szövegszerkesztés	18		18	11		11
	Táblázatkezelés	30		30	18		18
	Tanulási terület összóraszám	558+54	0	558+54	343		343
	Bútorigipari termékek gyártása	184+72	320+31	504+103	146	200	346

Asztalosipari termékek gyártása	A bútorigipari termékek szerkezete, a gyártás során használt anyagok	8		8	4		4
	Asztalok szerkezete és gyártása	20+10		20+10	18		18
	Tárolóbútorok, szekrények szerkezete és gyártása	8+20	28+11	36+31	16	23	39
	Beépített bútorok szerkezete és gyártása	8+12	60+10	68+22	12	42	54
	Ülő- és fekvőbútorok szerkezete és gyártása	8+10	24	32+10	10	14	24
	Lapszerkezetű termékek gyártása	16	40	56	9	24	33
	Bútorigipari szerelési ismeretek	16	28	44	9	16	25
	Bútorigipari termékek, portfólió készítése	100+20	140+10	240+30	68	81	149
	Épületasztalos-ipari termékek gyártása	134+36	334+31	468+67	97	208	305
	A nyílászárók gyártása során felhasznált anyagok	12		12	6		6
	A nyílászárók felépítése, működése, méretei	10+10		10+10	12		12
	Hagyományos és korszerű, hőszigetelt ablakok	20+16	52+20	72+36	21	43	64
	Hagyományos és utólag szerelhető tokszerkezetek		70	70		42	42
	Lépcsők		50	50		36	36
	Fal- és mennyezetburkolatok		12	12		7	7
Épületasztalos-ipari szerelési ismeretek	12	30	42	6	18	24	

	Épületasztalos-ipari termékek, portfólió készítése	80+10	120+11	200+21	52	62	114
	Tanulási terület összóraszama	318+108	654+62	972+170	243	408	651
Gépkezelési ismeretek	Asztalos gépismeret	32+18	112	144+18	28,5	64	92,5
	Faipari alapgépek ismerete	24+10	30	54+10	20	18	38
	A lapmegmunkálás és az élzárás gépei	8+8	10	18+8	8,5	6	14,5
	A furnérozás gépei		20	20		12	12
	A felületkezelés gépei		20	20		12	12
	CNC-megmunkáló gépek		32	32		16	16
	Asztalosipari CAD- és CNC-technológia	36	72	108	20	40,5	60,5
	CAD-alapok	20		20	12		12
	Rajzkészítés számítógéppel	16	12	28	8	6	14
	CNC-alapismeretek		16	16		8	8
	Munkavégzés CNC-gépekkel		44	44		26,5	26,5
	Tanulási terület összóraszama	68	184	252	48,5	104,5	153
Gyártás-előkészítési feladatok	Anyagismeret	10	62	72	5,5	33,5	39
	Faanyagok	10	12	22	5,5	6	11,5
	Furnérok, lap- és lemezipari termékek		14	14		7,5	7,5
	Ragasztóanyagok		18	18		10	10
	Felületkezelő anyagok		18	18		10	10
	Integratív ismeretek	36+72	36+25	72+97	56	31,5	87,5

	Műszaki dokumentáció	18 +36		18+36	28		28
	Portfóliókészítés	18+36	14+12,5	32+48,5	28	13,5	41,5
	Vizsgaremek dokumentálása		14+12,5	14+12,5		13,5	13,5
	Informatikai eszközök használata		8	8		4,5	4,5
	Tanulási terület összórászáma	46+72	98+25	144+97	61,5	65	126,5
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		140					

10. GÉPÉSZET ágazathoz tartozó Gépi és CNC forgácsoló 4 0715 10 07

	Évfolyam	Nappali 1. évfolyam	ESTI elm. 50%	ESTI gyak. 60%	ESTI 1. évfolyam	Nappali 2. évfolyam	ESTI elm. 50%	ESTI gyak. 60%	ESTI 2. évfolyam	A képzés összes óraszám	ESTI képzés összes óraszám
	Évfolyam összes óraszám	1098				899				1997	
	Szabad órakeret	54				93				147	
	Szabad órakerettel megnövelt évfolyam összes óraszám	1152			645,48	992			556,01	2144	1201,49
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek 100/0 %	0				18	9		9	18	9
	Álláskeresés					5	3		3	5	3
	Munkajogi alapismeretek					5	3		3	5	3
	Munkaviszony létesítése					5	2		2	5	2
	Munkanélküliség					3	1		1	3	1
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv 100/0 %	0				62	31		31	62	31
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	5		5	11	5
	Önéletrajz és motivációs levél					20	10		10	20	10
	„Small talk” – általános társalgás					11	6		6	11	6

	Állásinterjú					20	10		10	20	10
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek 50/50 %	288	72	86,4	158,4	0				288	158,4
	Villamos áramkör	36	9	10,8	19,8					36	19,8
	Villamos áramkör ábrázolása	36	9	10,8	19,8					36	19,8
	Villamos áramkör kialakítása	72	18	21,6	39,6					72	39,6
	Villamos biztonságtechnika	36	9	10,8	19,8					36	19,8
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	108	27	32,4	59,4					108	59,4
	Gépészeti alapismeretek 50/50 %	270	67,5	81	148,5	0				270	148,5
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18	4,5	5,4	9,9					18	9,9
	Műszaki rajz alapjai	72	18	21,6	39,6					72	39,6
	Anyag- és gyártásismeret	18	4,5	5,4	9,9					18	9,9
	Fémipari alapmunkálások	72	18	21,6	39,6					72	39,6
	Projektmunka	90	22,5	27	49,5					90	49,5
	Tanulási terület összóraszám	558	139,5	167,4	306,9	80	40		40	638	346,9

Gyártás-előkészítés	Gyártás-előkészítés 30/70 %	72	10,8	30,24	41,04	0				72	41,04
	Anyagválasztás	7	1,05	2,94	3,99					7	3,99
	A forgácsolószerszámok anyagai	5	0,75	2,1	2,85					5	2,85
	Segédanyagok	3	0,45	1,26	1,71					3	1,71
	Műszaki dokumentációk	28	4,2	11,76	15,96					28	15,96
	Forgácsoló szerszámgépek	15	2,25	6,3	8,55					15	8,55
	Szerszámgépek készülékei	7	1,05	2,94	3,99					7	3,99
	Pneumatikus és hidraulikus rendszerek elemei	7	1,05	2,94	3,99					7	3,99
	Tanulási terület összórászáma	72	10,8	30,24	41,04	0				72	41,04
Gépi forgácsolás	Forgácsoló megmunkálások 30/70 %	396+54	59,4+8,1	166,32+22,68	256,5	459+62	68,85+9,3	192,78+26,04	296,97	971	553,47
	A forgácsolás alapjai	36+18	5,4+2,7	15,12+7,56	30,78					54	30,78
	Esztergálás	144+18	21,6+2,7	60,48+7,56	92,34	36+16	5,4+2,4	15,12+6,72	29,64	214	121,98
	Marás	144+18	21,6+2,7	60,48+7,56	92,34	36+15	5,4+2,25	15,12+6,3	29,07	213	121,41

	Furatmegmunkálások	36	5,4	15,12	20,52	18	2,7	7,56	10,26	54	30,78
	Köszörülés					54	8,1	22,68	30,78	54	30,78
	Egyéb forgácsoló megmunkálások					18	2,7	7,56	10,26	18	10,26
	Karbantartási feladatok	36	5,4	15,12	20,52	18	2,7	7,56	10,26	54	30,78
	Projektfeladat					279+31	41,85+4,65	117,18 + 13,02	176,7	310	176,7
	Minőségellenőrzés 30/70 %	72	10,8	30,24	41,04	0				72	41,04
	Geometriai mérések	26	3,9	10,92	14,82					26	14,82
	Alak-és helyzetellenőrzések	18	2,7	7,56	10,26					18	10,26
	Felületi érdesség mérése	4	0,6	1,68	2,28					4	2,28
	Anyagvizsgálatok	14	2,1	5,88	7,98					14	7,98
	Statisztikai folyamatszabályozó rendszerek (SPC)	4	0,6	1,68	2,28					4	2,28
	Minőségbiztosítási rendszerek	6	0,9	2,52	3,42					6	3,42
	Tanulási terület összórászáma	522	78,3	219,24	297,54	521	78,15	218,82	296,97	1043	594,51
	CNC-gépkezelés és -forgácsolás 20/80 %	0				262	26,2	125,76	151,96	262	151,96

Korszerű forgácsoló technológiák	A gépkezelés alapjai				62	6,2	29,76	35,96	62	35,96
	Munkadarab- és szerszám-befogás				31	3,1	14,88	17,98	31	17,98
	Programszerkesztés, -tesztelés				31	3,1	14,88	17,98	31	17,98
	Megmunkálások				76	7,6	36,48	44,08	76	44,08
	Projektfeladat				62	6,2	29,76	35,96	62	35,96
	CNC-programozás alapjai 80/20 %	0			98+31	39,2+12,4	11,76+3,72	67,08	129	67,08
	A programozás alapjai				9	3,6	1,08	4,68	9	4,68
	Címkódos programozás				18	7,2	2,16	9,36	18	9,36
	Esztergálási műveletek programozása				31+16	12,4+6,4	3,72+1,92	24,44	47	24,44
	Marási műveletek programozása				31+15	12,4+6	3,72+1,8	23,92	46	23,92
	Furatmegmunkálási műveletek programozása				9	3,6	1,08	4,68	9	4,68
Tanulási terület összórása	0			391	77,8	141,24	219,04	391	219,04	
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	160			96						

04. ELEKTRONIKA ÉS ELEKTROTECHNIKA ágazathoz tartozó Villanyszerelő 4 0713 04 07 Épületvillamosság szakmairánnyal

40713 04 07

Villanyszerelő

képzés: 2 ÉVES

szakmairány:

Épületvillamosság

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja

Évfolyam		1. évfolyam			2. évfolyam			A képzés összes óraszámja		
		elmélet	gyakorlat		elmélet	gyakorlat		elmélet	gyakorlat	
Évfolyam összes óraszámja		1260			1085			2345		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	18	0	0			18	18	0
	Álláskeresés	5						5	0	0
	Munkajogi alapismeretek	5						5	0	0
	Munkaviszony létesítése	5						5	0	0
	Munkanélküliség	3						3	0	0
Munkavállalói idegennyelv	Munkavállalói idegennyelv	0			62	62	0	62	62	0
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések				11			11	0	0
	Önéletrajz és motivációs levél				20			20	0	0
	„Small talk” – általános társalgás				11			11	0	0
	Állásinterjú				20			20	0	0
Műszaki	Villamos alapismeretek	288	144	144	0			288	144	144
	Villamos áramkör	36						36	0	0
	Villamos áramkör ábrázolása	36						36	0	0
	Villamos áramkör kialakítása	72						72	0	0
	Villamos biztonságtechnika	36						36	0	0
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	108						108	0	0
									0	0

40713 04 07

Villanyszerelő

képzés: 2 ÉVES

szakmairány:

Épületvillamosság

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja

Évfolyam		1. évfolyam			2. évfolyam			A képzés összes óraszámja		
		elmélet	gyakorlat		elmélet	gyakorlat		elmélet	gyakorlat	
Évfolyam összes óraszámja		1260			1085			2345		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	18	0	0			18	0	
	Álláskeresés	5						5	0	
	Munkajogi alapismeretek	5						5	0	
	Munkaviszony létesítése	5						5	0	
	Munkanélküliség	3						3	0	
Munkavállalói idegennyelv	Munkavállalói idegennyelv	0			62	62	0	62	0	
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések				11			11	0	
	Önéletrajz és motivációs levél				20			20	0	
	„Small talk” – általános társalgás				11			11	0	
	Állásinterjú				20			20	0	
Műszaki	Villamos alapismeretek	288	144	144	0			288	144	
	Villamos áramkör	36						36	0	
	Villamos áramkör ábrázolása	36						36	0	
	Villamos áramkör kialakítása	72						72	0	
	Villamos biztonságtechnika	36						36	0	
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	108						108	0	
								0	0	

Biztonság- technika	Alapvédelem	6+18						24	0	0
	Hibavédelem	30+18						48	0	0
	Szerelői ellenőrzés				8+10			18	0	0
	Villámvédelem				8+8			16	0	0
	Túlfeszültség-védelem				8+8			16	0	0
	Tűzvédelem				6			6	0	0
	Magasban végzett munka				6			6	0	0
	Munkavédelem	36	32,4	3,6	0			36	32,4	3,6
	Munkavédelmi alapismeretek	8						8	0	0
	Egészséges és biztonságos munkakörülmények	10						10	0	0
	Munkakörnyezeti hatások	8						8	0	0
	Biztonságos munkaeszköz-használat	10						10	0	0
	Tanulási terület összórászama	108			62			170	0	0
Épület- villamosság	Épületvillamosság 1.	108	32,4	75,6	93	27,9	65,1	201	60,3	140,7
	Az épületvillamos-szerelői munka előkészítése	22						22	0	0
	Vezetékek	18						18	0	0
	Áramütés elleni védelem	15						15	0	0
	Épület-villanyszerelési technológiák	53						53	0	0
	Kapcsolókészülékek, túláramvédelem				36+11			47	0	0
	Épületvillamossági fogyasztók, világítás				36+10			46	0	0
	Épületvillamosság 2.	0			535	160,5	374,5	535	160,5	374,5
	A villamos munka felmérése, alapszerelés				210+21			231	0	0
Épületvillamossági vezérlők, szabályozók				106			106	0	0	

	Intelligens épületautomatika				90			90	0	0
	Villámvédelem				36			36	0	0
	Túlfeszültség-védelem				36			36	0	0
	A villamos munka átadása, ellenőrzése				36			36	0	0
	Tanulási terület összóraszáma	108			628			736	0	0
Villamos készülékek és berendezések	Villamos készülékek és berendezések I.	144	43,2	100,8	93	27,9	65,1	237	71,1	165,9
	Villamos gépek, elosztók anyagai	12+14						26	0	0
	Transzformátorok	36+14						50	0	0
	Forgómágneses mező, szinkrongép	9+5						14	0	0
	Aszinkrongép				54+14			68	0	0
	Egyenáramú és különleges villamos gépek				15+10			25	0	0
	Elosztóberendezések	54						54	0	0
	Tanulási terület összóraszáma	144			93			237	0	0
Villamos hálózat	Villamos hálózatok I.	180	54	126	0			180	54	126
	Villamos energia előállítás	15						15	0	0
	Villamos hálózatok	25						25	0	0
	Kábelhálózatok	70						70	0	0
	Csatlakozóberendezés létesítése	70						70	0	0
	Tanulási terület összóraszáma	180			0			180	0	0
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	160							0	0	
összes óra:									953	1392
nyári gyakorlat:										160
összes óra nyári gyakorlattal:									2505	

22. SZOCIÁLIS ágazathoz tartozó 4 0923 22 03 Szociális ápoló és gondozó SZAKMÁHOZ Nappali 2 éves, esti 2 éves

Évfolyam	nappali 1. évfolyam	nappali 2. évfolyam	A képzés összes óraszám	Esti 1. évfolyam	Esti 2. évfolyam	A képzés összes óraszám	
Összes óraszám	1260	1085	2345				
Évfolyam összes óraszám	1062	944	2006				
Hiányzó óraszám	198	141	339				
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	18	9	0	9
	Álláskeresés	5		5	3		3
	Munkajogi alapismeretek	5		5	2		2
	Munkaviszony létesítése	5		5	2		2
	Munkanélküliség	3		3	2		2
Munkavállalói idegen nyelvi	Munkavállalói idegen nyelv	0	62	62	0	31	31
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		11	11		5	5
	Önéletrajz és motivációs levél		20	20		10	10
	„Small talk” – általános társalgás		11	11		6	6
	Állásinterjú		20	20		10	10
Szakmai személyiségfejlesztés	Szakmai személyiségfejlesztés	144	0	144	72	0	
	Kommunikációs készségfejlesztés	36		36	18		18
	Viselkedéskultúra	36		36	18		18
	A reális énkép ismerete	36		36	18		18

Szociális igazgatás alapképzés	Konfliktuskezelés	36		36	18		18
	Pszichológia	72 +18	0	72 +18	45	0	45
	Általános és személyiséglélektani ismeretek	18+9		18 +9	13		13
	Fejlődéslélektani alapok	18		18	9		9
	Szociálpszichológiai alapismeretek	18 +9		18 +9	14		14
	Családi mentálhigiéné	18		18	9		9
	Egészségügyi ismeretek	72 +18	0	72 +18	45	0	45
	Az emberi test felépítése	26 +18		26	22		22
	Népegészségtani alapismeretek	12		12	6		6
	Gyógyszertani alapok	10		10	5		5
	Egészségkultúra	12		12	6		6
	Környezetvédelem és fenntarthatóság	12		12	6		6
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	54+18	0	54 +18	36	0	36
	Az elsősegélynyújtás alapjai	10		10	5		5
	Elsődleges teendő vészhelyzetben	10 +6		10 +6	8		8
	A segélyhívás folyamata, újraélesztés	6		6	3		3
	Eszméletlen sérült	6 +6		6 +6	6		6
	Baleseti sérülések	6 +6		6+6	6		6
	Mérgeзések	6		6	3		3
	Belgyógyászati állapotok és ellátásuk	10		10	5		5
	Társadalomismeret	72 +18	0	72 +18	45	0	45

	A mai magyar társadalom	18 +9		18 +9	13		13
	Demográfia és népesedés	18 +9		18 +9	14		14
	Család és háztartás	18		18	9		9
	Az emberi szükségletek rendszere	18		18	9		9
	Szociális ismeretek	144 +36	0	144 +36	90	0	90
	Szociális ellátórendszer ismerete	24 +18		24 +18	21		21
	A szociális segítség etikája	24		24	12		12
	Ismerkedés a szociális ellátórendszer intézményeivel	24 +9		24 +9	17		17
	Krízis - kitől kérhetek segítséget	14		14	7		7
	Függőség - szenvedély	14		14	7		7
		Humán szolgáltatások	24		24	12	
Szociális gondoskodás		20 +9		20 +9	14		14
Tanulási terület összórászama		558 +108	0	558+108	333	0	333
Lelki egészségvédelem	Mentálhigiéné	54 +18	0	54 +18	36	0	36
	Mentálhigiéné alapismeretei	12		12	6		6
	Életkorok mentálhigiénéje	8		8	4		4
	Közösségi mentálhigiéné alapjai	8		8	4		4
	Félelem, szorongás, stressz és kezelésük	8 +9		8 +9	9		9
	Krízis, krízisintervenció	6		6	3		3
	Veszteségek, gyász, gyászolás	6 +9		6 +9	7		7
	Kiegészítés, Burnout és a Helfer szindróma	6		6	3		3

	Szakmai kommunikáció-, és készségfejlesztés (10. bent, 11. kint)	34+2	74 +20	108 +22	18	47	65
	Énkép, önismeret, társismeret	12	12 +4	24 +4	6	8	14
	Erőszak- és akadálymentes kommunikáció	10 +2	8 +4	18 +6	6	6	12
	Kapcsolatok és tárgyalástechnika		18 +4	18 +4	-	11	11
	Segítő kapcsolat, segítő beszélgetés		24 +4	24 +4	-	14	14
	Szakmai identitás, pályatükör	12	12 +4	24 +4	6	8	14
	Esetmegbeszélés és szupervízió	0	36+18	36 +18	0	27	27
	Esetmegbeszélés alapismeretei, szerepe, jelentősége a szociális munkában		18 +9	18 +9	-	13	13
	A szupervízió helye és szerepe a szociális munkában		18 +9	18 +9	-	14	14
	Tanulási terület összórászama	88+20	110+38	198 +58	54	74	128
Gondozás	Gondozási alapismeretek	48 +18	0	48 +18	33	0	33
	Gondozás fogalma, történetisége, jellemzői	12		12	6		6
	Komplex gondozás	12 +6		12 +6	9		9
	Sajátos gondozási szükségletek	12 +6		12 +6	9		9
	A gondozás tervezése	12+6		12+6	9		9
	Gondozási szükségletek felmérése	36	0	36	18	0	18
	Szükségletek	12		12	6		6
	Szükségletek felmérése és módszerei	12		12	6		6

	Szükségletek és erőforrások	12		12	6		6
	Gondozás az alapellátásban	24 +6	48 +7	72 +13	15	33	48
	Az alapellátás intézményrendszere	24 +6		24 +6	15	-	15
	Gondozási feladatok az alapellátásban		32+7	32 +7	-	23	23
	Háztartási ismeretek		16	16	-	10	10
	Gondozás a szakosított ellátásban	24 +6	48+6	72 +12	15	32	47
	A szakosított ellátás intézményrendszere	24 +6		24	15	-	15
	Gondozási feladatok a szakosított ellátásban		48 +6	48 +6	-	32	32
	Szociális gondozás adminisztrációja	0	54	54	0	32	32
	Dokumentációs alapismeretek		10	10		6	6
	Intézményi adminisztráció		12	12		7	7
	Minőségbiztosítás		8	8		5	5
	Adminisztráció az alapellátásban		12	12		7	7
	Adminisztráció a szakellátásban		12	12		7	7
	Akadályozottság és a segédeszközök	0	54	54	0	32	32
	Fogalmi meghatározások és az akadályozottság formái		12	12		7	7
	Segédeszközök		14	14		8	8
	Rehabilitáció		16	16		10	10
	Segédeszközök és a gondozói munka		12	12		7	7

	Tanulási terület összóraszám	132+30	204+13	336 +43	81	129	210
Fejlesztő foglalkozások	Szocioterápia-, és foglalkoztatásterápia	0	108 +31,5	108 +31,5	0	84	84
	Foglalkoztatásterápia		36 +8	36 +8		26	26
	Rekreációs foglalkozások		36 +8	36 +8		26	26
	Programszervezés		18 +8	18 +8		16	16
	Munkaterápia		18+7,5	18 +7,5		16	16
	Tanulási terület összóraszám	0	108+31,5	108 +31,5	0	84	84
Ápolástan	Ápolási alapismeretek (30/70-e/gy)	70 +16	0	70 +16	47 (18+29- e+gy)	0	47 (18+29- e+gy)
	Általános ápolási ismeretek	14 +16		14 +16	14+0		14+0
	Aktivitás, pihenés	12		12	0+7		0+7
	Személyi higiéné biztosítása	12		12	0+7		0+7
	Tápanyag biztosítás	12		12	0+7		0+7
	Speciális ápolási igények	12		12	0+8		0+8
	Az ápoló személyisége	8		8	4+0		4+0
	Betegmegfigyelés (20/80-e/gy) kint	40	0	40	24	0	24
	A megfigyelés alapismeretei	8		8	5		5
	Általános tünettan	8		8	5		5
	A beteg általános megtekintése	8		8	5		5
	A beteg testtájankénti megtekintése	8		8	4		4
	Élettani funkciók megfigyelése	8		8	5		5

	Szakápolási ismeretek 40/60-e/gy) kint	0	62 +24	62 +24	0	52	52
	Sebgondozás		16 +6	16 +6		14	14
	Folyadékpótlás, injekciózás, vérvétel, oxigénellátás		18 +6	18 +6		14	14
	Mesterséges táplálás, ürítés- és váladékkezelés		18 +6	18 +6		14	14
	Egészségnevelés, felvilágosítás		10 +6	10+6		10	10
	Ápolási adminisztráció (20/80-e/gy) kint	0	36 +17,5	36 +17,5	0	32	32
	Az ápolói munka általános dokumentálása		9 +5,5	9 +5,5		8	8
	Anaemnesis és terápia adminisztrációja		9 +4	9 +4		8	8
	Az életfunkciókra vonatkozó adatok adminisztrálása		9 +4	9 +4		8	8
	Az ápolói tevékenységhez kapcsolódó egyéb adminisztráció		9 +4	9 +4		8	8
	Tanulási terület összóraszama	110 +16	98+41,5	208+56,5	71	84	155
Klinikumi ismeretek	Belgyógyászati ismeretek	36 +18	72 +10	108 +28	27	41	68
	A keringés és vérképző rendszer megbetegedései	36	+4	36 +4	18	2	20
	Légzőszervek megbetegedései		24 +3	24 +3	-	13	13
	Emésztőrendszer és az anyagcsere betegségei		24 +3	24 +3		14	14

	Vizeletkiválasztás és szerveinek betegségei	+9	12	12 +9	4	6	10
	Reumatológiai és daganatos betegségek	+9	12	12 +9	5	6	11
	Neurológiai és pszichiátriai megbetegedések	0	72	72	0	36	36
	Neurológiai betegségek		36	36	-	18	18
	Pszichiátriai betegségek		36	36	-	18	18
	Kisklinikumi ismeretek	0	32	32	0	16	16
	Szemészeti betegségek		8	8	-	4	4
	Fül-, orr-, gégsészeti megbetegedések		8	8	-	4	4
	Bőrgyógyászati betegségek		8	8	-	4	4
	Fertőző betegségek, járványok		8	8	-	4	4
	Gerontológia, geriátria	48 +6	24 +7	72 +13	27	15,5	42,5
	Időskorral járó változások	24		24	12	-	12
	Időskorban előforduló problémák kezelése és támogatás	24 +6		24 +6	15	-	15
	Időskori rehabilitáció folyamata, feladatai		24 +7	24 +7	-	15,5	15,5
	Tanulási terület összóraszám	84+24	200+17	284 +41	54	108,5	162,5
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:	160			96		

V. Diabéteszes tanulóinkkal kapcsolatos teendők, szabályozások:

1. A tanuló **speciális étkeztetésére** vonatkozóan intézményünkben biztosított a meleg étkezési lehetőség, ahol a diabéteszes tanuló társaival együtt tud étkezni.
2. A speciális étkeztetéshez szükséges **hűtési, melegítési feltételeket** az iskolánkban biztosítjuk.
3. Az iskolai menzán - ha szükséges – lehetősége van a tanulóknak sorban állás nélkül a **soron kívüli étkezésre**.
4. A tanuló részére biztosított a **tanóra alatti** étkezés, mosdóhasználat, vércukorszintmérés, szükség esetén inzulinbeadás.
5. Figyelmet fordítunk a **testnevelés órák** előtti és alatti oktatói teendőkre, hiszen a testmozgás csökkenti a vércukorszintet, a megerőltető sport viszont emelheti a vércukorértéket, ami akut anyagcsere-felborulást eredményezhet.
6. A hatályos magyar jog alapján az oktatók/pedagógusok szakképesítés hiányában nem kötelezhetők egészségügyi műveletek végzésére, illetve az ezzel kapcsolatos döntések következményeinek, felelősségének vállalására. Az intézmény védőnői és iskolaorvosi ellátása nem megoldott napi szinten. Célunk, hogy oktatóink közül részt vegyenek néhányan olyan **30 órás oktatói továbbképzésen**, amelyek a diabéteszes tanulók speciális igényeinek ellátására, esetleg más krónikus betegségben szenvedő (pl. epilepszia, pánikroham, stb.) tanuló ellátására vonatkoznak, amelyek beszámítanak az oktatók részére előírt hatvan órás képzésekbe (12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról, 141.§, és a 142§).
7. Az intézmény valamennyi tanulója részére is szükséges a **rendszeres tájékoztatás** a diabétesszel élők speciális igényeire vonatkozóan, akár kötelező jelleggel az osztályfőnöki órák tananyagában. Kiemelt szerepet kap a preventív szemlélet kialakítása.
8. Az **oktatótestület tagjai rendszeres tájékoztatást** kapnak az iskolában tanuló diabéteszes diákról.
9. Az említett betegségben szenvedő tanuló **gondviselőjével fontos a rendszeres kapcsolattartás**. Ha a tanulót a rosszullete miatt haza kell küldeni, az oktató a szülő/gondviselő felé jelzi a tanulóval kapcsolatos problémát, és kísérő biztosításával hazaküldi a tanulót. Súlyos esetben a mentők értesítése szükséges, együtt a szülő/gondviselő értesítésével.

Záró rendelkezések

1. A Bajai SZC Jelky András Technikum és Szakképző Iskola szakmai programját az intézmény igazgatójának előterjesztése alapján a nevelőtestület 2023. év augusztus hó 31. napján fogadta el.
2. A szakmai programot elfogadása előtt a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte:
 - az iskolai diák-önkormányzat,
 - az iskola fenntartója.
3. A szakmai program előírásai minden, az intézménnyel jogviszonyban álló személyre nézve kötelezőek.

Nyilatkozat

A Bajai SZC Jelky András Technikum és Szakképző Iskola Szakmai programját az intézmény igazgatójának előterjesztése alapján az oktatói testület 2023. év augusztus hó 31. napján fogadta el.

Az elfogadást az oktatói testületének képviselői aláírásukkal tanúsítják.

Baja, 2023. augusztus 31.

.....

oktató

.....

oktató

Vélemény

A Bajai SZC Jelky András Technikum és Szakképző Iskola Szakmai programját az intézmény igazgatójának előterjesztése alapján a Diákönkormányzat megismerte és elfogadta.

Az elfogadást a Diákönkormányzat képviselője aláírásával tanúsítja.

Baja, 2023. augusztus 31.

.....

DÖK képviselő

Nyilatkozat

A Bajai SZC Jelky András Technikum és Szakképző Iskola Szakmai programját az intézmény igazgatójának előterjesztése alapján az oktatói testület 2023. év augusztus hó 31. napján fogadta el.

Az elfogadást az oktatói testületének képviselői aláírásukkal tanúsítják.

Baja, 2023. augusztus 31.

.....


oktató

.....


oktató

Vélemény

A Bajai SZC Jelky András Technikum és Szakképző Iskola Szakmai programját az intézmény igazgatójának előterjesztése alapján a Diákönkormányzat megismerte és elfogadta.

Az elfogadást a Diákönkormányzat képviselője aláírásával tanúsítja.

Baja, 2023. augusztus 31.


.....

DÖK képviselő



BAJAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

6500 Baja, Petőfi Sándor utca 3.

www.bajaiszc.hu

Tel: +36 79/521 080

Iktatószám: NSZFH/601/001080-4/2023

FENNTARTÓI NYILATKOZAT


A Bajai SZC Jelky András Technikum és Szakképző Iskola által a
2023/2024-es tanévre elkészített és jóváhagyásra benyújtott
SZAKMAI PROGRAMJÁT, a Bajai Szakképzési Centrum **JÓVÁHAGYJA.**

Baja,

2023 SZEP 01

Dátum:

Jóváhagyta:


Valterné Pataki Gabriella
főigazgató



Egyetérték:


Virág Tibor
kancellár