



Bajai Szakképzési Centrum
Jelky András Technikum és Szakképző Iskola

6500 Baja, Szegedi út 69-73. Tel.: 79/524-100
E-mail: titkarsag@jelkybaja.hu
Honlap: www.jelky-baja.edu.hu



2

Ikt. szám: NSZFH/bszc-jelky/003073-1/2026

SZAKMAI PROGRAM

2026. szeptember 1.

TARTALOMJEGYZÉK

I.	NEVELÉSI PROGRAM	1
1.	A SZAKMAI OKTATÁS PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI	1
2.	A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK	5
3.	EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK.....	6
4.	A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL, A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK	9
5.	AZ OKTATÓK FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI.....	11
6.	A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE.....	15
7.	A TANULÓKNAK A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATAIBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGA GYAKORLÁSÁNAK RENDJE.....	17
8.	A TANULÓ, A KISKORÚ TANULÓ TÖRVÉNYES KÉPVISELŐJE, AZ OKTATÓ ÉS A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY PARTNEREI KAPCSOLATTARTÁSÁNAK FORMÁI	19
9.	A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGA SZABÁLYAI VALAMINT A GYAKORLATI FELVÉTELI VIZSGA KÖVETELMÉNYEI.....	20
10.	A FELVÉTEL ÉS AZ ÁTVÉTEL HELYI SZABÁLYAI	21
11.	ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS TERV	24
II.	EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM	25
III.	OKTATÁSI PROGRAM	27
1.	A KÖZISMERETI KERETTANTERVEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK.....	27
2.	A KÖTELEZŐ ÉS A NEM KÖTELEZŐ FOGLALKOZÁSOK, A PROGRAMTANTERV.....	27
	Közismereti órák-Technikum: 9-13. évfolyamain 2020. 09.01-től 2024. 08.31-ig:.....	28
	Közismereti órák-Technikum: 9-13. évfolyamain 2024. 09.01-től:	30
	Közismereti órák-Technikum: 9-13. évfolyamain 2025. 09.01-től:	32
	A szakképző iskolában szakmát szerzettek érettségi vizsgára felkészítő évfolyamai (12.-13.) esti tagozaton 2023. szeptember 1-jétől.....	40
	A közismereti órák eloszlása a szakképző iskolában 2020. szeptember 1-től	41
3.	TEHETSÉG KIBONTAKOZTATÁSA, TEHETSÉGGONDOZÁS	42
4.	A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS, TESTMOZGÁS.....	44
5.	VÁLASZTHATÓ ÉRETTSÉGI VIZSGATÁRGYAK, AMELYEKBŐL KÖZÉP- VAGY EMELT SZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGÁRA VALÓ FELKÉSZÍTÉSÉT A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY KÖTELEZŐEN VÁLLALJA.....	45
6.	AZ ÉRETTSÉGI VIZSGATÁRGYAKBÓL A KÖZÉPSZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGA TÉMAKÖREI.....	45
7.	A TANULÓ TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK ELLENŐRZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI MÓDJA, FORMÁI	45
8.	A CSOPORTBONTÁSOK ÉS AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSÉNEK ELVEI	50
9.	A NEMZETISÉGHEZ NEM TARTOZÓ TANULÓK RÉSZÉRE A TELEPÜLÉSEN ÉLŐ NEMZETISÉG KULTÚRÁJÁNAK MEGISMERÉSÉT SZOLGÁLÓ TANANYAGOK	50
10.	EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEK, PROGRAMOK, TEVÉKENYSÉGEK.....	51
11.	A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK	54
	<i>Konkrét célok, célkitűzések:</i>	55
	<i>A tanulók esélyegyenlőségének biztosításával kapcsolatos intézkedések:.....</i>	56
	<i>Az egyenlő bánásmód elveinek megsértése esetén szükséges eljárás:.....</i>	56
12.	A TANULÓ JUTALMAZÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK.....	57
IV.	KÉPZÉSI PROGRAM	2
	<i>2020. szeptember 1-től induló szakképző iskolai képzések.....</i>	2
	08. FA- ÉS BÚTORIPAR ágazathoz tartozó Asztalos: 4 0722 08 01; nappali munkarend 3 éves	2
	08. FA- ÉS BÚTORIPAR ágazathoz tartozó Kárpitos 4 0723 08 03; nappali munkarend 3 éves	8
	10. GÉPÉSZET ágazathoz tartozó Gépi és CNC forgácsoló 4 0715 10 07 nappali munkarend 3 éves	11
	10. GÉPÉSZET ágazathoz tartozó Hegesztő 4 0715 10 08; 3 éves nappali munkarend	13
	19. Specializált gép-és járműgyártás ágazathoz tartozó Karosszérialakatos 4 0716 19 11; nappali munkarend, 2 illetve 3 éves nappali	17

19. Specializált gép-és járműgyártás ágazathoz tartozó 4 0716 19 05 nappali GÉPJÁRMŰ MECHATRONIKUS 3 éves.....	21
04. ELEKTRONIKA ÉS ELEKTROTECHNIKA ágazathoz tartozó Villanyszerelő: 4 0713 04 07 Épületvillamosság szakmairánnyal 3 éves nappali munkarend.....	23
04. ELEKTRONIKA ÉS ELEKTROTECHNIKA ágazathoz tartozó Villanyszerelő: 4 0713 04 07 Épületvillamosság szakmairánnyal 2 éves nappali munkarend.....	28
06. ÉPÍTŐIPAR ágazathoz tartozó Kőműves 4 0732 06 08.....	33
06. ÉPÍTŐIPAR ágazathoz tartozó Burkoló 4 0732 06 03.....	38
06. ÉPÍTŐIPAR ágazathoz tartozó Festő, mázoló, tapétázó 4 0732 06 05.....	46
22. SZOCIÁLIS ágazathoz tartozó 4 0923 22 03 Szociális ápoló és gondozó.....	50
03. EGÉSZSÉGÜGY ágazathoz tartozó Alapápolási munkatárs 4 0913 03 12; 3 éves nappali munkarend	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
Műhelyiskola: szobafestő, falazó kőművesrészs szakmák oktatása	58
2020. szeptember 1-től induló technikumi képzések	68
19. Specializált gép-és járműgyártás ágazathoz tartozó Gépjármű-mechatronikai technikus: 5 0716 19 04 Szerviz szakmairány .	68
19. Specializált gép-és járműgyártás ágazathoz tartozó Gépjármű-mechatronikai technikus: 5 0716 19 04 Szerviz szakmairány .	70
19. Specializált gép-és járműgyártás ágazathoz tartozó Gépjármű-mechatronikai technikus: 5 0716 19 04 Szerviz szakmairány .	72
08. FA- ÉS BÚTORIPAR ágazathoz tartozó Faipari technikus: 5 0722 08 02, nappali munkarend 9-13. évfolyam	74
21. SZÉPÉSZET ágazathoz tartozó Fodrász 5 1012 21 01 nappali munkarend 9-13. évfolyam	78
21. SZÉPÉSZET ágazathoz tartozó Nappali Kozmetikus technikus 5 1012 21 03	84
16. KREATÍV ágazathoz tartozó Grafikus 5 0213 16 09, nappali munkarend, 9-13. évfolyam	90
03. EGÉSZSÉGÜGY ágazathoz tartozó 5 0913 03 04 Csecsemő és gyermekápoló SZAKMÁHOZ	94
22 Szociális ágazathoz tartozó 5 0922 22 02 Kisgyermekgondozó, -nevelő Szakmához	108
Felnőttképzési jogviszonnyal tanulható szakmák 2026/27-es tanévben.....	117
21. SZÉPÉSZET ágazathoz tartozó Fodrász 5 1012 21 01 nappali és esti érettségi utáni 13-14. évfolyam	117
21. SZÉPÉSZET ágazathoz tartozó Kozmetikus technikus 5 1012 21 03 érettségi utáni 13-14. évfolyam nappali és esti.....	122
19. Specializált gép-és járműgyártás ágazathoz tartozó Gépjármű-mechatronikai technikus 5 0716 19 04 Szerviz szakmairány....	129
2 éves nappali érettségi utáni és esti érettségi utáni 2 éves.....	129
04. ELEKTRONIKA ÉS ELEKTROTECHNIKA ágazathoz tartozó Villanyszerelő: 4 0713 04 07.....	131
Épületvillamosság szakmairánnyal 1,5 éves esti munkarend.....	131
08. FA- ÉS BÚTORIPAR ágazathoz tartozó 1,5 éves nappali, esti Asztalos 4 0722 08 01	136
22. SZOCIÁLIS ágazathoz tartozó 4 0923 22 03 Szociális ápoló és gondozó SZAKMÁHOZ esti 1 éves.....	141
03. Egészségügy ágazathoz tartozó 5 0913 03 01 Általános ápoló SZAKMÁHOZ esti 2 éves	149
06. ÉPÍTŐIPAR ágazathoz tartozó esti Burkoló 4 0732 06 03 szakmához 1,5 éves képzési idővel	151
V. DIABÉTESZES TANULÓINKKAL KAPCSOLATOS TEENDŐK, SZABÁLYOZÁSOK:	158
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	159

I. NEVELÉSI PROGRAM

1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Az iskola pedagógiai alapelvei

- A fiatalok személyiségfejlődését elősegítő és nem korlátozó iskola megvalósítása.
- Az esélyegyenlőség és a képesség szerinti differenciálás elve.
- Igazodás a tanuló egyéni fejlődési üteméhez
- Értékközvetítés
- Nyitottság: a piac és a gazdasági környezet igényeinek figyelemmel kísérése a képzés tartalmában és az iskolafejlesztési tevékenységben.
- Hagyományos keretek közt korszerű, részben alternatív oktatás
- Gyermekközpontúság az alapozásban, teljesítményközpontúság a középiskolában és a szakképzésben.
- Aktivitásra ösztönző, cselekedtető technikák alkalmazása

Oktatási célok:

- a beiskolázott tanulók részs szakmához, szakmához, érettségire juttatása
- a tanuló képességeinek és érdeklődésének megfelelő végzettség (vagy végzettségek) megszerzésére való felkészítés
- felkészítés az érettségire, szakmai vizsgára
- a tanuló megszerezhesse azokat az ismereteket, amelyek elősegítik a munkaerőpiacon való jobb érvényesülés lehetőségét (vállalkozási ismeretek, idegen nyelv, digitális kultúra)
- a tehetséges tanulók felkészítése versenyekre, felsőfokú tanulmányok megkezdésére
- olyan szakmai alapokat kapjon a tanuló, amelyek birtokában képessé válhat az új technológiák alkalmazására, a felnőttek oktatásába való eredményes bekapcsolódásra

A felsorolt célokat az iskola akkor tudja vállalni egyénre szabottan, ha a tanuló pozitív módon viszonyul a tanuláshoz és alkalmazkodik az intézmény munkarendjéhez.

Nevelési célok:

- A szakemberektől elvárt emberi tulajdonságok kialakítása: munkafegyelem, megbízhatóság, felelősségtudat, önállóság, kreativitás, nyitottság; fogékonyság a változásokra, az önképzés igénye.
- Patriotizmus, egészséges nemzettudat kialakítása.
- Az egyetemes emberi értékek megismertetése és tiszteletben tartására nevelés.
- A másság elfogadására nevelés.
- Egészséges életmódra nevelés: a harmonikus életvitelt megalapozó szokások kialakítása.
- Kommunikációs készségek kialakítása, fejlesztése.
- Önismeret fejlesztés.
- A mindennapi érintkezéssel kapcsolatos értékek kialakítása, kulturált viselkedési normák kialakítása.

Intézményi célrendszer

Stratégiai céljaink:

- 1.A térség meghatározó intézményévé válás
- 2.A lemorzsolódás csökkentése
- 3.A munkaerőpiac igényeinek való megfelelés
- 4.A partnerekkel való együttműködés fejlesztése
- 5.Az oktatás, a képzés minőségének és hatékonyságának javítása
- 6.Az egész életen át tartó tanulás és a mobilitás megvalósítása

Minőségcéljaink:

Az intézmény működtetéséhez kapcsolódó rövid-, közép- vagy hosszú távú célok, amelyek a stratégiai célokból vezethetők le, azok megvalósításához járulnak hozzá. A minőségcélokat a minőségpolitikából kell levezetni. Olyan célkitűzések, amelyeket az intézmény működési funkcióira, tevékenységére és az intézmény szintjeire, munkatársai számára tűznek ki, amelyekre törekszik az intézmény, vagy amit el akar érni.

Stratégiai cél	Minőségcél
1.	Alapkészségek szintjének emelése
	Tehetséggondozás, tanulmányi, sport, kulturális, szakmai versenyeken, programokon való részvétel növelése
	Vizsgaeredmények szinten tartása, emelése
	Sikeres vizsgát tett tanulók számának megtartása, növelése
	Tanulói létszám, beiskolázási számok növelése (a demográfiai adatok függvényében)
	Intézményi elismerések, díjak, publikációk számának növelése
	Oktatói tevékenység hatékonyságának növelése, pedagógiai módszerek vizsgálata
	Pályázati tevékenység hatékonyságának növelése
	Esélyegyenlőség megteremtésének alárendelt tevékenységek hatékonyságának növelése; az egyéni tanulási utak folyamatos biztosítása
2.	Felzárkóztató foglalkozások hatékonyságának növelése
	Rugalmas tanulási útvonalak biztosítása
	Humán erőforrás-gazdálkodás hatékonyságának növelése
	A képzési kínálat elérhetőségének növelése (az esélyteremtés érdekében)
	Az oktatási és képzési tevékenység hatékonyságának növelése
	A lemorzsolódási mutatók szinten tartása, javítása
3.	A tanulók elhelyezkedési mutatóinak javítása
	Helyi munkaerőpiaci igények követése, partnerek elégedettségének növelése
	A munkaerőpiaci igényeknek való megfelelés, oktatási tartalmak megosztása
	Felnőtt szakmai oktatás hatékonyságának növelése, a felnőttképzési jogviszonnyal rendelkező tanulók számának megtartása, növelése
	A szakképzési munkaszerződések számának növelése, duális partnerek körének szélesítése

	A partnerekkel összehangolt pályázati tevékenység fokozása
4.	A szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók számának növelése
	A partnerek által szervezett közismereti és szakmai vizsgák lebonyolításában való részvétel
	A partnerek igényeinek felmérése, elvárásainak figyelembe vétele
	A szülőkkel partneri viszony kiépítése, a kapcsolat hatékonyságának növelése
	Nemzetközi kapcsolatok fenntartása, bővítése
	Részvétel városi, járási, megyei, országos és nemzetközi szintű rendezvényeken
5.	Tanulói elégedettség növelése, Hiányzások számának csökkentése
	Alapkészségek szintjének emelése
	Vizsgaeredmények szinten tartása, emelése
	Intézményi elismerések, díjak, publikációk számának növelése
	Partneri elégedettség biztosítása
	Esélyegyenlőség megteremtésének alárendelt tevékenységek hatékonyságának növelése; az egyéni tanulási utak folyamatos biztosítása
	Pályázati tevékenység hatékonyságának fokozása
	A szakértői, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók arányának növelése, tapasztalataik megosztása
6.	A felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezők arányának növelése, a másodszakmát tanulók közül sikeresen végzettek arányának növelése
	A technikumi képzésből lemorzsolódók megtartása a szakképzésben

Feladatok (az alapelvek függvényében)

a) "az esélyegyenlőség és a képesség szerinti differenciálás elve" alapján

- a gyermekek társadalmi beilleszkedését (szocializációját) segítse elő az iskola hatékony ifjúságvédelmi munkával, diákközélettel, diákönkormányzattal, célirányos oktató és nevelő munkával,
- az iskola biztosítsa az átjárhatóság lehetőségeit,
- a kompetenciafejlesztő módszerek, eljárások terjesztése a tantestületben, ezek tudatosítása
- a kompetenciafejlesztés tárgyi feltételeinek kialakítása
- a kompetenciafejlesztés elemeinek a beépítése az iskola tevékenységeibe.
- a sajátos nevelési igényű tanulók érvényes szakértői vélemény mellett kérelemre mentesülhetnek a javasolt tantárgyak értékelése, minősítése alól.(ez az érettségi vizsgára vonatkozik)
- a sajátos nevelési igényű tanulókat az iskola gyógypedagógusainak segítségével fejlesztjük

b) "Igazodás a tanuló egyéni fejlődési üteméhez" elv alapján

- az egyes gyermekek egyéni érési üteméhez rugalmasan alkalmazkodó képzési formák biztosítása

- a pedagógiai munkának az egyénre kell irányulnia
- a személyiség- és képességfejlesztés előtérbe helyezése
- törekszünk arra, hogy a tanulókat egyéni különbségeikhez alkalmazkodva, személyre szabottan fejlesszük.

c) az "értékközvetítés" elve alapján

- a gyermeket teljes személyiségnek, test-, lélek- és szellem egységének tekintjük
- az ismeretközléssel egyenértékűnek tekintjük munkánkban a testi nevelést és a személyiségfejlesztést
- a tanulást, a tudást, az egészséges életmódot, a humanista és demokratikus gondolkodást

Ezáltal feladataink:

tudásközvetítés

- a tárgyi tudás és a kommunikációs készség szintje egyaránt fontos
- a tanulás tanítására is terjedjen ki
- a műszaki szakképzés miatt az általános képzésben a reálorientáció érvényesül
- a technikumban a kreativitás fejlesztésére kell törekedni, míg a szakképző iskolában a normakövetés dominál. (Ez a tanulók különbözőségéből, de a majdan betöltendő munkakör szükségleteiből is adódik.)

a fizikum fejlesztése

- az általános iskolában szerzett mozgásműveltség továbbfejlesztése, a mozgásismereti hiányosságok pótlása
- a mozgásszükséglet kielégítése
- egészséges életmódra nevelés
- szabadidős sportok megismertetése
- a mindennapos testmozgás igényének felkeltése
- a gyermek életkorának megfelelő fizikai állóképesség, edzettség kialakítása
- a könnyített- és gyógytestnevelés – lehetőség szerinti - iskolán belüli megoldása
- a kötelező testnevelés órák keretében sportágak elsajátítása alapszinten
- szabadon választható órák keretében tömegsport, osztályok közötti, iskolák közötti sportverseny

d) a további alapelvekkel kapcsolatos feladatok

- az iskola folyamatosan figyelemmel kíséri a piac és a gazdasági környezet igényeit a képzés tartalmában és az iskolafejlesztési tevékenységben
- az iskola folyamatos kapcsolatot tart a gazdasági kamarával, a gyakorlati képzést velük együttműködve ellenőrzi
- évente legalább egy alkalommal találkozót szervez az iskola azon vállalkozókkal, akik részt vesznek a szakképzésben
- az oktató munka a hagyományos tanórai rendszerben, az értékelés az ötfokozatú osztályozási skála alkalmazásával folyik
- a tananyagban, különösen a szakképzésben folyamatosan naprakész ismereteket kell közvetíteni, a hatékonyság érdekében az iskola növeli az egyéni és a csoportmunka alkalmazásának arányát
- az adott keretek között tág teret enged a pedagógusok egyéni módszertani szabadságának, hogy a nevelő-oktató munka megőrizze rugalmasságát, és könnyen alkalmazkodjon a tanulócsoporthoz eltérő felkészültségi és neveltségi szintjéhez alkalmazkodva
- az iskola fontos feladatának tekinti a személyiségfejlesztést, tiszteletben tartja a diákok jogait, igyekszik bevonni őket az iskola életébe
- a tanulókkal szemben támasztott növekvő emberi és szakmai elvárások azonban megkövetelik, hogy az iskola felsőbb évfolyamain az elméleti és gyakorlati munkában egyaránt minél jobb teljesítményre készítse diákjait.

2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Személyiség- és közösségalkotó munkánk részeként fejlesztjük a tanulók életpálya-építési, szociális- és életviteli kompetenciáit. A személyiségfejlesztésben kiemelt szerepet kap az önismeret fejlesztése, a kezdeményező és vállalkozó készségek, a felelős társadalmi magatartás kialakítására, az állampolgári szerepre történő felkészítés.

A tanulók személyiségének alakításához a diákok megismerése szükséges. A megismerés és a fejlesztés kölcsönhatásban vannak egymással. A tanulót legrealisabban abban a közegben ismerhetjük meg, ahol él és dolgozik, a közösségekben, melyekhez tartozik. A személyiségvonások, képességek tevékenységben alakulnak és nyilvánulnak meg. Ezért, különösen az osztályfőnök részéről fontos, hogy minél többet legyen tanítványaival, minél több tevékenység közben.

Az iskola légköre meghatározó szerepet tölt be, ezért alapvetően fontos a pedagógus részéről a személyes példamutatás. Ehhez természetesen megfelelő tekintéllyel kell bírnia, hiszen csak így fogadják el véleményét.

Az osztályfőnökök személyiségfejlesztő tevékenységét az osztályfőnöki tanterv tartalmazza. Az ebben megfogalmazott feladataink mellett fontos:

- az együttműködési készség erősítése (közös munka szabályainak szerepe)
- személyes észlelés fejlesztése
- értékek tisztelete, megbecsülése (a pozitívumokra érzékeny tanári magatartás)
- empátiakészség fejlesztése.

Az iskola valamennyi pedagógusának kötelessége, hogy gondoskodjon a rábízott tanulók személyiségének fejlődéséről. Az osztályközösségen belül, illetve az egyes szaktanárok által súlyosabbnak ítélt esetekben az erre képzett szakemberek segítségét igénybe lehet és kell is venni.

3. Egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

Iskolánk heti 5 órában biztosítja a tanulók részére az egészségfejlesztés lehetőségét.

Egészségnevelés- egészségfejlesztés

Egészségfejlesztés:

- Az egyén egészségfogalmát veszi alapul (mindenkinek más az egészség)
- Az egészséget folyamatnak tekinti
- Maga az egészségfejlesztés is hosszantartó (élethosszig tartó) folyamat
- Együttműködést jelent két vagy több ember között annak érdekében, hogy a gondozott vagy gondozottak jól érezze / érezzék magukat

Az egészség alapvető emberi jog.

A legjobb egészség elérése multiszektoriális együttműködést igényel.

Az egészségügyi alapellátás kulcsfontosságú (az egészségügyben dolgozók felelősségét hangsúlyozza), legyen közel a mindennapi életterekhez.

Egészséges táplálkozás 20/2012 EMMI rendeletben foglaltak szerint:

Ajánlás az intézményben üzemelő élelmiszerárúsító üzlet vagy áruautomata működtetésére (felhasznált, árusított alapanyagokra) OÉTI 2005 ajánlása: "az iskolai büfék korszerű táplálkozásba illeszkedő választékának kialakításához"

Egészségnevelés:

- Általában az életmódi elemek megváltozását célozza.
- Módszertanilag differenciálódott, az információ-átadáson túlmutató megközelítés

Egészséget szolgáló közpolitika célja az egészséges választás váljék a könnyebb választássá, ezáltal a

- kedvező környezet kialakítása (természetes és mesterséges környezet védelme)
- közösségi tevékenységek erősítése
- egyéni képességek fejlesztése (életen át tartó tanulás lehetővé tétele)

Az egészség társadalmi, gazdasági meghatározói - feltételei

- Társadalmi rétegződésben elfoglalt hely
- Társadalmi és gazdasági biztonság
- Egészségre nevelő és biztonságos gyermekkor
- Egészséges munka és munkakörülmények
- Preventív szemléletű egészségügyi ellátás
- Biztonságos szexuális élet, párkapcsolat
- Kielégítő fizikai aktivitás
- Minőségi tápanyagok és kedvező táplálkozási szokások
- Káros szenvedélyek hiánya, ill. csökkentése

Szegénység, mint veszélyforrás:

- Társadalmi kirekesztettség
- Alacsony életszínvonal
- Társadalmi támaszok hiánya, izoláció
- Munkanélküliség, hajléktalanság
- Migráció
- Etnikailag hátrányos helyzet
- Erős stressz és a megbirkózás hiánya

Az egyén egészségét befolyásoló tényezők

- Személyesen érintik az egyént, illetve az egyénből fakadó egészséget befolyásoló tényezők

Tartalma:

- Genetikai adottságok, nem, etnikai hovatartozás
- Életkor, ismeretek (szocializált és tanult), értékrend
- Aktuális lelkiállapot, hangulat, énkép, egészségkép, önismeret
- Alkalmazkodó készség, képességek stb.
- Közvetlen szociális, tárgyi-fizikális környezet
- Család (léte / nem léte / teljes / csonka)
- Barátok, munkatársak
- Munkahely, lakókörnyezet, helyi közbiztonság, infrastruktúra
- Iskolai, munkahelyi környezet, stressz-faktor
- Anyagi helyzet, relaxációs lehetőségek, oktatáshoz, egészségügyhöz való hozzáférés
- Etnikai hovatartozás helyi megítélése stb.

Külső kör

- Tágabb értelemben vett szociális, tárgyi-fizikális és politikai környezet

Tartalma:

- Béke / háború, GDP-gazdasági helyzet, törvényalkotás
- Társadalompolitika, kisebbségi politika, foglalkoztatási és lakáspolitikai, környezetvédelem, külpolitika, oktatáspolitikai...
- Társadalom struktúrája, korfája, tömegkommunikáció, éghajlat stb.

Egészségfejlesztési modellek:

- Magatartásváltoztatást célzó megközelítés
- Oktató jellegű (nevelési) megközelítés
- Kliens- (résztevő) központú megközelítés
- Társadalmi változást célzó megközelítés

Magatartásváltoztatást célzó megközelítés

Cél: egészségtelen szokások helyettesítése egészségesekkel

Érték: szakember hitelessége, általa meghatározott életmód

Feladat: személyes beállítódás és viselkedés megváltoztatása az egészséges életmód kialakítása érdekében

Konkrét feladatok

- statisztikák és empirikus adatok alapján meghatározni, mi az egészséges, milyen életmód a „szakmailag elfogadott”
- előzőeknek megfelelően, a tanulók viselkedésének módosítására irányulóan informálni az embereket
- pl.: dohányzás káros hatásainak ismeretében a „nem dohányzó életmód” kialakítása

Egészségfejlesztői munkában:

- egészségnevelő tevékenységek, növédelem egyes elemei

Oktató jellegű (nevelési) megközelítés

Cél: az egyének tudásának megfelelő információ-átadás, ezt követően a megalapozott döntéshozás lehetővé tétele

Érték: egyén jogainak tiszteletben tartása, döntéshozás elősegítése

Feladat: értékek és beállítódások feltárása, készségfejlesztés

Egészségfejlesztői munkában:

- egészségnevelő munka (döntési alternatívák felvázolása, következmények előrejelzése)
- egészségfejlesztő munka egyes elemei

Kliens- (résztevő) központú megközelítés

Cél: a tanulók hozzásegítése saját helyzetük, lehetőségeik megismeréséhez; az ennek megfelelő döntés meghozatalához; változtatásra való képessé tévés

Érték: egyének jogainak teljes tiszteletben tartása

Feladat: módszertani változatosság; önismeret fejlesztése; tudás, tapasztalatok feltárása és felhasználása; kritikai gondolkodás kialakítása; aktivizálás

Egészségfejlesztő munkában:

- egyéni egészségfogalom feltárása
- a feladatok egyénre szabott meghatározása
- lehetőségek felvázolása, következmények előrejelzése
- motiválás aktív oktatási módszerekkel (szerepjáték, totó, esetelemzés, tesztek, feladatlapok stb.)
- készségfejlesztés
- a sikerek felismerése és elismerése, „ünneplések”

Társadalmi változást célzó megközelítés

Cél: olyan fizikai, szociális és gazdasági környezet megteremtése, amely lehetővé teszi az egészséges életmód választását

Érték: egészséges környezethez való jog és szükséglet

Feladat: az egészséges élethez fűződő lehetőségek hozzáférhetővé tétele; a fizikai, szociális és társadalmi környezet megváltoztatására irányuló tevékenységek

Az egészségfejlesztés hatásköre

- Felvilágosítás
- Önszegélyezés és annak elősegítése
- Környezeti biztonsági intézkedések
- Megelőző és gyógyító eljárások propagálása
- Szociális jellegű oktatás

4. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A közösségfejlesztés az a folyamat, amely az egyén és a társadalom közötti kapcsolatot kialakítja, megteremti. Feladatunk a nemzettudat megalapozása a tanulóknál. Ösztönözzük a szűkebb és tágabb környezet történelmi, kulturális emlékeinek, hagyományainak megismerését és ápolását, az arra irányuló törekvéseket.

A nemzetközi kapcsolataink révén ismerkedjenek meg tanulóink az európai kultúrával, életmóddal, szokásokkal.

Fejlesztjük tanulóink kommunikációs kultúráját, melynek középpontjában az önálló ismeretszerzés, véleményformálás és –kifejezés, a vélemények, érvek kifejtésének, értelmezésének, megvédésének a képességei állnak.

Fejlesztjük tanulóinkban a beteg, sérült és fogyatékos embertársaik iránti elfogadó és segítőkész magatartását.

A közösségi nevelés fő színtere az osztályközösség és a diákönkormányzat. Ezért nagy hangsúlyt kell fektetnünk az osztályközösség kialakítására, hiszen a csoportban a tanulók jobb teljesítményt nyújtanak, illetve itt tanulják meg a felnőtt társadalomba való beilleszkedést.

Az osztályközösség csoporttá válásának kapcsán az osztályfőnök feladata:

- információk gyűjtése a leendő osztályról (jelentkezési lapok, beiratkozáson részvétel)
- az iskola és a saját elvárásainak ismertetése
- a tanév programjának és az osztályt tanító tanároknak a bemutatása
- házirend és a balesetvédelmi szabályok ismertetése
- szülői értekezlet, ahol személyes kontaktus az osztályfőnök és a szülők között, egymás iránti elvárások megismerése
- az induláskor kialakuló konfliktushelyzetek megoldása (rendszeres kommunikáció, állandó tájékoztatás, a folyamatokba történő beavatkozás, megbízások adása)
- minél több tanórán kívüli együttlét megteremtése (közös osztálydíszítés, a város nevezetességeinek közös megtekintése, kirándulás, túrázás, gólyaavató stb.)
- osztályfőnöki órákon többféle módszer alkalmazása a közösségépítésben (pl. viták, beszélgetések a tanmenetben meghatározott témákról; videofilmek megtekintése és megbeszélése; aktuális konfliktusok, események megbeszélése; szituációs játékok adott témában, azok elemzése, értékelése; kérdőívek megoldása, elemzése).

A közösségi nevelés nélkülözhetetlen velejárója a diákvezetők nevelése, munkájuk segítése. Fontos annak szem előtt tartása, hogy a fiatalok a munkán keresztül nevelődnek. A diákönkormányzat a diákság kollektív érdekérvényesítési szervezete, mely működése során nagymértékben hozzájárul a tanulóifjúság viselkedési kultúrájának kialakításához, gyakorolja a diákok és diákközösségek jogait, ellátja a tanulóifjúság jogainak védelmét, szervezi az iskola tanulójának közösségi életét.

A közösségfejlesztés érdekében iskolánk a felvételt nyert tanulókkal megismerteti a középiskolai rendszert, az iskola hagyományait, a szervezeti kultúrát.

A tantárgyakon átívelő pedagógiai eszközök és módszerek segítségével a beszoktatási időszak alatt változatos programokkal könnyítjük meg diákjainknak a beilleszkedést, a város, az iskola, a tanított szakmák, társaik és önmaguk megismerését az alábbi programokkal, amelynek egy részét beépítjük a munkatervbe:

- Városismereti verseny, majd közös beszélgetés a tapasztalatokról.
- Az iskola telephelyeinek, szabályainak megismerése
- Szaktantermek, szakmák bemutatása
- Pályaorientációs kirándulás a partner szervezetekhez, külső gyakorlati munkahelyekre
- Mentálhigiénés foglalkozás
- Pszichológiai foglalkozás
- Pályaorientációs foglalkozás
- az Ady Endre Városi Könyvtár megismerése
- a városi Türr István múzeum megismerése
- Gólyaavató ünnepségre készülődés
- Filmklub

- Közösségépítés. Kerékpározás
- Szakmák –Kupája Kispályás labdarúgás

Ez azonban nyilvánvalóan kevésnek bizonyul, hiszen így a tanulók csak egymást, a tanáraikat és a környezetüket ismerik meg. A beszoktatás alatt azonban szükséges felmérni a tanulók szociokulturális háttérét, a tudásszintjüket és ezek alapján az alapkészségek fejlesztésére kell a figyelmet fordítani.

5. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az oktató feladatai:

- oktató kötelessége, hogy az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse, oktatómunkáját éves és foglalkozás szinten, tanulócsoporthoz igazítva, szakszerűen megtervezve végezze, irányítsa a tanulók tevékenységét.
- az oktató kötelessége, hogy a tanulók, a kiskorú tanulók törvényes képviselői, valamint a szakképző intézmény alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon.
- az oktató kötelessége, hogy részt vegyen a számára előírt továbbképzéseken, folyamatosan képezze magát, a szakképző intézmény szakmai programjában és szervezeti és működési szabályzatában előírt valamennyi feladatát maradéktalanul teljesítse, pontosan és aktívan részt vegyen az oktatói testület értekezletein, a fogadóórákon, a szakképző intézmény ünnepségein és rendezvényein, megőrizze a hivatali titkot, hivatásához méltó magatartást tanúsítson, a tanuló érdekében együttműködjön a szakképző intézmény más alkalmazottaival és más intézményekkel.
- Az oktató alapvető feladata a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakmai oktatása, illetve szakmai képzése, a képzési és kimeneti követelményekben és a programkövetelményben meghatározott törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével.
- a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek fejlődését figyelemmel kísérje és elősegítse
- a szakmai oktatás, illetve a szakmai képzés során a tájékoztatást és az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan nyújtja,
- szakmai oktató munkája során gondoskodik a tanuló személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a tanuló egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét,
- a különleges bánásmódot igénylő tanulóval egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön a fejlesztő pedagógussal, gyógypedagógussal, konduktorral vagy más szakemberrel, a hátrányos helyzetű tanuló felzárkózását elősegítse,
- segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartsa a tehetséges tanulókat,
- előmozdítsa a tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartatására,

- egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a tanulókat,
- érdemjegyekkel vagy szövegesen, sokoldalúan, a követelményekhez igazodóan értékelje a tanulók munkáját,
- a tanulók pályaaorientációját, aktív szakmai életútra történő felkészítését folyamatosan irányítsa.
- a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét rendszeresen tájékoztassa a tanuló szakképző intézményben nyújtott teljesítményéről, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, a szakképző intézmény döntéseiről, a tanuló tanulmányait érintő lehetőségekről,
- a tanuló testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője - és szükség esetén más szakemberek - bevonásával.
- A továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a szakmai oktatás keretében a foglalkozások megtartásához, a szakképző intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a vizsgarendszer működtetéséhez, a mérési, értékelési feladatok, a szakképző intézményirányítási, vezetési feladatainak ellátásához.
- Az oktatónak olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul a szakképzettségéhez kapcsolódó ismeretek és jártasság megújításához, illetve kiegészítéséhez. Az intézményvezetőnek olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul az intézményvezetői ismeretek és jártasságok megújításához, illetve kiegészítéséhez.
- Mentessül a továbbképzési kötelezettség alól az oktató, ha a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár eléréséhez öt évnél rövidebb idő van hátra.
- Az oktató négyévenként legalább hatvan óra továbbképzésben vesz részt. A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzését elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban kell teljesíteni. Megszüntethető annak az oktatónak a jogviszonya, aki a továbbképzésen önhibájából nem vett részt vagy tanulmányait nem fejezte be sikeresen.
- A továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a szakmai oktatás keretében a foglalkozások megtartásához, a szakképző intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a vizsgarendszer működtetéséhez, a mérési, értékelési feladatok, a szakképző intézményirányítási, vezetési feladatainak ellátásához. Az oktatónak olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul a szakképzettségéhez kapcsolódó ismeretek és jártasság megújításához, illetve kiegészítéséhez.
- A továbbképzést a szakképzésért felelős miniszter szervezi meg és finanszírozza.
- Az oktatót az igazgató háromévente a szakképzésért felelős miniszter által javasolt és a szakképző intézményre az alapján kialakított módszertan szerint értékeli.

- Minden tanév első tanítási óráján a tanulókkal ismerteti a tantárgy követelményrendszerét, saját értékelési rendszerét, a hiányzások és mulasztások következményeit, a pótlási és javítási lehetőségeket.
- Minden tanév első tanítási óráján a tantárgyához kapcsolódó tűz-, baleset- és munkavédelmi tájékoztatást tart.
- Az érettségi és szakmai vizsgatételeket szövegszerkesztve köteles leadni a igazgatóhelyettesnek.
- Előre nem látható távolmaradását a hiányzás napján reggel 7.15-ig köteles bejelenteni az iskola igazgatójának, az igazgatóhelyetteseknek, illetve a munkaügyi ügyintézőnek.
- Gyermekek után járó pótszabadság igénylése formanyomtatványon.
- Jelzi az osztályfőnöknek, ha valamely tanuló teljesítményében hiányosságok mutatkoznak.
- Az osztályzaton túl értékelést készít a tanuló munkájáról, amennyiben az iskolavezetés azt kéri.
- Részt vesz a pedagógusok önértékelésében.
- Elvégzi azokat az adminisztratív és szervezési feladatokat, melyeket az intézmény nevelő-oktató munkája tesz szükségessé, illetve az érvényben lévő jogszabályok írnak elő.

Az oktató tájékoztatási kötelezettsége

- A tanulókat, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét, illetve a képzésben részt vevő személyeket az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztatassa, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét figyelmeztesse, ha a kiskorú tanuló jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek, a tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, illetve a képzésben részt vevő személy javaslataira, kérdéseire érdemi választ adjon.

Az osztályfőnöki munka tartalma:

- Az osztályfőnöki órák témáit a tanmenetek évfolyamonként ölelik föl az adott tanévre.
- Az osztályfőnöki munkaközösség összehangolt munkájának eredménye a szalagavató és a ballagás, (mely kedves, megható, örökké emlékezetes pillanatokkal mély, felejthetetlen nyomot hagy valamennyi résztvevő lelkében)

Az osztályfőnöki munka kiemelt területe:

- Minél sokoldalúbban, minél teljesebben megismerni minden gyermeket, ugyanakkor segítséget nyújtani ahhoz, hogy a tanulócsoportok mielőbb jó közösséggé szerveződjenek, tagjai legyenek képesek felismerni saját és mások értékeit.
- Találják meg képességüknek és egyéniségüknek megfelelő szerepüket, helyüket a közösségekben.
- Tanulják meg a kulturált, környezettudatos magatartási formákat, tiszteljék az életet, ápolják a hagyományokat.
- A hiányzásokról a tudnivalókat a házirend tartalmazza. Az értesítések rendjét az éppen aktuális jogszabályok határozzák meg.

Az osztályfőnök feladatai

A főbb tevékenységek összefoglalása

- Feladata az intézmény és a munkaközösség munkatervében rögzített szakmai és pedagógiai feladatok előkészítése és végrehajtása
- Javaslatot tesz az iskolai munkaterv osztályát, évfolyamát érintő pedagógiai, szervezési, stb. feladataira.
- A helyi tanterv alapján tanmenetet készít, az osztályfőnöki tevékenységet ennek alapján szervezi meg.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség megbeszélésein és értekezletein.
- Kiemelt figyelmet fordít a dokumentumok kitöltésére: digitális napló, anyakönyv, bizonyítványok, stb.
- Vezeti a tanulók dicséretével, elmarasztalásával kapcsolatos bejegyzéseket.
- Előkészíti és megszervezi osztálya tanulmányi kirándulását, az előírt időben leadja a kirándulási tervet.
- Felelősséggel tartozik a szakmai munkához szükséges eszközök, CD-k, könyvek, stb. rendeltetésszerű használatának biztosításáért.
- Kapcsolatot tart az osztályába járó diákok szüleivel, a szülői munkaközösséggel, az osztály diákönkormányzati vezetőségével.
- Biztosítja az osztály képviselőinek a diákönkormányzati megbeszéléseken és az évi rendes diákközségi ülésen való részvételét.
- Folyamatos kapcsolatot tart az osztályában tanító oktatókkal.
- Az osztályozó konferenciát megelőzően legalább 1 nappal bejegyzési javaslatát a tanulók magatartás és szorgalom jegyére.
- Előkészíti a szülői értekezletek lebonyolítását, közreműködik az iskola szülőkkel és tanulókkal kapcsolatos tevékenységében.
- Közreműködik a tanulói tankönyvtámogatások iránti kérelmek összegyűjtésében.
- Részt vesz osztálya bemutatkozó műsorának, szalagavató műsorának, stb. előkészítő munkálataiban.
- Minden tanév első hetében ismerteti osztályával az iskolai házirendet, vagy az évfolyamnak és a szükségleteknek megfelelően felhívja a figyelmet egyes előírásaira.
- Folyamatos figyelmet fordít osztályának dekorációjára, a faliújság karbantartására.
- Minden év szeptemberének 2. hetében leadja az iskolatitkárnak a hátrányos és halmozottan hátrányos, a sajátos nevelési igényű és a veszélyeztetett diákok névsorát, az ezzel kapcsolatos adatokat bejegyzési a digitálisnaplóba.
- Folyamatosan nyomon követi és aktualizálja a digitális naplóban a diákok adatainak változását, a bejárók, a menzások, a kollégisták adataiban bekövetkező változásokat.
- A tanév elején osztálya számára megtartja a tűz-, baleset- és munkavédelmi tájékoztatót, az oktatásról szóló feljegyzést aláírta a tanulókkal.

Ellenőrzési kötelezettségei:

- Minden hónap 10. napjáig ellenőrzi a digitálisnapló osztályozó részének állapotát, az osztályzatokat érintő hiányosságokat jelzi a felelős intézményvezető-helyettesnek.
- Figyelemmel követi a tanulók igazolt és igazolatlan hiányzását, 10 napon belül igazolja a hiányzásokat, elvégzi a szükséges értesítéseket.
- A házirendben leírtak szerint figyelemmel követi a tanulók késését, szükség esetén elektronikus üzenetben vagy levélben értesíti a szülőket.
- A digitálisnaplóban írott üzenet útján értesíti a szülőket a tanuló gyenge vagy hanyatló tanulmányi eredménye, vagy súlyos fegyelmi vétsége esetén.
- Értesíti a tanulók szüleit az igazolatlan hiányzásról, illetve ha a tanuló bukásra áll, valamint a 200 órát meghaladó éves hiányzás esetén.
- A konferencia napján ellenőrzi, hogy minden tanulónak le van-e zárva az osztályzata, valamint a lezárt érdemjegy nem tér-e el jelentősen az osztályzatok átlagától a tanuló kárára.

Különleges felelőssége:

- Felelős a tanulói és szülői személyiségjogok maximális tiszteletben tartásáért.
- Bizalmasan kezeli a kollégákkal és az osztályokkal kapcsolatos információkat.
- Maradéktalanul betartja az adatkezelésre vonatkozó szabályokat.
- Bizalmasan kezeli az ellenőrzési tapasztalatokat.
- A hatáskörét meghaladó problémákat haladéktalanul jelzi a tagintézmény-vezető helyettesnek vagy az intézményvezetőnek.

6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

a. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program

Főként a szakképző iskolai képzésbe belépő tanulók esetén tapasztalható a tanulási kudarc. Már az általános iskolából úgy érkeznek, hogy alacsony az írás, olvasás, számolás készségük. A 8 év alatt általában negatívan értékelő hatásoknak voltak kitéve, nem voltak képesek sem önállóan dönteni, sem önmaguk igazi képességeit felismerni.

Minden tanuló örül a sikeres tanulásnak. Ha nincsenek sikerei, kialakít valamilyen önvédelmi mechanizmust. A sorozatos kudarchelyzet ellenállást vált ki belőle. Az ellenállás mögött nagyfokú frusztráció működik, amely minden kudarc esetén újratermelődik.

Segítenünk kell tehát abban, hogy átértékeljék önmagukat, sikereik legyenek a tanulásban, képesek legyenek valamilyen értelmes célt önmaguk elé tűzni.

A 9. évfolyamon a közismereti képzésben elsődleges feladat az ismeretek rendszerezése, stabilizálása, az alapkészségek fejlesztése, a motiváció. A tanári magatartást az elfogadás és a tanulói személyiség tiszteletén alapuló segítség kell, hogy jellemezze.

A szakképző iskola programtanterv hangsúlyozottan kívánja érvényesíteni a tanulói felzárkóztatást, a képességek fejlesztését, hogy a tanulók alkalmasak legyenek a szakképzésbe

való bekapcsolódásra. Az osztályfőnöki óra keretén belül is foglalkozunk a tanulás tanításával is, a hatékony és eredményes tanulási módszerek bemutatásával.

Önismereten alapuló egyéni tanulási módszerek kimunkálása, a tantárgyankénti speciális tanulási technikák alkalmazásának megtanítása a célunk és feladatunk.

E sokféle segítség után is rossz eredményt elérő tanulóknál meg kell vizsgálni az iskolatípus vagy a szakmacsoport változtatásának lehetőségét, mert ez is oka lehet az eredménytelenségnek.

Iskolánk változatos módszertani megoldásokat alkalmaz, amelyek segítségével a tanulók közötti műveltségi, képességbeli, felkészültségbeli különbségeket egyénileg kezelni tudja. Kiemelt feladatunk a tanulók képességeinek megismerése. Támogatjuk a tanulásban elmaradt és a sajátos nevelési igényű tanulókat, ami biztosítja annak esélyét, hogy a technikumi, szakképző iskolai tanulmányaik során eredményesen végezzék tanulmányaikat. Segítjük a tehetséges tanulókat képességeik kibontakoztatásában, tudásuk bővítésében. Segítséget nyújtunk a pályaválasztásban illetve a választott életpályára való felkészülésben.

Környezetünkben egyre több olyan tanulóval találkozunk, akiknek a szülei orvosi, pszichológusi, vagy pedagógiai szakértői igazolással, szakvéleménnyel igazolják gyermekük másságát, magatartási zavarait, tanulási nehézségeit, testi-érzékszervi fogyatékoságait. Ezeknek a tanulóknak a speciális iskolatípusban történő képzése csak akkor indokolt, ha az átlagos osztályközösségben a fejlesztésük nem biztosítható, ha a közösség, a mindennapi környezet a tanuló nevelését-képzését veszélyezteti. Előfordulhat olyan eset is, amikor a hiperaktív tanuló veszélyezteti az osztályközösséget, akadályozza a nevelő-oktató munka tervszerű végrehajtását.

b. A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység

Az ilyen tanulóknál az ítélőképesség hiánya, a sodorhatóság gátolhatja a pozitív hatások befogadását. A siker átélése elindíthat fejlődési folyamatot. Minden emberben van valamilyen képesség, amely alapján sikerekre számíthat. Ezeket a képességeket kell feltárni. Az ilyen tanulók esetében gyakrabban kell élni az egyéni beszélgetésekkel. Amennyiben a szaktanár, illetve osztályfőnök beszélgetései nem vezetnek eredményhez, igénybe vesszük szakember segítségét: mentálhigiénikus, illetve pszichológus. Fontos a pedagógus és a szülő kapcsolata, hiszen a pedagógiai szakszolgálat a szülő kérésére foglalkozik a tanulóval.

A külön foglalkozások eredménytelensége után sajnos élnünk kell a fegyelmező intézkedésekkel. Fontos a fokozatosság betartása, és minden esetben a nevelő szándék előtérbe helyezése. E tevékenységünkbe a diákönkormányzat segítségét is igénybe vesszük. Komolyabb fegyelmi büntetés előtt a diákönkormányzat elé kerül a tanuló, és diáktársai próbálnak beszélgetés illetve beszélgetések erejével hatni.

Iskolánkban – az intézmény alapító okirata szerint – a magatartási nehézséggel küzdő tanuló oktatása-képzése biztosítható.

A beilleszkedési és magatartási nehézségek sokféle okból származhatnak és sokféle alakban jelentkezhetnek:

- vannak fejlettségi okok (pl.: értelmi, érzelmi)
- teljesítmény okok (magas és merev követelményrendszer)
- családi okok

A sajátos nevelési igényű tanulók számára a szükséges fejlesztő foglalkozásokat gyógypedagógus közreműködésével biztosítjuk.

A leggyakoribb tanulási nehézség a dyslexia, dysgraphia és a dyscalculia, melyeket a tanulóra jellemző fogyatékoság mértékének megfelelően, a szakértői bizottság véleményének figyelembevételével kezelünk.

A sajátos nevelési igény és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel összefüggő nevelési területeken fontos feladatnak tekintjük:

- a tanórán belüli differenciálást,
- szoros kapcsolat kialakítását a pedagógiai szakszolgálattal és a gyermekjóléti szolgálattal,
- egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezését,
- felzárkóztató foglalkozások tartását,
- a fejlesztő foglalkozások megszervezését,
- a nevelők és tanulók személyes kapcsolatainak kialakítását.

7. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

A diákok legfontosabb képviseleti fóruma a diákönkormányzat, mely az osztályokra, mint közösségekre épül.

Célja: a diákok az iskolavezetéssel és a tantestülettel minél tartalmasabb és teljesebb iskolai életet alakítsanak ki.

A testületbe bármely tanuló beválasztható, ha az iskola elvárásainak eleget tett. Az osztályok osztálybizalmik útján képviseltetik érdekeiket a diákönkormányzat munkájában.

Kapcsolattartás az iskolavezetéssel:

- A diákönkormányzat vezetői igazgatói meghívás alapján részt vehetnek az iskolavezetői és nevelőtestületi értekezletein
- A diákönkormányzat megbeszélésein a megbízott igazgatóhelyettes vesz részt, ahol tájékoztatja a vezetőséget a következő időszak diákokat érintő feladatairól.
- A diákmozgalmat segítő tanár tájékoztatja az igazgatót vagy helyettesét a diákönkormányzat ülésein felmerülő kérdésekről, véleményekről, javaslatokról.

Feladatrendszere:

- A tanulók közéleti, tanulmányi, szabadidős tevékenységének segítése
- Védje a diákok jogait

- A diákok önállóságának tiszteletben tartása mellett a csoportok (osztályok) együttműködésének koordinálása, informálása
- Kulturális, sport, szabadidős tevékenységek szervezése
- Külső kapcsolatok létesítése diákszervezetekkel.

A tanulók szervezett véleménynyilvánításának módjai:

- Az éves rendes, illetve rendkívüli diákközségi ülésen
- Osztálybizalmikkal kibővített vezetőségi üléseken (osztályképviselők tanácsa)
- Fegyelmi bizottságban való képviselet
- A diákok szociális helyzetének megítélése
- Házi rend elfogadása
- A tanulók jutalmazásakor, az "Év Diákja" és „Jelkyért-díj” cím odaítélésakor
- Az ifjúságpolitikai célokat szolgáló anyagi eszközök felhasználásánál
- Az iskolai ünnepségek és megemlékezések szervezése
- Egyéni sérelmek esetén a diákok panasszal fordulhatnak az osztályfőnökhöz, iskolavezetéshez, az iskolavezetés bármely tagjához, igazgatóhoz, melyet ki kell vizsgálni.
- A tanulók – az ügyeletes tanár megbízása alapján – diákügyeletet láthatnak el.
- Diákjainknak fontos szerep jut az iskolai rendezvények, ünnepségek lebonyolításában. A Jelky-nap (ifjúsági nap) és a gólyaavató a diákönkormányzat rendezvénye
- Az iskolában lévő stúdiók működését, szervezését – évenkénti megbízással – a diákok látják el.
- A diákok jogait és kötelességeit, valamint az iskolában tartózkodás módját a Házi rend tartalmazza.
- A tanulói jogokat az első tanév megkezdésétől (első tanítási napjától) gyakorolhatják a tanulói jogviszonyban álló tanulók.
- Minden – a tanulók nagyobb közösségét, csoportját érintő – kérdésben ki kell kérni a diákok véleményét a diákönkormányzat útján.
Nagyobb közösség, csoport minimum egy osztályközösség.
- A tanulók, érdekeiknek képviseletére diákönkormányzatot hoznak létre. Évente egy alkalommal diákközségi ülést hívnak össze (osztályonként 2 fő képviselővel), mely a diákok legfőbb fóruma. E községi ülés hivatott megválasztani a diákönkormányzat (DÖK) vezetőségi tagjait. A DÖK működését saját működési szabályzata rögzíti.
- A Diákönkormányzat elnöke és helyettese képviseli a diákokat a Képzési Tanács értekezletein.
- Amennyiben bármelyik tanuló, az iskolai élettel kapcsolatban panasszal kíván élni, azt az osztályfőnöke, szaktanára, szakoktatója, szülője és a DÖK útján teheti meg.
- A tanuló kérelmére – a gyakorlati képzés kivételével – felmenthető a kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, illetve egyes tantárgyak értékelése, minősítése alól. A kérelmet a tanév első hónapjában kell leadni. A sajátos nevelési igényű tanulók vagy a tanulási nehézséggel küzdők a szakértői vélemények alapján kérelemmel élhetnek. A kérelmeket minden esetben írásban kell leadni az igazgató felé, a szükséges igazolásokkal együtt.

- Az iskola könyvtárát minden tanuló igénybe veheti a nyitvatartási időben. Előzetes jelentkezés alapján internetezési lehetőséget is biztosítunk.
- A diák joga, hogy dolgozatát, annak beszédésétől számított 10 tanítási napon belül kijavítva és értékelve megtekinthesse mindennemű dolgozatát. Semmilyen dolgozatot nem vihet haza. A dolgozatait az oktató őrzi. A szülő joga, hogy a dolgozatokat fogadóórákon megtekinthesse.
- Az előrehozott érettségi vizsgát tett, a másodszakmás oktatásban résztvevő tanulók, valamint az adott ágazatnak megfelelő sikeres ágazati alapvizsgával rendelkező tanulók egyes tantárgyak értékelése, minősítése és óralátogatás alól felmentést kérhetnek. A felmentés iránti kérelmet írásban kell benyújtani a tanév első hónapjának 15. napjáig az igazgató felé. Amíg erre a kérelemre nem kapja meg az igazgatói határozatot, minden órára be kell járnia.
- A vendégtanulói jogviszonyt az osztályfőnöknek be kell jelenteni (minden tanév első 10 munkanapjáig).
- A tanulónak joga, hogy jogai megsértése esetén – a jogszabályban meghatározottak szerint – panaszt nyújtson be az iskola igazgatójához, valamint törvényességi kérelmet nyújtson be a fenntartóhoz.
- A tanuló joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön. Ennek megfelelően jelentkezhet az iskolatitkárnál időpontért az iskolaorvoshoz vizsgálatra, illetve tanácsadásra, valamint rendszeres időközönként az iskola által szervezett kötelező szűrővizsgálaton kell résztvennie. A szűrővizsgálatok időpontjáról és tárgyáról az osztályfőnök előre tájékoztatja a tanulót.

8. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

Az iskola feladata, hogy lehetőséget adjon a szülőknek a részvétel és a jogosítványok gyakorlására gyermekük iskolai életére vonatkozóan.

A lehetőségek:

- nyílt napok, pályaválasztási szülői értekezletek alkalmával lehetőséget adunk az iskolaválasztás előtt az informálódásra
- közvetlen információcsere
 - szülői értekezleten (évente legalább kétszer)
 - fogadónapon (évente kétszer)
 - fogadó órán (a tanár által megadott időpontban)
 - A Szülői munkaközösség 2 tagja képviseli a szülőket a Képzési Tanács értekezletein.
- közvetlen segítségnyújtás (társadalmi munka, rendezvényeken való aktív részvétel)
- szükség esetén kiránduláson, versenyekre utazáskor kíséret ellátása
- az iskolai alapítvány pénzalapjának támogatása

9. A tanulmányok alatti vizsga szabályai valamint a gyakorlati felvételi vizsga követelményei

Vizsgák:

belső vizsga:

- különbözeti, osztályozó, javító és ágazati alapvizsga saját tanulók részére
- felvételi vagy különbözeti vizsga a másik iskolából belépni kívánó tanulók számára
- a gyakorlati, szóbeli felvételi vizsga követelményei:

Minden tanév március első hetében a kreatív ágazat grafikus szakmájában gyakorlati, szóbeli felvételi vizsgát szervezünk, melynek követelményei:

Gyakorlati felvételi:

- nagyméretű, szögletes és forgástest rajzolása, szerkezeti és tónusviszonyokkal
- porté tónusos ábrázolása élő modell után
- színes csendélet ábrázolása (akvarell, tempera, pasztell kréta)
- 5-10 db otthoni illetve iskolai (rajzói) munka bemutatása
- a vizsgára a tanuló biztosítja 4-5 db A3 rajzlapot, ceruzát és színes eszközt, festéket, radírt
- A feladatokra megoldására 60-60 perc áll rendelkezésükre.
- Az értékeléskor figyelembe vett szempontok: térlátás, kompozíciós készség, rajzi előadásmód, színérzékenység, arányérzék, kreativitás, plasztikai érzékenység, vizuális látásmód.

Szóbeli felvételi:

- Tetszőleges technikával készült hozott anyagok bemutatása, elbeszélgetés. A felvételinél figyelembe vesszük az általános iskola 5-8. osztályában elért eredményeket.
- A szakképesítésekre történő beosztás a jelentkezéskor megjelölt igényeket, illetve a képességfelmérés alkalmával mutatott teljesítmény alapján történik.
- Fontos tudni, hogy a közismereti tárgyakból elfogadhatatlanul gyenge előképzettségű tanulókat esetleges jó rajzi képességek esetén sem veszünk fel. Iskolánk művészeti jellege nem mentesíti diákjainkat attól, hogy a magyar középiskolák számára meghatározott közismereti tudásszintet elérik, hiszen nincsen számukra könnyített érettségi.
- Szakmai alkalmassági felvételi vizsga: 100 pont
- A szakmai alkalmassági vizsgán a tanuló által szerezhető részpontszámok:
- Rajz (mértani testek) 30 pont
- Rajz (portré) 30 pont
- Festés (szín, vázlat) 30 pont
- Otthon készült önálló munkák 10 pont

Ágazati alapvizsga: az adott ágazathoz tartozó szakmák érvényes KKK-jában meghatározott vizsgatevékenységekből álló vizsga, melyet a tanév május-júniusi időszakban előre meghirdetett időpontban tartunk. Akinek sikertelen lesz ez a vizsga az iskola még egy alkalommal 60 napon belül megszervezi az érintett diákoknak.

Matematika tárgyból **javítóvizsga** esetén csak írásbeli vizsgarész kerül megszervezésre. Értékelése: 1-24% elégtelen, 25-49% elégséges, 50% felett közepes. A javítóvizsga eredménye a vizsganap végén, előre meghatározott időpontban kerül kihirdetésre.

Negyedéves vizsga: a technikumok érettségi vizsgára felkészítő (12-13.) évfolyamán (felnőttképzés munkarend nélkül) előre bejelentett időpontban negyedévenként, tanulmánya félévenként két alkalommal.

külső vizsgák: alapvizsga, mérések

- állami vizsgák:

- szakmai vizsga (szakképesítő vizsga) a mindenkor érvényes Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) szerint
- érettségi vizsga a mindenkor érvényes vizsgaszabályzat szerint

10. A felvétel és az átvétel helyi szabályai

Az iskola beiskolázási területe túlmutat Baja és vonzáskörzete határán, mivel a képzés és főként a szakképzési kimenetek specialitása a regionális igények kielégítését célozza meg. Az intézmény figyelembe veszi a megegyező szakképzést folytató iskolahálózat regionális vonzás körzeteit és ennek megfelelően alakította ki a beiskolázási terület határait.

Az iskola általános képzési szakaszára a belépés feltétele a jogszabályok (a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről) által előírt képzési szint megszerzése. A szakképző iskola, a technikai képzés belépési feltétele a 8. osztály sikeres elvégzése, így a belépési pont a 9. évfolyam.

A tanulók felvételéről a mindenkori felvételt szabályozó jogszabályok eljárásrendjének figyelembevételével döntünk.

Az igazgató dönt a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy foglalkozáson való részvétel alóli felmentéséről, egyes tantárgyak és azok tudásmérése alóli mentesítéséről, az előzetesen megszerzett tudás, illetve gyakorlat beszámításáról

Ezen túlmenően belépési feltétel az egészségügyi alkalmasság. Az foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálatot, a jogszabályoknak megfelelően a jelentkezés elfogadását követően az iskola szervezi.

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkezése alapján:

152. § Az ágazati alapvizsgát tett tanuló átvétele az ágazati alapoktatás tekintetében nem köthető különbözeti vizsgához, ha az átvételre az ágazati vizsga letételét követő tanévben kerül sor.

153. § (1) A szakképző intézménybe csak olyan tanulót lehet felvenni vagy átvenni, aki az általa választott szakmára vonatkozóan a képzési és kimeneti követelményekben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályaalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a szakmai vizsgára bocsátásnak.

(2) A tanuló részzakma megszerzésére nem iskolázható be, kivéve, ha

a) az Szkt. vagy e rendelet alapján a felkészítés a kizárólag részzakma megszerzésére irányul vagy

b) a tanuló sajátos nevelési igényének jellege kizárólag a részzakma megszerzését teszi lehetővé.

A belépés feltételei szakképző évfolyamra

A szakképző évfolyamokra lépés feltételeit jogszabály határozza meg.

8. évfolyam elvégzése utáni szakképzés

A nyolcadik évfolyam elvégzése után a Szakmajegyzékben meghatározott, a belépési feltételeknek megfelelő szakmákban folyik szakképzés.

Érettségi utáni technikumi képzés

Az iskola által biztosított szakképzési formák, és szakképesítéseknél a belépés feltétele a 12. évfolyam eredményes elvégzése és a sikeres szakmai érettségi vizsgát tanúsító érettségi bizonyítvány, ebben az esetben az alapszakképesítés megszerzése 1 év.

Ezen túlmenően belépési feltétel az egészségügyi alkalmasság. A foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálatot, a jogszabályoknak megfelelően a jelentkezés elfogadását követően az iskola szervezi.

Gimnáziumban, vagy más technikumban érettségizett tanulók a Szakmajegyzékben előírt időtartamban, és az abban meghatározott követelmények alapján folytathatják tanulmányaikat a szakképző évfolyamokon.

Beszámíthatóság a tanuló előzetes szakirányú szakmai képesítése és szakirányú szakképesítése alapján

1. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől és az átvételtől az igazgató dönt. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre, a tanulót a tanulói jogviszonyon alapuló jogok és köteleességek ettől az időponttól kezdve illetik meg és terhelik. Jogszabály és a házirend egyes jogok gyakorlását az első tanév megkezdéséhez kötheti.
2. A tanuló az érettségi végzettséghez kötött szakképesítésre történő felkészítésbe bekapcsolódhat a középiskola befejező évfolyamának elvégzésével, azzal, hogy legkésőbb a tizenharmadik (első szakképzési) évfolyam első félévének utolsó tanítási napjáig megszerzi az érettségi végzettséget. Megszűnik a tanuló tanulói jogviszonya, ha az érettségi végzettség megszerzésére az e bekezdésben meghatározott határidőig az érettségi végzettséget nem szerzi meg.
3. Kizárólag szakképzési évfolyamokon folyhat nevelés-oktatás a szakgimnáziumban, ha a szakgimnázium olyan tanulót készít fel a komplex szakmai vizsgára, aki - figyelembe

véve a (2) bekezdésben foglaltakat - teljesítette a szakképzési évfolyamra történő belépés követelményeit.

Beszámíthatóság a tanuló előzetes tanulmányai alapján

A szakképző iskolában és a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat a szakképesítésre előírt - megegyező tartalmú - követelmények teljesítésébe a szakképző iskola szakmai programjában meghatározottak szerint be kell számítani. Az előzetes tanulmányok és az azokkal megegyező tartalmú követelmények teljesítésének egyidejű igazolásával a beszámítás iránti kérelmet a szakképző iskola igazgatójához kell benyújtani. A beszámítható előzetes tanulmányokról és teljesített követelményekről a szakképző iskola igazgatója határozattal dönt.

A szakmai gyakorlati képzés idejébe a szakképzés megkezdése előtt munkaviszonyban (vállalkozói jogviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban) eltöltött szakirányú gyakorlati idő - a szakképző iskola igazgatójának egyedi döntése alapján beszámítható.

A tanuló gyakorlati képzése minden olyan szakképző iskola vagy gyakorlati képzést folytató szervezet által fenntartott és működtetett gyakorlati képzőhelyen megszervezhető és folytatható, ahol a gyakorlati követelményekre való felkészítés jogszabályban előírt feltételei biztosítottak.

Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai, szükség esetén különbözeti vizsgával, egyéni segítségnyújtással, türelmi idő biztosításával vagy évfolyamismétléssel.

Ha a tanulónak megváltozott az életpálya elképzelése, érzelmi motivációk vagy megváltozott szociális és környezeti tényezők az anyagi helyzetre és a lakóhelyváltásra való tekintettel iskolaváltásra kerülhet sor.

A kiskorú tanulónak az egyik gondviselője kíséretében kell megjelennie az iskolában, ahol jelzi az iskolaváltási szándékát és indokait is.

A nagykorú tanulónak elég, ha ő maga jelenik meg. Ezzel együtt be kell nyújtania egy kérvényt az iskola igazgatójának, amelyben rögzíti a tanuló az intézményváltás tényét valamint okait. Mellékelni kell az alábbi dokumentumokat is:

- félévi vagy év végi bizonyítvány.
- az aktuális ellenőrző, hogy nyomon lehessen követni a tanulmányi előmenetelt az adott félévben
- ha tanév közben van az iskolaváltás, akkor az éves napló oldal fénymásolata is kell egy hitelesítő pecséttel.

A kérvényt 15 napon belül kell elbírálni az igazgatónak.

A sikeres átvételről vagy elutasításról hoz egy határozatot, amit postán kap meg a szülő vagy a tanuló.

Az elutasító határozatnak az alábbi okai lehetnek:

- helyhiány a választott szakképző iskolában vagy technikumban.
- több mint 200 órás hiányzás.
- az igazolatlan órák száma meghaladja az igazolt hiányzásokat.
- egy vagy több tantárgyból teljesen osztályozhatatlan a diák, a félévi vagy év végi osztályozó értekezlet előtt egy hónappal.

Amennyiben az elbírálás sikeres a tanulónak kötelessége az értesítés kézhezvételétől számított egy munkanapon belül felvenni a kapcsolatot az osztályfőnökével, be kell iratkoznia, illetve beszereznie a tanulás szükséges eszközeit, mint a tankönyvek, szakmai kellékek, majd az iskolaorvosnál is meg kell jelennie alkalmassági vizsgálaton.

11. Elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

Évente 3 alkalommal osztályfőnöki óra keretében elsősegély nyújtási ismeretekről és balesetvédelemről tájékoztató a 9-13. évfolyamon

Felelősök: egészségfejlesztéssel megbízott oktatók

Témakörök:

Elsősegélynyújtás - első ellátás

1. óra A sürgősség fogalma, a sürgősségi lánc

Mentők igénybevétele, mentőhívás szabályai

A helyszín szerepe

A beteg állapotfelmérése és ellátása a reakcióképesség megítélése

ABCDE és teendők reakcióképes beteg esetén

A: a légút megítélése, átjárhatóság biztosítása

B: a légzés megítélése, pozicionálás

C: a keringés megítélése

D: az idegrendszer megítélése, teendők

E: egész test, egész eset megítélése

2. óra ABCDE és teendők reakcióképtelen betegnél

A: eszköz nélküli légút biztosítási eljárások

B: lélegeztetés, légzési elégtelenség esetén

C: keringés hiányában, BLS és XBLS, az AED használata

D: az eszméletlen beteg ellátása

E: egész test, egész eset megítélése

3. óra Sérültek állapotfelmérése, ellátása

Sebzések, vérzések ellátása

Rándulás, ficam, törés ellátása

Termikus traumák ellátása

Elektromos balesetek

Tömeges balesetek

Mérgeзések

A mérge fogalma, behatolási kapuk,

A legfontosabb mérgeзésekre utaló jelek, teendők

II. EGÉSZSÉGFELJESZTÉSI PROGRAM

A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény (Szt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) szerint

A teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen az oktatók a szakképző intézményben végzett tevékenységet és a tanuló, kiskorú tanuló törvényes képviselője részvételét a szakképző intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

A szakképző intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a tanuló egészséghez, biztonságához való joga alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- a) az egészséges táplálkozás,
- b) a testnevelés, testmozgás,
- c) a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- d) a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- e) a balesetmegelőzés és elsősegélynyújtás,
- f) a személyi higiéné

területére terjednek ki.

A szakképző intézményben folyó teljes körű egészségfejlesztés figyelembe veszi a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, beilleszthető a szakképző intézményben megvalósuló átfogó prevenciós programokba.

A szakképző intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a szakképző intézmény szakmai programjának részét képező egészségfejlesztési program keretében. Az egészségfejlesztési programot az oktatói testület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készíti el.

A szakképző intézmény az oktató és az iskola-egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen kívül csak olyan szakembert vagy szervezet programját megvalósító személyt vonhat be kötelező foglalkozás, egyéb foglalkozás vagy egyéb egészségfejlesztési és prevenciós tevékenység megszervezésébe, aki vagy amely rendelkezik az egészségügyért felelős miniszter által kijelölt intézmény szakmai ajánlásával.

Az igazgató az egészségfejlesztési és prevenciós programok kiválasztásánál beszerzi

- a) az iskolapszichológus,
- b) az iskola-egészségügyi szolgálat, továbbá
- c) ha működik, a helyi vagy megyei Kábítószerügyi Egyeztető Fórum véleményét.

A szakképző intézményben megvalósuló teljes körű egészségfejlesztés módszertani útmutatóját az egészségfejlesztésért felelős országos intézet dolgozza ki.

III. Oktatási program

1. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok

A tanulószervezési eljárások közül a kreativitást fejlesztő, munkáltató módszereket és szervezeti formákat részesítjük előnyben. A tanároktól a motiváló, aktivitásra ösztönző, cselekedtető technikák alkalmazását várjuk. A verseny helyett az együttműködést helyezzük előtérbe.

Ösztönözzük a csoportmunka alkalmazását. Folyamatosan szoktatjuk a diákokat a saját munkájuk értékelésére.

A tanórákon szorgalmazzuk a hagyományos keretek közötti, rendszeresen alkalmazott differenciált oktatást.

Kooperatív technikák alkalmazásával fejlesztjük a gyermekek együttműködő készségét és igényét, ezért rendszeres használatukat fontosnak tartjuk.

Nagyon fontosnak tartjuk, hogy a helyi tantervekhez használt tanmenetek jól igazodjanak az egyes osztályok összetételéhez és tudásszintjéhez.

Az önálló ismeretszerzés megalapozása érdekében célunk a kellemes környezet biztosítása, és a feszültségmentes, kedvező légkör fenntartása az iskolai foglalkozásokon.

A tanulási feltételek javítása érdekében a tantermekben interaktív táblákkal, projektorokkal és laptopokkal biztosítjuk a tanórai digitális tananyag feldolgozásának lehetőségét.

A munkatervben minden tanévben rögzítjük az ünnepek, kulturális bemutatók és művészeti rendezvények időpontját. A nemzeti ünnepek és évfordulók, valamint hagyományos rendezvények megtartására a tanév elején a nevelőtestület tervet készít, s megjelöli a programért felelős személyeket.

Szorgalmazzuk, hogy minél több tanuló részt vegyen az iskolai műsorokban és sikerélményben részesüljön, a kultúrához való pozitív viszonyának a megalapozása érdekében.

A mindennapi testedzés lehetőségét minden tanulónak biztosítjuk.

Feladatunknak tekintjük a káros szenvedélyek elleni hatékony propagandát.

Részt veszünk a Fenntarthatósági témahét programjaiban.

2. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások, a programtanterv

- tájékoztatás a tantárgyválasztás lehetőségeiről a felvételi tájékoztatóban
- idegen nyelv választása a technikumi és a szakképző iskolai képzésben a 9. évfolyamon
- a tanuló választása a beiratkozáskor válik véglegessé
- Tanulói igény esetén az iskola megszervezi a középszintű érettségi vizsgát minden olyan vizsgatárgyból, amely a helyi tantervében szerepel

Fejlesztő felzárkóztatásra, egyéni foglalkozásra képzett csoportok megalakítása:

1. diagnosztikai felmérés szeptemberben
2. az eredmények több szempontú elemzése (ismeretek, képességek szintje stb.)

3. tanulmányi terv összeállítása
4. a fejlesztő felzárkóztatás megkezdése: október 1.
5. a részvétel általában egy tanévre szól, de célzottan rövidebb szakaszokra is szervezhető
6. fejlesztő felzárkóztatás a tanulmányi idő alatt más időpontban is indítható
7. egyéni foglalkozás keretében kell foglalkozni a sajátos nevelési igényű tanulókkal a számukra meghatározott követelményrendszer és tudásszint kidolgozásával

Közismereti órák-Technikum: 9-13. évfolyamain 2020. 09.01-től 2024. 08.31-ig:

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Irodalom	3	3	2+1	2+1	0	417+31
	Magyar nyelv	1+1	2	1	1	0	278
	Idegen nyelv	4*	4*	3*	3*	3*	597
	Matematika	4+1*	4+1	3+1	3+1	0	489+103
	Történelem	3	3	2+1	2+1	0	350
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	1+1*	0	0	1	2	36+36
	Testnevelés	4	4	3	3	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Fa- és bútorturizmus ágazat fizika	0	2	2		0	144
	Speciálizált gép- és járműgyártás ágazat: fizika		2	2		0	144
	Kreatív ágazat: fizika		2	2		0	144
	Egészségügy ágazat: Biológia		2	2		0	144
	Szépész ágazat: 1 biológia, 1 kémia		1+1	1+1		0	144

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2 (1 történelem, 1 matematika)	2 (1 történelem, 1 matematika)	0	
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
Összes közismereti óraszám	24	24	19	18	4	3139
Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24	1752
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	3 (magyar nyelv, matematika, digitális kult.)	1 (matematika)	1 (történelem)	2 (történelem, 1 digitális kultúra)	6 (ebből 2 digitális kultúra 4 vizsgafelkészítés)	186
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1179	1054	5905
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34	

*csoportbontás

A szabadon tervezhető közismereti órákat és az érettségire felkészítő plusz órákat piros színnel jelöltük a táblázatban.

Közismereti órák-Technikum: 9-13. évfolyamain 2024. 09.01-től:

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4+1	5	3+1	3+1	0	628
	Idegen nyelv	4*	4*	3*	3*	3*	597
	Matematika	4+1*	4+1	3+1	3+1	0	489+103
	Történelem	3	3	2+1	2+1	0	417
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	1+1*	0	0	1	2	36+36
	Testnevelés	4	4	3	3	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Fa- és bútortárgygyártás ágazat fizika	0	2	2		0	144
	Speciálizált gép- és járműgyártás ágazat: fizika		2	2		0	144
	Kreatív ágazat: fizika		2	2		0	144
	Egészségügy ágazat: Biológia		2	2		0	144
	Szépész ágazat: 1 biológia, 1 kémia		1+1	1+1		0	144

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2 (1 történelem, 1 matematika)	2 (1 történelem, 1 matematika)	0	
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
Összes közismereti óraszám	24	24	19	18	4	3139
Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24	1752
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	3 (magyar nyelv, matematika, digitális kult.)	1 (matematika)	1 (történelem)	2 (történelem, 1 digitális kultúra)	6 (ebből 2 digitális kultúra 4 vizsgafelkészítés)	186
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1179	1054	5905
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34	

*csoportbontás

A szabadon tervezhető közismereti órákat és az érettségire felkészítő plusz órákat piros színnel jelöltük a táblázatban.

Közismereti órák-Technikum: 9-13. évfolyamain 2025. 09.01-től:

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4+1	5	3+1	3+1	0	628
	Idegen nyelv	4*	4*	3*	3*	3*	597
	Matematika	4+1*	4+1	3+1	3+1*	0	489+103
	Történelem	3	3	2+1	2+1	0	417
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	0,67+1*	0	0	1	2	24+36
	Mesterséges intelligencia alapjai	0,33	0	0	0	0	12
	Testnevelés	4	4	3	3	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Fa- és bútortárgygyártás ágazat fizika	0	2	2		0	144
	Speciálizált gép- és járműgyártás ágazat: fizika		2	2		0	144
	Kreatív ágazat: fizika		2	2		0	144
	Egészségügy ágazat: Biológia		2	2		0	144
	Szépész ágazat: 1 biológia, 1 kémia		1+1	1+1		0	144

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2 (1 történelem, 1 matematika)	2 (1 történelem, 1 matematika)	0	
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
Összes közismereti óraszám	24	24	19	18	4	3139
Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24	1752
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	3 (magyar nyelv, matematika, digitális kult.)	1 (matematika)	1 (történelem)	2 (történelem, 1 digitális kultúra)	6 (ebből 2 digitális kultúra, 4 vizsgafelkészítés)	186
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1179	1054	5905
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34	

*csoportbontás

A szabadon tervezhető közismereti órákat és az érettségire felkészítő plusz órákat piros színnel jelöltük a táblázatban.

Matematika oktatás:

*9. évfolyamon Szépészet ágazatban csoportbontásban 5+5 óra.

*12. évfolyamon minden osztályban a heti 4 órából 2 közös teljes osztályos óra 2+2 óra pedig csoportbontásban történik.

Mesterséges Intelligencia alapjai tantárgy

Tantárgy neve: Mesterséges intelligencia alapjai

Tantárgy angol neve: Fundamentals of Artificial Intelligence

Tantárgy német neve: Grundlagen der künstlichen Intelligenz

Tantárgy rövid név: MI

Bizonyítványban megjelenő tantárgy név: Mesterséges intelligencia alapjai

Tantárgy-kategória: Szakmai

A tantárgy oktatásának helyszíne: 99 % gyakorlati

A tantárgy oktatásának időtartama: összesen 12 óra, 9. évfolyamon heti 0,33 óra

A tantárgy érkelési formája a szöveges értékelés, ennek részeként a „teljesítette” és „nem teljesítette” szöveges értékelés kerül meghatározásra illetve beírásra a KRÉTA rendszerbe. Hiányzás, távollét esetén önálló felkészülés keretében lehetséges a tananyag, követelmény pótlása, az intézmény ellenőrzése mellett.

A tantárgy értékelése a tanulmányi átlagba nem számít be.

A tantárgy teljesítéséről a szakmai vizsgák lezárása után a tanuló mikrotanúsítványt kap.

A Mesterséges Intelligencia (MI) alapjai tantárgy elengedhetetlen a mai digitális világban, mert az MI átalakítja a munkát, az oktatást és a mindennapi életet. Segít megérteni, hogyan működnek az MI-rendszerek, hogyan használhatók etikusan.

A tantárgy fejlesztési célja, hogy a tanulók korszerű digitális, problémamegoldó és etikai kompetenciákat sajátítsanak el, amelyek nélkülözhetetlenek a 21. századi technológiai környezetben való biztonságos, tudatos és felelős részvételhez. A tantárgy hozzájárul a tanulók digitális műveltségének bővítéséhez, miközben kiemelten fejleszti az algoritmikus gondolkodást, az adatértési képességeket és a kritikus technológiahasználatot. A tanulók megismerkednek az MI működésének alapelveivel, például az adatkezeléssel, a gépi tanulás logikájával és az egyszerűbb modellezési módszerekkel, ezáltal fejlődik problémamegoldó és rendszerben való gondolkodásuk.

A tantárgy fontos szerepet játszik a kritikai gondolkodás fejlesztésében is: a tanulók felismerik az MI rendszerek lehetőségeit és korlátait, képesek értékelni az algoritmusok megbízhatóságát, valamint megérteni a torzítások és az adatminőség szerepét. Ezzel párhuzamosan fejlődik médiatudatosságuk, hiszen megtanulják mérlegelni a technológiai források hitelességét és a mesterségesen generált tartalmak lehetséges kockázatait.

A mesterséges intelligencia tantárgy hangsúlyos eleme a digitális állampolgárság és az etikai érzékenyítés. A tanulók megismerik az adatvédelem alapelveit, a személyes adatok biztonságával kapcsolatos jogi kereteket, valamint az MI társadalmi és gazdasági hatásait.

Képesekké válnak a technológiai eszközök felelős, átgondolt használatára, figyelembe véve a fenntarthatósági és az emberközpontú megközelítéseket.

A tantárgy támogatja a kommunikációs és együttműködési kompetenciák fejlődését is, mivel a tanulók különféle projektfeladatokon és kutatási tevékenységeken keresztül dolgoznak együtt, gyakran MI-támogatott eszközöket alkalmazva. A diákok megtanulják eredményeiket érthetően és vizuálisan hatékony formában bemutatni, továbbá fejlődik érvelési és prezentációs készségük is.

A kreativitás és az innováció szintén kiemelt fejlesztési terület. A tanulók MI-t használva hoznak létre új ötleteket, megoldásokat, vizuális vagy szöveges tartalmakat, és megismerik a design thinking szemléletét. A feladatok során fejlődik kreatív problémamegoldó gondolkodásuk, miközben képesek az új technológiákat produktív módon integrálni saját tanulási folyamataikba.

A mesterséges intelligencia tantárgy hozzájárul a tanulók tanulási és önszabályozó kompetenciáinak fejlődéséhez is. A diákok megtanulják tudatosan használni az MI-eszközöket saját tanulásuk támogatására, például információkeresésre, rendszerezésre vagy önellenőrzésre. Képesekké válnak saját tanulási útjuk megtervezésére, reflektálnak saját fejlődésükre, és kialakul bennük a felelős, hatékony technológiahasználathoz szükséges metakognitív tudatosság.

Összességében a tantárgy komplex, interdiszciplináris kompetenciafejlesztést valósít meg, amely a digitális kultúra, a kritikai gondolkodás, az etika, a kreativitás és az együttműködés egységére épül, és olyan tudást biztosít, amely a modern technológiai környezetben elengedhetetlen a tanulók sikeres társadalmi és munkaerőpiaci érvényesüléséhez.

A tantárgy tartalmának témakörei:

- Promptolás
- Hogyan tanul a MI?
- Forráskritika
- A MI története
- MI és etika
- MI a természetben és környezetvédelemben
- MI a szöveg és beszéd elemzésében
- Kreatív MI
- Adatok szerepe
- MI mint társ a tanulásban
- MI összefoglaló és projekt I.
- MI összefoglaló és projekt II.

Tantárgy részletes tartalma témámként:

Óra száma	Téma	Cél	Óra menete	NAT illeszkedés
1	Az MI történelme	A mesterséges intelligencia fejlődési útjának megértése, fő mérföldkövek felismerése. Betekintés a generált MI tartalmak világába, előnyök és kockázatok felismerése. Promptolás fogalmának megismerése, jó prompt tulajdonságai.	ráhangolódás: „Mit gondolunk az MI-ről??” tanári demó: MI idővonal (Turing-teszt, sakkgép, Deep Blue, AlphaGo, ChatGPT). MI bemutató és használat a diákoknak: Látványos MI példák bemutatása. MI eszközök kipróbálása a promptolás alapjainak bemutatására. „Jó és rossz” promptok különbségei. Reflexió és összegzés: MI előnyök és kockázatok összegyűjtése.	
2	Hogyan tanul az MI?	Megérteni, hogy az MI tanulása az adatok feldolgozásán és minták keresésén alapul. Felismerni a különbséget a felügyelt (címkézett adatokkal tanuló) és a felügyelet nélküli (önálló mintázatokat kereső) tanulás között. Kritikus gondolkodás: rájönni, hogy az adatok minősége és mennyisége alapvetően meghatározza az MI teljesítményét.	rövid bevezető: mit jelent a „tanulás” gépeknél? elmélet: felügyelt vs. felügyelet nélküli tanulás. gyakorlat: adatpontok osztályozása digitálisan. gépi felügyelt tanulás: Teachable Machine bemutatása.	Táblázatkezelés bevezetés

3	Az adatok szerepe	Felismerni, hogy az adatok rendszerezése alapvető az MI működésében. Megérteni, hogy a nyers adatokból hogyan lehet információt és tudást nyerni. Tapasztalatot szerezni az adatok digitális gyűjtésében, táblázatkezelésben és grafikus ábrázolásban. Látni, hogyan használja egy MI (pl. Gemini) az adatokat előrejelzésre, rendszerezésre.	bevezető kérdés: „Hol találkozunk adatokkal a mindennapokban?” feladat: mini adatbázis építése Google Sheets-ben (pl. gyümölcsök különböző tulajdonságokkal). elemzés: adatok elemzése, grafikon készítése. MI elemzés: Gemini hogyan „tanítja magát” az adatokból.	Táblázatkezelés
4	MI és etika	Kritikus gondolkodás fejlesztése az MI döntéseiről, valamint a digitális világban előforduló mindennapi etikai problémák felismerése és megvitatása.	rövid történet: önvezető autó döntési helyzetben. beszélgetés: mindennapi etikai helyzetek az MI miatt. bemutató: félrevezető tartalmak az online térben. kritikus gondolkodás: hamis tartalmak felismerésére épülő feladat reflexió: miért fontos az óvatosság?	
5	MI a természetben és környezetvédelemben	A diákok megértsék, hogyan segítheti a mesterséges intelligencia a környezeti problémák felismerését, megoldását, és hogyan járulhat hozzá a fenntartható jövőhöz.	bemelegítő kérdés: „Milyen környezeti problémát oldhatnánk meg először?” tanári bemutató: Hogyan segít az MI? közös mindmap: Canva/Flowchart Maker segítségével: MI+környezetvédelem. ötletelés: konkrét megoldások (pl. erdőtűz előrejelzés, szenzorok). tanári kiegészítés: MI valós példái a környezetvédelemben.	

6	MI a szöveg és beszéd elemzésében	Az MI hogyan dolgozza fel a nyelvet: Hogyan ismeri fel a szavakat, hogyan tanul mintákból, és miért ad néha helytelen vagy félrevezető választ.	tanári bevezető: hogyan „érti” a nyelvet az MI? NLP bevezetése chatbot a gyakorlatban: hogyan működnek a chatbotok különböző feladatoknál? - kreativitás, fordítás, ismeretterjesztés beszélgetés: mikor hasznos, mikor veszélyes? összegzés.	
7	MI mint társ a tanulásban	A diákok megtapasztalják, hogyan tudja az MI támogatni a tanulást (jegyzetek, tesztkérdések, magyarázatok), és felismerik, hogy az MI válaszait mindig ellenőrizni kell.	bevezető: „Használád-e tanulásához az MI-t?” tanári demó: MI jegyzet generálása egy tananyagból. gyakorlati feladat: MI-tól kérnek tesztkérdéseket, majd ellenőrzik. összefoglalók, átfogalmazások MI-vel megbeszélés: mikor segít, mikor téveszt?	Bármelyik téma összefoglalásakor jól felhasználható
8	Kreatív MI	Az MI kreatív felhasználási lehetőségeinek megtapasztalása a művészetek és multimédia területén (irodalom, vizuális művészet, zene).	bemelegítő: „Ha lenne MI-alkotótársad, mit kérnél tőle?” rövid bemutató: MI által generált képek, zenék. projekt: novella írása + MI-illusztráció és háttérzene hozzá (fülhallgató szükséges minden diáknak). bemutatók: néhány munka bemutatása	Számítógépes grafika → képgenerálás
9	MI társadalom és jövője	Kritikus gondolkodás fejlesztése az MI társadalmi, munkaerőpiaci és tudományos hatásairól.	bevezető: „Milyen szakmákban találkozta már MI-vel?” csoportos vita: mely szakmákat váltja ki, melyeket segíti? tanári bemutató: orvosi diagnózis, fordítóprogram. reflexió: milyen szakmát választana, ha MI is jelen van?	

10	MI összefoglaló és képzeletbeli MI-projekt	A tanultak rendszerezése, kreatív alkalmazás és reflexió az MI jövőjéről.	rövid áttekintés: az év anyagáról (tanár). önálló projektek: „Milyen MI-t találnál fel, ami segíti az iskolát, a társadalmat vagy a környezetet?” – plakát/Canva/videó. bemutatók közös lezárás: mit viszünk magunkkal ebből az évből?	
11	MI összefoglaló és projekt I.	A tanultak kreatív alkalmazása.		
12	MI összefoglaló és projekt II.	A tanultak kreatív alkalmazása.		

A 2026/2027-es tanévben a szakképző iskola 9. évfolyamain, két osztályban az ágazati alapoktatás keretein belül kerül oktatásra. Az egyes ágazatok/szakmák esetében a következő tantárgyak esetében a heti óraszám alakulása a 0,33 óra/hét a Mesterséges intelligencia alapjai mellett:

Specializált gép- és jármű-gyártás valamint az elektrotechnika-elektronika ágazatokban villamos alapismeretek tárgy esetében 4 óra/hét helyett 3,67 óra/hét

Szociális ágazat esetében a szociális alapismeretek tantárgy esetében 4 óra/hét helyett 3,67 óra/hét.

Építőipar ágazatban az építőipari alapismeretek tantárgy esetében 3,5 óra/hét helyett 3,17 óra/hét.

Gépészet ágazatban gépészeti alapismeretek tantárgy esetében 3,5 óra/hét helyett 3,17 óra/hét

**A szakképző iskolában szakmát szerzettek érettségi vizsgára felkészítő évfolyamai
(12.-13.) esti tagozaton 2023. szeptember 1-jétől**

Évfolyam/	I. (12.)	II. (13.)
Magyar nyelv	1,5	1,5
Irodalom	3	3
Idegen nyelv	3	3
Matematika	4,5	4,5
Történelem	2	3
Digitális kultúra	2	1
Összesen	16	16

A közismereti órák eloszlása a szakképző iskolában 2020. szeptember 1-től

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206
	Idegen nyelv	2	1	1	139
	Matematika	2	2	1	175
	Történelem és társadalomismeret	3	0	0	108
	Természetismeret	3	0		108
	Testnevelés	4	1	1	211
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
	Pénzügyi és munkavállalói ism.			1	31
	Összes közismereti óraszám	17	7	7	1081
Ágazati alapoktatás		16	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	25	25	1675
Szabad órakeret		1	2	2	170
Tanítási hetek száma		36	36	31	

A szabad órakeret terhére 9. évfolyamon 0,5 órát a Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom tantárgynak és 0,5 órát a matematika tantárgynak adtunk.

Kötelezően választható tantárgyak az érettségi vizsgaszabályzat (100/1997. Kr.) alapján.

Az szakközépiskolások 2 évfolyamos nappali érettségi felkészítő évfolyamán az intézmény a kötelezően választható érettségi tantárgyak közül középszinten informatika/digitális kultúra, biológia, testnevelés tantárgyak esetén. teszi lehetővé az érettségi vizsgára való felkészülést (100/1997. Kr.).

A szakmával rendelkezők számára 2 évfolyamos KK érettségi felkészítés során választható érettségi tantárgyak közül középszinten digitális kultúra tantárgy esetén teszi lehetővé az érettségi vizsgára való felkészülést (100/1997. Kr.).

A nappali technikumi osztályoknál választható érettségi vizsgatárgyak középszinten: ágazattól függően: biológia vagy fizika, testnevelés, digitális kultúra.

Nem kötelező tanórai foglalkozások

Az iskola a tanulók érdeklődése, igénye szerint nem kötelező (választható) tanórai foglalkozásokat szervez, felzárkóztatás, fejlesztés, tehetséggondozás, mentorálás céljából.

Tanórán kívüli foglalkozások

Iskolánkban rendszeres tanórán kívüli foglalkozások:

- Fejlesztő foglalkozások a BTMN-es tanulók részére
- Rehabilitációs foglalkozások az SNI-s tanulók részére

Egyéb tanórán kívüli foglalkozások:

- korrepetálás,
- tehetséggondozás, felkészítés:
 - közismereti tantárgyi tanulmányi versenyre,
 - OSZKTV versenyre,
 - szavalóversenyre,
 - Szép Magyar Beszéd versenyre,
 - városi középiskolai műveltségi versenyre,
 - nyelvi versenyre,
 - egyéb szakmai versenyre.

3. Tehetség kibontakoztatása, tehetséggondozás

Valljuk: hogy az állandó, irányított, ingergazdag pedagógiai környezet felismeri és előhívja a tehetséget.

Számunkra a tehetség: olyan fajta kombinatív készség, olyan komplex képesség, amely a kreativitáshoz szükséges.

A szakmai tudás, a kreativitás és az életszerű szemlélet együttesen fejezik ki a tehetséget.

A mi tanulóink legnagyobb része nem az egyes tudományágakban tűnnek ki érdeklődésükkel, tudásukkal. A választott szakmán, gyakorlati alkotó munkán keresztül motiválhatók és fejleszthetők.

Feladatunk minél több alkotási és megmérettetési lehetőség biztosítása az érdeklődő tanulók számára. Városi, megyei és országos szintű közismereti versenyekre készítjük fel és nevezzük

be tanulóinkat. A vers és próza, az előadó művészet terén kiemelkedőnél minél több fellépési, szereplési lehetőséget biztosítunk (iskola, városi rendezvényeken, különböző megyei szavalóversenyeken).

A szakmai képzésben részt vevők számára rendezett szakmai versenyeken nagy létszámmal és igen jó eredménnyel veszünk részt.

Képzőművész tanulóink esetén a kiállítási lehetőségek minél nagyobb számú biztosítása a feladatunk.

A képességfejlesztés és tehetséggondozás az oktató nevelőmunka kiemelt feladatának jelentkezik, ami mind a tanórai, mind a tanórán kívüli tevékenység állandó elemeként van jelen.

A tanórai munkában a képességfejlesztést a differenciált foglalkoztatás szolgálja a leghatékonyabban. A differenciált tevékenységekhez viszont a szaktanárnak ismernie kell tanítványai képességeit; tudnia kell, hogy milyen képességeket akar fejleszteni, s a fejlesztést ehhez igazítva személyre szabottan kell végeznie. A képességek „feltérképezését” jól szolgálják az év eleji szintfelmérések, melyek alapos elemzése után a szaktanár kijelölheti a fejlesztés útját és módszerét.

A képességfejlesztés hatékony formái közé tartozik a tanórai kiselőadások és beszámolók, az egyéni és csoportos kutatómunkák, a könyvtári búvárkodások, tanulmányok készítése, a levelezéses feladatmegoldó versenyekbe való bekapcsolódások, a versenyfeladatok.

A tanórán kívüli tehetséggondozás, képességfejlesztés az alábbi tevékenységi formákban valósíthatók meg:

- háziversenyek szervezése
- vers-és prózamondó versenyek
- nyelvvizsgára felkészítés
- az iskolai könyvtár látogatása, kölcsönzés
- osztály-, ill. iskolai kulturális rendezvények
- iskolai sportversenyek
- tanulmányi kirándulások
- városi, megyei versenyeken való részvétel
- színházlátogatások, kiállítások megtekintése

A tehetséggondozás, képességfejlesztés elődleges céljai és feladatai:

A tanulók adottságainak, képességeinek felderítése, a tehetség felismerése és azonosítása.

Az intellektuális képességek magasabb szintre juttatása.

Az eredményes tanuláshoz szükséges képességek, attitűdök kialakítása.

Olyan készségek, stratégiák kialakítása, amelyek révén képesek lesznek a tanulók kreatívan, önállóan, tudjanak keresni az interneten.

Tehetséggondozást biztosító foglalkozások szervezése: országos, megyei, városi versenyeken való szereplés.

4. A mindennapos testnevelés, testmozgás

A testnevelés helyi tantervében is szerepel, hogy évente a NETFIT teszt segítségével mérjük tanulóink fizikai állapotát. A NETFIT 4 fittségi profilban 9 mérés segítségével jellemzi a tanulók állóképességét, erejét, hajlékonyságát és testösszetételét. A mérések eredményei tesztől függően két illetve három zónába kerülhetnek. Egészségzónába, fejlesztési zónába, fokozott fejlesztési zónába.

Helyi tantervünk tartalmazza az évfolyamonkénti szinteket és az egyes érdemjegyek követelményeit is.

A testnevelés, testmozgás megvalósításának módja:

Az egészségfejlesztő iskolai testmozgás program célja a tanulók testi-lelki fejlődésének elősegítése a testmozgás eszközeivel. A testmozgással történő egészségfejlesztésben kiemelt szerepet szánunk az iskolában naponta a testnevelés tanórai foglalkozásoknak.

Az egészségfejlesztő testmozgás hatékony megvalósulása érdekében a következő módszereket alkalmazzuk:

- Testnevelés órákon különös figyelmet fordítunk a keringési és légzőrendszer megfelelő mértékű terhelésére.
- Minden testnevelés óra részét képezi a gimnasztika, mely a helyes légzés és testtartás kialakítására és fenntartására is szolgál.
- Törekszünk arra, hogy a testnevelés óra örömet és sikerélményt nyújtson a különböző adottságú gyermekeknek.

- Különös figyelmet fordítunk a sport személyiségfejlesztő mivoltára a csapatjátékok és az egyéni teljesítmény motivációs hatásaira építve.

Tanulók fizikai állapotának, motoros képességeinek mérése:

1. 2000 méter futás
2. fekvőtámasz
3. hasizom gyakorlat
4. hátizom gyakorlat
5. helyből távolugrás

Értékelési események:

1. Tanulói aktivitás értékelése félévenként egy osztályzattal.
2. Motoros képességek mérése tanévenként 2x – ősszel, tavasszal.
3. Sportági témák, mozgástechnikák és taktikai tudás mérése félévenként egy osztályzattal.
4. Sportági teljesítményértékek mérése és értékelése félévenként egy osztályzattal.
5. **Választható érettségi vizsgatárgyak, amelyekből közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítést a szakképző intézmény kötelezően vállalja**

A középszintű érettségire felkészítő tantárgyak:

Kötelező érettségi tantárgyak: magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, idegen nyelv, szakmai érettségi tantárgy (technikumi osztályoknál).

6. Az érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei

A témakörök a 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló rendeletben meghatározott határidőre minden tanévben felkerülnek az iskola honlapjára.

7. A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzési és értékelési módja, formái

A tanuló tanulmányi munkájában írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módját diagnosztikus, szummatív fejlesztő formáit.

A tanulók tudásának értékelése - amennyiben az egyes iskolatípusra vonatkozó helyi tanterv másként nem tartalmazza - a tanórán nyújtott szóbeli és írásbeli feletek alapján történik. Az érdemjegyek és az osztályzatok a következők: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

Félévi, illetve év végi érdemjegy kialakításának szempontjai:

- témazáró dolgozat jegy 2-szeres, minden más egyszeres jegynek számít
- ha az osztályzatok fenti módon számított átlaga **meghaladja az x,7-et, de x,3 alatt nem kaphatja meg a jobb jegyet**. Ha ettől eltérően ad osztályzatot az oktató, akkor az oktatótestület előtt megindokolja a döntését. Erről az oktatótestület szavaz.
- tanév végén az egész évi érdemjegyeket kell beszámítani.
- A javítóvizsgán technikumban az érettségi vizsgán szokásos értékelési szabályokat (%-os határokat felsorolva) alkalmazzuk a közismereti tantárgyak esetében. A tanuló a javítóvizsgán matematika tantárgy kivételével 12,5 % elérésekor szóbeli vizsgát tehet.

Teljesítmény	Érdemjegy
0-24 %:	elégtelen (1)
26-49 %:	elégséges (2)
50 %-felett	közepes (3)

- A javítóvizsgán szakképző iskolában a szakmai tárgyak esetében a szakmai vizsgán szokásos értékelési szabályokat (%-os határokat felsorolva) alkalmazzuk.

Teljesítmény	Érdemjegy
0-40 %:	elégtelen (1)
41-55 %:	elégséges (2)
56-70 %	közepes (3)
71-85 %	jó (4)
86-100 %	jeles (5)

Megjegyzés:

Hosszantartó sérülés vagy betegség esetén, a tanórán való aktív részvételének értékelése a tanár egyéni megítélése alapján történik.

Értékelési alapelvek

- Az értékelés legyen objektív, érvényes és megbízható.
- Sokoldalú legyen az értékelési rendszer, a pedagógusok alkalmazzanak változatos értékelési formákat.
- Az értékelés feleljen meg a tanulók életkori sajátosságainak, a tantárgy jellegének.
- Tantárgytól függetlenül minden pedagógusnak kiemelt figyelmet kell fordítania a szép, helyes magyar beszéd tanítására, a kifejezőkészség, az előadói készség

A tanulók munkájának ellenőrzése, értékelése folyamatosan, naponta történik. Az írásbeli munkák (füzetvezetés, feladatlapok, házi feladatok) ellenőrzésére is alkalmat kell teremteni

tanórák folyamán. A tanulók munkáját mindig értékelni kell, ügyelve a pozitív, előre mutató, biztató hangra.

Az írásbeli méréseken kívül nagy hangsúlyt kell fektetnünk a szóbeli számonkérésekre is, arra, hogy a tanulók önállóan fejthessék ki gondolataikat egy-egy témáról. Arra ösztönözzük őket, hogy tudásukat egészítsék ki egyéni élményeikkel, gyakorlati tapasztalataikkal, ismereteikkel és önálló véleményeikkel és gyakorolják a szóbeli megnyilatkozásokat is. A tanár minden tanítási óráján bármely tanítványát feleltetheti. A felelet értékelésének javarészt az előző órák tananyagára kell irányulnia vagy előre egyeztetett tananyag kérhető számon. A tanulónak lehetőséget kell adni, hogy önállóan összefüggően mondhassa el amit megtanult Kérdések feltevésére ezt követően kerülhet sor, amennyiben indokolt. A kérdéseknek segítő szándékúaknak kell lennie.

Érdemjegyet kaphat a tanuló:

- szóbeli feleletre
- írásbeli munkára
- önálló kiselőadásra
- tanórai munkára
- szorgalmi feladatra
- tanulmányi versenyen való eredményes részvételére.

A tanulók teljesítménye csak egész jeggyel értékelhető, törtjegyet és egyéb jelöléseket a naplóban nem használunk. Az egyes érdemjegyeket azok keletkezésekor a digitális naplóba írjuk be és közöljük a tanulóval.

Önként vállalt feladat esetén a tanuló dönthet, hogy a pedagógus által megajánlott érdemjegyet elfogadja-e.

A tanuló szóbeli feleleteinek, írásbeli munkáinak értékelése nyilvános és indokolandó. A tanuló kulturált ellenvéleménye büntető érdemjeggyel nem torolható meg. A szóbeli feleletek és az írásos tanulói teljesítmények érdemjegyét kötelező a tanulóval ismertetni. Nem kerülhet olyan érdemjegy az osztálynaplóba, amelyről a tanuló nem tud, a tanuló tartós hiányzása kivételével.

Az iskolai írásbeli beszámoltatások formája, rendje, korlátai, a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe, súlya

A tanulók tanítási órákon a szóbeli felelteket mellett írásban is beszámoltathatók, feleltethetők.

Az írásbeli feleletek formái:

- Témazáró dolgozat

- Röpdolgozat
- Házi dolgozat
- Beadandó

Röpdolgozat

Röpdolgozatot előzetes bejelentés nélkül minden órán írathat a tanár egyes tanulókkal, vagy az egész osztállyal.

Témazáró dolgozat

Nagyobb tananyagot felölelő dolgozat időpontját megírása előtt legalább egy héttel korábban közölni kell a tanulókkal. Az előre bejelentett írásbeli témazáró dolgozatot minden tanulónak meg kell írnia. Ha a tanuló a dolgozatírás napján indokoltan és igazoltan hiányzik a hiányzás megszűnését követő tanítási órán pótló dolgozatot köteles írni.

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el az oktatók:

Közismereti tárgyak esetében szakképző iskolában:

Teljesítmény	Érdemjegy
0-25 %:	elégtelen (1)
26-40 %:	elégséges (2)
41-60 %:	közepes (3)
61-80 %:	jó (4)
81-100 %:	jeles (5)

Közismereti tárgyak esetében technikumban:

Teljesítmény	Érdemjegy
0-33 %:	elégtelen (1)
34-50 %:	elégséges (2)
51-70 %:	közepes (3)
71-85 %:	jó (4)
86-100 %:	jeles (5)

Szakmai tárgyak esetében:

Teljesítmény	Érdemjegy
0-39%:	elégtelen (1)

40-49 %:	elégséges (2)
50-59 %	közepes (3)
60-79 %	jó (4)
80-100 %	jeles (5)

A tanuló a szaktanár engedélyével javító dolgozatot írhat tanítási órán, vagy azon kívül. A javító dolgozat megírását a tanuló nem követelheti. Ha a javító dolgozat tanítási órán kerül megírásra, illetve ha a tanítási órán kívül megírt dolgozat beadásra kerül, a dolgozatra adott érdemjegyet a naplóba be kell írni.

Írásbeli beszámoltatások korlátai

A tanulók eredményes felkészülésének érdekében egy tanítási napon belül egy-egy osztállyal legfeljebb kettő témazáró, illetve félévi vagy év végi felmérő dolgozatot lehet íratni.

Javítási határidő

Az írásos tanulói munkák javításának határideje 10 tanítási nap.

Az írásbeli beszámoltatás súlya

Az érdemjegyek nem egyenértékűek. A témazáró összefoglaló jellegű teljesítmények nagyobb súllyal esnek latba, ezért ezeket a digitális naplóban is meg kell különböztetni az érdemjegyeiktől. Beírásuk a naplóba piros színnel történik. Az osztályzatok megállapításakor az átlag kiszámításánál a témazáró jegyek kétszeres súllyal veendők figyelembe. Ez azt jelenti, hogy összeadáskor is, és az osztószám meghatározásakor is duplán kell őket számításba venni.

A félévi és az év végi osztályzatokról a tanulót, illetve a szülőt a bizonyítvány kitöltésével és átadásával tájékoztatjuk.

Az 5 fokú osztályzás rögzített követelménye gyakorlati munkavégzésnél:

5 (jeles):

Önállóan, tervezetten, a megadott időn belül, mindenkor érvényes előírásoknak megfelelő pontossággal és a munkavédelmi szabályok betartásával, kifogástalan terméket készít.

4 (jó):

A feladatát lényegében önállóan tervezetten a megadott időn belül, a mindenkor érvényes előírásoknak megfelelő pontossággal és a munkavédelmi szabályok betartásával hajtja végre és így jó minőségű terméket állít elő

3 (közepes):

A feladatát tanári segítséggel, de a mindenkor érvényes előírásoknak megfelelő pontossággal és a munkavédelmi szabályok betartásával hajtja végre, de a termék oktatói segítséggel közepes minőségű.

2 (elégséges):

Feladatát csak tanári segítséggel képes végrehajtani, oktatói segítség nélkül nem tud terméket előállítani, vagy a termék gyenge minőségű. A munkavédelmi előírások betartására figyelmeztetni kell.

1 (elégtelen):

A feladatot tanári segítséggel sem képes végrehajtani, illetve a terméket nem tudja előállítani.

8. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Az osztály összetételét, a felkészülés eredményességét szem előtt tartva vizsgáljuk a csoportbontás szükségességét. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján matematikából, informatikából, idegen nyelvből szükséges csoportbontást alkalmazni.

Gyakorlati oktatás terén szakmánként, illetve ha az egyes szakmák létszáma meghaladja a törvény által előírt maximum létszámot.

9. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyagok

A roma kisebbség életmódjában markánsan elkülönül a többségben élőtől és az egyéb kisebbségi lakosságtól. Ez részben előny, hiszen az elszigeteltség konzerválta sajátos kultúrájukat. Megőrizték őseik szokásait, zenéjük ritmus és dallamkincse, táncaik formavilága a gyökerekhez vezet, és a múltat idézi.

Másrészt azonban kevesen jutnak el a középfokú képzés szintjéig, a bejutók között magas a lemorzsolódás aránya.

A roma tanulók aránya iskolánkban a szakképzésben, a szakközépiskolai képzésben jelentősebb. A tanulóközösségek befogadják a roma tanulókat, megítélésük alapja a viselkedésük, magatartásuk és a végzett munkájuk színvonala.

A roma kisebbség tanulóinak segítése elsősorban:

- a képzettségi hátrányok felszámolására, csökkentésére, megszüntetésére,

- az anyagi és szociális hátrányok kiegyenlítésére, valamint
- a szocializációs hiányosságok pótlására irányul.

Mindezek biztosításához igényeljük az iskolai alapítvány, s a különböző külső alapítványok pályázat útján elérhető támogatásait. Bátorítunk minden – arra érdemes – tanulót az önkormányzatok támogatási rendszerének igénybevételére, egyéni ösztöndíj-pályázatok benyújtására.

10. Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

Teljes körű egészségnevelés:

Célok:

- testi és lelki egészség harmóniájának megteremtése;
- egészséges életmód kialakítása és megtartása;
- viselkedés, életvezetés helyes alakítása;
- az egészségkárosító magatartásformák elkerülése;
- betegségek megelőzése a korai szűréseken való részvétel révén;
- sajátos étrend, mozgásprogram kialakítása egészség megőrzése érdekében;
- konfliktuskezelési magatartásformák fejlesztése.

Szociális kompetenciák fejlesztése:

- az iskolai életbe való sikeres beilleszkedés segítése;
- a szocializációs folyamat irányítása, közösségi helyzetek kialakítása;
- önellátás képességének fejlesztése;
- a szociális készségek fejlesztése (pl. empátia, tolerancia, vitakultúra);
- kommunikáció, a csoport életével, dinamikájával kapcsolatos megbeszélések, értékelések, szocializációs problémák feltárása, segítség a megoldásukhoz;
- problémamegoldó és konfliktuskezelő készség fejlesztése;
- egyéni képességek, lehetőségek és célok összhangja;
- pozitív jövőkép erősítése;
- közösséggé való kapcsolódás legfontosabb útja a közös tevékenységek által szerzett élmény;
- fontos, hogy minél nagyobb számban vonjuk be a diákokat a programokba;
- a rendezvények szervezésénél figyelembe vesszük a tanulók igényeit, lebonyolításkor igénybe vesszük a diákönkormányzati-tagok segítségét, ötleteit;

- legfőbb szempont, hogy a programok legyenek vonzóak, tartalmasak, ahol a diákok jól érzik magukat, maradandó élményt szereznek.

A kulturált életmódra nevelés, szuverén világkép kialakulásának segítése:

- a társadalomba való beilleszkedés segítése;
- stabil emberi értékekkel bíró személyiségek kialakítása;
- kulturált magatartási normák tudatosítása, személyiségbe való beépítése;
- az emberi tulajdonságok kialakítása: munkafegyelem, megbízhatóság, felelősségtudat, önállóság, nyitottság, fogékonyság és az önképzés igénye;
- erkölcs, kötelességtudat, pontosság, fegyelmezettség, pozitív gondolkozás fejlesztése;
- kreatív, nyitott gondolkodású, toleráns és harmonikus személyiségű felnőtté nevelés;
- a kapcsolatteremtés, az együttműködési készségek fejlesztése;
- közösségi együttélés szabályainak elsajátítása az egyén, a csoport, a társadalom kölcsönhatásainak megismerése;
- a kommunikációs készségek fejlesztése;
- viselkedés és nyelvi igényesség: helyes testbeszéd és gesztusok, megfelelő beszédmód fejlesztése;
- a mindennapi érintkezéssel kapcsolatos értékek, kulturált viselkedési normák kialakítása;
- a kultúrára való nyitottság, az azzal való érzelmi azonosulás képességének fejlesztése;
- a művészeteket igénylő, befogadó és értő, önálló véleményalkotás képességének fejlesztése;
- segítség a művészetek jelentősebb korszakaiban az ezeket reprezentáló műalkotások felismerésében;
- vizuális jelenségek, információk megértése, az esztétikai érzékeléshez szükséges képességek fejlesztése (fantázia, ritmusérzék stb.);
- jogok és kötelességek tudatosítása;
- a másság elfogadása;
- nemzetünk értékeinek, hagyományainak, kultúrájának megismerése;
- kisebbségekkel, más népcsoportokkal, népekkel szembeni tolerancia.

Az egészséges életmódra nevelés kialakításának segítése:

- egészséges életmód, harmonikus életvitel kialakítása;

- segítségnyújtás az egészségvédelem technikáinak elsajátításában, önvizsgálat megtanítása, a betegségek korai felismerésének elsajátítása, például táplálkozási zavarok- anorexia, bulimia - cukorbetegség, obesitas (elhízás);
- a testi-lelki egészség megőrzésének segítése;
- kulturált szabadidős tevékenységek választása,
- tájékoztatók, előadások a veszélyhelyzetek megelőzéséről;- elsősegély nyújtási ismeretek balesetvédelem
- egészségkárosító szokások megelőzése: prevenciós programok: alkohol, dohányzás, drogok, játékfüggés;

Személyi higiéné:

- - a testápolás feltételeinek biztosítása;
- - a kozmetikai szerek használata;
- - a tisztálkodás szükség szerinti ellenőrzése;
- - az időjárásnak megfelelő öltözet, tiszta ruha, cipő - tanácsok adása;
- - az esti rendszeres és módszeres tisztálkodás.

Családi életre nevelés fejlesztése:

- a család funkciója, jelentősége,
- családtípusok,
- gyermekekkel szemben szülői felelősség,
- családtagok kapcsolatai (szerepek)

A környezeti nevelés céljai feladatai környezeti nevelés alapelvei

A környezeti nevelés pedagógiai célkitűzései szemléletformálás és ezzel együtt a környezettudatos gondolkodás kialakítása ismeretközvetítés és ezzel együtt az aktív állampolgárrá nevelés helyi környezeti problémák megismertetése, megoldása, illetve a helyi környezeti értékek megismertetése és az aktív megóvás fenntartható fejlődés előmozdítása a környezeti nevelés tartalma és tanulási módszerei között hangsúlyos a jövővel való foglalkozás (lokális és globális jövő – személyi jövőkép)

A környezeti nevelés célja, hogy alakuljon ki a tanulónak egész életén át (élethosszig) tartó környezettudatos életmódja.

A környezeti nevelés alapelvei

- Intézményes és nem-intézményes formában egyaránt fontos
- Legyen interdiszciplináris (tudomány- és tantárgyközi megközelítés)
- Legyen „lokális” és „globális” egyszerre felelősség a helyi környezetért, felelősség a Földért
- Egyszerre lehet lokális és globális, minden problémát két irányból kell vizsgálni (a helyi mozgalmak szerepe jelentős) sok lokális kezdeményezés, globális változást eredményezhet (pl. faültetés)
- Legyen „aktuális” és „jövő orientált” egyszerre
- Neveljen együttműködésre: a környezeti munka tipikusan csapat-munka komplex gondok megoldásához több ember komplex gondolkodás a szükséges a Föld nem az enyém, a Föld a miénk.
- Neveljen problémamegoldásra.
- Neveljen új értékrendszerre.

11. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések célja, hogy a hátrányos helyzetű csoportok foglalkoztatási helyzetét elemezze, felmérje, és az adott szervezeti keretek sajátosságaira figyelemmel meghatározza a foglalkoztatottak esélyegyenlőségének megteremtéséhez szükséges célokat, valamint az azok eléréséhez szükséges eszközöket.

Elismerve minden embernek azt a jogát, hogy egyenlő méltóságú személyként élhessen.

A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések hatóköre:

A terv szervezeti hatóköre a Bajai SZC Jelky András Technikum és Szakképző Iskola.

A terv személyi hatóköre kiterjed a terv az iskola tanulóira, valamint a tanulók szüleire, gondviselőire.

Általános célok, etikai elvek:

Egyenlő bánásmód, esélyegyenlőség

Célunk az, hogy iskolánkban érvényesüljön a:

- diszkriminációmentesség
- szegregációmentesség
- integráció biztosítása

- halmozottan hátrányos helyzetű tanulók oktatási és társadalmi integrációjának támogatása
- minőségi oktatáshoz történő egyenlő hozzáférés biztosítása.

Tiltunk minden közvetlen és közvetett hátrányos megkülönböztetést, amely egy személy vagy csoport valós vagy vélt jellemzői (neme, faji hovatartozása, bőrszíne, nemzetisége, nemzeti vagy etnikai kisebbséghez való tartozása, anyanyelve, fogyatékosága, egészségi állapota, vallási vagy világnézeti meggyőződése, politikai vagy más véleménye, szexuális irányultsága, nemi identitása, életkora, társadalmi származása) alapján hátrányos helyzetbe hoz. Tiltjuk a zaklatás, jogellenes elkülönítés és megtorlás alkalmazásának minden formáját.

Méltányos és rugalmas ellátás

A megkülönböztetés tilalma nem old fel minden létező egyenlőtlenséget, ezért iskolánk méltányos és rugalmas intézkedéseket dolgoz ki, melyek elősegíti a munkavállalók és a diákok pozíciójának javulását, megőrzését.

Konkrét célok, célkitűzések:

Szakmai-pedagógiai terület célkitűzései

- a gyógypedagógusi feladatellátás bővítése
- szülő-iskola kapcsolatok ápolása: honlap, email, telefon, fogadóóra
- a pedagógus továbbképzés fejlesztése, kiterjesztve az újonnan belépő kollégákra
- a pedagógus továbbképzés
- a tehetséggondozás érdekében az országos tanulmányi versenyeken való részvétel elősegítése
- a képzési programokhoz való egyenlő hozzáférés elősegítése: Jelky Fórum, általános igazgatóhelyettes
- a HH, HHH és SNI tanulók iskolai előrehaladásának segítése, a tanuló fejlesztő órája a tanuló órarendjéhez maximálisan igazodjon
- a tanulók kompetenciáinak javítása, a kompetenciamérés eredményeinek szinten tartása vagy javítása
- lemorzsolódás csökkentése
- az intézmény tanulóinak nyomon követése

A tanulók esélyegyenlőségének biztosításával kapcsolatos intézkedések:

Az iskola elősegíti Baja város közoktatási esélyegyenlőségi programjának a teljesülését.

Különös figyelemmel kíséri a hátrányos helyzetű csoportokba tartozó tanulók helyzetét, folyamatosan kapcsolatot tart, együttműködik a szociális és gyermekjóléti ellátások tekintetében illetékességgel és hatáskörrel bíró intézményekkel, szervezetekkel, részt vesz a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésében. (levél, telefon, személyes megkeresés, email) Az igazgató folyamatosan jelzi a fenntartó felé az intézmény elérését nehezítő esetleges körülményeket, különös tekintettel a közutak akadálymentességével és a helyi tömegközlekedéssel kapcsolatos problémákra.

Az iskola vállalja, hogy hátrányos helyzetű fiatalok oktatásból való lemorzsolódásának megelőzése érdekében szakmai-módszertani továbbképzésben részesíti alkalmazottait.

Az egyenlő bánásmód elveinek megsértése esetén szükséges eljárás:

A tanulók esélyegyenlőségének monitorozásával és a panasztétellel kapcsolatos intézkedések:

- Az iskola belső esélyegyenlőségi monitoring rendszert és szülői/gondviselői panasztételi mechanizmust működtet. A belső monitoring rendszerben rögzíti a hátrányos helyzetű tanulók helyzetét érintő főbb változásokat, kiemelten vizsgálja a program végrehajtását, illetve a megvalósított intézményi programok hatását, eredményeit a hátrányos helyzetű tanulók vonatkozásában.
- Lehetőséget biztosít a szülők, illetve a gondviselők részére az iskolai esélyegyenlőség megsértésével kapcsolatos panasztételre. Minden szülői, gondviselői panaszt kivizsgál, a panaszt és a vizsgálat eredményét írásban rögzíti. Tájékoztatja a fenntartót az esélyegyenlőség megsértésével kapcsolatos minden panasztételről, a panasztételi eljárás lefolytatásába és a vizsgálat eredményének megállapításába a fenntartók képviselőjét és a panasztevő felet bevonja. A panasztételi eljárás lefolytatásáért és az eljárás eredményéből következő döntések végrehajtásáért az igazgató felel.
- A panasztételi eljárás eredményével szemben a panasztevő ellenvéleményt fogalmazhat meg, melyet rögzíteni és a döntéshez csatolni kell. A panasztételi eljárás eredményétől függetlenül a szülő/gondviselő hatósági eljárást kezdeményezhet, amelyhez az intézmény a panasztételi eljárás dokumentációját biztosítja.

- Az intézmény biztosítja, és évente megvizsgálja, hogy stratégiai dokumentumaiba beépüljenek és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó kötelezettségek és célkitűzések.
- Folyamatosan értékeli és beépíti az éves monitoring során szerzett információkat, tapasztalatokat stratégiai programjaiba.
- Az intézmény biztosítja az esélyegyenlőségi terv megvalósításával kapcsolatos éves esélyegyenlőségi monitoringhoz kapcsolódó adat- és információszolgáltatást.
- Kötelezettséget vállal a képzés során jelentkező, az esélyegyenlőség megsértését érintő esetek és panasztételek kivizsgálására a panasztevőnek, továbbá, ha szükséges, független szakértőnek a bevonásával. Az esélyegyenlőség megsértésének megállapítása esetén az intézmény köteles az esélyegyenlőséget sértő intézkedést, programot vagy állapotot megszüntetni.

12. A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok

1. Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magtartást, tanúsít, hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.

2. Az iskola ezen túlmenően jutalmazza azt a tanulót, aki

- eredményes kulturális tevékenységet folytat,
- szakmai versenyen eredményesen szerepel
- kimagasló sportteljesítményt ér el,
- a közösségi életben tartósan jó szervező és irányító tevékenységet végez,
- rendkívüli cselekedetet hajt végre (pl. életmentés, fair play-díj, idős emberek patronálása).

3. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

4. A jutalmazás formái:

a) Az iskolában elismerésként a következő írásos dicséretetek adhatók:

- szaktanári, szakoktatói
- osztályfőnöki
- igazgatói

-oktatói testületi

- b) Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók tantárgyi dicséretét a bizonyítványba kell bevezetni. Ezek a tanulók a tanév végén könyvvel és oklevéllel jutalmazhatók.
A jutalmak odaítélését az osztályfőnök kezdeményezi a pedagógusok és az osztályközösség javaslatának meghallgatása után.
- c) Az a tanuló, akinek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye (országos tanulmányi és kulturális verseny helyezettje, az év diákja, az év sportolója, az iskoláért végzett kiemelkedő társadalmi munka részese) jutalmát a ballagáson az iskola közössége előtt nyilvánosan veszi át.
- d) Csoportos jutalmazási formák: jutalomkirándulás, kulturális hozzájárulás (színház vagy kiállítás látogatásához).

IV. KÉPZÉSI PROGRAM

2020. szeptember 1-től induló szakképző iskolai képzések

08. FA- ÉS BÚTORIPAR ágazathoz tartozó Asztalos: 4 0722 08 01; nappali munkarend 3 éves

	Évfolyam	1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám
	Évfolyam összes óraszám	576	720+180	710+65	2006
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18
	Álláskeresés	5			5
	Munkajogi alapismeretek	5			5
	Munkaviszony létesítése	5			5
	Munkanélküliség	3			3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11
	Állásinterjú			20	20
Fa-és bútortipari alapismeretek	Ábrázolási alapismeretek	126	0	0	126
	Alapfogalmak, síkmértani szerkesztések	18			18
	Ábrázolási módok, rajzok fajtái	18			18
	Fakötések, alapszerkezetek	72			72
	Bútorfajták, ergonómiai alapok	18			18

	Mérési alapismeretek	36	0	0	36
	Mérőeszközök és alapvető mérések	8			8
	Alapvető számítások	28			28
	Fa- és bútortipari alapgyakorlat összesen	288	0	0	288
	Fa- és bútortipari alapgyakorlat elmélet	54			54
	Fa- és bútortipari alapgyakorlat	234			234
	Biztonságos munkavégzés	36			36
	Gyártási alapidokumentumok	36			36
	Kézi alapidműveletek	54			54
	Gépi alapidműveletek	54			54
	Termékkészítés	108			108
	Anyagismeret	54	0	0	54
	Faanyagismeret	18			18
	Kárpitosipari alapanyagok	18			18
	Fa- és lemeztermékek	18			18
	Digitális alapismeretek	54	0	0	54
	Alapfogalmak	6			6
	Szövegszerkesztés	18			18
	Táblázatkezelés	30			30
	Tanulási terület összórászama	558	0	0	558

Asztalosipari termékek gyártása	Bútoripari termékek gyártása összesen	0	288+72	216+1	504 +73
	Bútoripari termékek gyártása		108	62	170
	Bútoripari termékek gyártása gyakorlat		252	155	407
	A bútoripari termékek szerkezete, a gyártás során használt anyagok		8		8
	Asztalok szerkezete és gyártása		20 +18		20 +18
	Tárolóbútorok, szekrények szerkezete és gyártása		36 +15		36+15
	Beépített bútorok szerkezete és gyártása		36 +10	32	68+10
	Ülő- és fekvőbútorok szerkezete és gyártása		8+10	24 +1	32+11
	Lapszerkezetű termékek gyártása		36 +9	20	56 +9
	Bútoripari szerelési ismeretek		24	20	44
	Bútoripari termékek, portfólió készítése		120 +10	120	240+10
	Épületasztalos-ipari termékek gyártása összesen	0	252	216+1	468 +1
	Épületasztalos-ipari termékek gyártása		72	62	134
	Épületasztalos-ipari termékek gyártása gyakorlat		180	155	335

	A nyílászárók gyártása során felhasznált anyagok		12		12
	A nyílászárók felépítése, működése, méretei		10		10
	Hagyományos és korszerű, hőszigetelt ablakok		72		72
	Hagyományos és utólag szerelhető tokszerkezetek		16	54 +1	70 +1
	Lépcsők		18	32	50
	Fal- és mennyezetburkolatok			12	12
	Épületasztalos-ipari szerelési ismeretek		24	18	42
	Épületasztalos-ipari termékek, portfólió készítése		100	100	200
	Tanulási terület összórászáma	0	540+72	432 +13	972+85
Gépkezelési ismeretek	Asztalos gépismeret összesen	0	72	72 +5,5	144+5,5
	Asztalos gépismeret		18	15,5	33,5
	Asztalos gépismeret gyakorlat		54	62	116
	Faipari alapgépek ismerete		54		54
	A lapmegmunkálás és az élzárás gépei		18		18
	A furnérozás gépei			20	18,5
	A felületkezelés gépei			20+2,5	24
	CNC-megmunkáló gépek			32+3	35
	Asztalosipari CAD- és CNC-technológia összesen	0	36	72+5,5	108 +5,5

	Asztalosipari CAD- és CNC-technológia		18	31	49
	Asztalosipari CAD- és CNC-technológia gyakorlat		18	46,5	64,5
	CAD-alapok		20		20
	Rajzkészítés számítógéppel		16	12+5,5	28
	CNC-alapismeretek			16	16
	Munkavégzés CNC-gépekkel			44	44
	Tanulási terület összórárszáma	0	108	144	252
Gyártás-előkészítési feladatok	Anyagismeret összesen	0	36+36	36+26	72 +62
	Anyagismeret		36	31	67
	Anyagismeret gyakorlat		36	31	67
	Faanyagok		22+20		22+42
	Furnérok, lap- és lemezipari termékek		14+16		14+16
	Ragasztóanyagok			18 +10	18+10
	Felületkezelő anyagok			18 +16	18+10
	Integratív ismeretek összesen	0	36+72	36+26	72+98
	Integratív ismeretek		90	46,5	136,5
	Integratív ismeretek gyakorlat		18	15,5	33,5
	Műszaki dokumentáció		18+36		18+36
	Portfóliókészítés		18+36	14+10	32+46
	Vizsgaremek dokumentálása			14+16	14+16

	Informatikai eszközök használata			8	8
	Tanulási terület összórászáma	0	72+108	72+52	144+160
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140		

08. FA- ÉS BÚTORIPAR ágazathoz tartozó Kárpitos 4 0723 08 03; nappali munkarend 3 éves

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		576	720 +180	746+29	2042+209
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18
	Álláskeresés	5			5
	Munkajogi alapismeretek	5			5
	Munkaviszony létesítése	5			5
	Munkanélküliség	3			3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11
	Állásinterjú			20	20
Fa-és bútorigipari alapozás	Ábrázolási alapismeretek	126	0	0	126
	Alapfogalmak, síkmértani szerkesztések	18			18
	Ábrázolási módok, rajzok fajtái	18			18
	Fakötések, alapszerkezetek	72			72
	Bútorfajták, ergonómiai alapok	18			18
	Mérési alapismeretek	36	0	0	36
	Mérőeszközök és alapvető mérések	8			8
	Alapvető számítások	28			28

	Fa- és bútoringari alapgyakorlat	288	0	0	288
	Biztonságos munkavégzés	36			36
	Gyártási alapidokumentumok	36			36
	Kézi alapidműveletek	54			54
	Gépi alapidműveletek	54			54
	Termékkészítés	108			108
	Anyagismeret	54	0	0	54
	Fanyagismeret	18			18
	Kárpitosipari alapanyagok	18			18
	Fa- és lemeztermékek	18			18
	Digitális alapismeretek	54	0	0	54
	Alapfogalmak	6			6
	Szövegszerkesztés	18			18
	Táblázatkezelés	30			30
	Tanulási terület összórászama	558	0	0	558
Kárpitosipari szakmai alapismeretek	Szabás-varrás	0	144+36	108+0,5	252+36,5
	Bevonóanyagok szabása		72	36	108
	Bevonóanyagok varrása		72+36	72+0,5	144+36,5
	Kárpitosipari alapismeretek	0	144+36	108+0,5	252+36,5
	Anyagismeret		36	9	45
	Szerszám- és gépismeret		36	9	45
	Bútorismeretek		0	36	36
	Előkárpitozás		54	18	72
	Műszaki rajz ismerete		18 +36	36+0,5	54+36,5

	Tanulási terület összórászáma	0	288+72	216+1	504+73
Gyártás-előkészítés	Munkafolyamatok tervezése	0	36+36	36+10,5	72+46,5
	Megrendelésfeldolgozás		0	36+10,5	36+10,5
	Anyagszükséglet-számítás		18+36	0	18+36
	Minőségbiztosítás, csomagolás, szállítás		9	0	9
	Környezetvédelem, energia- és hulladékgazdálkodás		9	0	9
	Tanulási terület összórászáma	0	36+36	36+10,5	72+46,5
Kárpitozási munkák	Termékkészítés	0	324	324+1,5	648+1,5
	Szabadpárnák		36	0	36
	Ülőbútorok kárpitozása		108	54	162
	Fekvőbútorok kárpitozása		72	18	90
	Ajtók és belső terek kárpitozása		0	72	72
	Felújítás		72	10	82
	Járműkárpitozás		0	72	72
	Prototípus készítése		0	36	36
	Szerelés		36	8	44
	Vizsgaremek készítése		0	54+1,5	54 +1,5
	Integrált ismeretek	0	72 +72	108+16	180+88
	Ügyfélkezelési feladatok		36	18	54
	Informatikai eszközök használata		18	18	36
	Portfólió készítése		18+72	36	54+72
	Vizsgaremek dokumentálása		0	36+16	36+16
	Tanulási terület összórászáma	0	396+72	432+17,5	828+89,5
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140		

10. GÉPÉSZET ágazathoz tartozó Gépi és CNC forgácsoló 4 0715 10 07 nappali munkarend 3 éves

Évfolyam		9.	10.	11.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		576	720	701	1997
Szabad órakeret		0	180	74	254
Szabad órakerettel megnövelt évfolyam összes óraszám		576	900	775	2251
	Munkavállalói ismeretek (100/0 %)	18	0	0	18
	Munkavállalói idegen nyelv (100/0 %)	0	0	62	62
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek (50 %)	144	0	0	144
	Villamos alapismeretek gyakorlat (50 %)	144	0	0	144
	Gépészeti alapismeretek (50 %)	135	0	0	135
	Gépészeti alapismeretek gyakorlat (50 %)	135	0	0	135
	Tanulási terület összóraszám	576	0	62	638
Gyártás- előkészítés	Gyártás-előkészítés (70/30 %)	0	108	0	108
	Tanulási terület összóraszám	0	108	0	108
Gépi forgácsolás	Forgácsoló megmunkálások (30 %)	0	72	62	134
	Forgácsoló megmunkálások gyakorlat (70 %)	0	612	248	860
	Minőségellenőrzés (30/70 %)	0	108	0	108

	Tanulási terület összóraszám	0	792	310	1102
Korszerű fogácsoló technológiák	CNC-gépkezelés és -forgácsolás (20 %)	0	0	31	31
	CNC-gépkezelés és -forgácsolás gyakorlat (80 %)	0	0	248	248
	CNC-programozás alapjai (80 %)	0	0	93	93
	CNC-programozás alapjai gyakorlat (20 %)	0	0	31	31
	Tanulási terület összóraszám	0	0	403	403
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140	0	

10. GÉPÉSZET ágazathoz tartozó Hegesztő 4 0715 10 08; 3 éves nappali munkarend

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		576	720	681	1977
Szabad órakeret		0	180	94	274
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18
	Álláskeresés	5			5
	Munkajogi alapismeretek	5			5
	Munkaviszony létesítése	5			5
	Munkanélküliség	3			3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11
	Állásinterjú			20	20
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	288	0	0	288
	Villamos áramkör	90			90
	Villamos áramkör ábrázolása	18			18
	Villamos áramkör kialakítása	36			36
	Villamos biztonságtechnika	36			36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	108			108
	Gépészeti alapismeretek	270	0	0	270
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18			18
	Műszaki rajz alapjai	72			72
	Anyag- és gyártásismeret	18			18
	Fémipari alpmegmunkálások	72			72
	Projekt munka	90			90
	Tanulási terület összórása	558	0	0	558
	Műszaki dokumentáció	0	108	31	108
Gépészeti alapismeretek	Technológiai dokumentációk		3		3
	Rajztechnikai alapszabványok, előírások, megoldások		50		50
	Jelképes ábrázolások		10		10
	A géprajzkészítés gyakorlata		45		45

	Gépészeti alapmérések	0	72	0	72
	Alapfogalmak		3		3
	Mérési dokumentumok		2		2
	A mérés eszközei		4		4
	Mérési hibák		1		1
	Hosszméreték mérése, ellenőrzése		36		36
	Szögek mérése és ellenőrzése		10		10
	Alak- és helyzetpontosság mérése, ellenőrzése		8		8
	Anyagismeret, anyagvizsgálat	0	72	31	72
	Alapanyagok csoportosítása és tulajdonságai		2		2
	Anyagszerkezettani alapismeretek		4		4
	A mikroszerkezet és a tulajdonságok kapcsolata		2		2
	Fontosabb fémek és ötvözeteik		14		14
	Szinterelt szerkezeti anyagok		3		3
	Műanyagok		5		5
	Segédanyagok		4		4
	Hőkezelő eljárások		13		13
	Anyagvizsgálat		25		25
	Tanulási terület összórászáma	0	252	0	252
Hegesztési technológia előkészítése	Hegesztés alapismeretei	0	212 +4	0	212
	A hegesztés alapfogalmai		2		2
	Hegesztési élek előkészítése, kialakítása		62		62
	Alkatrészek összeállítása, készülékek használata		60		60
	A hegesztés hozag- és segédanyagai		2		2
	Hegesztési eltérések		2		2
	A hegesztés biztonságtechnikája		4		4
	Hegesztő berendezések és azok üzembehelyezése		80		80
	Tanulási terület összórászáma	0	212 +4	0	212
Hegesztési feladatok	Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)	0	128 +88	62	190
	Fémek hegeszthetősége bevont elektródás kézi ívhegesztéssel		2		2
	Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)		1		1
	A bevont ívhegesztő elektródák főbb típusai		2		2

	A bevont elektródás kézi ívhegesztés technológiája		60	14	74
	Az ívhegesztés kötése		60	48	108
	A bevont elektródás kézi ívhegesztéssel készített kötések eltérései (hibái)		1		1
	Javító- és felrakóhegesztések		1		1
	A bevont elektródás kézi ívhegesztés biztonságtechnikája		1		1
	Gázhegesztés	0	128 +88	92 +1	220
	A gázhegesztés fogalma, lényege		1		1
	Gázhegesztő berendezések		2		2
	Hegesztőgázok		2		2
	Hegesztőláng		2		2
	A gázhegesztés technológiája		50	48	98
	A hegesztőláng beállítása		4		4
	A hegesztés folyamata		52	44	96
	A gázhegesztés kötése, illesztések, varratalakok		10		10
	Fémek hegeszthetősége gázhegesztéssel		2		2
	A hegesztési kötések eltérései, hibái		1		1
	A gázhegesztés jelentősége a javító technikában		1		1
	A gázhegesztés biztonságtechnikája		1		1
	Fogyó elektródás védőgázos (MIG/MAG) ívhegesztés	0	0	217	217
	A fogyó elektródás védőgázos (MIG/MAG) ívhegesztés berendezése			5	5
	A hegesztőhuzal			5	5
	Védőgázellátás			6	6
	A fogyó elektródás védőgázos (MIG/MAG) ívhegesztés technológiája			201	201
	Volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés (TIG)	0	0	217	217
	Volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés			2	2
	A volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés berendezése			4	4
	A volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés hozaganyagai			10	10
	A volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés technológiája			95	95
	A hegesztőpisztoly és a hegesztőpálca tartása volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés esetén			102	102
	Hegesztési eltérések			4	4

A volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés biztonságtechnikája				0
Egyéb hegesztési eljárások	0	0	15 +16	15
Az elektromos ellenállás elvén működő eljárások			4	4
A mechanikai energia felhasználásán alapuló hegesztő eljárások			4	4
A sugárenergia által végzett ömlesztőhegesztések			3	3
A termokémiai elven működő eljárások			2	2
A hegesztés jövője			2	2
A hegesztett kötések minőségi követelményei	0	0	16 +15	16
Hegesztési eltérések csoportba sorolása			2	2
Hegesztési varratok roncsolásos vizsgálatai			2	2
A hegesztési varratok roncsolásmentes vizsgálatai			3	3
A hegesztett kötések minőségi szintjei, kategóriái			6	6
Hegesztési feszültségek, alakváltozások			3	3
Tanulási terület összórászáma	0	256 +216	619	875
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	140		

**19. Specializált gép-és járműgyártás ágazathoz tartozó Karosszérialakatos 4 0716 19 11;
nappali munkarend, 2 illetve 3 éves nappali**

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám	1. évfo- lyam	2. évfo- lyam	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		576	810	692	2078	113 4	980	2114
Szabad órakeret		0	90	83		18	12	
Évfolyam összes óraszám szabad órakerettel növelve		576	900	775	2251	115 2	992	2144
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5			5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5			5	5		5
	Munkanélküliség	3			3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11		11	11
	Állásinterjú			20	20		20	20
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	288	0	0	288	288	0	288
	Villamos áramkör	90			90	36		36
	Villamos áramkör ábrázolása	18			18	36		36
	Villamos áramkör kialakítása	36			36	72		72
	Villamos biztonságtechnika	36			36	36		36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	108			108	108		108
	Gépészeti alapismeretek	270	0	0	270	270	0	270
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18			18	18		18
	Műszaki rajz alapjai	72			72	72		72
	Anyag- és gyártásismeret	18			18	18		18
	Fémipari alapmegmunkálások	72			72	72		72
	Projektmunka	90			90	90		90
	Tanulási terület összóraszám	558	0	0	558	558	0	558
	Karosszérialakatos szakmai ismeret	0	72+36	36 +10,5	108	54	36	90
Javítás/gyártás	Műszaki dokumentáció és méréstechnika		6+6		6	6		6
	Mérési és dokumentációs gyakorlatok		6+6	4+4	10	2	4	6
	Fémipari anyagismeret		9+3	6	15	8	6	14
	Anyagvizsgáló technológiák, anyagvizsgálat		9+3		9	4		4

	Karosszerialakatos kézi és kézi kisgépes fémmegmunkálások		14+6	12+4	26	14	12	26
	Speciális kötések ismerete és készítése		20	12+2	32	12	12	24
	Járműismeret, karosszéria gyártásismeret		6+6	2+0,5	8	6	2	8
	Karosszerialakatosi munka-, tűz- és környezetvédelem		2+6		2	2		2
	Szerelés és javítás	0	108	72+5,5	180	54	108	162
	Szerelési ismeretek, szerelés- és javítás-technológiák, a szerelés/javítás eszközei, szerszámai		16	5+2,5	21	8		8
	Karosszériaelem/részegység szerelése a gyakorlatban		30	17+3	47	15	25	40
	Karosszéria javítás a gyakorlatban		56	50	106	28	77	105
	Szerelés/javítás munkabiztonsága, elsősegélynyújtás		6		6	3	6	9
	Hegesztés	0	72	54+8	126	54	72	126
	Hegesztési alapismeretek		12		12	12		12
	Védőgáz as ívhegesztési eljárások (MIG, MAG, WIG, AWI, AFI)		12	6+2	18	6	12	18
	Fémek ívhegesztése és karosszériák javítása védőgáz as ívhegesztési eljárásokkal a gyakorlatban		12	14+2	26	4	18	22
	A lánghegesztés, a forrasztás és a műanyaghegesztés alapjai		12	6+2	18	12	6	18
	A lánghegesztés, a forrasztás és a műanyaghegesztés gyakorlati alkalmazása javítandó gépjármű-karosszériákon		12	10+2	22	12	18	30
	Villamos ellenállás hegesztése, villamos ellenállás hegesztése a karosszéria javítási gyakorlatban		8	18	26	4	18	22
	A hegesztés munkabiztonsága		4		4	4		4
Javítástechnológia/gyártástechnológia	Tanulási terület összórása	0	252+36	162+24	414	162	216	378
	Előkészítő technológiák	0	18+18	0	18	18	0	18
	Gépjárművek átvétele/átadása, dokumentációk		6+6		6	6		6
	Javítás-előkészítő technológiák		12+12		12	12		12
	Javítási technológiák	0	144	180+6	324	54	288	342
	Javítástechnológiai ismeretek		18	12+6	30	9	36	45
	Javítások előkészítése gyakorlat		18	36	54	9	36	45
	Javítási gyakorlat I.		72	75	147	24	144	168
	Javítási gyakorlat II.		36	57	93	12	72	84

	Szereléstechológiák	0	108	144+11	252	72	180	252
	Oldható és nem oldható kötésekkel rögzített karosszériaelemek szereléstechológiái		18	9+3	27	9	18	27
	Nem oldható kötésekkel rögzített karosszériaelemek szerelése a gyakorlatban		18	72+2	90	18	72	90
	Futóművek, kipufogórendszerek, szélvédők, üvegek szereléstechológiái		18	9+3	27	9	18	27
	Futóművek, kipufogórendszerek, szélvédők, üvegek szerelése a gyakorlatban		54	54+3	108	36	72	108
	Tanulási terület összórászáma	0	270+18	324+17	594	144	468	612
Berendezéstechnika	Karosszéria javító és -gyártó eszközök, berendezések	0	72+36	54+8	126	54	90	144
	A karosszéria javítás mechanikus kézi eszközei		12+10		12	12		12
	A karosszéria javítás elektromos kézi eszközei		12+10		12	12		12
	A karosszéria javítás húzó/nyomató berendezései		20+10	4+4	24	12	9	21
	Húzópadok, egyengetőrendszerek		18+6	25+2	43	8	36	44
	A karosszéria gyártás berendezései, gyártási folyamat		10	25+2	35	10	45	55
	Hegesztőberendezések	0	54	18+13	72	36	18	54
	A lánghegesztés berendezései		8		8	8		8
	A bevont elektródás ívhegesztés berendezései		12		12	8		8
	A védőgázos ívhegesztés (MIG, MAG, WIG) berendezései		26	10+6	36	12	10	22
	Villamos ellenállás hegesztésének berendezései		8	8+7	16	8	8	16
	Tanulási terület összórászáma	0	126+36	72+13	198	90	108	198
Minőségbiztosítás, logisztika	Minőségbiztosítási és logisztikai alapismeretek	0	54	36+10,5	90	54	36	90
	Minőségbiztosítási ismeretek		12	9+4,5	21	12	9	21
	Mérési, ellenőrzési technológiák		24	9+3	33	24	9	33
	Logisztikai alapismeretek		18	18+3	36	18	18	36
	Tanulási terület összórászáma	0	54	36+10,5	90	54	36	90
Támogató folyamatok	Karbantartás	0	72	36+10,5	108	72	54	126
	Karbantartási ismeretek		18		18	18	6	24
	Kézi szerszámok, elektromos, pneumatikus kézi kisgépek, gépi berendezések karbantartása gyakorlat		36	18+5,5	54	36	12	48
	Gépi berendezések (hegesztőberendezések, húzópadok, emelőberendezések, egyéb eszközök) karbantartása gyakorlat		18	18+5	36	18	36	54
	Tanulási terület összórászáma	0	72	36+10,5	108	72	54	126

Humán kompetencia	Humán kompetencia, kommunikáció	0	36	0	36	36	36	72
	Kommunikációs rendszerek, kommunikáció a gyakorlatban		24		24	24	24	48
	Szakmai tudásfejlesztési ismeretek, módszerek, szakmai tudásfejlesztés technikái, gyakorlati alkalmazások		12		12	12	12	24
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140			160		

**19. Specializált gép-és járműgyártás ágazathoz tartozó 4 0716 19 05
nappali GÉPJÁRMŰ MECHATRONIKUS 3 éves**

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként a Szervíz szakmairány számára

A szabad sáv felhasználása a szakmai tantárgyak bővítésére történt. A heti óraszám táblázatban sárga színnel jelölve.

Évfolyam		9.	10.	11.
Évfolyam HETI óraszámja		16	25	25
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek (elm)	0,5	0	0
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv (elm)	0	0	2
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	4	0	0
	Villamos alapismeretek gyakorlat	4	0	0
	Gépészeti alapismeretek	3,5	0	0
	Gépészeti alapismeretek gyakorlat	4	0	0
Speciális alapozó ismeretek	Mechanika – gépelemek (elm)	0	2	0
	Technológia (elm)	0	1	0
	Elektrotechnika	0	2,5	0,5
	Elektrotechnika gyakorlat	0	2,5+2	0,5
Gépjármű-mechatronikai ismeretek	Gépjármű-szerkezetan	0	3	0
	Gépjármű-szerkezetan gyakorlat	0	3	0
	Gépjármű-villamosság és –elektronika	0	2,5	1
	Gépjármű-villamosság és –elektronika gyakorlat	0	2,5+2	1+1

Gépjárműgyártás és -üzemeltetés a Szervíz szakmairány számára	Gépjárműgyártás (gyak)	0	2	0
	Gépjármű-karbantartás	0	0	1,5
	Gépjármű-karbantartás gyakorlat	0	0	1,5+1
	Gépjármű-diagnosztika	0	0	3,5
	Gépjármű-diagnosztika gyakorlat	0	0	3,5+1
Korszerű járműtechnika a Szervíz szakmairány számára	Gépjármű-informatikai rendszerek	0	0	1
	Gépjármű-informatikai rendszerek gyakorlat	0	0	3
	Alternatív gépjárműhajtások	0	0	1,5
	Alternatív gépjárműhajtások gyakorlat	0	0	1,5
Egybefüggő szakmai gyakorlat:			140	

04. ELEKTRONIKA ÉS ELEKTROTECHNIKA ágazathoz tartozó Villanyszerelő: 4 0713 04 07 Épületvillamosság szakmairánnyal 3 éves nappali munkarend

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja

	Évfolyam	1/9			2/10			3/11			A képzés összes óraszámja
	Kötelező összes óra/év:	576			900			775			2251
	Évfolyam összes óraszámja	576			720			720			
	Hiányzó óra / kiosztandó óra	0			180			55			235
	Ténylegesen számolt óra:	576	elmélet	gyakorlat	900	elmélet	gyakorlat	775	elmélet	gyakorlat	2251
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	18	0	0			0			18
	Álláskeresés	5									5
	Munkajogi alapismeretek	5									5
	Munkaviszony létesítése	5									5
	Munkanélküliség	3									3
Munkavállalói idegennyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0			0			62	62	0	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések							11			11
	Önéletrajz és motivációs levél							20			20
	„Small talk” – általános társalgás							11			11
	Állásinterjú							20			20

Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	288	144	144		0				0			288
	Villamos áramkör	90											90
	Villamos áramkör ábrázolása	18											18
	Villamos áramkör kialakítása	36											36
	Villamos biztonságtechnika	36											36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentá- lása	108											108
	Gépészeti alapismeretek	270	126	144		0				0			270
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18											18
	Műszaki rajz alapjai	72											72
	Anyag- és gyártásismeret	18											18
	Fémipari alapmegmunkálások	72											72
	Projektmunka	90											90
	Tanulási terület összóraszám	576				0				62			638
Villamossági alapismeretek	Elektrotechnika	0				144	144	0		46,5	46,5	0	190,5
	Aktív és passzív hálózatok					36+18							54
	Villamos erőter, kondenzátor					12+18							30
	Mágneses tér					12+18							30
	Váltakozó áramú hálózatok					12+18				12+6,5			48,5

	Többfázisú hálózatok								24+4				28
	Ipari elektronika	0				0			46,5	31	15,5		46,5
	Félvezető alkatrészek								12				12
	Impulzustechnika								6				6
	Egyenirányítók, tápegységek								6				6
	A digitális technika alapjai								12+10,5				22,5
	Villamos dokumentáció	0				72	72	0	46,5	46,5	0		118,5
	A műszaki ábrázolás alapjai					24							24
	Villamosipari szakrajz					12+36							94,5
	Tanulási terület összóraszáma	0				216				139,5			355,5
Biztonság- technika	Villamos biztonságtechnika	0				72	18	54	46,5	15,5	31		118,5
	Alapvédelem					6+6							12
	Hibavédelem					30+30							60
	Szerelői ellenőrzés									8+10,5			18,5
	Villámvédelem									8			8
	Túlfeszültség-védelem									8			8
	Tűzvédelem									6			6
	Magasban végzett munka									6			6
	Munkavédelem	0				36	36	0	0				36
	Munkavédelmi alapismeretek					8							8
	Egészséges és biztonságos munkakörülmények					10							10

	Munkakörnyezeti hatások				8							8
	Biztonságos munkaeszköz-használat				10							10
	Tanulási terület összórászama	0			108				46,5			154,5
Épület- villamosság	Épületvillamosság 1.	0			216	54	162		0			216
	Az épületvillamos-szerelői munka előkészítése				22+6							28
	Vezetékek				18+6							24
	Áramütés elleni védelem				15+6							21
	Épület-villanyszerelési technológiák				53+6							59
	Kapcsolókészülékek, túláramvédelem				36+6							42
	Épületvillamossági fogyasztók, világítás				36+6							42
	Épületvillamosság 2.	0			0				527	155	372	527
	A villamos munka felmérése, alapszerelés								210+13			223
	Épületvillamossági vezérlők, szabályozók								106			106
	Intelligens épületautomatika								90			90
	Villámvédelem								36			36
	Túlfeszültség-védelem								36			36
	A villamos munka átadása, ellenőrzése								26			26
	Portfólió								5+5			10
	Tanulási terület összórászama	0			216				527			743

Villamos készülékek és berendezések	Villamos készülékek és berendezések 1.	0				180	54	126		0				180
	Villamos gépek, elosztók anyagai					12								12
	Transzformátorok					36								36
	Forgómágneses mező, szinkrongép					9								9
	Aszinkrongép					54								54
	Egyenáramú és különleges villamos gépek					15								15
	Elosztóberendezések					54								54
	Tanulási terület összórászama	0				180				0				180
Villamos hálózat	Villamos hálózatok 1.	0				180	54	126		0				180
	Villamos energia előállítása					15								15
	Villamos hálózatok					25								25
	Kábelhálózatok					70								70
	Csatlakozóberendezés létesítése					70								70
	Tanulási terület összórászama	0				180				0				180
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0				140				0				140

04. ELEKTRONIKA ÉS ELEKTROTECHNIKA ágazathoz tartozó Villanyszerelő: 4 0713 04 07 Épületvillamosság szakmairánnyal 2 éves nappali munkarend

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja											
	Évfolyam	1. évfolyam				2. évfolyam			A képzés összes óraszámja		
			elmélet	gyakorlat			elmélet	gyakorlat		elmélet	gyakorlat
	Évfolyam összes óraszámja	1260				1085			2345		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	18	0		0			18	18	0
	Álláskeresés	5							5	0	0
	Munkajogi alapismeretek	5							5	0	0
	Munkaviszony létesítése	5							5	0	0
	Munkanélküliség	3							3	0	0
Munkavállalói idegennyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0				62	62	0	62	62	0
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11			11	0	0
	Önéletrajz és motivációs levél					20			20	0	0
	„Small talk” – általános társalgás					11			11	0	0
	Állásinterjú					20			20	0	0
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	288	144	144		0			288	144	144
	Villamos áramkör	36							36	0	0
	Villamos áramkör ábrázolása	36							36	0	0

	Villamos áramkör kialakítása	72							72	0	0
	Villamos biztonságtechnika	36							36	0	0
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	108							108	0	0
										0	0
	Gépészeti alapismeretek	270	126	144		0			270	126	144
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18							18	0	0
	Műszaki rajz alapjai	72							72	0	0
	Anyag- és gyártásismeret	18							18	0	0
	Fémipari alapmegmunkálások	72							72	0	0
	Projektmunka	90							90	0	0
	Tanulási terület összórása	576				62			638	0	0
Villamossági alapismeretek	Elektrotechnika	72	72	0		93	93	0	165	165	0
	Aktív és passzív hálózatok	18+10				6+3			37	0	0
	Villamos erőtér, kondenzátor	12+4							16	0	0
	Mágneses tér	12+4							16	0	0
	Váltakozó áramú hálózatok	12				24+20			56	0	0
	Többfázisú hálózatok					24+10			34	0	0
	Ipari elektronika	0				54	31	23	54	31	23
	Félvezető alkatrészek					12+8			20	0	0
	Impulzustechnika					6			6	0	0

	Egyenirányítók, tápegységek					6			6	0	0
	A digitális technika alapjai					12+10			22	0	0
	Villamos dokumentáció	72	72	0		93	93	0	165	165	0
	A műszaki ábrázolás alapjai	24							24	0	0
	Villamosipari szakrajz	12+36				36+57			141	0	0
	Tanulási terület összóraszáma	144				240			384	0	0
Biztonság-technika	Villamos biztonságtechnika	72	18	54		62	15,5	46,5	134	33,5	100,5
	Alapvédelem	6+18							24	0	0
	Hibavédelem	30+18							48	0	0
	Szerelői ellenőrzés					8+10			18	0	0
	Villámvédelem					8+8			16	0	0
	Túlfeszültség-védelem					8+8			16	0	0
	Tűzvédelem					6			6	0	0
	Magasban végzett munka					6			6	0	0
	Munkavédelem	36	36	0		0			36	36	0
	Munkavédelmi alapismeretek	8							8	0	0
	Egészséges és biztonságos munkakörülmények	10							10	0	0
	Munkakörnyezeti hatások	8							8	0	0
	Biztonságos munkaeszköz-használat	10							10	0	0

	Tanulási terület összórászáma	108				62			170	0	0
Épület- villamosság	Épületvillamosság 1.	108	36	72		93	31	62	201	67	134
	Az épületvillamos- szerelői munka előkészítése	22							22	0	0
	Vezetékek	18							18	0	0
	Áramütés elleni védelem	15							15	0	0
	Épület- villanyszerelési technológiák	53							53	0	0
	Kapcsolókészülékek, túláramvédelem					36+11			47	0	0
	Épületvillamossági fogyasztók, világítás					36+10			46	0	0
	Épületvillamosság 2.	0				535	155	380	535	155	380
	A villamos munka felmérése, alapszerelés					210+21			231	0	0
	Épületvillamossági vezérlők, szabályozók					106			106	0	0
	Intelligens épületautomatika					90			90	0	0
	Villámvédelem					36			36	0	0
	Túlfeszültség- védelem					36			36	0	0
	A villamos munka átadása, ellenőrzése					36			26	0	0
	Portfólió								5+5	0	0
	Tanulási terület összórászáma	108				628			736	0	0
	Villamos készülékek és berendezések 1.	144	36	108		93	31	62	237	67	170

Villamos készülékek és berendezések	Villamos gépek, elosztók anyagai	12+14						26	0	0
	Transzformátorok	36+14						50	0	0
	Forgómágneses mező, szinkrongép	9+5						14	0	0
	Aszinkrongép					54+14		68	0	0
	Egyenáramú és különleges villamos gépek					15+10		25	0	0
	Elosztóberendezések	54						54	0	0
	Tanulási terület összórászama	144				93		237	0	0
Villamos hálózat	Villamos hálózatok 1.	180	54	126		0		180	54	126
	Villamos energia előállítása	15						15	0	0
	Villamos hálózatok	25						25	0	0
	Kábelhálózatok	70						70	0	0
	Csatlakozóberendezés létesítése	70						70	0	0
	Tanulási terület összórászama	180				0		180	0	0
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		160							0	0
összes óra:									1123,5	1221,5
nyári gyakorlat:										160

06. ÉPÍTŐIPAR ágazathoz tartozó Kőműves 4 0732 06 08

Évfolyam		1/9.			2/10.			3/11.			A képzés összes óraszám a
Évfolyam összes óraszám		576			828			734			2138
Hiányzó / kiosztható óra					72			41			113
Kötelező összes óra /év					900			775			
Tényleges óraszám					900	270	630	775	232,5	542,5	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	elmélet	gyakorlat	0	elmélet	gyakorlat	0	elmélet	gyakorlat	18
	Álláskeresés		5								5
	Munkajogi alapismeretek		5								5
	Munkaviszony létesítése		5								5
	Munkanélküliség		3								3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0			0			62			62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések								11		11
	Önéletrajz és motivációs levél								20		20
	„Small talk” – általános társalgás								11		11
	Állásinterjú								20		20
Építőipari ágazati alapoktatás	Építőipari alapismeretek	126			0			0			126
	Az építőipar feladata, felosztása		9								9
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői		9								9
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre		21								21
	Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra		12								12

	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete		5								5
	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása		12								12
	Építési technológiák, építési módok		12								12
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata		36								36
Építőipari ágazati alapkutatás	Építőipari kivitelezési alapismeretek	324	72	252	0			0			324
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete		36								36
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása		18								24
	Építőipari alapeladatok készítése			252							240
	Dokumentáció és prezentáció		12								24
	Építőipari rajzi alapismeretek	72			0			0			72
	Rajzi alapfogalmak		9								9
	Műszaki rajzok készítése		45								45
	Szabadkézi rajzok készítése		18								18
	Munka- és környezetvédelem	36			0			0			36
	Általános munkavédelmi ismeretek		14								14
	Tűzvédelem		4								4
	Környezetvédelem		6								6
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai		12								12
	Tanulási terület összórárszáma	558			0			0			558
Alépitményi munkák	40%gyak										
	Földmunkák, alapok					18	54		15,5	31	
		0			72			46,5			118,5
	Talajok, földmunkák					9	27		0	0	36

	Alapozás					9	27		5	25,5	66,5
	Alapozási tervek, szakmai számítás					0	0		10,5	5,5	16
	Tanulási terület összóraszám	0			72	18	54	46,5	15,5	31	118,5
Felépítményi munkák	Falszerkezetek				40%gyak						
						54	144		31	124	
		0			198			155			353
	Falszerkezetek és falazóhabarcsok anyagai					12	36		7	0	55
	Teherhordó falszerkezetek					14	36		6	44	100
	Nem teherhordó falszerkezetek					10	36		6	44	96
	Kémények, szellőzők					12	36		6	0	54
	Épületszerkezetek bontása					6	0		6	36	48
Felépítményi munkák	Nyílásáthidalók, boltövek				40%gyak						
						18	72		15,5	46,5	
		0			90			62			152
	Boltövek					9	36		7,5	23,5	76
	Nyílásáthidalók					9	36		8	23	76
	Koszorúk, födégek, boltozatok				40%gyak						
						36	144		46,5	108,5	
		0			180			155			335
	Koszorúk szerkezeti kialakítása					9	36		10	27	82
	Födék, aljzatok					9	36		11,5	27,5	84
	Boltozatok					9	36		13	27	85
	Erkélyek, függőfolyosók, loggiák					9	36		12	27	84
	Lépcsők, rámpák				50%gyak						
						18	72		15,5	77,5	

		0			90			93			183
	Lépcsőkről általánosan					2	6		0	0	8
	Külső lépcsők					5	18		5	26	54
	Beltéri lépcsők					7	32		5,5	41,5	86
	Rámpák, lejtők					4	16		5	10	35
	Tanulási terület összórászáma	0			558	126	432	465	108,5	356,5	1023
Befejező munkák	Vakolási munkák				40%gyak						
						18	108		15,5	62	
		0			126			77,5			203,5
	Beltéri vakolás					9	54		8	31	102
	Kültéri vakolás					9	54		7,5	31	101,5
	Kültéri burkolatok				40%gyak						
						18	36		15,5	62	
		0			54			77,5			131,5
	Térburkolás					9	18		8,5	31	66,5
	Kültéri falburkolat készítése					9	18		7	31	65
	Tanulási terület összórászáma	0			180	36	144	155	31	124	335
Komplex szakmai ismeretek	Szakmai portfólió	0			18			31			49
	Szakmai informatika					9	0		10	0	19
	Szakmai portfólió készítése					9	0		21	0	30
									40%gyak		
						72	0		46,5	31	
	Szakmai számítások	0			72			77,5			149,5
	Alépítményi munkák anyagszükséglete					24	0		15,5	10	49,5
	Felépítményi munkák anyagszükséglete					24	0		15,5	10	49,5

	Befejező munkák anyagszükséglete					24	0		15,5	11	50,5
	Tanulási terület összóraszám	0			90	90	0	108,5	77,5	31	198,5
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0					140				

06. ÉPÍTŐIPAR ágazathoz tartozó Burkoló 4 0732 06 03

Évfolyam		1/9			2/10			3/11			A képzés összes óraszám a
Évfolyam összes óraszám		576			810			731			2117
Hiányzó / kiosztható óra					90			44			134
Kötelező összes óra /év					900			775			1675
Tényleges óraszám			324	252	900	270	630	775	232,5	542,5	2251
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	elmélet	gyakorlat	0	elmélet	gyakorlat	0	elmélet	gyakorlat	18
	Álláskeresés		5								5
	Munkajogi alapismeretek		5								5
	Munkaviszony létesítése		5								5
	Mukanélküliség		3								3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0			0			62			62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések								11		11
	Önéletrajz és motivációs levél								20		20
	„Small talk” – általános társalgás								11		11
	Állásinterjú								20		20
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek	126			0			0			126
	Az építőipar feladata, felosztása		9								9
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői		9								9

	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi körei		21							21
	Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra		12							12
	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete		15							15
	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása		12							12
	Építési technológiák, építési módok		12							12
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata		36							36
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	324	72	252	0			0		324
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete		36							36
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása		18							18
	Építőipari alapeladatok készítése		0	252						252
	Dokumentáció és prezentáció		18							18
	Építőipari rajzi alapismeretek	72			0			0		72
	Rajzi alapfogalmak		9							9
	Műszaki rajzok készítése		45							45
	Szabadkézi rajzok készítése		18							18
	Munka- és környezetvédelem	36			0			0		36
	Általános munkavédelmi ismeretek		14							14
	Tűzvédelem		4							4
	Környezetvédelem		6							6

	A munkavédelem építőipari vonatkozásai		12								12
	Tanulási terület összórárszáma	558			0			0			558
A burkolás alapjai					50% gyakorlat						
						18	54				
	Burkolás-előkészítés	0			72			0			72
	Burkolatok anyagszükséglete					18	0				18
	Burkolatok kitűzése					0	18				18
	Burkolatok aljzatai, felület-ellenőrzés, aljzat-előkészítés					0	18				18
	Burkolás szerszámai, gép- és eszközismeret					0	18				18
					20% gyakorlat						
						18	18				
	Beltéri burkolatok	0			36			0			36
	Beltéri burkolatok anyagai					9	9				18
	Beltéri burkolatok, burkolási technológiák					9	9				18
					20% gyakorlat						
						18	18				
	Kültéri burkolatok	0			36			0			36
	Kültéri burkolatok anyagai					9	9				18
	Kültéri burkolatok, burkolási technológiák					9	9				18

					20% gyakorlat					
						54	54			
	Burkoló szakmai dokumentáció	0			108			0		108
	Felmérési gyakorlat, felmérési vázlat					0	12			12
	Burkolási tervek					12	0			12
	Padlóburkolatok anyagszükséglete					6	0			6
	Falburkolatok anyagszükséglete					6	0			6
	Árajánlat készítése					12	6			18
	A műszaki rajz alapjai					18	0			18
	Digitális szakmai ismeretek					36	0			36
	Tanulási terület összórászáma	0			252	108	144	0		252
Hidegburkolatok					60% gyakorlat					
						54	216			
	Hideg padlóburkolatok	0			270			0		270
	Hideg padlóburkolatok anyagai, megmunkálásuk					9	9			18
	Hideg padlóburkolatok kitűzése					9	9			18
	Hideg padlóburkolatok aljzatai					9	9			18
	Hideg padlóburkolási technológiák					9	27			36
	Hideg padlóburkolás kivitelezése					18	162			180
					60% gyakorlat					
						54	216			

	Hideg falburkolatok	0			270			0			270
	Hideg falburkolatok anyagai, megmunkálásuk					9	9				18
	Hideg falburkolatok kitűzése					9	9				18
	Hideg falburkolatok aljzatai					9	9				18
	Hideg falburkolási technológiák					9	27				36
	Hideg falburkolás kivitelezése					18	162				180
Hidegburkolatok					10% gyakorlat						
						54	54		62	46,5	
	Hidegburkolatok dokumentációja	0			108			108,5			216,5
	Hideg padlóburkolatok rajza					27	27				54
	Hideg falburkolatok rajza					27	27				54
	Hidegburkolatok felmérése								0	15,5	15,5
	Hidegburkolatok mennyiségyszámítása								31	0	31
	Burkolattervező szoftverismeret								31	0	31
	Szakmai dokumentáció								31	0	31
	Tanulási terület összórászáma	0			648	162	486	108,5	62	46,5	756,5
Melegburkolatok								60% gyakorlat			
									46,5	124	
	Melegburkolás	0			0			170,5			170,5
	Melegburkolatok anyagai								10	0	10
	Melegburkolás szerszámai, eszközei								6	0	6

	Melegburkolatok kitűzése							6	5	11
	Melegburkolási technológiák							4,5	5	9,5
	Melegburkolás kivitelezése							0	52	52
	Faburkolatok anyagai							12	0	12
	Parkettázás szerszámai, eszközei							8	0	8
	Parkettázás kivitelezése							0	62	62
							20% gyakorlat			
								15,5	15,5	
	Melegburkolatok dokumentációja	0			0		31			31
	Melegburkolatok rajza							3	4	7
	Melegburkolatok felmérése							3	4	7
	Melegburkolatok mennyiségyszámítása							4	4	8
	Szakmai dokumentáció							7	3,5	10,5
	Tanulási terület összórászáma	0			0		201,5	62	139,5	201,5
különleges burkolatok							70% gyakorlat			
								15,5	155	
	Különleges burkolatok	0			0		170,5			170,5
	Különleges burkolatok anyagai, előkészítése, kitűzése							7,5	8	15,5
	Különleges burkolási technológiák							8	23	31
	Különleges burkolatok kivitelezése							0	124	124
							20% gyakorlat			

								15,5	15,5	
	Különleges burkolatok dokumentációja	0			0		31			31
	Különleges burkolatok rajza	0						9,5	0	9,5
	Különleges burkolatok felmérése							0	15,5	15,5
	Különleges burkolatok mennyiségyszámítása							6	0	6
	Tanulási terület összórászáma	0			0		201,5	31	170,5	201,5
Térburkolatok							70% gyakorlat			
								31	155	
	Térburkolás	0			0		186			186
	Térburkolatok anyagai							5	5	10
	Térburkolási technológiák							4	6	10
	Térburkolás eszközei, szerszámai							4	7	11
	Térburkolatok kitűzése							9	6	15
	Térburkolás előkészítése							9	7	16
	Térburkolás kivitelezése							0	124	124
							20% gyakorlat			
								46,5	31	
	Térburkolatok dokumentációja	0			0		77,5			77,5
	Térburkolatok rajza							18	0	18
	Térburkolatok felmérése							10,5	15,5	26
	Térburkolat mennyiségyszámítása							18	15,5	33,5

	Tanulási terület összóraszám	0			0	270	630	263,5	77,5	186	263,5
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0			140						

06. ÉPÍTŐIPAR ágazathoz tartozó Festő, mázoló, tapétázó 4 0732 06 05

Évfolyam		1/9.			2/10.			3/11.			A képzés összes óraszám a
Évfolyam összes óraszám		576			720			736			2032
Hiányzó / kiosztható óra					180			39			219
Kötelező összes óra /év					900			775			1165
Tényleges óraszám					900			775	232,5	542,5	1165
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	elmélet	gyakorlat	0	elmélet	gyakorlat	0	elmélet	gyakorlat	18
	Álláskeresés	5	5								5
	Munkajogi alapismeretek	5	5								5
	Munkaviszony létesítése	5	5								5
	Munkanélküliség	3	3								3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0			0			62			62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések							11	11		11
	Önéletrajz és motivációs levél							20	20		20
	„Small talk” – általános társalgás							11	11		11
	Állásinterjú							20	20		20
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek	126			0			0			126
	Az építőipar feladata, felosztása	9	9								9
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői	9	9								9

	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre	21	21							21
	Az épített környezet, a települések, a települési infrastruktúra	12	12							12
	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete	15	15							15
	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása	12	12							12
	Építési technológiák, építési módok	12	12							12
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata	36	36							36
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	324	72	252	0			0		324
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete	36	36							36
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása	24	24							24
	Építőipari alapeladatok készítése	252		252						240
	Dokumentáció és prezentáció	12	12							24
Építőipari közös ismeretek	Építőipari rajzi alapismeretek	72			0			0		72
	Rajzi alapfogalmak	9	9							9
	Műszaki rajzok készítése	45	45							45
	Szabadkézi rajzok készítése	18	18							18
	Munka- és környezetvédelem	36			0			0		36
	Munkavédelmi általános ismeretek	14	14							14
	Tűzvédelem	4	4							4
	Környezetvédelem	6	6							6

	A munkavédelem építőipari vonatkozásai	12	12								12
	Tanulási terület összórászáma	558			0			0			558
					70% gyakorlat						
						80 +10	190+62		77,5	186 +15,5	
Szobafestő, díszítő munkák	Falfelületek festése, díszítése	0			270 +72			266 +13			621
	Festési technológiák, anyagok szakmai ismerete				140 +30	37	103 +30	93 +5	25,5	72,5	268
	Festési munkálatok anyag és gyártásismerete				36 +17	6 +5	30 +12	31 +3	9	22 +3	87
	Díszítőmunkák, szakrajz, színelmélet				38 +10	14	24 +10	62 +2	17	44 +3	112
	Szakmai számítás				38 +15	14 +5	24 +10	62 +3	18	44 +3	118
	Vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelem				18	9	9	18	8	10	36
	Tanulási terület összórászáma	0			342	90	252	279	77,5	201,5	621
					70% gyakorlat						
						68 +22	148 +32		61 +1	143 +12	
Mázolási munkák fa-, fal-, fém- és speciális felületeken	Mázolási ismeretek	0			216 +54			235 +13			518
	Alapfelületek vizsgálata				36	4	32				36
	Mázolás szakmai ismerete, technológiája				72 +24	21 +2	51 +22	68,5 +6	22,5	46+6	170,5
	Mázolóanyagok, segédanyagok anyagismerete				36 +11	10 +1	26 +10	37	12	25	84
	Mázolás díszítőmunkái				18 +7	5 +7	13	37	12	25	62
	Mázolási munkák szakmai számítása				36 +12	10 +12	26	68 +6	22	46+6	122
	Mázolási munkára vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelmi előírások				18	18		24,5 +1	8 +1	16,5	43,5

	Tanulási terület összóraszám	0			270	90	180	248	77,5	170,5	518
					70% gyakorlat						
						70 +38	164 +16		77,5	142+28,5	
Tapétázási munkák	Tapétázási munkák ismerete	0			234 +54			204 +44			536
	Felületvizsgálat, -előkészítés, -előkezelés				18	5	13				18
	Tapétázási munkák szakmai ismerete				72 +15	21 +12	51 +3	98 +5,5	20	78+5,5	190,5
	Tapétázás anyagismerete				36 +7	11 +7	25	39,5 +4	15,5	24+4	86,5
	Tapéták csoportosítása gyártástechnológia				36 +10	11 +1	25 +9				46
	Tapétázási munkák szakmai számításai				36 +15	11 +15	25	43,5+8	21,5	22+8	102,5
	Díszítési technológiák				36 +7	11 +3	25 +4	42,5 +7	20,5	22+7	92,5
	Tanulási terület összóraszám	0			288	108	180	248	77,5	170,5	536
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0			140						

22. SZOCIÁLIS ágazathoz tartozó 4 0923 22 03 Szociális ápoló és gondozó

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		576	720+180	710+65	2006 +245
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18
	Álláskeresés	5			5
	Munkajogi alapismeretek	5			5
	Munkaviszony létesítése	5			5
	Munkanélküliség	3			3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11
	Állásinterjú			20	20
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	144	0	0	144
	Kommunikációs készségfejlesztés	36			36
	Viselkedéskultúra	36			36
	A reális énkép ismerete	36			36
	Konfliktuskezelés	36			36
	Pszichológia	72	0	0	72
	Általános és személyiséglélektani ismeretek	18			18

	Fejlődéslélektani alapok	18			18
	Szociálpszichológiai alapismeretek	18			18
	Családi mentálhigiéné	18			18
	Egészségügyi ismeretek	72	0	0	72
	Az emberi test felépítése	26			26
	Népegészségtani alapismeretek	12			12
	Gyógyszertani alapok	10			10
	Egészségkultúra	12			12
	Környezetvédelem és fenntarthatóság	12			12
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	54	0	0	54
	Az elsősegélynyújtás alapjai	10			10
	Elsődleges teendő vészhelyzetben	10			10
	A segélyhívás folyamata, újraélesztés	6			6
	Eszméletlen sérült	6			6
	Baleseti sérülések	6			6
	Mérgeзések	6			6
	Belgyógyászati állapotok és ellátásuk	10			10
	Társadalomismeret	72	0	0	72
	A mai magyar társadalom	18			18
	Demográfia és népesedés	18			18
	Család és háztartás	18			18
	Az emberi szükségletek rendszere	18			18
	Szociális ismeretek	144	0	0	144

	Szociális ellátórendszer ismerete	24			24
	A szociális segítség etikája	24			24
	Ismerkedés a szociális ellátórendszer intézményeivel	24			24
	Krízis - kitől kérhetek segítséget	14			14
	Függőség - szenvedély	14			14
	Humán szolgáltatások	24			24
	Szociális gondoskodás	20			20
	Tanulási terület összórászáma	558	0	0	558
Lelki egészségvédelem	Mentálhigiéné	0	54+18	0	54 +18
	Mentálhigiéné alapismeretei		12		12
	Életkorok mentálhigiénéje		8		8
	Közösségi mentálhigiéné alapjai		8		8
	Félelem, szorongás, stressz és kezelésük		8+6		8 +6
	Krízis, krízisintervenció		6+6		6 +6
	Veszteségek, gyász, gyászolás		6+6		6 +6
	Kiégés, Burnout és a Helfer szindróma		6		6
	Szakmai kommunikáció-, és készségfejlesztés (30/70-e/gy:10. 50%, 11. teljes gyakhely)	0	56+16	52+5	108+21
	Énkép, önismeret, társismeret		12+5	12	24 +5
	Erőszak- és akadálymentes kommunikáció		10+5	8+5	18 +10
	Kapcsolatok és tárgyalástechnika		10	8	18
	Segítő kapcsolat, segítő beszélgetés		12+6	12	24 +6
	Szakmai identitás, pályatükör		12	12	24
	Esetmegbeszélés és szupervízió sz100% gyakhely.	0	0	36 +6,5	36 +6,5

	Esetmegbeszélés alapismeretei, szerepe, jelentősége a szociális munkában			18 +1	18 +1
	A szupervízió helye és szerepe a szociális munkában			18 +5,5	18 +5,5
	Tanulási terület összórászáma	0	110+34	88+11,5	198 +45,5
Szociális munkavégzés ismeretei és eszközei	Szociálpolitika	0	36+36	36 +26	72 +62
	Szociálpolitikai alapismeretek		18+18		18 +18
	A jóléti rendszerek		10+9		10 +9
	Közigazgatási ismeretek			10 +6	10 +6
	A szociálpolitika intézményrendszere		8+9	14 +10	22 +19
	A társadalmi helyzet és az egészség			12 +10	12
	Jogi ismeretek	0	36	0	36
	Általános jog		12		12
	Az állam		12		12
	Jogok, jogszabályok		12		12
	Társadalomismeret	0	56+16	0	56 +16
	Mai magyar társadalom		20		20
	Hátrányos helyzetű csoportok a társadalomban		16+16		16 +16
	A szociológia alapfogalmai és tevékenységi területe		20		20
	Szociális munka	0	0	70+23	70 +23
	Általános szociális munka			12 +3	12 +3

	Alkalmazott módszerek a szociális munkában			12	12
	Családokkal végzett szociális munka			12+5	12 +5
	Szociális munka csoportokkal			12+5	12 +5
	Közösségi szociális munka			12+5	12 +5
	Szociális adminisztráció			10+5	10 +5
	Tanulási terület összórása	0	128+52	106 +38,5	234 +90,5
Gondozás	Gondozási alapismeretek	0	48+24	0	48 +24
	Gondozás fogalma, történetisége, jellemzői		12+6		12
	Komplex gondozás		12+6		12
	Sajátos gondozási szükségletek		12+6		12
	A gondozás tervezése		12+6		12
	Gondozási szükségletek felmérése	0	36	0	36
	Szükségletek		12		12
	Szükségletek felmérése és módszerei		12		12
	Szükségletek és erőforrások		12		12
	Gondozás az alapellátásban				
	10. évfolyam bent	0	36	36	72
	11. évfolyam gyakhely				
	Az alapellátás intézményrendszere		22		22
	Gondozási feladatok az alapellátásban		14	18	32
	Háztartási ismeretek			18	18
	Gondozás a szakosított ellátásban				
	10. évfolyam bent	0	36	36	72
	11. évfolyam gyakhely				
	A szakosított ellátás intézményrendszere		24		24

	Gondozási feladatok a szakosított ellátásban		12	36	48
	Szociális gondozás adminisztrációja (gyakhely)	0	0	54	54
	Dokumentációs alapismeretek			10	10
	Intézményi adminisztráció			12	12
	Minőségbiztosítás			8	8
	Adminisztráció az alapellátásban			12	12
	Adminisztráció a szakellátásban			12	12
	Akadályozottság és a segédeszközök (gyakhely)	0	0	54	54
	Fogalmi meghatározások és az akadályozottság formái			12	12
	Segédeszközök			14	14
	Rehabilitáció			16	16
	Segédeszközök és a gondozói munka			12	12
	Tanulási terület összórászáma	0	156+24	180	336 +24
Fejlesztő foglalkozások	Szocioterápia-, és foglalkoztatásterápia (10. évf gyakhely 11. évf 15,5 óra bent, 56,5 óra kint)	0	36	72	108
	Foglalkoztatásterápia		18	18	36
	Rekreációs foglalkozások		18	18	36
	Programszervezés			18	18
	Munkaterápia			18	18
	Tanulási terület össz órászáma	0	36	72	108
Ápolástan	Ápolási alapismeretek	0	70+20	0	70 +20
	Általános ápolási ismeretek		14+10		14 +10

Aktivítás, pihenés		12+2		12 +2
Személyi higiéne biztosítása		12+2		12 +2
Tápanyag biztosítás		12+2		12 +2
Speciális ápolási igények		12+2		12 +2
Az ápoló személyisége		8+2		8 +2
Betegmegfigyelés	0	40+14	0	40 +14
A megfigyelés alapismeretei		8+5		8
Általános tünettan		8+5		8
A beteg általános megtekintése		8		8
A beteg testtájankénti megtekintése		8		8
Élettani funkciók megfigyelése		8+4		8
Szakápolási ismeretek (40/60-e/gy) (15,5 bent 46,5 kint)	0	0	62	62
Sebgondozás			16	16
Folyadékpótlás, injekciózás, vérvétel, oxigénellátás			18	18
Mesterséges táplálás, ürítés- és váladékkezelés			18	18
Egészségnevelés, felvilágosítás			10	10
Ápolási adminisztráció (gyakhely)	0	0	36	36
Az ápolói munka általános dokumentálása			9	9
Anaemnesis és terápia adminisztrációja			9	9
Az életfunkciókra vonatkozó adatok adminisztrálása			9	9
Az ápolói tevékenységhez kapcsolódó egyéb adminisztráció			9	9

	Tanulási terület összórászáma	0	110+34	98	208 +34
Klinikumi ismeretek	Belgyógyászati ismeretek	0	72+36	36 +10,5	108 +46,5
	A keringés és vérképző rendszer megbetegedései		36+6		36 +6
	Légzőszervek megbetegedései		24+6		24 +6
	Emésztőrendszer és az anyagcsere betegségei		12+6	12 +5	24 +6
	Vizeletkiválasztás és szerveinek betegségei		+9	12 +2	12 +11
	Reumatológiai és daganatos betegségek		+9	12 +3,5	12 +12,5
	Neurológiai és pszichiátriai megbetegedések	0	36	36-5	72
	Neurológiai betegségek		36		36
	Pszichiátriai betegségek			36-5	36 -5
	Kisklinikumi ismeretek	0	0	32-1	32 -1
	Szemészeti betegségek			8 -1	8 -1
	Fül-, orr-, gégészeti megbetegedések			8	8
	Bőrgyógyászati betegségek			8	8
	Fertőző betegségek, járványok			8	8
	Gerontológia, geriátria	0	72	0	72
	Időskorral járó változások		24		24
	Időskorban előforduló problémák kezelése és támogatás		24		24
	Időskori rehabilitáció folyamata, feladatai		24		24
	Tanulási terület összórászáma	0	180 +36	104 +4,5	284 +40,5
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140		

Műhelyiskola: szobafestő, falazó kőművesrészs szakmák oktatása

Fontos értékünk, hogy iskolánk csökkenti kívánja azok számát, akik társadalmi hátrányaik, egyéni szociális lehetőségeik miatt alulképzettek. A hátrányos helyzetű rétegek szempontjából is az önérvényesülés alapja a szakmához jutás, így a Műhelyiskolában való részvétel néhány tanulónk számára létfontosságú.

Felvétel Műhelyiskolába

Olyan felzárkóztató program, amelynek keretében azok, a klasszikus iskolai környezetben nehezen oktatható, fejleszthető fiatalok tudnak részs szakmát szerezni, akik lemorzsolódnának, és végzettség nélkül lépnének ki a szakképzésből. Felvétel történhet alapfokú végzettséggel vagy a dobbantó programból való továbblépéssel. A tanuló a programba bármikor be tud csatlakozni, a csatlakozás tanévtől független.

Műhelyiskolai-program általános tudnivalói:

- A szakképző iskolából lemorzsolódóknak, továbbá a 16. életévüket betöltött 8 általános iskolai végzettséggel rendelkezőknek kínál lehetőséget a részs szakma megszerzésére.
- Részs szakmaként a Szakmajegyzékben megjelenő szakma részterülete választható, amely indítását a Műhelyiskola-programban vállalni tudjuk.
- Szakmai kompetenciák fejlesztése mellett továbbra is jelen van a kulcskompetenciák fejlesztése a mentorok segítségével. Tehát fontos cél ezen kulcskompetenciák fejlesztése is, ezért a tanulók projektfeladatokat végeznek, használati utasítást értelmeznek vagy anyagszükségletet számolnak, stb.
- A képzés nem illeszkedik a tanév rendjéhez, így az indítása és a vége sem.
- Nincsenek tárgyak, sem hagyományos osztályozás, egyéni fejlődési terv alapján történik az értékelés.
- Helyszíne az iskola épülete.
- Gyakorlatorientált a képzés, azaz a gyakorlati oktató max. 5-6 tanulóval foglalkozik (mester-inas kapcsolat) egyszerre, a részs szakmára felkészítés a gyakorlaton történik, miközben alapkompétencia fejlesztéseket végez a mentor a gyakorlati tevékenységbe beépítve.
- A képzés időtartama az egyéni haladás ütemétől függ. A műhelyiskolában a tanulók 6-24 hónap alatt részs szakmát szerezhetnek, és szobafestőként vagy falazó kőművesként helyezkedhetnek el a munkaerőpiacon, vagy tanulmányaikat folytatva, akár szakmát is tanulhatnak.

- A műhelyiskola segítségével tehát a lemorzsolódással veszélyeztetett diákok egy rugalmas időtartamú, akár fél év alatt is elvégezhető képzés révén maradhatnak a rendszerben.
- Az új képzésforma segítségével, azon diákok, akik a szakképző iskolát sem tudják eredményesen befejezni, a műhelyiskolában piacképes részszzakképesítést szerezhetnek, és így nem maradnak bizonyítvány nélkül.
- A program ideje alatt a tanuló szakképzési ösztöndíjra jogosult, amely a mindenkori hatályos minimálbér 5%-a.
- A programban nincsenek tantárgyak, projektekben dolgoznak a tanulók. Mivel nincsenek tantárgyak, így a megszokott értékelés sem használatos, a tanulók az egyéni fejlődési terv alapján szöveges értékelést kapnak tevékenységükről, előmenetelükről.
- Szakmai végzettséget a részszakma képzési és kimeneti követelményében meghatározott vizsgarészekből tett sikeres vizsga után kap a tanuló.

Falazó kőműves

A részszakma órakerete: 960 óra

A részszakma időkerete: 6-24 hónap

A részszakma besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint: 4

A részszakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: 4

A részszakma besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 3

A részszakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

A falazó kőműves megismeri a kőműves szakma különböző tevékenységeit, alapvető technológiáit. A falazó kőműves építészeti és tartószerkezeti terveket olvas és értelmez. Ismeri és betartja a kivitelezési munkafolyamatok sorrendiségét, különös tekintettel a falazási munkákra. Eszközöket, kéziszerszámokat, villamos kéziszerszámokat, építőipari kisgépeket biztonságosan kezel. A falazó kőművesmunkák végzéséhez szükséges építő- és segédanyagokat ismeri, azokat szakszerűen használja. Felkészül az önálló, illetve csoportos felelős munkavégzésre. Tervdokumentáció alapján, irányítással részt vesz az egyszerű épületek és a falazott kőműves szerkezetek helyének kitűzésében. Alépítményi szerkezetek talajpára és talajnedvesség elleni szigetelését végzi bitumenes szigetelőanyagokkal. Tervdokumentáció alapján kő, kerámia, pórusbeton és beton anyagú falszerkezeteket épít. Falazó munkaállványt épít és bont. Ismeri az épületszerkezeteket és azok csomópontjainak kialakítási szabályait, betartja a vonatkozó tartószerkezeti és hőtechnikai szabványok előírásait. Látszó téglaburkolatú réteges falszerkezetet épít. Bontási terv alapján falszerkezeteket bont, falszerkezetekben utólagos nyílásáttöréseket, nyílásáthidalásokat alakít ki. Helyszíni felmérés és/vagy tervdokumentáció alapján meghatározza a falszerkezetek megépítéséhez szükséges anyagok mennyiségét. Egyéni védőeszközöket

használ. A falazó kőművesmunkák munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi szabályait ismeri, és azokat tudatosan betartja.

A részszakma legjellemzőbb FEOR száma

Részszakma megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése	Részszakmával betölthető munkakörök
Falazó kőműves	7511	Kőműves	Épületfalazó kőműves
			Falazó kőműves
			Karbantartó kőműves

Részszakma szakmai kimeneti követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Bekapcsolódik a munkaterület átvételi folyamatába.	Megérti a munkaterület átvételének fontosságát. Ismeri az átvétel dokumentálásának folyamatát.	Elkötelezett a pontos, precíz munkavégzés és dokumentálás mellett.	Irányítás mellett átveszi a munkaterületet és dokumentálja az átvételt.
2	Építészeti és tartószerkezeti terveket olvas és értelmez.	Ismeri az építészeti és tartószerkezeti tervek jelöléseit, tartalmát, jelentését. Ismeri a műszaki rajzi ábrázolás szabályait.	Törekszik a műszaki rajzok részletes, precíz értelmezésére.	Önállóan képes a tervek értelmezésére.
3	Kialakítja az építési/falazási technológiai folyamatok sorrendiségét.	Ismeri az építési/falazási - technológiai folyamatok helyes sorrendjét.	Törekszik a munkavégzésből adódó kockázat minimalizálására. Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett. Törekszik munkavédelmi és biztonsági szabályok betartása mellett a legjobb kivitelezési megoldások alkalmazására.	Munkáját a technológiai utasítások és az építő és segédanyagok felhasználási utasításaiban leírtak pontos betartásával végzi. Magára nézve kötelezőnek tartja a szakszerű kivitelezési megoldásokat.

4	Kiválasztja és szakszerűen felhasználja a falazó kőművesmunkák végzéséhez szükséges építő- és segédanyagokat.	Ismeri a kőművesmunkák megvalósításához szükséges anyagokat, azok tulajdonságait és alkalmazásuk technológiáját.	Törekszik az építő- és segédanyagok szakszerű és gazdaságos felhasználására.	Munkáját az építő és segédanyagok felhasználási utasításaiban leírtak pontos betartásával végzi.
5	Tervdokumentáció alapján vízszintes	Ismeri a kitűzés folyamatát, a mérési	Törekszik a precíz, pontos munkavégzésre. Elkötelezett	Irányítás mellett kitűzi az egyszerű épületeket, kitűzési

	és függőleges értelemben kitűzi az egyszerű épületek és megépítendő falszerkezetek helyét.	módszereket és a mérőeszközöket.	a gazdaságosság és fenntarthatóság, valamint a tiszta, rendezett környezet iránt. Érzékeny a környezetvédelemmel kapcsolatosan.	vázlatot készít. Önállóan, tervdokumentáció alapján kitűzi a megépítendő falszerkezeteket.
6	Alépitmények talajpára és talajnedvesség elleni szigetelését végzi bitumenes szigetelő anyagok felhasználásával.	Ismeri a talajpára és talajnedvesség elleni szigetelések anyagait és azok kivitelezési technológiáját.	Elkötelezett a munkakörnyezetére, a veszélyes anyagok megfelelő kezelése mellett. Hulladékgazdálkodásban a fenntartóhatósági szempontokat figyelembe veszi. Törekszik a hulladék keletkezés minimalizálására.	Felelősséget vállal az önállóan elvégzett munkájáért.
7	Tervdokumentáció alapján kő, kerámia, pórusbeton és beton anyagú falazóelemekből hagyományos és korszerű ragasztott technológiával teherhordó és nem teherhordó falszerkezeteket épít.	Ismeri a hatékony munkavégzési módszereket. Ismeri a hagyományos és a passzívházak építésének technológiáját. Kiválasztja a falazatok kivitelezéséhez szükséges anyagokat, gépeket, szerzőszoftvereket, eszközöket	Törekszik a falazott szerkezetek szakszerű kivitelezésére. Nyitott a más szakmák képviselőivel való együttműködésre. Nyitott az új technológiák megismerésére.	Felelősséget vállal az önállóan elvégzett munkájáért. Önellenőrzést végez, saját hibáit javítja.

8	Tervdokumentáció alapján falszerkezetekben kialakítandó acél, vasbeton, kerámia anyagú és kéreg-elemes, egyenes-vonalú nyílásáthidalásokat helyez el, valamint íves nyílásáthidalásokat falaz.	Ismeri az egyenesvonalú és az íves vonalvezetésű nyílásáthidalások (boltívek) erőjátékát, anyagait, segédszerkezeteit és kivitelezési technológiáját.	Törekszik az áthidalások szakszerű kivitelezésére.	
9	Korszerű égéstermék-elvezető berendezéseket (kéményeket) és szellőzőket épít. Meglévő, hagyományos (falazott)	Ismeri a korszerű és hagyományos kémények, szellőzők anyagait. Ismeri a korszerű (előregyártott elemes) és hagyományos kémények	Betartja a korszerű kémények építésére vonatkozó szabványokat, a gyártói utasításokat, előírásokat. Törekszik a kémények, szellőzők	

	égéstermék-elvezető berendezések (kémények) falazatát helyreállítja.	építési technológiáját, valamint kapcsolatukat más épületszerkezetekhez.	szakszerű kivitelezésére.	
10	Falazatok és kémények készítéséhez szükséges munkaállványt épít és bont.	Ismeri a falazáshoz szükséges hagyományos és korszerű munkaállványok építési és bontási sorrendjét, előírásait.	Törekszik a balesetmentes munkavégzésre.	Felelősséget vállal az önállóan elvégzett munkájáért.
11	Falazóhabarcsot állít elő kézi és gépi úton.	Ismeri a falazóhabarcsok alapanyagait, a hagyományos és a korszerű habarcsok előállításának technológiáját.	Törekszik a minőségi munkavégzésre.	

12	Látszó téglaburkolatú réteges falszerkezetet készít.	Ismeri a látszó téglaburkolatú réteges falszerkezetek készítésének anyagait, technológiáját.	Törekszik a vonatkozó kivitelezési előírások betartására	Felelősséget vállal az önállóan elvégzett munkájáért. Önellenőrzést végez, saját hibáit javítja.
13	Falszerkezetek bontási és átalakítási munkáit a vonatkozó szakmai szabályok, előírások szerint végzi. Utólagos nyílásáttöréseket és kiváltásokat készít.	Ismeri a bontási és átalakítási munkák helyes technológiai sorrendjét. Ismeri a bontási és átalakítási munkák kihatását a megmaradó épületszerkezetekre. Ismeri az utólagos nyíláskiváltások készítésének technológiáját. Ismeri a bontási hulladékok kezelési szabályait.	Törekszik a balesetmentes munkavégzésre. Elkötelezett a vonatkozó hulladékgazdálkodási előírások betartása mellett.	Munkáját a bontási munkákra vonatkozó szakmai utasításokban foglaltak, illetve a munka- és környezetvédelmi szabályok utasításai szerint végzi.
14	Villamos kéziszerszámokat és építőipari kisgépeket a gyártói használati utasítások szerint kezel.	Ismeri az egyes munkafolyamatokhoz szükséges villamos kéziszerszámokat és építőipari kisgépeket, tartozékaikat és azok gyártói és használati előírásait.	Törekszik a szabályos, balesetmentes, a gyártói előírások szerinti munkavégzésre.	A munka megkezdése előtt a munkaeszközök biztonságos állapotáról meggyőződik, azokat rendeltetésüknek megfelelően a gyártói használati utasítás szerint kezeli.
15	Különböző épületszerkezetek (falszerkezetek, áthi-	Átlátja a tervdokumentációt. Ismeri a tervjeleket. Ismeri	Elkötelezett a pontos munkavégzés és annak dokumentálása mellett.	Felelősséget vállal a kiszámított anyagmennyiségek helyességéért.
	dalások) anyag-szükségleti számításait elvégzi.	az alapvető matematikai összefüggéseket, mértékegységeket, mértékegység-átváltási módszereket.		Önellenőrzést végez.

16	A munkavégzés során betartja a munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi szabályokat.	Ismeri a munkavégzéssel kapcsolatos munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi szabályokat.	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett. Felismeri a munkavégzés egyes fázisaiban a veszélyhelyzeteket, ezért mindent megtesz annak elkerülésére. Nytott a más szakma képviselőivel való együttműködésre. A társadalmi felelősségvállalást úgy a saját, mint kollégái munkájában fontosnak tartja, figyelembe veszi.	Felelősséget vállal önmaga és munkatársai biztonságáért. Az egyéni és kollektív védőeszközöket, védőberendezéseket rendeltetésszerűen használja.
----	--	---	--	--

Szobafestő

A részszakma órakerete: 480 óra

A részszakma időkerete: 6-24 hónap

A részszakma besorolása az Európai Képesítési Keretrendszer szerint: 3

A részszakma besorolása a Magyar Képesítési Keretrendszer szerint: 3

A részszakma besorolása a Digitális Kompetencia Keretrendszer szerint: 2

A részszakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

A szobafestő az építőipar befejező szakmái közül az egyik leglátványosabb szakmaterület. A szobafestő szakember feladata a terveknek és a műszaki leírásnak megfelelően, különféle anyagú és tulajdonságú külső és belső, új és régi felületeken bevonatrendszer alakítani ki, illetve újítani fel. Eközben hagyományos és modern technikákat, anyagokat, eszközöket, szerszámokat, gépeket használ. A felületeket kreatív módon díszíti és megóvjá a környezeti hatásokkal szemben. A megfelelő bevonatrendszer kialakításához elengedhetetlen a szakszerű felületdiagnosztika, a felület, előkészítése, előkezelése. Tevékenységét a kézi és gépi festési technológiák alkalmazásával önállóan, a munka-, környezetvédelmi-, és biztonsági előírások betartásával végzi.

A részszakma legjellemzőbb FEOR száma

Részsakma megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése	Részsakmával betölthető munkakörök
Szobafestő	7535	Festő és mázoló	Szobafestő

Részsakma szakmai kimeneti követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Előkészíti a munkát, helyszíni bejárást végez, egyeztet a megrendelővel, felvonul munkaterületre, építési naplót vezet.	Átlátja az építőipari szakmák sorrendiségét, rendelkezik a megfelelő kommunikációs szakmai tudással.	Figyelemmel kíséri a munkaterületet, érdeklődik a megrendelő igényeiről, hajlandó a pontos dokumentációra. Elkötelezett a gazdaságosság és fenntarthatóság, valamint a tiszta, rendezett környezet iránt. Érzékeny a környezetvédelemmel kapcsolatosan.	Javaslatokat fogalmaz meg, betartja a szabályokat.
2	Munkavédelmi-, biztonságtechnikai-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat betart.	Ismeri a szakmához tartozó munkavédelmi-, biztonságtechnikai- és tűzvédelmi előírásokat.	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett.	A védőberendezéseket és védőfelszerelést rendeltetésszerűen használja.
3	Új és felújításra szoruló kültéri és beltéri felületeket tulajdonságuk alapján vizsgál, feltárást végez, diagnosztizál, azt írásos feljegyzésben dokumentál.	Ismeri az alapfelületek anyagait, tulajdonságait, felületdiagnosztikai vizsgálatukat, eszközöket, módszereket, dokumentálásuk módját.	Minőségorientált, törekszik a pontos szakszerű vizsgálatokhoz.	
4	Vizsgálatok eredménye függvényében végzi a szükséges felület előkészítési, felület előkezelési feladatokat.	Ismeri a felület előkezelési, előkészítési anyagokat, bekeverésüket, azok felhordási technológiáit.	Értékel lehetőségeket, alternatívákat és következményeket, kompromisszumos megoldásokat dolgoz ki.	Felelősséggel dönt a szükséges munkanemekről, korrigálja saját hibáit.

5	Felületvizsgálatok eredménye alapján technológiai sorrendet határoz meg.	Ismeri a különböző technológiákat, azok előfeltételeit, követelményeit.	Szem előtt tartja, hogy elemzései szakmailag releváns tartalommal rendelkezzenek.	
6	Technológiának megfelelően kiválasztja, megfelelően tárolja, előkészíti és megkeveri a szükséges anyagokat.	Ismeri a munkaműveletekhez szükséges anyagokat, azok tulajdonságait, szabályos használatukat.	Törekszik a folyamatos önképzésre, elkötelezett az új anyagok módszerek elsajátításában. Társadalmi felelősségvállalást úgy a saját, mint kollégái munkájában fontosnak tartja, figyelembe veszi.	Szakemberrel együttműködve közösen végzi szakmai munkáját, döntéseiben kikéri a véleményét.

7	A munkaterületen szükséges szerszámokat, eszközöket, gépeket kiválasztja, szakszerűen alkalmazza.	Ismeri a festékfelhordás eszközeit, szerszámait, kisgépeit.	Precíz, elkötelezett a minőségi, munkavégzés iránt.	Tevékenységeért és munkájáért felelősséget vállal.
8	Felületek kimérését, kijelölését elvégzi, ellenőrzi. A nem festett felületeket megóvjá.	Ismeri a kimérés, kijelölés szabályait, követelményét, eszközeit.		
9	Képes a teljes bevonati rendszert a szükséges munkaműveletként, azonosítani és szakszerűen felépíteni.	Felsorolja a technológiai sorrend munkaműveleteit, és szakszerűen kivitelez.		
10	Színezés esetén beállítja a szükséges színárnyalatot, konzisztenciát, próbafestést végez.	Ismeri a színtant, a színelmélet, színezés szabályait, színdinamikai összefüggéseit.		
11	Átgondolja és megtervezi, ismerteti az előkészített felület, díszítési lehetőségeit.	Ismeri a felületdíszítési lehetőségeket, tudja, melyikkel milyen célokat érhet el.		

12	Megrendelővel kommunikál, számára színtervet, díszítési lehetőségeket felvázol.	Ismeri az alapvető kommunikációs szabályokat, ismeri a színek térkialakító, lélektani hatásait és esztétikus harmonikus díszítési technikákat.	dés és életmód összefüggéseit.	
13	Elkészíti a felület díszítését egyszerű és/vagy díszesebb kivitelben.	Tudja a díszítés műveleteit, anyagait, szabályait.	Elkötelezett a minőségi munka és a megrendelő igényeivel szemben.	Betartja a határidőket. Képes az önellenőrzésre és a hibák önálló javítására.
14	Követelményeknek megfelelően kiértékeli, minősíti az elvégzett munkát	Ismeri a minőségi követelményeket, eleget tesz a szabályoknak, igényeknek.		
15	Kivitelezés során a megfelelő, szakszerű környezetet, körülményeket biztosítja.	Ismeri a szakmai anyagok, felhasználásának munkabiztonsági, környezetvédelmi, hulladékkezelési előírásait.	Törekszik arra, hogy a problémákat lehetőleg másokkal együttműködésben oldja meg.	Felelősséget vállal a saját munkájáért, minőségéért és a környezet védeleméért.
16	Elvégzi a szükséges utómunkálatokat, (szerszám, eszköz, munkaterület takarítása, anyagtárolás, hulladékkezelés).	Ismeri az ide vonatkozó szabályokat.	Hulladékgazdálkodásban a fenntarthatósági szempontokat figyelembe veszi.	
17	Munkaterületet átad, számlát készít.		Törekszik a hulladék keletkezés minimalizálásra.	
18	Betartja a vonatkozó munka-, baleset- és tűzvédelmi előírásokat	Ismeri a vonatkozó munka-, baleset- és tűzvédelmi előírásokat		Ellátja, betartja és betartatja a munkabiztonsági, környezetvédelmi, balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályokat.

2020. szeptember 1-től induló technikumi képzések

**19. Specializált gép-és járműgyártás ágazathoz tartozó Gépjármű-mechatronikai
technikus: 5 0716 19 04 Szerviz szakmairány**

Érvényes kifizető rendszerben 2026/2027-es tanév végéig

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám
Évfolyam HETI óraszám	7	9	(12)14	(12)14	(21)24	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek (elm)	0	0,5	0	0	0,5
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv (elm)	0	0	0	0	2
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek elmélet	1,5	2,5	0	0	4
	Villamos alapismeretek gyakorlat	1,5	2,5	0	0	4
	Gépészeti alapismeretek elmélet	2	1,5	0	0	3,5
	Gépészeti alapismeretek gyakorlat	2	2	0	0	4
Speciális alapozó ismeretek	Mechanika – gépelemek (elm)	0	0	2	0	2
	Technológia (elm)	0	0	1	0	1
	Elektrotechnika elmélet	0	0	1,5	1,5	3
	Elektrotechnika gyakorlat	0	0	1,5	1,5	3
Gépjármű-mechatronikai ismeretek	Gépjármű-szerkezettan elmélet	0	0	2,5+1	1,5+1	6
	Gépjármű-szerkezettan gyakorlat	0	0	3,5+1	2,5+1	8
	Gépjármű-villamosság és –elektronika elmélet	0	0	0	2,5	2,5

	Gépjármű-villamosság és –elektronika elmélet	0	0	0	2,5	0	2,5
Gépjárműgyártás és -üzemeltetés a Szervíz szakmáira	Gépjárműgyártás (gyak)	0	0	0	0	1	1
	Gépjármű-karbantartás elmélet	0	0	0	0	1,5+0,5	2
	Gépjármű-karbantartás gyakorlat	0	0	0	0	2,5+0,5	3
	Gépjármű-diagnosztika elmélet	0	0	0	0	2+1	3
	Gépjármű-diagnosztika gyakorlat	0	0	0	0	6+1	7
Korszerű járműtechnika a Szervíz szakmáira	Gépjármű-informatikai rendszerek elmélet	0	0	0	0	2	2
	Gépjármű-informatikai rendszerek gyakorlat	0	0	0	0	1	1
	Alternatív gépjárműhajtások elmélet	0	0	0	0	1,5	1,5
	Alternatív gépjárműhajtások gyakorlat	0	0	0	0	1,5	1,5
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	105	120	0	0

**19. Specializált gép-és járműgyártás ágazathoz tartozó Gépjármű-mechatronikai
technikus: 5 0716 19 04 Szerviz szakmairány**
Érvényes kifutó rendszerben 2027/2028-as tanév végéig (2026.09.01-jén 12. évfolyamon)

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám
Évfolyam HETI óraszám	7	9	(12)14	(12)14	(21)24	

Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek (elm)	0	0,5	0	0	0	0,5
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv (elm)	0	0	0	0	2	2
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	1,5	2,5	0	0	0	4
	Villamos alapismeretek gyakorlat	1,5	2,5	0	0	0	4
	Gépészeti alapismeretek	2	1,5	0	0	0	3,5
	Gépészeti alapismeretek gyakorlat	2	2	0	0	0	4
Speciális alapozó ismeretek	Mechanika – gépelemek (elm)	0	0	2	0	0	2
	Technológia (elm)	0	0	1	0	0	1
	Elektrotechnika	0	0	1,5	1,5	0	3
	Elektrotechnika gyakorlat	0	0	1,5	1,5	0	3
Gépjármű-mechatronikai ismeretek	Gépjármű-szerkezettan	0	0	2,5+1	0,5+1	1	6
	Gépjármű-szerkezettan gyakorlat	0	0	3,5+1	2,5+1	0	8
	Gépjármű-villamosság és –elektronika	0	0	0	1,5	1	2,5

	Gépjármű-villamosság és –elektronika gyakorlat	0	0	0	2,5	0	2,5
Gépjárműgyártás és -üzemeltetés a Szervíz szakmáirány számára	Gépjárműgyártás (gyak)	0	0	0	0	1	1
	Gépjármű-karbantartás	0	0	0	1	0,5+0,5	2
	Gépjármű-karbantartás gyakorlat	0	0	0	0	2,5+0,5	3
	Gépjármű-diagnosztika	0	0	0	1	1+1	3
	Gépjármű-diagnosztika gyakorlat	0	0	0	0	6+1	7
Korszerű járműtechnika a Szervíz szakmáirány számára	Gépjármű-informatikai rendszerek	0	0	0	0	2	2
	Gépjármű-informatikai rendszerek gyakorlat	0	0	0	0	1	1
	Alternatív gépjárműhajtások	0	0	0	0	1,5	1,5
	Alternatív gépjárműhajtások gyakorlat	0	0	0	0	1,5	1,5
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	105	120	0	0

A szabad sáv felhasználása a szakmai tantárgyak bővítésére történt. A heti óraszám táblázatban sárga színnel jelölve.

**19. Specializált gép-és járműgyártás ágazathoz tartozó Gépjármű-mechatronikai
technikus: 5 0716 19 04 Szerviz szakmairány**

Érvényes felmenő rendszerben 11. évfolyamtól a 2026/2027-es tanévtől

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám
Évfolyam HETI óraszám	7	9	(12)14	(12)14	(21)24	

Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek (elm)	0	0,5	0	0	0	0,5
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv (elm)	0	0	0	0	2	2
Műszaki alapismeretek	Villamos alapismeretek	1,5	2,5	0	0	0	4
	Villamos alapismeretek gyakorlat	1,5	2,5	0	0	0	4
	Gépészeti alapismeretek	2	1,5	0	0	0	3,5
	Gépészeti alapismeretek gyakorlat	2	2	0	0	0	4
Speciális alapismeretek	Mechanika – gépelemek (elm)	0	0	2	0	0	2
	Technológia (elm)	0	0	1	0	0	1
	Elektrotechnika	0	0	1,5	1,5	0	3
	Elektrotechnika gyakorlat	0	0	1,5	1,5	0	3
Gépjármű-mechatronikai ismeretek	Gépjármű-szerkezettan	0	0	1+1	1+1	2	6
	Gépjármű-szerkezettan gyakorlat	0	0	1,5+1	3,5+1	1	8
	Gépjármű-villamosság és –elektronika	0	0	1	0,5	1	2,5
	Gépjármű-villamosság és –elektronika gyakorlat	0	0	1	1,5	0	2,5

Gépjárműgyártás és -üzemeltetés a Szerviz szakmáira	Gépjárműgyártás (gyak)	0	0	0	0	1	1
	Gépjármű-karbantartás	0	0	0	0	1,5+0,5	2
	Gépjármű-karbantartás gyakorlat	0	0	0	0	2,5+0,5	3
	Gépjármű-diagnosztika	0	0	0,5	1,5+0,5	0,5	3
	Gépjármű-diagnosztika gyakorlat	0	0	1	0	5+1	7
Korszerű járműtechnika a Szerviz szakmáira	Gépjármű-informatikai rendszerek	0	0	0	0,5	1,5	2
	Gépjármű-informatikai rendszerek gyakorlat	0	0	0	0	1	1
	Alternatív gépjárműhajtások	0	0	0	0	1,5	1,5
	Alternatív gépjárműhajtások gyakorlat	0	0	0	0	1,5	1,5
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	105	120	0	0

A szabad sáv felhasználása a szakmai tantárgyak bővítésére történt. A heti óraszám táblázatban sárga színnel jelölve.

**08. FA- ÉS BÚTORIPAR ágazathoz tartozó Faipari technikus: 5 0722 08 02, nappali
munkarend 9-13. évfolyam**

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		252	324	414+90	414+90	746-2	2150
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18
	Álláskeresés	5					5
	Munkajogi alapismeretek	5					5
	Munkaviszony létesítése	5					5
	Munkanélküliség	3					3
Munkavállalói idegen nyelv (szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11
	Állásinterjú					20	20
Fa-és bútorigipari alapismeretek	Ábrázolási alapismeretek	36	90	0	0	0	126
	Alapfogalmak, síkmértani szerkesztések	18					18
	Ábrázolási módok, rajzok fajtái	18					18
	Fakötések, alapszerkezetek		72				72
	Bútorfajták, ergonómiai alapok		18				18
	Mérési alapismeretek	36	0	0	0	0	36
	Mérőeszközök és alapvető mérések	8					8
	Alapvető számítások	28					28
	Fa- és bútorigipari alapgyakorlat összesen	90	198	0	0	0	288
	Fa- és bútorigipari alapgyakorlat elmélet	18	36				54
	Fa- és bútorigipari alapgyakorlat	72	162				234
	Biztonságos munkavégzés	18	18				36
	Gyártási alapidokumentumok	18	18				36
	Kézi alpműveletek	54					54
	Gépi alpműveletek		54				54

	Termékkészítés		108				108
	Anyagismeret	54	0	0	0	0	54
	Faanyagismeret	18					18
	Kárpitosipari alapanyagok	18					18
	Fa- és lemeztermékek	18					18
	Digitális alapismeretek	18	36	0	0	0	54
	Alapfogalmak	6					6
	Szövegszerkesztés	12	6				18
	Táblázatkezelés		30				30
	Tanulási terület összóraszáma	234	324	0	0	0	558
Faipari technikus alapismeretek	Faipari szakmai ismeretek összesen	0	0	72 +18	36+18	31	139+36
	Faipari szakmai ismeretek			54	36	15,5	105,5
	Faipari szakmai ismeretek gyakorlat			36	18	15,5	69,5
	Faipari alapanyagok ismerete			8	0	0	8
	A faipari megmunkálás gépei			36+15	12+15	18	66+30
	Szárítás, gőzölés			10+3	0	0	10+3
	Ragasztás			18	14+3	0	32+18
	Faanyagvédelem			0	0	4	4
	Felületkezelés			0	10	14	24
	Faipari CAD- és CNC-technológia összesen	0	0	54+18	90	93	237+18
	Faipari CAD- és CNC-technológia			36	54	46,5	136,5
	Faipari CAD- és CNC-technológia gyakorlat			36	36	46,5	118,5
	CAD-alapok			36	0	0	36
	Rajzkészítés számítógéppel			18+18	90	36	144+18
	CNC-alapismeretek			0	0	18	18
	Munkavégzés CNC-gépekkel			0	0	54	54
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	126+36	126+18	144	396+54
	Bútorgyártás összesen	0	0	216	108+18	180 +6	504+24
	Bútorgyártás			90	54	77,5	221,5

Faipari technikai feladatok	Bútorgyártás gyakorlat			144	72	108,5	324,5
	Bútoripari anyagok előkészítése			54	0	0	54
	Bútorismeret			0	18	0	18
	Asztalok gyártás-előkészítése			90	0	0	90+18
	Szekrények gyártás-előkészítése			72	54+12	36	162+12
	Beépített bútorok gyártás-előkészítése				18+3	0	18+3
	Ülőbútorok gyártás-előkészítése				18+3	36	54+3
	Fekvőbútorok gyártás-előkészítése					36	36
	Bútorkészítés					72	72
	Épületasztalos-ipari termékgyártás összesen	0	0	0	108+18	216 +1	324+19
	Épületasztalos-ipari termékgyártás				54	93	147
	Épületasztalos-ipari termékgyártás gyakorlat				72	124	196
	Nyílászárók anyagai			0	8	0	8
	Nyílászárók szerkezete			0	28 +9	0	28
	Hagyományos ablakok			0	36+9	0	36
	Korszerű, hőszigetelt üvegezésű ablak			0	36	0	36
	Hagyományos tokszerkezetek			0		18	18
	Utólag szerelhető tokszerkezetek			0		18 +1	18
	Különleges ajtók			0		72	72
	Lépcsők, burkolatok, projektek			0		108	108
	Tanulási terület összórárszáma	0	0	216	216+18	396+1	828+19
Speciális faipari technikai feladatok	Fűrészipari termékek gyártása, laptermékek és faházak ismeretei összesen	0	0	36 +18	36+18	72+5,5	144+41,5
	Fűrészipari termékek gyártása, laptermékek és faházak ismeretei			18	18	31	67
	Fűrészipari termékek gyártása, laptermékek és faházak ismeretei gyakorlat			36	36	46,5	118,5
	Fűrészipari ismeretek			36 +18	36+18	0	72
	Faalapú lemeztermékek szerkezete			0	0	18+5,5	18
	Faházépítési alapismeretek			0	0	54	54
	Integratív ismeretek összesen	0	0	36 +18	36 +18	72 +5,5	144 +41,5
	Integratív ismeretek			18	18	31	67
	Integratív ismeretek gyakorlat			36	36	46,5	118,5

Ügyfélkezelési feladatok			16	16	0	32
Informatikai eszközök használata			16	16	0	32
Portfólió készítése			4	4 +18	18	26+18
Vizsgatermék dokumentálása			0	0	54+5,5	54+5,5
Tanulási terület összórászáma	0	0	72	72	144	288+83
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	140	140		

**21. SZÉPÉSZET ágazathoz tartozó Fodrász 5 1012 21 01 nappali munkarend 9-13.
évfolyam**

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes szakmai óraszám		252	324	504	504	744	2328
Kiosztandó óraszám		0	0	49	49	32	130
Évfolyam kiosztott óraszám		252	324	455	455	712	2198
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	18	0	0	0	18
	Álláskeresés		5				5
	Munkajogi alapismeretek		5				5
	Munkaviszony létesítése		5				5
	Munkanélküliség		3				3
Munkavállalói idegen nyelv technikai szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11
	Állásinterjú					20	20
Szépészet ágazati alapozó 1.	Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	36	36	0	0	0	72
	A normák és szerepük: viselkedési normák – illik, nem illik	5					5
	Kommunikáció a vendéggel	8					8
	Vendégtípusok	5					5
	A kommunikáció gyakorlata a szépségszalonban	6					6
	A normák és szerepük: jog és etika	5					5
	Nyilvánosság és kommunikáció: információforrások	7					7

	használata és a szépségszalonban						
	Konfliktus- és reklamációkezelés, tanácsadás		18				18
	Személyes adatok kezelése a szépségben		18				18
	Szépészeti informatika	18	18	0	0	0	36
	IKT-eszközök a szépségben	3					3
	IKT-eszközök használata, digitális írástudás	15					15
	Prezentációkészítés		18				18
	Szépészeti ábrázoló művészet	72	72	0	0	0	144
	Szabadkézi rajz	26	24				50
	Kollázstechnika	8					8
	Ecsetkezelési technikák	22					22
	Plasztikai ábrázolás gyurmával vagy agyaggal	16					16
	Maszkkészítés különböző technikákkal		12				12
	Plasztikai ábrázolás újrahasznosított anyagokból		12				12
	Ékszerkészítés		24				24
	Művészet- és divattörténet	18	36	0	0	0	54
	Képzőművészeti alapfogalmak	4					4
	Az ókor művészete és divatja	7					7
	A középkor művészete és divatja	7					7
	Az újkor művészete és divatja		10				10
	A modern kor művészete és divatja		8				8
	Stílustan		18				18

	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	36	0	0	0	0	36
	Szépészeti szolgáltatások, feladatok	12					12
	Higiénia és fertőtlenítés a szépségszalonban	12					12
	Szépészeti életutak, szervezetek	12					12
	Munka- és környezetvédelem	36	0	0	0	0	36
	Elsősegélynyújtás	10					10
	Munka-, tűz- és balesetvédelem	12					12
	Ergonómia a szépségszalonban	4					4
	Környezetvédelem	10					10
	Tanulási terület összóraszám	216	162	0	0	0	378
Szépsézet ágazati alapozó 2.	Alkalmazott biológia	0	108	0	0	0	108
	Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek		46				46
	A bőr felépítése és működése		24				24
	Elváltozások, rendellenességek		18				18
	Bőrtípusok, bőrtípust befolyásoló tényezők, működési zavarok		20				20
	Alkalmazott kémia gyakorlat	36	36	0	0	0	72
	Kémiai alapok	20					20
	Anyagi halmazok és a szépsézetben alkalmazott készítmények	16	18				34
	Szakmai számítások		18				18
	Tanulási terület összóraszám	36	144	0	0	0	180
	Fodrász anatómia, élettan	0	0	54	0	0	54
	Biokémia			18			18
	Sejttan			18			18

Fodrász szakmai alapok	A szőrtüsző és a hajsál felépítése, élettana			18			18
	Alkalmazott kémia	0	0	65	0	0	65
	Elemek és szervetlen vegyületek a fodrászatban			28			28
	Szerves vegyületek a fodrászatban			37			37
	Tanulási terület összóraszám	0	0	119	0	0	119
Fodrász szakmai képzés	Hajviselet-történet	0	0	0	0	29 +2	29+2
	Egyiptom					2	2
	Ókori Görögország					4	4
	Ókori Róma					2	2
	Bizánc					1	1
	Román kor					2 +1	2 +1
	Gótika					2 +1	2+1
	Reneszánsz					4	4
	Barokk, rokokó					2	2
	Klasszicizmus, empire					2	2
	Romantika, biedermeier					4	4
	XX. századi divat					4	4
	Fodrász szakmai ismeretek	0	0	62	65 + 43	56 +6	183 +49
	Vendégfogadás, vendégkártya			2			2
	A diagnosztizálás fogalma, a rendellenességek felismerése			4			4
	Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz haj formázása			12	4		12 +4
	A haj tartós formaváltoztatása			30	15		30 +15
	Hajfestés, hajszínezés			14	24 +10	2	38 +12
	Színelvonás, szőkítés				26 +4	2	26 +6
	Melírozás				15+10	2	15+ 7
	Borotválás, férfiarcpolás, arcszőrzetformázás					13	13

Férfihajvágás					13	13
Női hajvágás					18	18
Alkalmifrizura-készítés					12	12
Anyagismeret	0	0	62	66 +6	56 +6	184 +12
Fodrászati általános anyagismeret			8			8
Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz hajformázás			14			14
A haj tartós formaváltoztatása			26	+6		26 +6
Hajfestés, hajszínezés			14	24	+2	38 +2
Színelvonás, szőkítés				28	+2	28 +2
Melírozás				14	+2	14 +2
A borotválás anyagai, eszközei, vérzéscsillapítás					24	24
Hajpakolók, hajformázás					20	20
Anyagismeret összefoglalás					12	12
Fodrász szakmai gyakorlat	0	0	212+4 9	324	424 +10	960 +59
Vendégfogadás, vendégkártya			6			6
Diagnosztizálás, rendellenességek			6		+10	6 +10
Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz hajformázás			40			40
A haj tartós formaváltoztatása			100			100
Hajfestés, hajszínezés			60 +49	94		154 +49
Színelvonás, szőkítés				130		130
Melírozás				100		100
Borotválás, férfiarccápolás, arcszőrzetformázás					28	28
Férfihajvágás					80	80
Női hajvágások					280	280
Alkalmifrizura-készítés, hajhosszabbítás					36	36

	Tanulási terület összóraszása	0	0	336	455	565	1356
Vállalkozói ismeretek és marketing	Vállalkozói ismeretek és marketing	0	0	0	0	56 +6	56 +6
	Vállalkozói ismeretek					28 +4	28 +4
	Marketing					28 +2	28 +2
	Alkalmazott számítástechnika	0	0	0	0	29 +2	29 +2
	Informatikai eszközök a fodrászatban					15 +1	15 +1
	Dokumentálás és nyilvántartás számítógépen					14 +1	14 +1
	Tanulási terület összóraszása	0	0	0	0	85	85
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	105	70		

21. SZÉPÉSZET ágazathoz tartozó Nappali Kozmetikus technikus 5 1012 21 03

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám
kötelező éves óraszám:		252	324	504	504	744	2328
Évfolyam összes óraszám		252	324	440	468	749	2233
Hiányzó óraszám:		0	0	64	36	-5	95
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	18	0	0	0	18
	Álláskeresés		5				5
	Munkajogi alapismeretek		5				5
	Munkaviszony létesítése		5				5
	Munkanélküliség		3				3
Munkavállalói idegen nyelv (szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11
	Állásinterjú					20	20
Szépsézet ágazati alapozó 1.	Szépsészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	36	36	0	0	0	72
	A normák és szerepük: viselkedési normák – illik, nem illik	5					5
	Kommunikáció a vendéggel	8					8
	Vendégtípusok	5					5
	A kommunikáció gyakorlata a szépségszalonban	6					6
	A normák és szerepük: jog és etika	5					5
	Nyilvánosság és kommunikáció: információforrások használata és információterjesztés a szépségszalonban	7					7
	Konfliktus- és reklamációkezelés, tanácsadás		18				18

	Személyes adatok kezelése a szépsézetben		18				18
	Szépészeti informatika	18	18	0	0	0	36
	IKT-eszközök a szépsézetben	3					3
	IKT-eszközök használata, digitális írástudás	15					15
	Prezentációkészítés		18				18
	Szépészeti ábrázoló művészet	72	72	0	0	0	144
	Szabadkézi rajz	26	24				50
	Kollázstechnika	8					8
	Ecsetkezelési technikák	22					22
	Plasztikai ábrázolás gyurmával vagy agyaggal	16					16
	Maszkkészítés különböző technikákkal		12				12
	Plasztikai ábrázolás újrahasznosított anyagokból		12				12
	Ékszerkészítés		24				24
	Művészet- és divattörténet	18	36	0	0	0	54
	Képzőművészeti alapfogalmak	4					4
	Az ókor művészete és divatja	7					7
	A középkor művészete és divatja	7					7
	Az újkor művészete és divatja		10				10
	A modern kor művészete és divatja		8				8
	Stílustan		18				18
	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	36	0	0	0	0	36
	Szépészeti szolgáltatások, feladatok	12					12
	Higiénia és fertőtlenítés a szépségszalonban	12					12
	Szépészeti életutak, szervezetek	12					12
	Munka- és környezetvédelem	36	0	0	0	0	36
	Elsősegélynyújtás	10					10
	Munka-, tűz- és balesetvédelem	12					12

	Ergonómia a szépségszalonban	4					4
	Környezetvédelem	10					10
	Tanulási terület összóraszám	216	162	0	0	0	378
Szépsézet ágazati alapozó 2.	Alkalmazott biológia	0	108	0	0	0	108
	Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek		46				46
	A bőr felépítése és működése		24				24
	Elváltozások, rendellenességek		18				18
	Bőrtípusok, bőrtípust befolyásoló tényezők, működési zavarok		20				20
	Alkalmazott kémia gyakorlat	36	36	0	0	0	72
	Kémiai alapok	20					20
	Anyagi halmazok és a szépsézetben alkalmazott készítmények	16	18				34
	Szakmai számítások		18				18
	Tanulási terület összóraszám	36	144	0	0	0	180
Kozmetikus szakelmélet	Élettan, egészségtan	0	0	36	18	16 - 0,5	70 -0,5
	Biokémia			12		3	15
	Sejttan			12		3	15
	Életfolyamatok			12	18	5 -0,5	35 -0,5
	Egészséges életmód, egészségnevelés					5	5
	Kozmetikai kémia gyakorlat	0	0	44 +10	0	31	75 +10
	Alkalmazott szervetlen kémia			15			15
	Alkalmazott szerves kémia			21+10		6	27 +10
	Kozmetikumok vizsgálata			8		25	33
	Kozmetikus szakmai ismeretek	0	0	90	54	62	206
	Bevezetés a kozmetika világába			7			7
	A bőr anatómiája és élettana			20			20
	Sminkelmélet, tartós szempilla- és szemöldökfestés			14	5		19
	Szőrnövesi rendellenességek			8			8
	Masszázs			16			16

Diagnosztizálás, bőrtípusok jellemzése, elváltozások, rendellenességek, kozmetikai kóroktan, évszakok kozmetikája			25	17		42
Bőrtípusok és kezelésük lehetőségei, a bőr változásai életkorok szerint, öregedés, öregedő bőr kezelése				32	10	42
Különböző bőrrendellenességek és kezelésük, szervrendszerek zavarainak bőrtünetei és kezelésük					26	26
Speciális kozmetikai kezelések					26	26
Kozmetikus anyagismeret	0	0	72	36 +36	31	139 +36
A kozmetikában használatos anyagok, készítmények			5			5
A fertőtlenítés, letisztítás, tonizálás és hidratálás anyagai			22		2	24
A szépítés anyagai			15	5 +4	2	22 +4
A depiláció és a szőkítés anyagai			10		2	12
Masszírozás és a testkezelések kozmetikumai			20		9	29
A felpuhítás, az összehúzás, a nyugtatás, a gyulladáscsökkentés és a faggyútermelés befolyásolásának anyagai				16 +2	9	25+2
Regeneráló, ráncatlanító, a bőr javítómechanizmusát segítő, serkentő és, gátló anyagok, pigment-rendellenességek kezelésére alkalmas anyagok				10 +26	4	14 +26
Segédanyagok a kozmetikumokban				5 +4	3	8 +4
Elektrokozmetika elmélet	0	0	0	0	62	62
Elektrokozmetikai alapismeretek					12	12
Indirekt elektrokozmetikai eljárások					20	20

	Direkt elektrokozmetikai eljárások					21	21
	Speciális elektrokozmetikai eljárások					9	9
	Tanulási terület összóraszám	0	0	242 +10	108	202	552 +10
Vállalkozói ismeretek és marketing	Vállalkozás és ügyfélkapcsolat kozmetikában	0	0	0	36	31	67
	Vállalkozási ismertetek kozmetikában				15	10	25
	Ügyfélkapcsolatok kozmetikában				10	10	20
	Marketing				11		11
	Üzleti tervezés, dokumentálás					11	11
	Számítástechnika kozmetikában	0	0	0	0	31	31
	Dokumentálás és nyilvántartás számítógépen (számla- és készletnyilvántartó szoftverek)					10	10
	Elektronikus kommunikáció, webhasználat					10	10
	Szolgáltatással kapcsolatos dokumentálási feladatok					11	11
	Tanulási terület összóraszám	0	0	0	36	62	98
Kozmetikus szakmai gyakorlatok	Kozmetikus szakmai gyakorlat	0	0	198+54	324	361 - 4,5	883 +49,5
	Bevezetés a kozmetika világába, vendégfogadás			32 +4			32
	Kendőzés, szemöldökformázás, műszempilla-technikák			64 +8	72	32 -1	168 +7
	Szőrnövési rendellenességek kezelése depilációs eljárásokkal			52 +2	32	15 +0,5	99 +2
	Masszázs, speciális kozmetikai testmaszsázs			50+40	82	43 +3,5	175 +43,5
	Tartós szempilla-, szemöldökfestés				43	32 -1	75 -1
	Diagnosztizálás, bőrtípusok jellemzése, elváltozások, rendellenességek				95	64 -2	159 -2
	Alapbőrtípusok és kezelésük, kozmetikai rendellenességek és kezelésük					82 - 4,5	82 -4,5

	Kombinált bőrtípusok és kezelésük					62	62
	Speciális kezelések					31	31
	Elektrokozmetikai készülékek használata	0	0	0	0	62	62
	Érintésvédelem, balesetvédelem, dokumentáció					6	6
	Indirekt elektrokozmetikai készülékek					23	23
	Direkt elektrokozmetikai készülékek					18	18
	Speciális elektrokozmetikai eljárások					15	15
	Tanulási terület összóraszám	0	0	198 +54	324	423	945+54
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	70	70		

16. KREATÍV ágazathoz tartozó Grafikus 5 0213 16 09, nappali munkarend, 9-13. évfolyam

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám
Összes óra	252	324	504	504	744	2328
hiányzó óra	0	0	90	90	46	226
Évfolyam összes óraszám	252	324	414	414	698	2102
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek (100/e-0/gy)	0	18	0	0	18
	Álláskeresés		5			5
	Munkajogi alapismeretek		5			5
	Munkaviszony létesítése		5			5
	Munkanélküliség		3			3
Munkavállalói idegen nyelv technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv (100/e-0/gy)	0	0	0	0	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések				11	11
	Önéletrajz és motivációs levél				20	20
	„Small talk” – általános társalgás				11	11
	Állásinterjú				20	20

Vizuális alapok	Tervezés és kivitelezés (30/e-70/gy) mind benti óra	108	126	0	0	0	234
	Tervezési alapismeretek	27	27				54
	A digitális fényképezés gyakorlata	9	18				27
	Grafikai és dekorációs alapok	18	18				36
	A mozgókép- és animációkészítés alapjai	9	18				27
	A nyomdai előkészítés alapjai	9	9				18
	Nyomtatási alapismeretek	18	18				36
	A nyomtatványfeldolgozás alapjai	18	18				36
	A vizuális tervezés szoftverei (0/e-100/gy) mind benti óra	108	108	0	0	0	216
	Vektorgrafikus programok	36	36				72
	Pixelgrafikus programok	36	36				72
	Kiadványszerkesztő program	36	36				72
	A vizuális tervezés alapismeretei (100/e-0/gy)	36	72	0	0	0	108
	Szintan	9	9				18
	Tipográfiai alapismeretek	9	9				18
	A digitális fényképezés alapjai	9	18				27

	Feldolgozási alapismeretek	9	18				27
	A média műfajai		18				18
	Tanulási terület összórászáma	252	306	0	0	0	558
Grafikai tervezés és kivitelezés	Grafikai ábrázolás és technikai gyakorlat (10/e- 90/gy)	0	0	126 +54 18/e+162/g y	54 +54 9/e+81/gy	62	242 +108
	Manuális technikai gyakorlat			63 +27 9/e+81/gy	27 +27 4,5/e/48,6/gy	31	121 +54
	Digitális illusztráció			63 +27 9/e+81/gy	27 +27 4,5/e/48,6/gy		90 +54
	Betűrajz					31	31
	Grafikai tervezési és kivitelezési gyakorlat (5/e- 95/gy)	0	0	72	108	279	459
	Grafikai tervezés és kivitelezés			72	108	248	428
	Prezentációs és dokumentációs ismeretek					31	31
	Grafika szaktörténet és kortárs környezet (100/e- 0/gy)	0	0	0	36	93	129
	Grafika szaktörténet				36	62	98
	Kortárs szakmai környezet					31	31
	Tanulási terület összórászáma	0	0	198	198	434	830
	Művészettörténet (70/e- 30/gy)	0	0	72 +36 75,5/e+32, 4/gy	72 +36 75,5/e+32,4/ gy	62	206

Művészettörténet és ábrázolás	Művészettörténeti korszakok			72 +36 75,6/e+32,4/gy	72 +36 75,6/e-32,4/gy	31	175
	Műelemzés					31	31
	Rajz (30/e-70/gy)	0	0	144	144	140+46 55,8/e-130,2 gy	428 +46
	Ábrázoló geometria			36			36
	Klasszikus rajz			108	144		252
	Kreatív rajz					140 +46 55,8/e-130,2 gy	140 +46
	Tanulási terület összórása	0	0	216	216	202	634
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	50	55		

03. EGÉSZSÉGÜGY ágazathoz tartozó 5 0913 03 04 Csecsemő és gyermekápoló SZAKMÁHOZ

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám
Éves összóraszám		252	324	504	504	744	2328
Évfolyam összes óraszám		252	324	436	419	949	2380
Hiányzó óraszám:		0	0	+68	+85	-205	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	18	0	0	0	18
	Álláskeresés		5				5
	Munkajogi alapismeretek		5				5
	Munkaviszony létesítése		5				5
	Munkanélküliség		3				3
Munkavállalói idegen nyelv (technikai szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	72	0	72
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések				13		13
	Önéletrajz és motivációs levél				23		23
	„Small talk” – általános társalgás				13		13
	Állásinterjú				23		23
	Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek	18	0	0	0	0	18
	Etika és megbízhatóság	4					4
	Betegjogok	7					7
	Az egészségügyi dolgozó alapvető jogai és kötelezettségei	4					4

Egészségügyi ágazati alapozó ismeretek	Az egészségügyi törvény alapvető szabályozási területei	3					3
	Kommunikáció alapjai	9	0	0	0	0	9
	Kommunikáció	3					3
	Szociokulturális faktorok	3					3
	Egészségügyi kommunikáció	3					3
	Az emberi test felépítése	18	0	0	0	0	18
	A mozgásrendszer alapjai	5					5
	A keringés és légzés alapjai	4					4
	Az emésztés, kiválasztás, szaporodás alapjai	5					5
	Az idegrendszer, endokrin rendszer és az érzékszervek alapjai	4					4
	Elsősegélynyújtási alapismeretek	36	0	0	0	0	36
	Az elsősegélynyújtás története, alapfogalmai	2					2
	Veszélyhelyzetek ellátási stratégiái	4					4
	ABCDE szemléletű állapotfelmérés és ellátás	4					4
	Újraélesztés	10					10
	Sérültek állapotfelmérése, ellátása	8					8

	Rosszullétek, mérgeзések	4					4
	Tömeges balesetek, katasztrófák	2					2
	Egészségügyi intézményben kialakult kritikus állapotok ellátása (IHBL)	2					2
	Munka-balesetvédelem, betegbiztonság	36	0	0	0	0	36
	A munkavédelem alapjai	4					4
	A munkahelyek kialakítása	4					4
	A munkaeszközök biztonsága	4					4
	Balesetvédelem	4					4
	Betegbiztonság	5					5
	Fertőtlenítés	5					5
	Sterilizálás	5					5
	Infekciókontroll	5					5
	Alapápolás-gondozás	36	72	0	0	0	108
	A betegmegfigyelés alapjai	18					18
	Non-invazív mérések és dokumentáció	18					18
	A beteggondozás alapjai		15				15
	Betegápolási eljárások		15				15
	Asszisztensi feladatok		20				20
	Inaktivitási tünetcsoport		4				4
	Az akadályozottság/korlátozottság alapfogalmai		5				5
	Szállítási módok, betegszállítási alapok		6				6
	Betegfektetési és más pozicionálási technikái, betegmozgatás		7				7

	Irányított gyógyszerelés	0	36	0	0	0	36
	A gyógyszerelés alapjai		14				14
	Gyógyszerbejuttatási módok		19				19
	Gyógyászati segédeszközök		3				3
	Komplex klinikai szimulációs gyakorlat	0	63	0	0	0	63
	Betegbiztonság szimulációs gyakorlat		6				6
	Betegfektetési és más pozicionálási technikák szimulációs gyakorlat		6				6
	Betegmozgatás szimulációs gyakorlat		6				6
	Non-invazív mérések és dokumentáció szimulációs gyakorlat		8				8
	Beteggondozás alapjai szimulációs gyakorlat		8				8
	Betegápolási eljárások szimulációs gyakorlat		9				9
	Asszisztensi feladatok szimulációs gyakorlat		9				9
	Gyógyszerbejuttatási módok szimulációs gyakorlat		6				6
	Gyógyászati segédeszközök szimulációs gyakorlat		5				5
	Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat	0	35	0	0	0	35
	Non-invazív mérések és dokumentáció klinikai gyakorlat		22				22
	Gyógyszerbejuttatási módok klinikai gyakorlat		13				13
	Tanulási terület összórárszáma	153	206	0	0	0	359

Alaptudományok	Szakmai kémiai és biokémiai alapok	0	36	0	36	0	72
	Kémiai alapfogalmak, az atomok elektronszerkezete és a periódusos rendszer		12				12
	A molekulák szerkezete, kémiai kötések és kémiai reakciók		12				12
	Halmazállapotok, oldatok és kolloidok		12				12
	A víz és a vizes oldatok (elektrolitok, savak, bázisok), kémiai egyensúlyok				5		5
	Alkálifémek, alkáliföldfémek, szerepük a biológiai rendszerekben				5		5
	Átmenetifémek, fémkomplexek, földfémek				5		5
	Nemfémes elemek				8		8
	Halogén elemek biológiai jelentősége				4		4
	Kémiai termodinamika és Reakciókinetika				5		5
	Az elektrokémia alapjai				4		4
	Szakmai fizikai és biofizikai alapok	36	0	0	0	0	36
	Sugárfizika alapjai	10					10
	Röntgen képalkotó berendezések	10					10
	Ultrahang fizikai alapjai	10					10
	Fénytan alapjai, fényvisszaverődés, -elnyelés, -törés	6					6
	Egészségügyi informatika	9	0	0	0	0	9
	Egészségügyi informatikai alapok	3					3
	Adatvédelem	3					3

Informatika az egészségügyben	3					3
Egészségügyi terminológia	18	0	0	0	0	18
Az orvosi latin nyelv alapjai	3					3
Az emberi test részei, síkok, irányok	2					2
Szervek, szervrendszerek	8					8
Kórtani és klinikumi elnevezések	3					3
Gyógyítással kapcsolatos kifejezések	2					2
Egészségügyi jog és etika alapjai	0	0	18	0	0	18
Alapfogalmak			2			2
Az egészségügyi etika alapelvei			2			2
Szakmai etikai alapkövetelmények			3			3
Egészségügyi etikett			2			2
Az egészségügyről szóló törvény			2			2
A betegek jogai és kötelezettségei			4			4
Az egészségügyi dolgozók jogai és kötelezettségei			3			3
Sejtbológia	0	0	0	36	0	36
A sejt felépítése (prokarióta, eukarióta)				1		1
A növényi és az állati (humán) sejt összehasonlítása				1		1
A sejtmembrán szerkezete, transzportfolyamatok				2		2
A sejtalkotók és szerepük a sejt életében				1		1
A riboszómák szerkezete és működése, a génkifejeződés				2		2

Egészségügyi alapozó ismeretek	A sejtciklus és a sejtosztódás (mitózis, meiózis)				7		7
	A sejtpusztulás				1		1
	Mivel és hogyan vizsgálhatóak a sejtek				3		3
	Évközi gyakorlat (sejtvizsgáló módszerek) szövettani laboratóriumban				18		18
	Tanulási terület összórárszáma	63	36	18	72	0	189
	Emberi test és működése	0	64	0	0	0	64
	Általános ismeretek		6				6
	Szervrendszerenkénti felépítési és működési ismeretek		58				58
	Alapvető higiénés rendszabályok	18	0	0	0	0	18
	Infekció - nosocomiális infekció	9					9
	Egyéni védőeszközök használata	3					3
	Fertőtlenítés, sterilizálás alapjai, steril anyagok kezelése	5					5
	Hulladékkezelés	1					1
	Általános ápolástan és gondozástan	0	0	90	0	0	90
	Diagnosztikai alapismeretek			10			10
	A gondozás fogalma, célja és formái			5			5
	A betegellátó osztály és működése			5			5
	A betegmegfigyelés alapjai			15			15
	Testvázlatok megfigyelése és kezelése			15			15
	Általános ápolási beavatkozások			30			30
	Haldoklás, halál, gyász			10			10

Gyógyszertani alapismeretek	0	0	18	0	0	18
Gyógyszertani alapfogalmak			3			3
Gyógyszerbejuttatási módok			8			8
Gyógyszerinterakciók és ellátásuk			3			3
A gyógyszerelés szabályai			3			3
Gyógyszerelő rendszerek			1			1
Kommunikáció	18	0	0	0	0	18
Kommunikációs zavarok	3					3
Egészségügyi szakmai kommunikáció	3					3
Speciális kommunikáció	8					8
Konfliktuskezelés	4					4
Általános laboratóriumi alapismeretek	0	0	0	36	0	36
A laboratóriumi munka eszközei				1		1
Tömeg- és térfogatmérés a laboratóriumban				1		1
Matematikai számítások a laboratóriumban				3		3
Oldatkészítés, oldatkonzentráció				5		5
Laboratóriumi alpműveletek: anyagok tisztítása és szétválasztása				1		1
Laboratóriumi vegyszerek és tárolásuk				1		1
Biztonságtechnika a laboratóriumban				1		1
Évközi orientációs gyakorlat szövettani, klinikai kémiai és mikrobiológiai laboratóriumban				18		18
Informatika a laboratóriumban				2		2

	Minőségbiztosítás a laboratóriumban				3		3
	Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia	0	0	0	54	0	54
	A rehabilitáció alapfogalmai				4		4
	Az akadályozott ember sajátos ellátási igényei, szükségletei				20		20
	Komplex, átfogó akadálymentesítés				5		5
	A komplex (átfogó) rehabilitáció rendszere				5		5
	A rehabilitációt támogató eszközök				5		5
	Akadályozottságok az orvosi rehabilitációban				3		3
	Fizioterápiáról általában				2		2
	Fizioterápiás alapok				10		10
	Tanulási terület összóraszám	36	64	108	90	0	298
Társadalomtudományi ismeretek	Szociológia alapjai	0	0	18	0	0	18
	A szociológia alapjai			5			5
	Egészségsszociológia			8			8
	Családszociológia			5			5
	Pszichológia alapjai	0	0	36	0	0	36
	Általános lélektan			8			8
	Személyiséglélektan			5			5
	Fejlődéslélektan			10			10
	Szociálpszichológia			4			4
	Beteg ember lélektana			9			9

	Népegészségtan, egészségfejlesztés	0	0	18	0	0	18
	Az egészség, egészségkultúráltság			1			1
	Az egészségi állapot mérési módszerei			2			2
	Prevenció és egészségmegőrzés			2			2
	Népegészségügyi programok			1			1
	Életmód – egészségmagatartás			2			2
	Szexuálhigiéné			2			2
	Mentálhigiéné			3			3
	Egészségkárosító tényezők			2			2
	Egészségfejlesztés			3			3
	Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek	0	0	18	0	0	18
	Általános pedagógia alapismeretek			7			7
	Andragógia			3			3
	Betegoktatás			5			5
	Egészségügyi szakdolgozók oktatása			3			3
	Tanulási terület összórárszáma	0	0	90	0	0	90
Klinikumi alapismeretek	Belgyógyászat és ápolástana	0	0	54	0	0	54
	Szív-és érrendszeri megbetegedések			5			5
	Vérképzőrendszeri megbetegedések			5			5
	Légzőrendszeri megbetegedések			5			5
	Emésztőrendszeri megbetegedések			5			5
	Kiválasztórendszeri megbetegedések			5			5
	Endokrinrendszeri megbetegedései			5			5
	Daganatos megbetegedések			5			5

Fertőző betegek, infektológia			5			5
Belgyógyászati ápolási beavatkozások			14			14
Sebészet és ápolástana	0	0	54	0	0	54
Általános sebészeti alapismeretek			15			15
Részletes sebészet			15			15
Traumatológiai, ortopédiai betegek ápolása			10			10
Sebészeti ápolási beavatkozások			14			14
Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk	0	0	0	36	0	36
Fül-orr-gégészeti betegek ápolása				6		6
Szemészeti betegek ápolása				6		6
Bőrgyógyászati betegek ápolása				6		6
Urológiai betegek ápolása				6		6
Ápolási beavatkozások				12		12
Szülészet-nőgyógyászat klinikuma	0	0	0	18	0	18
Nőgyógyászati vizsgáló eljárások				3		3
Várandós gondozás				3		3
Szövődményes/patológiás terhesség				3		3
Háborítatlan szülés folyamata, szülési rendellenessége				3		3
Szoptatástámogatás, gyermekbarát újszülött ellátás, gyermekágy				3		3
Nőgyógyászati betegségek				3		3
Neurológia klinikuma	0	0	0	18	0	18

Általános és speciális vizsgálatok				1		1
Tudatállapot változások				2		2
A koponyaűri nyomásváltozással járó állapot változások				1		1
Idegsebészeti beavatkozások				1		1
Fejfájás, epilepszia				2		2
Agyi érbetegségek				3		3
Neurotraumán átesett betegek				1		1
Neuroinfektológiai betegségek				2		2
Autoimmun betegségek				2		2
Onkológiai és degeneratív neurológiai betegségek				3		3
Pszichiátria klinikuma	0	0	0	18	0	18
A pszichiátriai története, előítéletek, stig- mák				2		2
Szorongásos zavarok				2		2
Hangulatzavarok				2		2
Pszichoaktív szerek használatával kapcsolatos és egyéb addiktív zavarok				3		3
Szkizofrénia spektrum és egyéb pszichotikus zavarok, agresszió és konfliktus kezelés				3		3
Személyiség zavarok				2		2
Táplálkozási magatartás zavarai				2		2
Organikus pszichoszindrómák				2		2
Geriátria klinikuma	0	0	0	18	0	18
Bevezetés a geriátriába				2		2

Az idős kor jellegzetességei				2		2
Az öregedés biológiai folyamatát befolyásoló tényezők, az időskorra vonatkozó általános jellegzetességek				3		3
Veszélyeztető tényezők idős korban				2		2
Szervek, szervrendszerek és a homeosztázis változásai idős korban, leggyakrabban előforduló betegségek				2		2
Egészséggondozás idős korban				2		2
Idős betegek speciális ápolása				5		5
Klinikai gyakorlat	0	0	112	77	0	189
Belgyógyászat gyakorlat			56			56
Sebészet gyakorlat			56			56
Kisklinikum gyakorlat				56		56
Egyéb klinikai gyakorlat				21		21
Tanulási terület összórárszáma	0	0	220	185	0	405
Klinikumi és szakápolástani ismeretek a gyermekgyógyászatban	0	0	0	0	325,5	325,5
Neonatológia					24	48
Szív- és érrendszer betegségei és ápolástana					10	16
Légzőrendszer betegségei és ápolástana					16	32
Emésztőrendszer betegségei és ápolástana					10	18
Idegrendszer betegségei és ápolástana					10	20
Vizelektív választó rendszer betegségei és ápolástana					8	16
Endokrin rendszer betegségei és ápolástana					12	20

Speciális szakápolói feladatok csecsemő- és gyermekápolók számára

Onko- haematológiai - immunrendszer betegségei és ápolástana					19	38
Mozgásrendszeri megbetegedések és szakápolástana					8	16
Kisklinikumi (bőrgyógyászat, szemészet, fül-orr-gégészeti) betegségek és szakápolástana					9	18
Fertőző betegségek és szakápolástana					6	12
Pszichiátriai betegségek és ápolástana					8	16
Gyakorlat					186	186
Gyermeksebészet és szakápolástana	0	0	0	0	108,5	102
Általános sebészet és ápolástana					13	24
Traumatológia és ápolástana					13	24
Mozgásrendszer sebészeti jellegű elváltozásai és ápolástana					5	6
Gyakorlat					48+29,5	48
Sürgősségi ellátás gyermekkorban és szakápolástana	0	0	0	0	108,5	110
Sürgősségi állapotfelmérés, kritikus állapotú gyermek ellátása					20	36
Sürgősségi állapotok gyermekkorban					11	18
Gyakorlat					56 +21,5	56
Speciális szakápolási feladatok a gyermekellátásban	0	0	0	0	195 +6,5	195
Invazív beavatkozások					17	36
Fájdalomterápia					6,5	13
Katéterezés és sztómaellátás					5	10
Táplálásterápia					9	18

Sebkezelés					6	16
Haldokló gyermek ápolása					3	6
Gyakorlat					96 +59	96
Tanulási terület összórászáma	0	0	0	0	949	949
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	140	140	160		

22 Szociális ágazathoz tartozó 5 0922 22 02 Kisgyermekgondozó, -nevelő Szakmához

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszása	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszása
Évfolyam összes óraszása		252	324	442	431	666	2115	1131	984	2115
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20

Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	72	72	0	0	0	144	144	0	144
	Kommunikációs készségfejlesztés	18	26				44	44		44
	Viselkedéskultúra	36					36	36		36
	A reális énkép ismerete	18	28				46	46		46
	Konfliktuskezelés		18				18	18		18
	Pszichológia	36	36	0	0	0	72	72	0	72
	Általános és személyiséglélektani ismeretek	16					16	16		16
	Fejlődéslélektani alapok	12	12				24	24		24
	Szociálpszichológiai alapismeretek	8	12				20	20		20
	Családi mentálhigiéné		12				12	12		12
	Egészségügyi ismeretek	36	36	0	0	0	72	72	0	72
	Az emberi test felépítése	26					26	26		26
	Népegészségtani alapismeretek		12				12	12		12
	Gyógyszertani alapok	10					10	10		10
	Egészségkultúra		12				12	12		12
	Környezetvédelem és fenntarthatóság		12				12	12		12
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	32	22	0	0	0	54	54	0	54
	Az elsősegélynyújtás alapjai	4	2				6	6		6
	Elsődleges teendők vészhelyzetekben	4	2				6	6		6
	A segélyhívás folyamata, újraélesztés	4	2				6	6		6
	Eszméletlen sérült	4	6				10	10		10
	Baleseti sérülések	4	2				6	6		6
	Mérgeзések	4	2				6	6		6

	Belgyógyászati állapotok és ellátásuk	8	6				14	14		14
	Társadalomismeret	36	36	0	0	0	72	72	0	72
	A mai magyar társadalom	18					18	18		18
	Demográfia és népesedés		18				18	18		18
	Család és háztartás		18				18	18		18
	Az emberi szükségletek rendszere	18					18	18		18
	Szociális ismeretek	22	122	0	0	0	144	144	0	144
	Szociális ellátórendszer ismerete	12					12	12		12
	A szociális segítség etikája		22				22	22		22
	Ismerkedés a szociális ellátórendszer intézményeivel		24				24	24		24
	Krízis- kitől kérhetek segítséget	10					10	10		10
	Függőség - szenvedély		26				26	26		26

	Humán szolgáltatások		26				26	26		26
	Szociális gondoskodás		24				24	24		24
	Tanulási terület összórászáma	234	324	0	0	0	558	558	0	558
	A gyermekek védelmének rendszere	0	0	0	36	62	98	0	98	98
	A gyermekvédelem kezdetei				24		24		24	24
	A gyermekvédelmi törvény jogi alapjai				12	5	17		17	17
	A gyermekek védelmének rendszere					15	15		15	15
	Gyermekvédelmi beavatkozást igénylő problémák					12	12		12	12
	A gyermekvédelem gyakorlata					15	15		15	15
	Csoportos problémamegoldó workshop					15	15		15	15

A bölcsődei ellátás szervezési feladatai	0	0	0	50	22	72	50	22	72
A bölcsőde működésének személyi feltételei				12		12	12		12
A bölcsődei ellátás tárgyi feltételei				16		16	16		16
A bölcsőde működésének feltételei				22		22	22		22
A bölcsődei szolgáltatások működésének feltételei					22	22		22	22
Otthont nyújtó ellátások	0	0	72	0	0	72	51	21	72
Átmeneti gondozás lehetőségei			12			12	12		12
A gyermek nevelésbe vétele			12			12	12		12
Örökbefogadás			5			5	5		5
Az otthont nyújtó ellátások személyi és tárgyi feltételei			43			43	22	21	43
Tanulási terület összórárszáma	0	0	72	86	84	242	101	141	242
Tanulástechnikai módszerek, tanulástechnikai gyakorlatok	0	0	31	0	0	31	31	0	31
A tanulást befolyásoló külső és belső tényezők			5			5	5		5
A hatékony tanulás külső és belső tényezői			4			4	4		4
Tanulási módszerek, eszközök szerepe a hatékony tanulásban			8			8	8		8
A mai kor tanulási módszerei			5			5	5		5
Saját élményű tanulás, élménypedagógia			4			4	4		4
Szakmai tanulás a terepen, a professzionizmus modellje			5			5	5		5
A segítő hivatás, segítő kapcsolatok a nevelőmunkában	0	0	16	0	46	62	10	52	62

Szakmai készségfejlesztés és a kommunikáció gyakorlati megközelítése	A segítő hivatás és hatása a személyiségre			6			6	6		6
	Carl Rogers humanisztikus pszichológiája					12	12		12	12
	A Gordon módszer alkalmazása a kisgyermeknevelő munkájában					22	22		22	22
	Ericson fejlődésmodellje					12	12		12	12
	A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe			10			10	4	6	10
	Tanulási terület összórárszáma	0	0	47	0	46	93	41	52	93
A csecsemő és kisgyermekellátás ismerete és gyakorlata	Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődése	0	0	95	0	13	108	59	49	108
	Az egészséges és átlagostól eltérő fejlődés megítélése			8		8	16	8	8	16
	Méhén belüli fejlődés szakaszai és a fejlődést befolyásoló tényezők			5			5	5		5
	Méhén kívüli fejlődést befolyásoló tényezők			8		5	13	8	5	13
	A testi fejlődés nyomon követésének és mérésének gyakorlata			20			20	10	10	20
	A csecsemő és kisgyermek mozgásfejlődése			16			16	8	8	16

A csecsemő és kisgyermek kognitív fejlődése			20			20	10	10	20
A csecsemő és kisgyermek érzelmi fejlődése			18			18	10	8	18
A játéktevékenység fejlődése	0	0	0	97	47	144	97	47	144
A játék elméleti megközelítése				12		12	12		12
Játékelméletek				22		22	22		22
A játék fejlődése				26	12	38	26	12	38
Nehézségek a játékban				10		10	10		10
A játékpedagógia elvi alapjai				10		10	10		10
A kisgyermeknevelő feladata a játéktevékenységgel kapcsolatban				12		12	12		12
A szülők bevonása a játékba				5	5	10	5	5	10
Első lépések a művészetek felé					30	30		30	30
A kisgyermek gondozása	0	0	0	78	102	180	78	102	180
A gondozás fogalma, célja, feltételei				14		14	14		14
A gondozás, mint tevékenység				26	32	58	26	32	58
A gyermeki kompetenciafejlődés támogatása				12	22	34	12	22	34
Folyamatos napirend a bölcsődében					22	22		22	22
A gondozási tevékenység módszertana				26	26	52	26	26	52
A kisgyermek táplálása	0	0	62	0	0	62	62	0	62
A táplálék útja			8			8	8		8
A táplálás metodikája, a természetes táplálás			8			8	8		8

	A táplálás metodikája, a mesterséges táplálás			8			8	8		8
	A kevert táplálás és az elválasztás folyamata			10			10	10		10
	A tápanyag összetevői			8			8	8		8
	Az evést is tanulni kell			8			8	8		8
	A táplálási tevékenység módszertana			7			7	7		7
	A beteg gyermek táplálása			5			5	5		5
	Beteg gyermek ápolása a bölcsődében	0	0	48	48	12	108	48	60	108
	A beteg megfigyelése			12			12	12		12
	Az ápolás fogalma és folyamata			16			16	16		16
	Lázas beteg ellátása, lázcsillapítás			8			8	8		8
	Emésztőrendszeri és anyagcsere betegségek				12		12		12	12
	Veleszületett és szerzett betegségek				12		12		12	12
	Gyermekekori betegségek				24		24		24	24
	Szűrővizsgálatok és védőoltások					12	12		12	12
	Balesetek gyermekintézményekben			12			12	12		12
	Tanulási terület összórászáma	0	0	205	223	174	602	344	258	602
Differenciált szakmai ismeretek	Gyógypedagógiai ismeretek	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Gyógypedagógiai alapismeretek					20	20		20	20
	Gyógypedagógia területei					18	18		18	18
	Specifikus ellátási szükségletek					24	24		24	24
	Kisgyermeknevelő dokumentációs feladatai	0	0	0	46	93	139	46	93	139

Családpedagógiai ismeretek	A bölcsőde működésével kapcsolatos dokumentáció				12	20	32	12	20	32
	A kisgyermeknevelő szakmai dokumentációs feladatai				12	22	34	12	22	34
	Gyermekotthoni dokumentáció ismeretei					20	20		20	20
	A kisgyermek megfigyelése				22	31	53	22	31	53
	Kutatási módszerek a kisgyermeknevelés gyakorlatában	0	0	0	58	37	95	23	72	95
	A pedagógiai kutatás jellemzői				12		12	12		12
	A pedagógiai kutatás lépései				12	10	22	7	15	22
	Hogyan készítek portfóliót?				12	7	19	4	15	19
	Szociometria készítésének gyakorlata				22	20	42		42	42
	Tanulási terület összóraszám	0	0	0	104	192	296	69	227	296
	Pszichológiai és pedagógiai ismeretek	0	0	26	0	46	72	0	72	72
	A személyiség fejlődéséről tanult alapismeretek összefoglalása			26			26		26	26
	Szociálpszichológiai ismeretek					46	46		46	46
	Családi mentálhigiéné	0	0	82	10	0	92	0	92	92
	A családról szerzett alapismeretek összefoglalása			22			22		20	20
	Családi mentálhigiéné			22			22		20	20
	A család elégtelen működése			12			12		10	10
	A kisgyermekkorai nevelés gyakorlata			26	10		36		42	42
	Családközpontú nevelés a bölcsődében	0	0	10	8	62	80	0	80	80
	A nevelés-gondozás alapelvei					20	20		20	20

	A szülői kompetencia támogatása			10	8	12	30		30	30
	Kapcsolattartási formák					30	30		30	30
	Tanulási terület összórászáma	0	0	118	18	108	244	0	244	244
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	0	200			200		

Felnőttképzési jogviszonnyal tanulható szakmák 2026/27-es tanévben

**21. SZÉPÉSZET ágazathoz tartozó Fodrász 5 1012 21 01 nappali és esti érettségi utáni
13-14. évfolyam**

Évfolyam		1/13. nappali	2/14. nappali	A képzés összes óraszám	1/13 esti	2/14 esti
Kötelező összes óra/év:		1260	1085	2345	637	620
Évfolyam összes óraszám		1162	910	2072	579	515
Hiányzó óra/kiosztandó óra:		98	175	273	58	105
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	18	9	0
	Álláskeresés	5		5	3	
	Munkajogi alapismeretek	5		5	2	
	Munkaviszony létesítése	5		5	2	
	Munkanélküliség	3		3	2	
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	62	62	0	31
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		11	11		5
	Önéletrajz és motivációs levél		20	20		10
	„Small talk” – általános társalgás		11	11		6
	Állásinterjú		20	20		10
Szépsézet ágazati alapozó I.	Szépsészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	36+18	0	36	18+9	
	A normák és szerepük: viselkedési normák – illik, nem illik	4		4	2	
	Kommunikáció a vendéggel	5		5	3+1	
	Vendégtípusok	4 +8		4	2+4	
	A kommunikáció gyakorlata a szépségszalonban	6		6	3	
	A normák és szerepük: jog és etika	3 + 4		3	1+4	
	Nyilvánosság és kommunikáció: információforrások használata és információterjesztés a szépségszalonban	4		4	2	
	Konfliktus- és reklamációkezelés, tanácsadás	5		5	3	
	Személyes adatok kezelése a szépségszalonban	5		5	2	

	Szépészeti informatika	36	0	36	18	
	IKT-eszközök a szépsézetben	3		3	1	
	IKT-eszközök használata, digitális írástudás	15		15	8	
	Prezentációkészítés	18		18	9	
	Szépészeti ábrázoló művészet	72	0	72	36	
	Szabadkézi rajz	16		16	8	
	Kollázstechnika	4		4	2	
	Ecsetkezelési technikák	20		20	10	
	Plasztikai ábrázolás gyurmával vagy agyaggal	8		8	4	
	Maszkkészítés különböző technikákkal	4		4	2	
	Plasztikai ábrázolás újrahasznosított anyagokból	4		4	2	
	Ékszerkészítés	16		16	8	
	Művészet- és divattörténet	54 +18	0	54	27+9	
	Képzőművészeti alapfogalmak	4+2		4	2+2	
	Az ókor művészete és divatja	7 +3		7	3+2	
	A középkor művészete és divatja	7+3		7	4+2	
	Az újkor művészete és divatja	10 +2		10	5+1	
	A modern kor művészete és divatja	8 +2		8	4+2	
	Stílustan	18 +6		18	9	
	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	36	0	36	18	
	Szépészeti szolgáltatások, feladatok	12		12	6	
	Higiénia és fertőtlenítés a szépségszalonban	12		12	6	
	Szépészeti életutak, szervezetek	12		12	6	
	Munka- és környezetvédelem	36 +18	0	36	18	
	Elsősegélynyújtás	10		10	5	
	Munka-, tűz- és balesetvédelem	12 +10		12	6	
	Ergonómia a szépségszalonban	4		4	2	
	Környezetvédelem	10 +8		10	5	
	Tanulási terület összórászáma	270 +29	0	270	135+18	
	Alkalmazott biológia	72	0	72	36	
	Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek	30		30	15	

Szépészet ágazati alapozó 2.	A bőr felépítése és működése	16		16	8	
	Elváltozások, rendellenességek	16		16	8	
	Bőrtípusok, bőrtípust befolyásoló tényezők, működési zavarok	10		10	5	
	Alkalmazott kémia gyakorlat	72	0	72	36	
	Kémiai alapok	20		20	10	
	Anyagi halmazok és a szépészetben alkalmazott készítmények	34		34	17	
	Szakmai számítások	18		18	9	
	Tanulási terület összóraszám	144	0	144	72	
Fodrász szakmai alapok	Fodrász anatómia, élettan	36	0	36	18	
	Biokémia	8		8	4	
	Sejttan	10		10	5	
	A szőrtüsző és a hajszál felépítése, élettana	18		18	9	
	Alkalmazott kémia	54	0	54	27	
	Elemek és szervesetlen vegyületek a fodrászatban	20		20	10	
	Szerves vegyületek a fodrászatban	34		34	17	
	Tanulási terület összóraszám	90	0	90	45	
Fodrász szakmai képzés	Hajviselet-történet	0	31	31	0	15,5
	Egyiptom		2	2		1
	Ókori Görögország		4	4		2
	Ókori Róma		2	2		1
	Bizánc		1	1		0,5
	Román kor		2	2		1
	Gótika		2	2		1
	Reneszánsz		4	4		2
	Barokk, rokokó		2	2		1
	Klasszicizmus, empire		2	2		1
	Romantika, biedermeier		5	5		2
	XX. századi divat		5	5		3
	Fodrász szakmai ismeretek	108+18	62 +62	170	54+9	31+31
	Vendégfogadás, vendégkártya	2		2	1	
	A diagnosztizálás fogalma, a rendellenességek felismerése	4		4	2	

	Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz haj formázása	12		12	6	
	A haj tartós formaváltoztatása	26+6		26	13+3	
	Hajfestés, hajszínezés	30+4		30	15+2	
	Színelvonás, szőkítés	20+4		20	10+2	
	Melírozás	14 +4		14	7+1	
	Borotválás, férfiarccápolás, arcszőrzetformázás		16 +8	16		8+10
	Férfihajvágás		16 +20	16		8+10
	Női hajvágás		18 +20	18		9+10
	Alkalmifrizura-készítés		12 +14	12		9+1
	Anyagismeret	108 +18	62 +31	170	54+9	31+31
	Fodrászati általános anyagismeret	4		4	2	
	Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz hajformázás	14		14	7	
	A haj tartós formaváltoztatása	26 +6		26	13+2	
	Hajfestés, hajszínezés	26 +4		26	13+1	
	Színelvonás, szőkítés	24 +4		24	12+1	
	Melírozás	14 +4		14	7+1	
	A borotválás anyagai, eszközei, vérzéscsillapítás		26 +10	26		13+10
	Hajpakolók, hajformázás		22 +10	22	+4	11+15
	Anyagismeret összefoglalás		14+ 11	14		7+7
	Fodrász szakmai gyakorlat	424 +8	600+82	1024	255+21	360+43
	Vendégfogadás, vendégkártya	8		8	5	
	Diagnosztizálás, rendellenességek	6		6	4	
	Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz hajformázás	40		40	24	
	A haj tartós formaváltoztatása	100		100	60	
	Hajfestés, hajszínezés	110	50 +30	160	66	30
	Színelvonás, szőkítés	90	50 +30	140	54	30
	Melírozás	70 +8	40 +22	110	42	24
	Borotválás, férfiarccápolás, arcszőrzetformázás		30	30		18
	Férfihajvágás		90	90		54
	Női hajvágások		300	300		180
	Alkalmifrizura-készítés, hajhosszabbítás		40	40		24
	Tanulási terület összórászáma	640	755	1395	363	422
	Vállalkozói ismeretek és marketing	0	62	62	0	31
	Vállalkozói ismeretek		31	31		15

Vállalkozói ismeretek és marketing	Marketing		31	31		16
	Alkalmazott számítástechnika	0	31	31	0	15,5
	Informatikai eszközök a fodrászatban		16	16		8
	Dokumentálás és nyilvántartás számítógépen		15	15		7,5
	Tanulási terület összóraszám	0	93	93		46,5
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		160			96	

**21. SZÉPÉSZET ágazathoz tartozó Kosmetikus technikus 5 1012 21 03 érettségi utáni
13-14. évfolyam nappali és esti**

Évfolyam		1/13. nappali	2/14. nappali	A képzés összes óraszám	13. esti	14 esti	A képzés összes óraszám
Éves összes óraszám:		1260	1085				
plusz szükséges óraszám:		176	137				
Évfolyam összes óraszám		1084	948	2032			
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	18	9	0	9
	Álláskeresés	5		5	3		3
	Munkajogi alapismeretek	5		5	2		2
	Munkaviszony létesítése	5		5	2		2
	Munkanélküliség	3		3	2		2
Munkavállalói idegen nyelv technikai szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	62	62	0	31	0
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		11	11		5	
	Önéletrajz és motivációs levél		20	20		10	
	„Small talk” – általános társalgás		11	11		6	
	Állásinterjú		20	20		10	
Szépsézet ágazati alapozó 1.	Szépsészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	36	0	36	18		18
	A normák és szerepük: viselkedési normák – illik, nem illik	4		4	2		2
	Kommunikáció a vendéggel	5		5	3		3
	Vendégtípusok	4		4	2		2
	A kommunikáció gyakorlata a szépségszalonban	6		6	3		3
	A normák és szerepük: jog és etika	3		3	1		1
	Nyilvánosság és kommunikáció: információforrások használata és	4		4	2		2

	információterjesztés a szépségszalonban						
	Konfliktus- és reklamációkezelés, tanácsadás	5		5	3		3
	Személyes adatok kezelése a szépségszalonban	5		5	2		2
	Szépsészeti informatika	36	0	36	18	0	18
	IKT-eszközök a szépségszalonban	3		3	1		1
	IKT-eszközök használata, digitális írástudás	15		15	8		8
	Prezentációkészítés	18		18	9		9
	Szépsészeti ábrázoló művészet	72	0	72	36	0	36
	Szabadkézi rajz	16		16	8		8
	Kollázstechnika	4		4	4		4
	Ecsetkezelési technikák	20		20	10		10
	Plasztikai ábrázolás gyurmával vagy agyaggal	8		8	4		4
	Maszkkészítés különböző technikákkal	4		4	2		2
	Plasztikai ábrázolás újrahasznosított anyagokból	4		4	2		2
	Ékszerkészítés	16		16	8		8
	Művészet- és divattörténet	54	0	54	27	0	27
	Képzőművészeti alapfogalmak	4		4	2		2
	Az ókor művészete és divatja	7		7	3		3
	A középkor művészete és divatja	7		7	4		4
	Az újkor művészete és divatja	10		10	5		5
	A modern kor művészete és divatja	8		8	4		4
	Stílustan	18		18	9		9
	Szépsészeti szolgáltatások alapismeretei	36	0	36	18		18

	Szépészeti szolgáltatások, feladatok	12		12	6		6
	Higiénia és fertőtlenítés a szépségszalonban	12		12	6		6
	Szépészeti életutak, szervezetek	12		12	6		6
	Munka- és környezetvédelem	36	0	36	18	0	18
	Elsősegélynyújtás	10		10	5		5
	Munka-, tűz- és balesetvédelem	12		12	6		6
	Ergonómia a szépségszalonban	4		4	2		2
	Környezetvédelem	10		10	5		5
	Tanulási terület összórárszáma	270	0	270	135		135
Szépészet ágazati alapozó 2.	Alkalmazott biológia	72	0	72	36	0	36
	Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek	30		30	15		15
	A bőr felépítése és működése	16		16	8		8
	Elváltozások, rendellenességek	16		16	8		8
	Bőrtípusok, bőrtípust befolyásoló tényezők, működési zavarok	10		10	5		5
	Alkalmazott kémia gyakorlat	72	0	72	36		36
	Kémiai alapok	20		20	10		10
	Anyagi halmazok és a szépsészetben alkalmazott készítmények	34		34	17		17
	Szakmai számítások	18		18	9		9
	Tanulási terület összórárszáma	144	0	144	72	0	72
Kozmetikus szakelmélet	Élettan, egészségtan	36	16	52	18	8	26
	Biokémia	14	3	17	7	2	9
	Sejttan	14	3	17	7	1	8
	Életfolyamatok	8	5	13	4	2	6
	Egészséges életmód, egészségnevelés		5	5		3	3

Kozmetikai kémia gyakorlat	36	31	67	18	15,5	
Alkalmazott szervetlen kémia	15		15	7		
Alkalmazott szerves kémia	21	6	27	11	3	
Kozmetikumok vizsgálata		25	25		12,5	
Kozmetikus szakmai ismeretek	90 +18	108+16	198 +34	54	62	116
Bevezetés a kozmetika világába	6	2	8	3	1	4
A bőr anatómiája és élettana	20	2	22	10	1	11
Sminkelmélet, tartós szempilla- és szemöldökfestés	12	2	14	6	1	7
Szörmövesi rendellenességek	5	1	6	2	1	3
Masszázs	14	2	16	7	1	8
Diagnosztizálás, bőrtípusok jellemzése, elváltozások, rendellenességek, kozmetikai kóroktan, évszakok kozmetikája	30 +15	7 +8	37	23	8	31
Bőrtípusok és kezelésük lehetőségei, a bőr változásai életkorok szerint, öregedés, öregedő bőr kezelése	3 +3	31 +2	34	3	16	19
Különböző bőrrendellenességek és kezelésük, szervrendszerek zavarainak bőrtünetei és kezelésük		30 +6	30		18	18
Speciális kozmetikai kezelések		31	31		15	15
Kozmetikus anyagismeret	54 +54	62+31	116 +85	54	46,5	100,5
A kozmetikában használatos anyagok, készítmények	4 +2	2 +1	6	3	2	5
A fertőtlenítés, letisztítás, tonizálás és hidratálás anyagai	14 +20	6 +3	20	17	4	21
A szépítés anyagai	12 +4	5 +2	17	8	3	11

	A depiláció és a szőkités anyagai	6 +6	2 +1	8	6	2	8
	Masszírozás és a testkezelések kozmetikumai	12+ 4	12 +6	24	8	9	17
	A felpuhítás, az összehúzás, a nyugtatás, a gyulladáscsökkentés és a faggyútermelés befolyásolásának anyagai	4 +6	16 +8	20	5	12	17
	Regeneráló, ráncatlanító, a bőr javítómechanizmusát segítő, serkentő és, gátló anyagok, pigment-rendellenességek kezelésére alkalmas anyagok	2 +8	15 +8	17	5	11,5	16,5
	Segédanyagok a kozmetikumokban	0 +4	4 +2	4	2	3	5
	Elektrokozmetika elmélet	0	62	62	0	31	31
	Elektrokozmetikai alapismeretek		12	12		6	6
	Indirekt elektrokozmetikai eljárások		20	20		10	10
	Direkt elektrokozmetikai eljárások		21	21		10	10
	Speciális elektrokozmetikai eljárások		9	9		5	5
	Tanulási terület összóraszáma	216 +72	279 +47	495 +119	108	139,5	247,5
Vállalkozói ismeretek és marketing	Vállalkozás és ügyfélkapcsolat kozmetikában	36	31	67	18	15,5	33,5
	Vállalkozási ismertetek a kozmetikában	15	10	25	7	5	12
	Ügyfélkapcsolatok a kozmetikában	10	10	20	5	5	10
	Marketing	11		11	6	-	6
	Üzleti tervezés, dokumentálás		11	11	-	5,5	5,5
	Számítástechnika a kozmetikában	0	31	31	0	15,5	15,5

	Dokumentálás és nyilvántartás számítógépen (számla- és készletnyilvántartó szoftverek)		10	10	-	5	5
	Elektronikus kommunikáció, webhasználat		10	10	-	5	5
	Szolgáltatással kapcsolatos dokumentálási feladatok		11	11	-	5,5	5,5
	Tanulási terület összórárszáma	36	62	98	18	31	49
Kozmetikus szakmai gyakorlatok	Kozmetikus szakmai gyakorlat	400 +104	483 +90	883	302	343	474
	Bevezetés a kozmetika világába, vendégfogadás	32		32	19		19
	Kendőzés, szemöldökformázás, műszempilla-technikák	96 +18	72	168	68	43	111
	Szőrnövési rendellenességek kezelése depilációs eljárásokkal	52 +16	47	99	41	28	69
	Masszázs, speciális kozmetikai testmaszsázs	82 +18	93	175	60	56	116
	Tartós szempilla-, szemöldökfestés	43 +16	32	75	35	19	54
	Diagnosztizálás, bőrtípusok jellemzése, elváltozások, rendellenességek	95 +36	64	159	79	38	117
	Alapbőrtípusok és kezelésük, kozmetikai rendellenességek és kezelésük		82 +30	82		67	67
	Kombinált bőrtípusok és kezelésük		62 +30	62		55	55
	Speciális kezelések		31 +30	31		37	37
	Elektrokozmetikai készülékek használata	0	62	62	0	31	31
	Érintésvédelem, balesetvédelem, dokumentáció		6	6		3	3

	Indirekt elektrokozmetikai készülékek		23	23		11	11
	Direkt elektrokozmetikai készülékek		18	18		9	9
	Speciális elektrokozmetikai eljárások		15	15		8	8
	Tanulási terület összórászama	400 +104	545 +90	945+194	302	374	676
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		160			96		

**19. Specializált gép-és járműgyártás ágazathoz tartozó Gépjármű-mechatronikai
technikus 5 0716 19 04 Szerviz szakmairány
2 éves nappali érettségi utáni és esti érettségi utáni 2 éves**

Évfolyam		1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám	1/13. esti	2/14. esti	A képzés összes óraszám
Évfolyam óraszám		1312	1193	2505	584	451	1035
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek (elm)	18	0	18	8	0	8
Munkavállalói idegen nyelv (technikus)	Munkavállalói idegen nyelv (elm)	0	62	62	0	25	25
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek elmélet	144	0	144	63	0	63
	Villamos alapismeretek gyakorlat	144	0	144	63	0	63
	Gépészeti alapismeretek elmélet	126	0	126	63	0	63
	Gépészeti alapismeretek gyakorlat	144	0	144	63	0	63
Speciális alapo- zó ismeretek	Mechanika – gépelemek (elm)	72	0	72	29	0	29
	Technológia (elm)	36	0	36	15	0	15
	Elektrotechnika elmélet	108	0	108	50	0	50
	Elektrotechnika elmélet gyakorlat	108	0	108	50	0	50
Gépjármű-mechatronikai ismeretek	Gépjármű-szerkezettan elmélet	108	108,5	216,5	26	53	79
	Gépjármű-szerkezettan gyakorlat	144	139,5		26	53	79
	Gépjármű-villamosság és –elektronika elmlet	54	93	147	16	32	48
	Gépjármű-villamosság és –elektronika gyakorlat	54	93	147	16	32	48
	Gépjárműgyártás (gyak)	0	31	31	0	14	14

Gépjárműgyártás és -üzemeltetés a Szerviz szakmáirány számára	Gépjármű-karbantartás elmélet	0	46,5	46,5	0	28	28
	Gépjármű-karbantartás gyakorlat	0	77,5	77,5	0	28	28
	Gépjármű-diagnosztika elmélet	0	62	62	0	55	55
	Gépjármű-diagnosztika gyakorlat	0	186	186	0	55	55
Korszerű járműtechnika a Szerviz szakmáirány számára	Gépjármű-informatikai rendszerek elmélet	0	62	62	0	19	19
	Gépjármű-informatikai rendszerek gyakorlat	0	31	31	0	19	19
	Alternatív gépjárműhajtások (min50% gyak)	0	46,5	46,5	0	19	19
	Alternatív gépjárműhajtások (min50% gyak)	0	46,5	46,5	0	19	19
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		160	0		96		0

04. ELEKTRONIKA ÉS ELEKTROTECHNIKA ágazathoz tartozó Villanyszerelő: 4 0713 04 07
Épületvillamosság szakmairánnal 1,5 éves esti munkarend

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja

Évfolyam		1. évfolyam					2. évfolyam					A képzés összes óraszámja		
			FELNŐTT					FELNŐTT				FELNŐTT		
Évfolyam összes óraszámja		1260	E	GY			1085	E	GY			2345	E	GY
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	18	0	7	0	0					18	7	0
	Álláskeresés	5			2							5		
	Munkajogi alapismeretek	5			2							5		
	Munkaviszony létesítése	5			2							5		
	Munkanélküliség	3			1							3		
Munkavállalói idegennyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0					62	62	0	25	0	62	25	0
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések						11			7		11		
	Önéletrajz és motivációs levél						20			7		20		
	„Small talk” – általános társalgás						11			7		11		
	Állásinterjú						20			4		20		
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	288	144	144	51	64	0					288	51	64
	Villamos áramkör	36			11	15						36		

	Villamos ábrázolása	áramkör	36			10	10						36			
	Villamos kialakítása	áramkör	72			10	15						72			
	Villamos biztonságtechnika		36			10	15						36			
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása		108			10	9						108			
	Gépészeti alapismeretek		270	126	144	48	60		0				270	48	60	
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem		18			10	12						18			
	Műszaki rajz alapjai		72			10	12						72			
	Anyag- és gyártásismeret		18			10	12						18			
	Fémipari alapmegmunkálások		72			10	12						72			
	Projektmunka		90			8	12						90			
	Tanulási terület összóraszáma		576						62				638			
	Elektrotechnika		72	72	0	30	0		93	93	0	30	0	165	60	0
	Villamossági alapismeretek	Aktív és passzív hálózatok		18+10			6			6+3			6		37	
Villamos erőtér, kondenzátor			12+4			6						6		16		
Mágneses tér			12+4			6						6		16		
Váltakozó áramú hálózatok			12			6			24+20			6		56		
Többfázisú hálózatok						6			24+10			6		34		
Ipari elektronika			0						54	27	27	12	12	54	12	12
	Félvezető alkatrészek							12+8			3	3	20			

	Impulzustechnika						6			3	3	6		
	Egyenirányítók, tápegységek						6			3	3	6		
	A digitális technika alapjai						12+10			3	3	22		
	Villamos dokumentáció	72	72	0	18	0	93	93	0	18	0	165	36	0
	A műszaki ábrázolás alapjai	24			2					1		24		
	Villamosipari szakrajz	12+36			16		36+57			17		141		
	Tanulási terület összórászama	144					240					384		
	Villamos biztonságtechnika	72	21,6	50,4	18	36	62	18,6	43,4	0	0	134	18	36
	Alapvédelem	6+18			4	8						24		
	Hibavédelem	30+18			4	8						48		
	Szerelői ellenőrzés				2	4	8+10					18		
	Villámvédelem				2	4	8+8					16		
	Túlfeszültség-védelem				2	4	8+8					16		
	Tűzvédelem				2	4	6					6		
	Magasban végzett munka				2	4	6					6		
	Munkavédelem	36	36	0	15	0	0					36	15	0
	Munkavédelmi alapismeretek	8			6							8		
	Egészséges és biztonságos munkakörülmények	10			3							10		
Biztonság-technika	Munkakörnyezeti hatások	8			3							8		
	Biztonságos munkaeszköz-használat	10			3							10		

	Tanulási terület összórászama	108					62					170		
Épület- villamosság	Épületvillamosság 1.	108	32,4	75,6	26	56	93	27,9	65,1	0	0	201	26	56
	Az épületvillamos- szerelői munka előkészítése	22			4	8						22		
	Vezetékek	18			4	8						18		
	Áramütés elleni védelem	15			6	10						15		
	Épület-villanyszerelési technológiák	53			4	14						53		
	Kapcsolókészülékek, túláramvédelem				4	8	36+11					47		
	Épületvillamossági fogyasztók, világítás				4	8	36+10					46		
	Épületvillamosság 2.	0					535	160,5	374,5	65	149	535	65	149
	A villamos munka felmérése, alapszerelés						210+21			10	39	231		
	Épületvillamossági vezérlők, szabályozók						106			10	20	106		
	Intelligens épületautomatika						90			10	20	90		
	Villámvédelem						36			10	20	36		
	Túlfeszültség-védelem						36			10	20	36		
	A villamos munka átadása, ellenőrzése						26			10	20	36		
	Portfólió						5+5			5	10	10		
	Tanulási terület összórászama	108					628					736		
	Villamos készülékek és berendezések 1.	144	43,2	100,8	18	40	93	27,9	65,1	12	26	237	30	66
	Villamos gépek, elosztók anyagai	12+14			3	7						26		

Villamos készülékek és berendezések	Transzformátorok	36+14			3	7						50		
	Forgómágneses mező, szinkrongép	9+5			3	7						14		
	Aszinkrongép				3	7		54+14				68		
	Egyenáramú és különleges villamos gépek				3	7		15+10				25		
	Elosztóberendezések	54			3	5						54		
	Tanulási terület összórászama	144						93				237		
Villamos hálózat	Villamos hálózatok 1.	180	54	126	22	50		0				180	22	50
	Villamos energia előállítása	15			5	12						15		
	Villamos hálózatok	25			7	14						25		
	Kábelhálózatok	70			5	12						70		
	Csatlakozóberendezés létesítése	70			5	12						70		
	Tanulási terület összórászama	180						0				180		
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		160				64								
Összes óra:													415	493

Összes óra:
egybefüggő
szakmai
gyakorlat: 64

08. FA- ÉS BÚTORIPAR ágazathoz tartozó 1,5 éves nappali, esti Asztalos 4 0722 08 01

Félév		I.	II.	III.	A képzés összes óraszám
Félév összes óraszám		230	360	310	900
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	7	0	0	7
	Álláskeresés	2	0	0	2
	Munkajogi alapismeretek	2	0	0	2
	Munkaviszony létesítése	2	0	0	2
	Munkanélküliség	1	0	0	1
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	25	25
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések	0	0	4	4
	Önéletrajz és motivációs levél	0	0	8	8
	„Small talk” – általános társalgás	0	0	5	5
	Állásinterjú	0	0	8	8
Fa- és bútorigipari alapismeretek	Ábrázolási alapismeretek	50	0	0	50
	Alapfogalmak, síkmértani szerkesztések	7	0	0	7
	Ábrázolási módok, rajzok fajtái	7	0	0	7
	Fakötések, alapszerkezetek	29	0	0	29
	Bútorfajták, ergonómiai alapok	7	0	0	7
	Mérési alapismeretek	14	0	0	14
	Mérőeszközök és alapvető mérések	3	0	0	3
	Alapvető számítások	11	0	0	11
	Fa- és bútorigipari alapismeretek összesen	116	0	0	116
	Fa- és bútorigipari alapismeretek elmélet	22	0	0	22
	Biztonságos munkavégzés	4	0	0	4
	Gyártási alapidokumentumok	5	0	0	5

	Kézi alapműveletek	6	0	0	6
	Gépi alapműveletek	7	0	0	7
	Fa- és bútorigari alapgyakorlat	94	0	0	94
	Biztonságos munkavégzés	10	0	0	10
	Gyártási alapidokumentumok	9	0	0	9
	Kézi alapműveletek	16	0	0	16
	Gépi alapműveletek	16	0	0	16
	Termékkészítés	43	0	0	43
	Anyagismeret	22	0	0	22
	Faanyagismeret	8	0	0	8
	Kárpitosipari alapanyagok	7	0	0	7
	Fa- és lemeztermékek	7	0	0	7
	Digitális alapismeretek	21	0	0	21
	Alapfogalmak	2	0	0	2
	Szövegszerkesztés	7	0	0	7
	Táblázatkezelés	12	0	0	12
	Tanulási terület összórászama	230	0	0	230
Asztalosipari termékek gyártása	Bútoripari termékek gyártása összesen	0	143	87	230
	Bútoripari termékek gyártása	0	42	25	67
	Bútoripari termékek gyártása gyakorlat	0	101	62	163
	A bútorigari termékek szerkezete, a gyártás során használt anyagok	0	3	0	
	Asztalok szerkezete és gyártása	0	15	0	15
	Tárolóbútorok, szekrények szerkezete és gyártása	0	20	0	20
	Beépített bútorok szerkezete és gyártása	0	18	13	31
	Ülő- és fekvőbútorok szerkezete és gyártása	0	7	10	17
	Lapszerkezetű termékek	0	18	8	26

	Bútoripari szerelési ismeretek	0	10	8	18
	Bútoripari termékek, portfólió	0	52	48	100
	Épületasztalos-ipari termékek gyártása összesen	0	101	87	188
	Épületasztalos-ipari termékek gyártása	0	29	25	54
	A nyílászárók gyártása során felhasznált anyagok	0	2		2
	A nyílászárók felépítése, működése, méretei	0	1		1
	Hagyományos és korszerű,	0	9		9
	Hagyományos és utólag	0	2	7	9
	Lépcsők	0	2	4	6
	Fal- és mennyezetburkolatok	0	0	2	2
	Épületasztalos-ipari szerelési	0	3	2	5
	Épületasztalos-ipari termékek,	0	12	12	24
	Épületasztalos-ipari termékek gyártása gyakorlat	0	72	62	134
	A nyílászárók gyártása során felhasznált anyagok	0	3	0	12
	A nyílászárók felépítése, működése, méretei	0	3	0	3
	Hagyományos és korszerű, hőszigetelt ablakok	0	20	0	20
	Hagyományos és utólag szerelhető tokszerkezetek	0	4	15	19
	Lépcsők	0	4	9	13
	Fal- és mennyezetburkolatok	0	0	3	3
	Épületasztalos-ipari szerelési ismeretek	0	7	5	12

	Épületasztalos-ipari termékek, portfólió készítése	0	29	28	57
	Tanulási terület összórárszáma	0	101	87	188
Gépkezelési ismeretek	Asztalos gépismeret összesen	0	30	31	61
	Asztalos gépismeret	0	8	6	14
	Faipari alapgépek ismerete	0	6	0	6
	A lapmegmunkálás és az élzárás	0	2	0	2
	A furnérozás gépei	0	0	2	2
	A felületkezelés gépei	0	0	3	3
	CNC-megmunkáló gépek	0	0	4	4
	Asztalos gépismeret gyakorlat	0	22	25	47
	Faipari alapgépek ismerete	0	16	0	16
	A lapmegmunkálás és az élzárás	0	6	0	6
	A furnérozás gépei	0	0	6	6
	A felületkezelés gépei	0	0	6	9
	CNC-megmunkáló gépek	0	0	10	10
	Asztalosipari CAD- és CNC- technológia összesen	0	15	31	46
	Asztalosipari CAD- és CNC- technológia	0	15	7	22
	CAD-alapok		8	0	8
	Rajzkészítés számítógéppel		7	7	14
	CNC-alapismeretek		0	0	0
	Munkavégzés CNC-gépekkel		0	0	0
	Asztalosipari CAD- és CNC- technológia gyakorlat	0	0	24	24
	CAD-alapok	0	0	0	0
	Rajzkészítés számítógéppel	0	0	0	0
	CNC-alapismeretek	0	0	6	6

	Munkavégzés CNC-gépekkel	0	0	18	18
	Tanulási terület órasszáma	0	15	31	46
Gyártás-előkészítési feladatok	Anyagismeret összesen	0	29	25	54
	Anyagismeret	0	14	13	27
	Faanyagok	0	8	0	8
	Furnérok, lap- és lemezipari	0	6	0	6
	Ragasztóanyagok	0	0	5	5
	Felületkezelő anyagok	0	0	7	7
	Anyagismeret gyakorlat	0	15	12	27
	Faanyagok	0	9	0	9
	Furnérok, lap- és lemezipari	0	6	0	6
	Ragasztóanyagok	0	0	6	6
	Felületkezelő anyagok	0	0	7	7
	Integratív ismeretek összesen	0	43	25	68
	Integratív ismeretek	0	36	19	55
	Műszaki dokumentáció	0	18	0	18
	Portfóliókészítés	0	18	8	26
	Vizsgaremek dokumentálása	0	0	10	10
	Informatikai eszközök használata	0	0	1	1
	Integratív ismeretek gyakorlat	0	7	6	13
	Műszaki dokumentáció	0	13	0	13
	Portfóliókészítés	0	4	2	6
	Vizsgaremek dokumentálása	0	0	3	3
	Informatikai eszközök használata	0	0	2	2
	Tanulási terület órasszáma	230	360	310	900
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	56		56

22. SZOCIÁLIS ágazathoz tartozó 4 0923 22 03 Szociális ápoló és gondozó SZAKMÁHOZ esti 1 éves

Évfolyam		Esti 1. évfolyam	Esti 2. évfolyam	A képzés összes óraszám
Összes óraszám				
Évfolyam összes óraszám				
Hiányzó óraszám				
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	7	0	7
	Álláskeresés	2		2
	Munkajogi alapismeretek	2		2
	Munkaviszony létesítése	1		1
	Munkanélküliség	2		2
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	25	25
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		5	5
	Önéletrajz és motivációs levél		5	5
	„Small talk” – általános társalgás		5	5
	Állásinterjú		10	10
	Szakmai személyiségfejlesztés 40 elmélet, 18 gyakorlat	58	0	58
	Kommunikációs készségfejlesztés	15		15
	Viselkedéskultúra	15		15
	A reális énkép ismerete	14		14

Szociális ág az alapképzés	Konfliktuskezelés	14		14
	Pszichológia	29	0	29
	Általános és személyiséglélektani ismeretek	10		13
	Fejlődéslélektani alapok	5		9
	Szociálpszichológiai alapismeretek	10		14
	Családi mentálhigiéné	4		9
	Egészségügyi ismeretek	29	0	29
	Az emberi test felépítése	15		15
	Népegészségtani alapismeretek	3		3
	Gyógyszertani alapok	3		3
	Egészségkultúra	4		4
	Környezetvédelem és fenntarthatóság	4		4
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	21	0	21
	Az elsősegélynyújtás alapjai	3		3
	Elsődleges teendő vészhelyzetben	4		4
	A segélyhívás folyamata, újraélesztés	1		1
	Eszméletlen sérült	4		4
	Baleseti sérülések	4		4
	Mérgezések	2		2
	Belgyógyászati állapotok és ellátásuk	3		3
	Társadalomismeret	29	0	29

	A mai magyar társadalom	10		10
	Demográfia és népesedés	10		10
	Család és háztartás	4		4
	Az emberi szükségletek rendszere	5		5
	Szociális ismeretek	58	0	58
	Szociális ellátórendszer ismerete	10		10
	A szociális segítség etikája	9		9
	Ismerkedés a szociális ellátórendszer intézményeivel	10		10
	Krízis - kitől kérhetek segítséget	5		5
	Függőség - szenvedély	5		5
	Humán szolgáltatások	9		9
	Szociális gondoskodás	10		10
	Tanulási terület összóraszama	231	0	231
Lelki egészség-védelem	Mentálhigiéné	21	0	21
	Mentálhigiéné alapismeretei	4		4
	Életkorok mentálhigiénéje	2		2
	Közösségi mentálhigiéné alapjai	2		2
	Félelem, szorongás, stressz és kezelésük	5		5
	Krízis, krízisintervenció	2		2
	Veszteségek, gyász, gyászolás	4		4
	Kiégés, Burnout és a Helfer szindróma	2		2
	Szakmai kommunikáció-, és készségfej-	33	10	43

	lesztés (33 óra bent, 10 óra gyakorlat)			
	Énkép, önismeret, társismeret	6		14
	Erőszak- és akadálymentes kommunikáció	6		12
	Kapcsolatok és tárgyalástechnika	7		11
	Segítő kapcsolat, segítő beszélgetés	8	10	14
	Szakmai identitás, pályatükör	6		14
	Esetmegbeszélés és szupervízió (4 óra bent, 10 óra gyakorlat)	0	14	14
	Esetmegbeszélés alapismeretei, szerepe, jelentősége a szociális munkában	-	7	7
	A szupervízió helye és szerepe a szociális munkában	-	7	7
	Tanulási terület összóraszám	54	74	128
Gondozás	Gondozási alapismeretek	19	0	19
	Gondozás fogalma, történetisége, jellemzői	4		4
	Komplex gondozás	5		5
	Sajátos gondozási szükségletek	5		5
	A gondozás tervezése	5		5
	Gondozási szükségletek felmérése (5 óra bent, 9 óra gyakorlat)	14	0	14
	Szükségletek	5		5
	Szükségletek felmérése és módszerei	5		5

	Szükségletek és erőforrások	4		4
	Gondozás az alapellátásban (14 óra bent, 15 óra gyakorlat)	14	15	29
	Az alapellátás intézményrendszere	14	-	15
	Gondozási feladatok az alapellátásban	-	10	10
	Háztartási ismeretek	-	5	5
	Gondozás a szakosított ellátásban (6 óra bent, 23 óra gyakorlat)	6	23	29
	A szakosított ellátás intézményrendszere	6	-	6
	Gondozási feladatok a szakosított ellátásban	-	23	23
	Szociális gondozás adminisztrációja (17 óra bent, 5 óra gyakorlat)	0	22	22
	Dokumentációs alapismeretek		4	4
	Intézményi adminisztráció		5	5
	Minőségbiztosítás		3	3
	Adminisztráció az alapellátásban		5	5
	Adminisztráció a szakellátásban		5	5
	Akadályozottság és a segédeszközök	0	22	22
	Fogalmi meghatározások és az akadályozottság formái		5	5
	Segédeszközök		5	5
	Rehabilitáció		7	7
	Segédeszközök és a gondozói munka		5	5

	Tanulási terület összóraszám	53	82	135
Fejlesztő foglalkozások	Szocioterápia-, és foglalkoztatásterápia	0	84	84
	Foglalkoztatásterápia		26	26
	Rekreációs foglalkozások		26	26
	Programszervezés		16	16
	Munkaterápia		16	16
	Tanulási terület összóraszám	0	84	84
Ápolástan	Ápolási alapismeretek	28	0	28
	Általános ápolási ismeretek	7		7
	Aktivitás, pihenés	4		4
	Személyi higiéné biztosítása	4		4
	Tápanyag biztosítás	5		5
	Speciális ápolási igények	5		5
	Az ápoló személyisége	3		3
	Betegmegfigyelés	16	0	16
	A megfigyelés alapismeretei	3		3
	Általános tünettan	4		4
	A beteg általános megtekintése	3		3
	A beteg testtájankénti megtekintése	2		2
	Élettani funkciók megfigyelése	4		4
	Szakápolási ismeretek 40/60-e/gy) kint	0	25	25
	Sebgondozás		7	7

	Folyadékpótlás, injekciózás, vérvétel, oxigénellátás		7	7
	Mesterséges táplálás, ürítés- és váladékkezelés		7	7
	Egészségnevelés, felvilágosítás		4	4
	Ápolási adminisztráció (9 óra bent, 5 óra gyakorlat)	0	14	14
	Az ápolói munka általános dokumentálása		4	4
	Anaemnézis és terápia adminisztrációja		4	4
	Az életfunkciókra vonatkozó adatok adminisztrálása		3	3
	Az ápolói tevékenységhez kapcsolódó egyéb adminisztráció		3	3
	Tanulási terület összóraszama	71	84	155
	Klinikumi ismeretek	13	30	43
	Belgyógyászati ismeretek	13	30	43
	A keringés és vérképző rendszer megbetegedései	10	0	10
	Légzőszervek megbetegedései	-	10	10
	Emésztőrendszer és az anyagcsere betegségei		10	10
	Vizeletkiválasztás és szerveinek betegségei	1	5	6
	Reumatológiai és daganatos betegségek	2	5	7

	Neurológiai és pszichiátriai megbetegedések	0	29	29
	Neurológiai betegségek	-	15	15
	Pszichiátriai betegségek	-	14	14
	Kisklinikumi ismeretek	0	13	13
	Szemészeti betegségek	-	3	3
	Fül-, orr-, gégészeti megbetegedések	-	3	3
	Bőrgyógyászati betegségek	-	3	3
	Fertőző betegségek, járványok	-	4	4
	Gerontológia, geriátria	20	9	29
	Időskorral járó változások	10	-	10
	Időskorban előforduló problémák kezelése és támogatás	10	-	10
	Időskori rehabilitáció folyamata, feladatai	-	9	9
	Tanulási terület összórárszáma	33	81	114
Egybefüggő szakmai gyakorlat: (évközi gyakorlattal)		64		

03. Egészségügy ágazathoz tartozó 5 0913 03 01 Általános ápoló SZAKMÁHOZ esti 2 éves

Általános ápoló felnőttképzés tantárgyak óraszámai 1/13 I.félév	óraszám	Általános ápoló felnőttképzés tantárgyak óraszámai 1/13 II.félév	óraszám
Elsősegélynyújtási alapismeretek	8	Általános ápolástan és gondozástan	29
Elsősegélynyújtás-első ellátás	13	Gerontológia és szakápolástan	47
Az emberi test felépítése	8	Egészségügyi terminológia	8
Emberi test és működése	15	Egészségügyi terminológia II.	7
Alapápolás- gondozás	30	Irányított gyógyszerelés	15
Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat	9	Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk	13
Komplex klinikai szimulációs gyakorlat	21	Gyógyszertani alapismeretek	8
Alapvető higiénés rendszabályok	8	Kisklinikumi ismeretek és szakápolástan	31
Általános ápolástan és gondozástan	7	Gyógyszertan- alkalmazott gyógyszeratan	14
Munkavállalói ismeretek	8	Népegészségtan, egészségfejlesztés	8
Kommunikáció alapjai	4	Népegészségtan	7
Kommunikáció	8	Szülészet-nőgyógyászat klinikuma	8
Egészségügyi kommunikáció-konfliktuskezelés-krízismenedzsment	7	Egészségnevelés- egészségfejlesztés	7
Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek	4	Szülészet- nőgyógyászati betegek ápolása	17
Egészségügyi jog és etika alapjai	8	Pszichológia alapjai	8
Egészségügyi etikai esettanulmányok	7	Egészségpszichológia	13
Egészségügyi jogi esettanulmányok	7		
Munka- balesetvédelem, betegbiztonság	11	Évközi gyakorlat	91
Egészségügyi informatika	4		
Egészségügyi informatika	7	Egybefüggő gyakorlat	128
Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia	22		
Geriátria klinikuma	8		
Gerontológia és szakápolástan	14		

Általános ápoló felnőttképzés tantárgyak óraszámai 2/14 I.félév	óraszám	Általános ápoló felnőttképzés tantárgyak óraszámai 2/14 II.félév	óraszám
Szociológia alapjai	8	Gyermekebelgyógyászati alapok és ápolási sajátosságok csecsemő- és gyermekkorban	22
Sebészet és ápolástana	15	Hospice ellátás és szakápolástana, otthonápolás	24
Egészségszociológia	7	Csecsemő és gyermekápolási ismeretek	12
Anatómia-élettan-kórélettan	22	Sürgősségi ellátás gyermekkorban és ápolástana	16
Sebészet és határterületeinek ápolástana	15	Pedagógiai-betegoktatási alapismeretek	8
Belgyógyászat és ápolástana	19	Kritikus állapotú beteg ellátása	15
Közegészségügy-járványtan	15	Pedagógia	7
Belgyógyászat és szakápolástana	14	Közösségi ellátás és színtereinek szakápolástana	33
Infektológia és szakápolástana, infekciókontroll	20	Sztóma ellátás és sebkezelés	7
Neurológia klinikuma	8	Biofizika	8
Ápolói kompetenciájú propedeutika és diagnosztika	15	Szakmai fizikai és biofizikai alapok	15
Neurológia és szakápolástana	26	Biokémia	8
Klinikai táplálás	7	Szakmai kémiai és biokémiai alapok	21
Onkológia és szakápolástana	38	Sejtbiológia	7
Pszichiátria klinikuma	8	Sejtbiológia II.	8
Pszichiátriai betegek ápolása	22	Mikrobiológia	8
Hospice ellátás és szakápolástana, otthonápolás	9	Munkavállalói idegen nyelv	25
Gyermekebelgyógyászati alapok és ápolási sajátosságok csecsemő- és gyermekkorban	6	Évközi gyakorlat	248

06. ÉPÍTŐIPAR ágazathoz tartozó esti Burkoló 4 0732 06 03 szakmához 1,5 éves képzési idővel

Évfolyam		1. évfolyam		2. évfolyam		A képzés összes óraszám
		elm	gyak	elm	gyak	
Évfolyam összes óraszám		468		397		865
Hiányzó / kiosztható óra						
Kötelező összes óra /év						
Tényleges óraszám						
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	7		0		7
	Álláskeresés	2				2
	Munkajogi alapismeretek	2				2
	Munkaviszony létesítése	2				2
	Munkanélküliség	1				1
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0		24		24
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			5		5
	Önéletrajz és motivációs levél			7		7
	„Small talk” – általános társalgás			5		5
	Állásinterjú			7		7
Építőipari közös	Építőipari alapismeretek	50		0		50
	Az építőipar feladata, felosztása	4				4
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői	4				4

	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi körei	8				8
	Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra	6				6
	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete	6				6
	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása	4				4
	Építési technológiák, építési módok	4				4
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata	14				14
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	126		0		126
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete	13				13
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása	13				13
	Építőipari alapeladatok készítése	90	90			90
	Dokumentáció és prezentáció	10				10
	Építőipari rajzi alapismeretek	28		0		28
	Rajzi alapfogalmak	4				4
	Műszaki rajzok készítése	20				20
	Szabadkézi rajzok készítése	4				4
	Munka- és környezetvédelem	14		0		14
	Általános munkavédelmi ismeretek	2				2
	Tűzvédelem	4				4
	Környezetvédelem	4				4

	A munkavédelem építőipari vonatkozásai	4				4
	Tanulási terület összórászáma	218		0		218
A burkolás alapjai	Burkolás-előkészítés	min. 50% gyakorlat				
		28				
		8	20	0		28
	Burkolatok anyagszükséglete	2	5			7
	Burkolatok kitűzése	2	5			7
	Burkolatok aljzatai, felület-ellenőrzés, aljzat-előkészítés	2	5			7
	Burkolás szerszámai, gép- és eszközismeret	2	5			7
	Beltéri burkolatok	min. 20% gyakorlat				
		14				
		4	10	0		14
	Beltéri burkolatok anyagai	2	5			7
	Beltéri burkolatok, burkolási technológiák	2	5			7
	Kültéri burkolatok	min. 20% gyakorlat				
		14				
		4	10	0		14
	Kültéri burkolatok anyagai	2	5			7
	Kültéri burkolatok, burkolási technológiák	2	5			7

A burkolás alapjai	Burkoló szakmai dokumentáció	min. 20% gyakorlat				
		28		5		
		14	14	4	1	33
	Felmérési gyakorlat, felmérési vázlat	0	6			6
	Burkolási tervek	3	0			3
	Padlóburkolatok anyagszükséglete	3	2			5
	Falburkolatok anyagszükséglete	3	2			5
	Árajánlat készítése	2	4			6
	A műszaki rajz alapjai	1	0			1
	Digitális szakmai ismeretek	2	0	4	1	7
	Tanulási terület összórárszáma	24	60	4	1	89
Hidegburkolatok	Hideg padlóburkolatok	min. 60% gyakorlat				
		79		37		
		24	55	11	26	116
	Hideg padlóburkolatok anyagai, megmunkálásuk	6	0	2	0	8
	Hideg padlóburkolatok kitűzése	6	0	2	0	8
	Hideg padlóburkolatok aljzatai	6	0	4	0	10
	Hideg padlóburkolási technológiák	6	0	3	0	9
	Hideg padlóburkolás kivitelezése		55		26	81
	Hideg falburkolatok	min. 60% gyakorlat				
		79		37		

Melegburkolás		24	55	11	26	116
	Hideg falburkolatok anyagai, megmunkálásuk	6	0	2	0	8
	Hideg falburkolatok kitűzése	6	0	2	0	8
	Hideg falburkolatok aljzatai	6	0	4	0	10
	Hideg falburkolási technológiák	6	0	3	0	9
	Hideg falburkolás kivitelezése		55		26	81
	Hidegburkolatok dokumentációja			min. 10% gyakorlat		
				61		
		0		18	43	61
	Hideg padlóburkolatok rajza			3	10	13
	Hideg falburkolatok rajza			3	10	13
	Hidegburkolatok felmérése			2	10	12
	Hidegburkolatok mennyiségyszámítása			6	13	19
	Burkolattervező szoftverismeret			2	0	2
	Szakmai dokumentáció			2	0	2
	Tanulási terület összórárszáma	48	110	40	95	293
Melegburkolás	Melegburkolás			min. 60% gyakorlat		
				69		
		0		15	54	69
	Melegburkolatok anyagai			2	0	2
	Melegburkolás szerszámai, eszközei			2	0	2

	Melegburkolatok kitűzése			3	0	3
	Melegburkolási technológiák			2	0	2
	Melegburkolás kivitelezése			0	40	40
	Faburkolatok anyagai			4	0	4
	Parkettázás szerszámai, eszközei			2	0	2
	Parkettázás kivitelezése			0	14	14
	Melegburkolatok dokumentációja			min. 20% gyakorlat		
				11		
		0		5	6	11
	Melegburkolatok rajza			1		1
	Melegburkolatok felmérése			1	3	4
	Melegburkolatok mennyiségyszámítása			2	3	5
	Szakmai dokumentáció			1		1
	Tanulási terület összóraszám	0		20	60	80
Különleges burkolatok	Különleges burkolatok			min. 70% gyakorlat		
				68		
		0		20	48	68
	Különleges burkolatok anyagai, előkészítése, kitűzése			15	0	15
	Különleges burkolási technológiák			5	0	5
	Különleges burkolatok kivitelezése			0	48	48
	Különleges burkolatok dokumentációja			min. 20% gyakorlat		

				12		
		0		6	6	12
	Különleges burkolatok rajza			3		3
	Különleges burkolatok felmérése			1	3	4
	Különleges burkolatok mennyiségyszámítása			2	3	5
	Tanulási terület összóraszám	0		26	54	80
Térburkolatok	Térburkolás			min. 70% gyakorlat		
				50		
		0		15	35	50
	Térburkolatok anyagai			3	0	3
	Térburkolási technológiák			3	0	3
	Térburkolás eszközei, szerszámai			3	0	3
	Térburkolatok kitűzése			3	0	3
	Térburkolás előkészítése			3	0	3
	Térburkolás kivitelezése			0	35	35
	Térburkolatok dokumentációja			min. 20% gyakorlat		
				23		
		0		11	12	23
	Térburkolatok rajza			5	0	5
	Térburkolatok felmérése			0	6	12
	Térburkolat mennyiségyszámítása			6	6	12
	Tanulási terület összóraszám	0		26	47	73
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		64				

V. Diabéteszes tanulóinkkal kapcsolatos teendők, szabályozások:

1. A tanuló **speciális étkeztetésére** vonatkozóan intézményünkben biztosított a meleg étkezési lehetőség, ahol a diabéteszes tanuló társaival együtt tud étkezni.
2. A speciális étkeztetéshez szükséges **hűtési, melegítési feltételeket** az iskolánkban biztosítjuk.
3. Az iskolai menzán - ha szükséges – lehetősége van a tanulóknak sorban állás nélkül a **soron kívüli étkezésre**.
4. A tanuló részére biztosított a **tanóra alatti** étkezés, mosdóhasználat, vércukorszintmérés, szükség esetén inzulinbeadás.
5. Figyelmet fordítunk a **testnevelés órák** előtti és alatti oktatói teendőkre, hiszen a testmozgás csökkenti a vércukorszintet, a megerőltető sport viszont emelheti a vércukorértéket, ami akut anyagcsere-felborulást eredményezhet.
6. A hatályos magyar jog alapján az oktatók/pedagógusok szakképesítés hiányában nem kötelezhetők egészségügyi műveletek végzésére, illetve az ezzel kapcsolatos döntések következményeinek, felelősségének vállalására. Az intézmény védőnői és iskolaorvosi ellátása nem megoldott napi szinten. Célunk, hogy oktatóink közül részt vegyenek néhányan olyan **30 órás oktatói továbbképzésen**, amelyek a diabéteszes tanulók speciális igényeinek ellátására, esetleg más krónikus betegségben szenvedő (pl. epilepszia, pánikroham, stb.) tanuló ellátására vonatkoznak, amelyek beszámítanak az oktatók részére előírt hatvan órás képzésekbe (12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról, 141.§, és a 142§).
7. Az intézmény valamennyi tanulója részére is szükséges a **rendszeres tájékoztatás** a diabétesszel élők speciális igényeire vonatkozóan, akár kötelező jelleggel az osztályfőnöki órák tananyagában. Kiemelt szerepet kap a preventív szemlélet kialakítása.
8. Az **oktatótestület tagjai rendszeres tájékoztatást** kapnak az iskolában tanuló diabéteszes diákról.
9. Az említett betegségben szenvedő tanuló **gondviselőjével fontos a rendszeres kapcsolattartás**. Ha a tanulót a rosszullete miatt haza kell küldeni, az oktató a szülő/gondviselő felé jelzi a tanulóval kapcsolatos problémát, és kíséző biztosításával hazaküldi a tanulót. Súlyos esetben a mentők értesítése szükséges, együtt a szülő/gondviselő értesítésével.

Záró rendelkezések

1. A Bajai SZC Jelky András Technikum és Szakképző Iskola szakmai programját az intézmény igazgatójának előterjesztése alapján a nevelőtestület 2026. év augusztus hó 31. napján fogadta el.
2. A szakmai programot elfogadása előtt a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte:
 - az iskolai diák-önkormányzat,
 - az iskola fenntartója.
3. A szakmai program előírásai minden, az intézménnyel jogviszonyban álló személyre nézve kötelezőek.

Baja, 2026.szeptember 01.



Czikoráné Juhász Mónika

Czikoráné Juhász Mónika

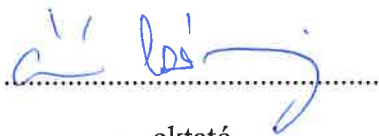
igazgató

Nyilatkozat

A Bajai SZC Jelky András Technikum és Szakképző Iskola Szakmai programját az intézmény igazgatójának előterjesztése alapján az oktatói testület 2026. év augusztus hó 31. napján fogadta el.

Az elfogadást az oktatói testületének képviselői aláírásukkal tanúsítják.

Baja, 2026. szeptember 01.



oktató



oktató

Vélemény

A Bajai SZC Jelky András Technikum és Szakképző Iskola Szakmai programját az intézmény igazgatójának előterjesztése alapján a Diákönkormányzat megismerte és elfogadta.

Az elfogadást a Diákönkormányzat képviselője aláírásával tanúsítja.

Baja, 2026. szeptember 01.

Juhász Natália

DÖK képviselő



BAJAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

6500 Baja, Petőfi Sándor utca 3.

www.bajaiszc.hu

Tel: +36 79/521 080

Iktatószám: NSZFH/601/000891-8/2026

FENNTARTÓI NYILATKOZAT

A Bajai SZC Jelky András Technikum és Szakképző Iskola által a
2026/2027-es tanévre elkészített és jóváhagyásra benyújtott
SZAKMAI PROGRAMJÁT, a Bajai Szakképzési Centrum **JÓVÁHAGYJA.**

Dátum: 2026. szeptember 11.

Jóváhagyta:




Valterné Pataki Gabriella
főigazgató

Egyetérték:


Virág Tibor
kancellár

